

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

П Р И К А З

03.04 2023

№ 58

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Регламента проведения научных мероприятий**

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2020 № 387н «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и их руководителей» и приказа Университета от 19.03.2018 № 28 «Об утверждении критериев оценки эффективности научной и инновационной деятельности научно-педагогических работников», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент проведения научных мероприятий (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Регламент проведения научных мероприятий на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и международной деятельности И.Ш. Ахатова.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:
Проректор по научной
и международной деятельности

И.Ш. Ахатов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник управления по
международной деятельности

Р.В. Абдрахимов

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



РЕГЛАМЕНТ проведения научных мероприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и его структурных подразделений (кафедр, факультетов, институтов и др.) к проведению научных мероприятий (конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, школ, форумов, круглых столов и др.) профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, специалистами конкретной научной и (или) практической деятельности, докторантами, аспирантами, соискателями, студентами и слушателями и др. (далее - научные мероприятия).

1.2. Научные мероприятия проводятся в целях обеспечения развития и укрепления сотрудничества, в том числе международного в сфере науки в соответствии с задачами активизации научной деятельности структурных подразделений по основным направлениям научной работы, а также пропаганды результатов научно-исследовательской и научно-методической деятельности.

1.3. Научные мероприятия проводятся в соответствии с планом научно-практических мероприятий, ежегодно утверждаемым ректором Университета.

II. Виды и формы научных мероприятий

Научные мероприятия— это обсуждение итогов научных исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (докладов, тезисов выступления), результаты которого могут внедряться в учебный процесс. Научные мероприятия могут проходить в офлайн-, онлайн, гибридном формате.

2.1. Виды научных мероприятий, **критерии присвоения статуса.**

2.1.1. Международное научное мероприятие- мероприятие, соучредителями которого являются государственные или негосударственные

организации Российской Федерации, а также зарубежные юридические лица, или в состав организационного комитета, которого входят представители иностранных государств, или в котором принимают участие иностранные представители.

Обязательные условия для выполнения критериев эффективности научно-исследовательской работы научно-педагогическими работниками Университета при проведении международного мероприятия:

- участие в мероприятии представителей не менее 3 зарубежных стран или (и) проведение мероприятия (или какой-то его части) Университетом в одной из зарубежных стран;

- участие в составе оргкомитета представителей зарубежных стран.

2.1.2 Всероссийское научное мероприятие - мероприятие, в котором принимают участие представители вузов, расположенных в различных субъектах Российской Федерации, а также государственных и негосударственных организаций.

Обязательные условия для выполнения критериев эффективности научно-исследовательской работы научно-педагогическими работниками Университета при проведении всероссийского мероприятия:

- представительство не менее 3 субъектов Российской Федерации;

- участие в составе оргкомитета представителей не менее 2-х федеральных округов.

2.1.3 Региональное научное мероприятие- мероприятие, соучредителями и участниками которого являются представители одного субъекта Российской Федерации;

2.1.4 Межвузовское научное мероприятие- мероприятие, соучредителями которого являются представители различных российских вузов, и в котором принимают участие представители из других вузов.

2.1.5 Внутривузовское научное мероприятие- мероприятие, в котором принимают участие только научно-педагогические работники и обучающиеся Университета.

2.1.6 Кафедральное научное мероприятие- мероприятие, в котором принимают участие только профессорско-преподавательский состав определенной кафедры Университета и обучающиеся.

2.1.7 Межкафедральное научное мероприятие - мероприятие, в котором принимают участие профессорско-преподавательский состав двух или более кафедр и обучающиеся Университета.

