

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

“Башкирский государственный медицинский университет”

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина: теория и практика управления сестринской деятельностью

Специальность: 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью

Курс 1

Семестр 1, 2

Уфа

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Авторы: д.м.н., доцент Суфияров И.Ф.

к.м.н. Назарова А.И.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления сестринской деятельностью» одобрена на заседании кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от «30» октября 2025 г., протокол № 4

Краткая аннотация дисциплины

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся управленческих компетенций в области организации сестринской деятельности, экономики здравоохранения, обеспечения качества и безопасности медицинской помощи, управления ресурсами и персоналом.

Тематический план практических занятий

№	Тема	Часы
1	Здравоохранение как социально-экономическая система. Государственная политика и управленческой приоритеты здравоохранения в РФ.	8
2	Цели, задачи, функции, методы экономического анализа в организациях здравоохранения.	8
3	Информационная база анализа: виды управленческой, финансовой и медицинской информации	8
4	Показатели объема и структуры медицинской деятельности и их экономическая интерпретация.	8
5	Экономическая сущность затрат в медицинских организациях. Себестоимость медицинских услуг	8
6	Трудовые ресурсы здравоохранения: оценка и эффективность. Материально-техническое обеспечение и управление активами.	8
7	Основы экономического анализа деятельности медицинских организаций.	8
8	Источники финансового обеспечения организаций здравоохранения.	8
9	Планирование финансово-	8

	хозяйственной деятельности.	
10	Оценка управленческой эффективности медицинских организаций, программ и проектов в здравоохранении	8
11	Здравоохранение как социально-экономическая система. Государственная политика и управленческие приоритеты здравоохранения в РФ.	8
12	Стратегическое планирование деятельности медицинского персонала медицинской организации	8
13	Система стандартизации РФ, порядки оказания медицинской помощи	8
14	Планирование кадрового потенциала и организация повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала	8
15	Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.	8
16	Организация санитарно-противоэпидемиологического режима медицинской организации. Профилактика ИСМП.	8
17	Организационно-методическая и административная работа главной медицинской сестры	8
18	Охрана труда, проверка соответствия управленческого процесса требованиям трудового кодекса РФ.	8
19	Организация деятельности службы внутреннего контроля качества в медицинской организации. Организационная структура	8

	внутреннего аудита	
20	Обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, расходными материалами. Фармацевтический порядок.	4

**Занятие № 1. Здоровоохранение как социально-экономическая система.
Государственная политика и управленческой приоритеты здравоохранения в РФ.**

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и KPI; разрабатывать планы работ и отчетность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.
2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый

уровня				уровень
3. Разбор узловых вопросов	Мини-лекция, обсуждение	25	Презентация, НПА	Сформировать понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:
 - А) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
 - В) Увеличение объёма отчётности
 - С) Замена клинических рекомендаций
 - Д) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:
 - А) Частота падений пациентов
 - В) Цвет стен отделения
 - С) Количество кресел в холле
 - Д) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:
 - А) Аудит (внутренний)
 - В) Реклама услуг
 - С) Личные предпочтения
 - Д) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:
 - А) Трудовой кодекс РФ
 - В) Рекламный буклет

- С) Договор аренды
- Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

- А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи
- В) Индекс среднего медицинского персонала
- С) Инструкция санитарного менеджмента
- Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 2. Цели, задачи, функции, методы экономического анализа в организациях здравоохранения.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 3. Информационная база анализа: виды управленческой, финансовой и медицинской информации

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 4. Показатели объема и структуры медицинской деятельности и их экономическая интерпретация.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчетность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 5. Экономическая сущность затрат в медицинских организациях. Себестоимость медицинских услуг

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 6. Трудовые ресурсы здравоохранения: оценка и эффективность. Материально-техническое обеспечение и управление активами.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 7. Основы экономического анализа деятельности медицинских организаций.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 8. Источники финансового обеспечения организаций здравоохранения.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 9. Планирование финансово-хозяйственной деятельности.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 10. Оценка управленческой эффективности медицинских организаций, программ и проектов в здравоохранении

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

**Занятие № 11. Здравоохранение как социально-экономическая система.
Государственная политика и управленческие приоритеты здравоохранения в РФ.**

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и KPI; разрабатывать планы работ и отчетность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.
2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый

уровня				уровень
3. Разбор узловых вопросов	Мини-лекция, обсуждение	25	Презентация, НПА	Сформировать понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:
 - A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
 - B) Увеличение объёма отчётности
 - C) Замена клинических рекомендаций
 - D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:
 - A) Частота падений пациентов
 - B) Цвет стен отделения
 - C) Количество кресел в холле
 - D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:
 - A) Аудит (внутренний)
 - B) Реклама услуг
 - C) Личные предпочтения
 - D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:
 - A) Трудовой кодекс РФ
 - B) Рекламный буклет

- С) Договор аренды
- Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

- А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи
- В) Индекс среднего медицинского персонала
- С) Инструкция санитарного менеджмента
- Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 12. Стратегическое планирование деятельности медицинского персонала медицинской организации

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 13. Система стандартизации РФ, порядки оказания медицинской помощи

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 14. Планирование кадрового потенциала и организация повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 15. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 16. Организация санитарно-противоэпидемиологического режима медицинской организации. Профилактика ИСМП.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 17. Организационно-методическая и административная работа главной медицинской сестры

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 18. Охрана труда, проверка соответствия управленческого процесса требованиям трудового кодекса РФ.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

В) Индекс среднего медицинского персонала

С) Инструкция санитарного менеджмента

Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 19. Организация деятельности службы внутреннего контроля качества в медицинской организации. Организационная структура внутреннего аудита

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и KPI; разрабатывать планы работ и отчетность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.
2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 8 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый

уровня				уровень
3. Разбор узловых вопросов	Мини-лекция, обсуждение	25	Презентация, НПА	Сформировать понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:
 - A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
 - B) Увеличение объёма отчётности
 - C) Замена клинических рекомендаций
 - D) Исключение контроля
2. К показателям качества сестринской помощи относится:
 - A) Частота падений пациентов
 - B) Цвет стен отделения
 - C) Количество кресел в холле
 - D) Марка компьютеров
3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:
 - A) Аудит (внутренний)
 - B) Реклама услуг
 - C) Личные предпочтения
 - D) Случайный выбор
4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:
 - A) Трудовой кодекс РФ
 - B) Рекламный буклет

- С) Договор аренды
- Д) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

- А) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи
- В) Индекс среднего медицинского персонала
- С) Инструкция санитарного менеджмента
- Д) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.

Занятие № 20. Обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, расходными материалами. Фармацевтический порядок.

1. Актуальность темы.

Тема имеет ключевое значение для формирования управленческих компетенций магистра по управлению сестринской деятельностью. Понимание организационных, экономических и нормативных аспектов позволяет обеспечивать безопасность пациента, рационально использовать ресурсы медицинской организации, снижать риски неблагоприятных событий и повышать качество сестринской помощи. Освоение инструментов планирования, контроля и анализа соответствует требованиям внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также способствует эффективной коммуникации и распределению обязанностей в сестринских командах.

2. Учебные цели.

Знать	понятия и принципы управления; нормативно-правовые основы; показатели эффективности и качества; основы планирования ресурсов.
Уметь	анализировать управленческие ситуации; формировать цели и КРІ; разрабатывать планы работ и отчётность; оценивать риски.
Владеть	навыками организационного анализа, составления регламентов и чек-листов; применением инструментов внутреннего контроля качества.
Компетенции/индикаторы	по рабочей программе: перечислить компетенции и индикаторы, относящиеся к занятию (вставить из РП).

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ключевых понятий темы.
2. Опишите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность.
3. Перечислите основные показатели эффективности/качества, применимые к теме.
4. Опишите типовые риски и меры профилактики.

3.2. Задания для самоконтроля:

1. Составьте краткий план действий руководителя сестринской службы по теме занятия.

2. Подготовьте таблицу показателей (не менее 5) и укажите источники данных.

4. Вид занятия: практическое занятие (в т.ч. практическая подготовка).

5. Продолжительность: 4 акад. часов.

6. Оснащение.

Рабочее место преподавателя и обучающихся; мультимедийное оборудование; нормативные документы (приказы/стандарты); раздаточные материалы; доступ к ЭБС/Интернет-ресурсам.

7. Содержание занятия.

7.1. Контроль исходного уровня

входной тест/опрос.

7.2. Разбор узловых вопросов

обсуждение ключевых понятий и алгоритмов.

7.3. Демонстрация преподавателя

показ примера заполнения формы/расчёта/регламента.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся

решение задач и кейсов, работа в малых группах.

7.5. Контроль конечного уровня

выходной тест, ситуационная задача.

Этап занятия	Содержание	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей	5	Презентация/план	Организация работы
2. Контроль исходного уровня	Фронтальный опрос/тест входной	10	Тесты, карточки	Выявить базовый уровень
3. Разбор	Мини-лекция,	25	Презентация,	Сформирова

узловых вопросов	обсуждение		НПА	ть понимание
4. Практическая часть	Разбор кейсов/расчётов/упражнений	40	Раздаточный материал	Отработать навыки
5. Контроль конечного уровня	Тест выходной, ситуационная задача	10	Тесты, кейсы	Оценить усвоение

Контрольные материалы.

Тестовые задания (выберите один правильный ответ):

1. Основная цель управленческого планирования в сестринской службе:

- A) Обеспечение достижения целей при рациональном использовании ресурсов
- B) Увеличение объёма отчётности
- C) Замена клинических рекомендаций
- D) Исключение контроля

2. К показателям качества сестринской помощи относится:

- A) Частота падений пациентов
- B) Цвет стен отделения
- C) Количество кресел в холле
- D) Марка компьютеров

3. Инструмент внутреннего контроля качества в МО:

- A) Аудит (внутренний)
- B) Реклама услуг
- C) Личные предпочтения
- D) Случайный выбор

4. Базовый документ, устанавливающий требования к охране труда:

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Рекламный буклет
- C) Договор аренды

D) Справочник туриста

5. ИСМП — это:

A) Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи

B) Индекс среднего медицинского персонала

C) Инструкция санитарного менеджмента

D) Иные сведения

Ситуационные задачи:

Задача 1. В отделении выявлен рост случаев падений пациентов. Сформулируйте план управленческих мероприятий сестринской службы по снижению показателя (анализ причин, профилактика, обучение персонала, мониторинг).

Литература:

Основная	Бурковская Ю.В. и др. Менеджмент в сестринском деле. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
Дополнительная	Петрова Н.Г. и др. Сестринское дело в терапии. М.: Юрайт, 2022.
Нормативные документы	ФГОС ВО 34.04.01 (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 №684); профстандарт (приказ Минтруда России от 07.11.2017 №768н).
Интернет-ресурсы	ЭБС «Лань»; Cochrane Library; SpringerLink.