

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по производственной практике: «Организационно-управленческая практика»**

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Уровень образования: магистратура

Для приема: 2026

Уфа – 2026

#### Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

#### Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

#### Авторы

Суфияров И.Ф. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи

Аляева А.Т. – ассистент кафедры сестринского дела и паллиативной помощи

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от «30» октября 2025 г., протокол № 4

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Производственная практика: «Организационно-управленческая практика» (34.04.01  
Управление сестринской деятельностью).

### 1. Общие положения

Цель практики: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача- статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

Компетенции: ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-6.1; ПК-7.1.

### 2. Организация практики и функции руководителя

1. Провести установочное занятие: цели, задачи, техника безопасности, конфиденциальность, требования к отчетности.
2. Выдать индивидуальные задания и согласовать доступ к данным/документации на базе практики.
3. Организовать контроль ведения дневника (не реже 1 раза в неделю).
4. Проводить консультации по расчету показателей, оформлению таблиц и аналитических выводов.
5. Обеспечить итоговую аттестацию: защита отчета, тестирование, решение ситуационных задач.

### 3. Материально-техническое обеспечение

1. Формы дневника и отчета; образцы таблиц и расчетов.
2. Доступ к ЭБС и нормативно-правовым ресурсам.
3. ПК/проектор для итоговой защиты; средства связи для консультаций.
4. Локальные регламенты базы практики (по согласованию).

### 4. Поэтапный план практики (пример)

Этап	Содержание	Сроки	Контроль/результат
Орг-подготовительный	Инструктаж, индивидуальное	1 день	Подписи в журнале, задание

	задание, план работ		
Основной	Сбор данных, расчеты, анализ кадров/качества, обучение персонала	2–12 день	Промежуточный контроль дневника
Отчетный	Оформление отчета, приложений, аналитической записки	13–14 день	Черновик отчета
Итоговый	Защита, тест, ситуационные задачи	последний день	Оценка, ведомость

### 5. Контроль исходного и конечного уровня

Входной контроль: опрос + тест (10–15 вопросов) по менеджменту, статистике, контролю качества и безопасности.

Итоговый контроль: защита отчета; итоговый тест (20 вопросов); 2 ситуационные задачи; оценка дневника и приложений.

### 6. Типовые ошибки обучающихся и профилактика

1. Использование недостоверных/неверифицированных данных — обязательна проверка источников и согласование с наставником.
2. Неправильная интерпретация показателей — требовать указания формул и единиц измерения, описания ограничений.
3. Слабые управленческие предложения — привязка к целевым показателям, ресурсам и срокам (SMART).
4. Ошибки оформления (таблицы без границ, скачущая нумерация) — контроль по чек-листу перед сдачей.

### 7. Пример текущего тестирования (фрагмент)

#### 1. Выберите один правильный ответ.

Какой метод относится к анализу причин несоответствий?

- А) «5 почему»
- В) Случайная выборка без критериев
- С) Реклама
- Д) Случайное сравнение

Ответ: А

## **2. Выберите несколько правильных ответов.**

К источникам статистической информации относятся:

- A) первичные учетные формы
- B) журналы
- C) годовой отчет
- D) неформальные слухи

Ответ: ABC

## **3. Установите последовательность.**

Этапы аудита процесса:

- A) Подготовка
- B) Сбор данных
- C) Анализ
- D) Отчет и корректирующие меры

Ответ: 1-2-3-4

## **8. Литература**

### **Основная:**

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

### **Дополнительная:**

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.