2.2 Формы научных мероприятий:

- съезды, конгрессы, симпозиумы — мероприятия, на которых обсуждаются конкретные научные проблемы в целях поиска путей их решения, обмена достигнутыми результатами, опытом (проведение этих мероприятий характерно для научных учреждений, крупных вузов, научно-технических обществ, научно-исследовательских институтов);

- научная конференция - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями научно-педагогических работников и

обучающихся в одной или нескольких отраслях знания, по итогам которой, как правило, вырабатываются рекомендации по обсуждаемому вопросу;

-научно-практическая конференция - организационная форма публичного обмена мнениями специалистов в сфере научной, либо практической деятельности (она предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде "круглых столов", "практико-ориентированных семинаров", тренингов и др.);

-научно-методическая конференция - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам научной организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований;

-научно-практический семинар - организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким научно-практическим вопросам, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста;

-круглый стол - организационная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо научных проблем и вопросов, в том числе, в рамках более крупного мероприятия (конференции), с целью обобщения мнений относительнообсуждаемых проблем;

-выставка - публичное представление достижений в области науки, медицины, экономики, техники, культуры, и других областях общественной жизни.

2.3 Материалы научных мероприятий.

Материалами научных мероприятий являются статьи, эссе, конкурсные работы, тезисы или тексты докладов участников мероприятия, соответствующие заявленным требованиям к их оформлению в информационном письме.

III. Порядок планирования, подготовки и проведения научных мероприятий

3.1 Планирование научных мероприятий заключается в определении их тематики, видов, форм, сроков, ответственных лиц, мест и порядка проведения.

3.1.1 Инициировать проведение научных мероприятий могут научные или учебные структурные подразделения Университета, а также Студенческое научное общество.

3.1.2 Научные мероприятия планируются подразделениями Университета на календарный год в соответствии с планами их научной деятельности.

3.1.3 Подразделения Университета представляют заявку (Приложение) о планируемых научных мероприятиях на следующий календарный год в

отдел координации научных исследований (далее - ОКНИ) до первого октября текущего года.

3.1.4 В заявке предлагаются ответственные за проведение научных мероприятий, место и дата проведения, общее количество предполагаемых участников (в том числе иногородних).

3.1.5 ОКНИ на основе поступивших от структурных подразделений заявок формирует план научно-практических мероприятий Университета на следующий календарный год, который утверждается ректором в срок до 30 декабря текущего года.

3.1.6 Заявки на включение научных мероприятий Университета в проект Плана научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации на следующий год предоставляются инициаторами до 21 сентября текущего года в ОКНИ (Приложение).

3.2 Подготовка научных мероприятий.

3.2.1 Не позднее, чем за один месяц до даты проведения научного мероприятия структурное подразделение готовит приказ о его подготовке и проведении.

3.2.4 Приказом определяются ответственные исполнители научного мероприятия, состав оргкомитета, а также указываются работники структурных подразделений Университета, оказывающих содействие в подготовке и проведении мероприятия.

3.2.5 Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения научного мероприятия на сайте Университета размещается объявление о его проведении.

IV. Учёт и отчетность о проведении научных мероприятий

4.1 В течение не менее 3 дней со дня завершения научного мероприятия ответственный исполнитель размещает на сайте Университета отчет, включающий:

- приказ Университета о проведении научного мероприятия;
- программу научного мероприятия;
- сведения об участниках научного мероприятия, в том числе их количестве;
- фотоотчет о его проведении.

Приложение к п. 3.1.3

Форма заявки на проведение научных мероприятий для включения в план мероприятий Университета

№	Вид и наименование научно-практического мероприятия	Организация, ответственная за проведение мероприятия, контактные телефоны	Соисполнители	Место проведения (индекс, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail)	Время проведения (число, месяц, количество дней)	Количество участников		
						Всего	в том числе в иногородние	в том числе международные

Руководитель структурного подразделения Университета _____ Ф.И.О.
(подпись)

« » 20____года

Заявка

на включение научно-практического мероприятия в план научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации

1.	Вид и наименование научно-практического мероприятия:
2.	Место проведения, организация (орган), ответственная(ый) за проведение научно-практического мероприятия (индекс, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail):
3.	Время, место проведения научно-практического мероприятия (число, месяц, год, количество дней):
4.	Количество участников научно-практического мероприятия (всего, в том числе иногородних):
5.	Члены организационного комитета научно-практического мероприятия (предварительно):
6.	Участие представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления:
7.	Международное участие:
8.	Обоснование целесообразности включения научно-практического мероприятия в план научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации: