

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Кафедра педагогики и психологии*



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*[Signature]* Д. А. Велиман

«25» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**(адаптационная дисциплина)**

Уровень образования

Высшее – *специалитет*

Специальность

06.05.01 – *Биоинженерия и биоинформатика*

Квалификация

*Биоинженер и биоинформатик*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: 2023

Уфа – 2023 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по специальности 06.05.01 Биотехнология и биоинформатика, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 973 от «12» августа 2020 г;
- 2) Учебный план по специальности 06.05.01 Биотехнология и биоинформатика, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» 04 2023 г., протокол № 4;
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от «18» октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»;
- 4) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 145н от «14» марта 2018 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области клинической лабораторной диагностики».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «12» 04 2023 г., протокол № 7  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 06.05.01 Биотехнология и биоинформатика от «14» 04 2023, протокол № 1.

**Председатель УМС**

по специальности 06.05.01  
Биотехнология и биоинформатика

\_\_\_\_\_ / Цалимов Ш.Н.

**Разработчики:**

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор  
О.В. Кудашкина, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	10
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	11
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	11
3.6.	Лабораторный практикум	12
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	12
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	15
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	15
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	19
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	21
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	21
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	22
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	22
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	22
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	23
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	24

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социализации обучающегося» (адаптационная дисциплина) относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: расширение гуманитарной подготовки обучающихся в области фундаментальных наук о человеке; создание у обучающегося базовых знаний в соответствии с УК-4; УК-6, связанных с способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, использовать полученные знания в социальной и профессиональной сферах.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.
	УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных	<i>Уметь</i> интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять техники и приемы эффективного

	технологий.	общения в профессиональной деятельности; применять различные способы разрешения конфликтов; разрабатывать мероприятия с учетом принципов профессионального общения и взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.
	УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	<i>Владеть</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	<i>Знать</i> сущность процесса социализации; механизмы социализации; факторы социализации; защитные механизмы личности; типологии личности собеседников; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; свои индивидуально-психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается.
	УК-6.2. Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной	<i>Уметь</i> использовать упорядоченную сознательную деятельность личности, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; обучаться новым знаниям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; выстраивать процесса общения с

	ситуации.	субъектами профессиональной деятельности.
	УК-6.3. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.	<i>Владеть</i> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

*педагогическая:*

- применение элементов психолого-педагогических знаний в профессиональной деятельности специалиста в области биоинженерии и биоинформатики.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций: УК-4, УК-6.*

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий;	-	основные коммуникативные теории; особенности методологии научной деятельности в сфере коммуникации; межкультурные	тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентирован

<p>для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>			<p>различия, влияющие на общение; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; свои индивидуально-психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается; основные средства и методы познания, обучения и самоконтроля;</p>	<p>ные ситуационные задачи</p>
	<p>УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	-		<p>источники получения новой информации; основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; способы формализации цели и методы ее достижения; теоретические основы современных информационных</p>	
	<p>УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	-		<p>информационных</p>	

				технологий.	
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</p> <p>УК-6.3. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.</p>	-	<p>Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; методами предупреждения профессиональной деформации; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.</p>	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания



### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		2	-
		часов	часов
1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)	12	12	-
Практические занятия (ПЗ),	36	36	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	6	6	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6	6	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6	6	-
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	6	6	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>	<b>-</b>
	ЗЕТ	<b>2</b>	<b>-</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-4, УК-6	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	Сущность процесса социализации. Роль социализации в процессе становления личности. Механизмы социализации. Факторы социализации. Учебный процесс, общение в студенческой группе, общественно-полезная деятельность, профессиональная деятельность как факторы социализации.
2	УК-4, УК-6	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-4, УК-6	Вербальные и невербальные средства	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные

		коммуникации	средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), таксика, проксемика, визуальное общение
4	УК-4, УК-6	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
5	УК-4, УК-6	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6	УК-4, УК-6	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-4, УК-6	Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм общения в медицинской практике.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	1	-	2	2	5	Входной контроль (письменное тестирование)
2	2	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	1	-	4	4	9	Текущий контроль (письменное тестирование)
3	2	Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-	6	4	12	Входной контроль (письменное тестирование)

4	2	Личность в коммуникационном процессе	2	-	6	4	12	Текущий контроль (письменное тестирование)
5	2	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	2	-	6	2	10	Входной контроль (письменное тестирование)
6	2	Управление конфликтными ситуациями	2	-	6	4	12	Текущий контроль (письменное тестирование)
7	2	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-	6	4	12	Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование)
ИТОГО			12	-	36	24	72	

#### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	1	-
2.	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	1	-
3.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-
4.	Личность в коммуникационном процессе	2	-
5.	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	2	-
6.	Управление конфликтными ситуациями	2	-
7.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
Итого		12	

#### 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление	2	-
2.	Социализация личности в период обучения в вузе	2	-

3.	Структура коммуникативной деятельности	2	-
4.	Виды, формы, стратегии общения	2	-
5.	Вербальные средства общения	2	-
6.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение	2	-
7.	Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения	2	-
8.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Защитные механизмы и барьеры общения	4	-
9.	Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности собеседников. Правила раскрепощения	2	-
10.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2	-
11.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения	2	-
12.	Понятие, структура и типология конфликта	2	-
13.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	2	-
14.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов	2	-
15.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником	2	-
16.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике	2	-
17.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
	<b>Итого</b>		<b>36</b>

### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом.

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий и упражнений	2
2	2	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий выполнение	1

			индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	
3	2	Вербальные и невербальные средства коммуникации	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий; разбор ситуаций;	2
4	2	Личность в коммуникационном процессе	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий	2
5	2	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	2
6	2	Управление конфликтными ситуациями	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий; выполнение аудиторной контрольной работы;	2
7	2	Организация основных форм общения в медицинской практике.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий	1
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>12</b>

### 3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД)	подготовка к практическим занятиям;	1
2	2	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
3	2	Вербальные и невербальные средства коммуникации	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
4	2	Личность в коммуникационном процессе	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
5	2	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
6	2	Управление конфликтными ситуациями	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2

7	2	Организация основных форм общения в медицинской практике.	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	1
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>12</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 2.

1. Социальное развитие человека
2. Социальная адаптация личности
3. Особенности социализации человека на разных возрастных этапах
4. Институты социализации, их характеристика
5. Общение в студенческой группе как фактор социализации
6. Социализация молодежи в общественных объединениях
7. Общественно-полезная деятельность как фактор социализации
8. Профессиональная деятельность как фактор социализации
9. Деадаптация человека, её причины, предупреждение и преодоление
10. Воспитание как институт социализации
11. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
12. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
13. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
14. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
15. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
16. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
17. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
18. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
19. Основные этапы и виды слушания.
20. Определение понятия «невербальное общение».
21. Репрезентативные системы невербального общения.
22. Кинесические средства невербального общения.
23. Основные категории и виды жестов.
24. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
25. Основные просодические формы невербального общения.
26. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
27. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
28. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
29. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
30. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
31. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
32. Технические средства делового общения, их функции.
33. Использование Internet для организации делового общения.
34. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
35. Классификационные признаки типологии конфликта.
36. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.

37. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
38. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
39. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
40. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
41. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
42. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
43. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
44. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

#### 4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках;	<i>Знать:</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.	Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.

правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.			
УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<i>Уметь:</i> интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять различные способы разрешения конфликтов; разрабатывать мероприятия с учетом принципов профессионального общения и взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.	Свободное владение научным русским языком, демонстрация умения пользоваться понятийным аппаратом учебной дисциплины.	Не знаком с терминологией, понятийным аппаратом учебной дисциплины.
УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	<i>Владеть:</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных	Логическое, грамотно выстроенное и убедительное изложение ответа, возможны отдельные недочёты.	Отсутствуют умения выстраивания деловых коммуникаций на русском языке.



	отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности;		
УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	<i>Знать:</i> сущность процесса социализации; механизмы социализации; факторы социализации; защитные механизмы личности; типологии личности собеседников; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; свои индивидуально-психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается.	Знание основ социализации индивида, знание основных категорий психологии общения для эффективного самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя и требований рынка труда.	Незнание либо отрывочное представление об основных вопросах социализации, основах психологии общения, личностного развития.
УК-6.2. Формулирует цели личностного и профессионального	<i>Уметь:</i> использовать упорядоченную сознательную	Умение выстраивать процесс общения с субъектами	Неумение выстраивать процесс общения с

<p>развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</p>	<p>деятельность личности, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; обучаться новым знаниям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; выстраивать процесса общения с субъектами профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности; демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей. Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>субъектами деятельности; неумение демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей.</p>
<p>УК-6.3. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.</p>	<p>Владеет навыками представления результатов академической деятельности на различных публичных мероприятиях; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности. Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Не владеет навыками представления результатов академической деятельности на различных публичных мероприятиях; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>УК-4.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Знать функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Уметь интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять различные способы разрешения конфликтов; разрабатывать мероприятия с учетом принципов профессионального общения и взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной</p>	<p>Владеть методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

форме на русском и иностранном языках.	теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности;	
УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Знать сущность процесса социализации; механизмы социализации; факторы социализации; защитные механизмы личности; типологии личности собеседников; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; свои индивидуально-психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.2. Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.	Уметь использовать упорядоченную сознательную деятельность личности, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; обучаться новым знаниям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; выстраивать процесс общения с субъектами профессиональной деятельности.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.3. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;	Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

методиками саморазвития и самообразования.	способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.	
--	--	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник - 192 с. -	Островская, И. В.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a>	Неограниченный доступ	-

#### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся: монография /	под редакцией П. А. Шептенко.	Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 167 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112222">https://e.lanbook.com/book/112222</a>	Неограниченный доступ	-
2	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной	Жегульская, Ю. В.	Кемерово: КемГИК, 2018. — 116 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121921">https://e.lanbook.com/book/121921</a>	Неограниченный доступ	-

	адаптации: учебное пособие				
3	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	Уфа: ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210	-
4	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) Режим доступа: <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a> .	Неограниченный доступ	-

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 06.05.01	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа,

	Биоинформатика и бионженерия	психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	Кировский р-н, ул. 3.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347
--	------------------------------------	---	---

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPK OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</b> – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Оффисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета