

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Башкирский государственный медицинский университет”
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра экономики и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по самостоятельной контактной/внеаудиторной работе
к практическим занятиям**

Дисциплина: Бухгалтерский и финансовый учет

Направление: 38.03.01 – Экономика

Курс 2

Семестр 3

Уфа

Рецензенты:

1. Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет», кандидат экономических наук, доцент Карачурина Р.Ф.
2. И.о. заведующего кафедрой экономики предпринимательства ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», кандидат экономических наук, доцент Давлетшина С.М.

Автор: к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Шалина О.И.

Утверждено на заседании кафедры экономики и менеджмента «28» октября 2025 г., протокол № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

Рекомендации по проведению самостоятельной работы.. **Ошибка! Закладка не определена.**

Вопросы для самостоятельного изучения 6

Список рекомендованной литературы для самостоятельной подготовки 10

Рекомендации по проведению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям;
- изучение разделов, не выносимых на лекции, самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому

процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Контроль выполнения самостоятельной работы проводится на практических занятиях и во время промежуточной аттестации.

Вопросы для самостоятельного изучения

Тематика самостоятельной работы студента, трудоемкость и виды СРО представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Тематика и виды СРО

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	- подготовка к практическим занятиям; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций;	46
2		Раздел 2. Финансовый учет, отчетность и анализ	- подготовка к практическим занятиям; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка к промежуточной аттестации	64
ИТОГО часов в семестре:				110

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета (25 вопросов)

1. Какова цель и основные задачи бухгалтерского учета в организации в современных условиях России?
2. Чем отличается бухгалтерский учет от статистического и оперативного учета?
3. Какие группы пользователей бухгалтерской информации выделяются и какие решения они принимают на ее основе?
4. Что понимается под предметом и объектами бухгалтерского учета?
5. Каковы основные допущения и требования бухгалтерского учета (непрерывность, осмотрительность, приоритет содержания над формой и др.)?
6. В чем заключается принцип двойной записи и почему без него невозможен системный учет?

7. Как классифицируются счета бухгалтерского учета и чем отличаются активные, пассивные и активно-пассивные счета?
8. Что такое балансовое уравнение и как оно реализуется в структуре бухгалтерского баланса?
9. Какова структура бухгалтерского баланса и логика группировки статей по разделам актива и пассива?
10. Что такое первичный учетный документ, каковы обязательные реквизиты и юридическое значение первички?
11. Как организуется документооборот в бухгалтерии и для чего нужен график документооборота?
12. Какова роль рабочего плана счетов в организации бухгалтерского учета и на основе какого документа он формируется?
13. Что такое учетная политика организации, какие ее элементы относятся к методическим, техническим и организационным?
14. Как ФЗ «О бухгалтерском учете» и ФСБУ влияют на методологию ведения учета в российских организациях?
15. В чем различие между финансовым, управленческим и налоговым учетом по целям, пользователям и регламентированию?
16. Какова роль инвентаризации в системе внутреннего контроля и какие ее виды выделяют (полная, частичная, плановая, внеплановая)?
17. Что такое регистры бухгалтерского учета и какова связь между первичными документами, регистрами и отчетностью?
18. Как характеризуется метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькулирование, счета, двойная запись, баланс, отчетность)?
19. Какие способы оценки активов используются в бухгалтерском учете (фактическая себестоимость, текущая стоимость, справедливая стоимость и др.)?
20. Что понимается под организацией бухгалтерского учета на предприятии (форма ведения учета, распределение обязанностей, ответственность главного бухгалтера)?

21. В чем заключается отличие синтетического и аналитического учета, как обеспечивается их взаимосвязь?
22. Что такое хронологическая и систематическая запись хозяйственных операций и как они реализуются на практике?
23. Какие требования предъявляются к хранению бухгалтерских документов и регистров, каковы сроки хранения?
24. Каковы последствия нарушения правил ведения бухгалтерского учета и искажения отчетности для организации и должностных лиц?
25. Какие современные информационные технологии используются в бухгалтерском учете и как они влияют на методологию и организацию учета?

Раздел 2. Финансовый учет, отчетность и анализ (25 вопросов)

1. В чем состоят цели и задачи финансового учета по сравнению с управленческим учетом?
2. Какие виды доходов и расходов выделяются в финансовом учете в соответствии с ФСБУ и НК РФ?
3. Каков состав обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности российских организаций?
4. Какие качественные характеристики финансовой отчетности (достоверность, уместность, сопоставимость, понятность) закреплены в нормативных документах?
5. Как формируются показатели бухгалтерского баланса по основным разделам: внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, обязательства?
6. Каковы правила признания и оценки основных средств, нематериальных активов и запасов в финансовой отчетности?
7. Какие доходы и расходы включаются в Отчет о финансовых результатах и каков порядок их группировки?
8. Что такое прочие доходы и расходы и как они отражаются в отчетности?
9. Каков порядок отражения в отчетности оценочных обязательств и резервов (резерв отпусков, сомнительных долгов и др.)?

10. В чем заключается назначение Отчета о движении денежных средств и какие виды деятельности в нем выделяются?
11. Чем отличается прямой и косвенный метод составления Отчета о движении денежных средств?
12. Как проводится закрытие счетов доходов и расходов в конце отчетного периода и формируется финансовый результат?
13. Что такое нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и как она используется в дальнейшем?
14. Какие этапы включает подготовка годовой бухгалтерской отчетности (инвентаризация, закрытие счетов, формирование форм, утверждение)?
15. В чем отличие финансовой отчетности по российским стандартам (ФСБУ) от отчетности по МСФО?
16. Какие коэффициенты ликвидности рассчитываются при анализе бухгалтерского баланса и что они характеризуют?
17. Какие показатели финансовой устойчивости используются в анализе (коэффициент автономии, маневренности капитала, соотношения заемных и собственных средств)?
18. Как рассчитываются и интерпретируются показатели рентабельности (продаж, активов, собственного капитала)?
19. Что такое деловая активность организации и какие показатели ее характеризуют (оборачиваемость запасов, дебиторской задолженности, активов)?
20. В чем состоит горизонтальный анализ финансовой отчетности и какие выводы он позволяет сделать?
21. Что такое вертикальный анализ отчетности и как с его помощью оценивается структура активов и капитала?
22. Как проводится факторный анализ прибыли?
23. Какие отличия имеют учет и отражение в отчетности операций по займам и кредитам (проценты, дисконт, курсовые разницы)?
24. Как информация финансовой отчетности используется для принятия управленческих решений (инвестиционных, кредитных, дивидендных)?

25. Какие типичные ошибки допускаются при составлении и анализе бухгалтерской отчетности и как организовать внутренний контроль для их предотвращения?

Список рекомендованной литературы

Основная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Бухгалтерский учет : учебное пособие / С. Н. Петренко, Н. А. Проданова, Н. В. Секирина [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 363 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481787 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2.	Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : РГУП, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407003 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
3.	Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: Практикум : учебное пособие / М. С. Фасхутдинова. — Москва : РГУП, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407042 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 540 с. — ISBN 978-5-222-35320-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318764 (дата обращения:	Неограниченный доступ

	12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
2.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171437 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
3.	Составление годового отчета: лабораторный практикум для бакалавров направления подготовки «Экономика» профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : учебное пособие / Е. И. Костюкова, О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш, Н. А. Шилова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510149 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
5. <http://www.consultant.ru> Консультант Плюс: справочно-правовая система
6. www.studmedlib.ru Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО