

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

21.01.2022

№ 19

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности,
обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе
ускоренного обучения по образовательным программам дополнительного
профессионального образования в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета Института дополнительного профессионального образования от 26.01.2022, протокол № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ИДПО В.В. Викторова.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Директор ИДПО

В.В. Викторов

Согласовано:

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового
управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

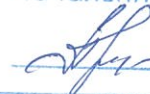
Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 21.01.2022 № 10

ПРИНЯТО
ученым советом ИДПО ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
протокол от 26.01.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию индивидуального обучения (далее - индивидуальный план) специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием (далее - слушатель) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее — программы ДПО) в институте дополнительного профессионального образования (далее-ИДПО) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет) и разработан в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

II. Формирование индивидуального плана

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Обучение в ИДПО по программам ДПО по индивидуальному учебному плану возможно, как за счет средств федерального бюджета, так на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Индивидуальное обучение слушателя ИДПО, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг, производится на основании личного заявления слушателя (Приложение 1) и дополнительного соглашения к договору. Стоимость обучения по индивидуальному плану рассчитывается планово-финансовым управлением.

2.4. Индивидуальное обучение по программам ДПО на бюджетной основе предусматривается только на условиях перевода слушателей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, зачисленных в ИДПО на основании бюджетной путевки.

2.5. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану проводится по утвержденным в ИДПО программам ДПО.

2.6. После выбора дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее — программа ПК, программа ПП), слушатель, одновременно с подачей заявления, согласовывает с заведующим кафедрой, реализующей данную программу, индивидуальный учебный план своего обучения (Приложение 2), который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателя в соответствии с избранной им программой ДПО.

2.7. Индивидуальный учебный план должен включать полный перечень учебных дисциплин и тем программы ДПО, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более полугода по программам ПК, не более 1 года по программам ПП).

2.8. Квалификационные требования, предъявляемые к слушателям при зачислении на обучение по индивидуальным учебным планам, порядок их регистрации на цикле, права и обязанности слушателей, порядок их отчисления установлены Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным ученым советом ИДПО 27.10.2021, протокол № 8.

2.9. На слушателя, принятого на индивидуальное обучение, распространяются все права и обязанности, предусмотренные в ИДПО для слушателей ДПО.

III. Перевод на индивидуальное обучение

3.1. Перевод на индивидуальное обучение возможен как для слушателей обучающихся на бюджетной основе, так и на основе договора возмездного оказания образовательных услуг.

3.2. Перевод слушателя на индивидуальное обучение осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 3), которое согласуется с заведующим кафедрой, реализующей выбранную слушателем программу.

3.3. Перевод слушателя на индивидуальное обучение осуществляется при наличии объективных причин, препятствующих прохождению обучения слушателя в группе в рамках утвержденного расписания занятий на цикле и/или по согласованию с организацией, направившей слушателя на обучение.

3.4. Одновременно с подачей заявления слушатель согласовывает с заведующим кафедрой индивидуальный учебный план своего дальнейшего обучения по программе ПК (программе ПП) с соблюдением условий, указанных в п. 2.6. настоящего Положения.

3.5. После указанных выше процедур согласования, куратор цикла подает в деканат ИДПО служебную записку о переводе слушателя на индивидуальное обучение (Приложение) с приложением к нему индивидуального учебного плана обучения слушателя и расписания занятий для заключения со слушателем дополнительного соглашения.

3.6. Документовед ИДПО готовит проект приказа о переводе слушателя на индивидуальное обучение.

3.7. На слушателя, переведенного на индивидуальное обучение, распространяются все права и обязанности, предусмотренные в ИДПО для слушателей ДПО.

Приложение к Положению

Приложение 1

Директору ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

от _____

Ф.И.О. (полностью)

паспортные данные, место жительства по паспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы, продолжительность в часах)

по индивидуальному плану в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Оплату гарантирую.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план повышения квалификации
 (профессиональной переподготовки) по программе

Период обучения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО слушателя: _____

Место работы: _____

Должность: _____

№ п\п	Название и темы рабочей программы	Трудоёмкость (акад. час)	Формы обучения					Формируемые/со вершаемые компетенции	Форма контроля
			Лекции	СЗ/ЛЗ	ОСК	Стажировка	ДОТ		
Рабочая программа учебного модуля 1 « _____ »								П/А	
1.1								УК	Т/К
1.2								УК ПК	Т/К
1.3								ПК	Т/К
1.и т.д.								ПК	Т/К
Рабочая программа учебного модуля 2 « _____ »								П/А	
2.1								ПК	Т/К
2.2								ПК	Т/К
2.3								ПК	Т/К
2. и т.д.								ПК	Т/К
Рабочая программа учебного модуля 3 « _____ »								П/А	
3.1								ПК	Т/К
3.2								ПК	Т/К

3.3 и тд									ПК	Т/К
4.	Выпускная аттестационная работа								ПК	Проектная работа
5.	Итоговая аттестация								УК, ПК	Экзамен
Общая трудоемкость программы									УК ПК	

ПЗ — практические занятия, СЗ — семинарские занятия, ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ОСК – обучающий симуляционный курс, П/А – промежуточная аттестация, Т/К – текущий контроль

Директору ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

От слушателя цикла:

Ф.И.О. (полностью)

паспортные данные, место жительства по паспорту

Форма обучения на цикле:
Бюджет/внебюджет
Договор № _____ от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с « ____ » _____ 20__ г. дальнейшее освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

_____ (наименование программы)

по индивидуальному учебному плану в связи с _____

_____ (указать причину)

Дата _____ подпись _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директору ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

от заведующего кафедрой

Служебная записка

Прошу перевести слушателя цикла _____

_____ (вид, название) ФИО (полностью)

на индивидуальное обучение с «_____» _____ 20__ г.

Основание:

_____ Календарный учебный график занятий на цикле по индивидуальному учебному плану прилагается.

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)