

Приложение № 9  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.08.2017 протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному учебному плану**  
**в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (магистратуры) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава Росси, утвержденному приказом ректора Университета № 99 от 30.08.2017;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.2. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Университете (далее - Положение) определяет условия и порядок перевода и условия обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (магистратуры).

## **II. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП)**

2.1. Переход обучающегося на обучение по ИУП осуществляется в случаях:

- перехода с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, в том числе с одной формы обучения на другую форму обучения;

- перехода в Университет из других образовательных организаций;

- в рамках академической мобильности;

- восстановления в Университет в число обучающихся лиц после отчисления до завершения освоения образовательной программы для продолжения обучения;

- ускоренного обучения;

- после выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;

- в иных индивидуальных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Срок обучения по ИУП устанавливается в пределах, определенных в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Разработка ИУП осуществляется на период обучения, в котором происходит индивидуализация обучения в связи с наступлением одного из условий, указанных в пункте 2.1. Допускается разбивка периода обучения в ИУП по учебным годам и семестрам обучения.

2.4. ИУП разрабатывается на основании учебного плана реализуемой основной образовательной программы по направлению подготовки

(специальности) в установленной локальными нормативными актами Университета форме, с учетом предшествующей подготовки и способностей обучающихся (Приложение № 2). В ИУП включаются:

- учебные дисциплины (модули), практики, составившие академическую разницу;

- учебные дисциплины (модули), практики, которые присутствуют в учебном плане образовательной программы и по которым не выполнен зачет результатов их освоения.

Учебные дисциплины (модули), практики указываются с обозначением трудоемкости, соответствующих форм промежуточной аттестации.

2.5. Индивидуализация обучения может обеспечиваться изменением состава учебных дисциплин (модулей), практик в определенный для ИУП период обучения, перераспределения трудоемкости учебных дисциплин (модулей), практики по формам образовательной деятельности (контактной, самостоятельной работы обучающихся, иных форм, определяемых Университетом).

2.6. Общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, а также формы промежуточной аттестации в ИУП должны совпадать с общей трудоемкостью этих дисциплин (модулей), практик и с формами промежуточной аттестации в учебном плане реализуемой образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности).

2.7. Переход на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложении № 1), которое предоставляется в деканат соответствующего факультета и к которому прикладываются документы, подтверждающие причину перехода на обучение по ИУП.

2.8. Заявление о переходе на обучение по ИУП рассматривается на заседании Комиссии по переводу и восстановлению Университета. При положительном решении о переходе обучающегося на обучение по ИУП деканат соответствующего факультета готовит ИУП в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по переводу и восстановлению Университета.

2.9. Переход обучающегося на обучение по ИУП осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней с даты издания приказа ректора Университета.

2.10. В ИУП устанавливается период обучения по ИУП в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности) и сроки промежуточной аттестации.

2.11. На основании ИУП заместитель декана по учебно-методической работе составляет расписание реализации ИУП обучающегося (Приложение № 3). ИУП (Приложение № 2) и расписание к нему согласовываются с деканом факультета (директором медицинского колледжа, начальником отдела ординатуры) и утверждаются ректором или проректором по учебной работе Университета.

2.12. Сотрудник деканата знакомит обучающегося с ИУП под роспись. Одна копия ИУП остается в деканате, вторая копия ИУП выдаётся на руки

обучающемуся.

2.13. По мере выполнения ИУП в него вносятся отметки об освоении учебных дисциплин (модулей), практик, включенных в ИУП, и ставится подпись заведующего кафедрой или завуча кафедры. Например, «выполнено» и

*(подпись зав.кафедрой или завуча)*

2.14. После выполнения ИУП обучающийся сдает его в деканат и декан заверяет выполнение ИУП своей подписью и печатью деканата соответствующего факультета.

2.15. На основании сданного ИУП обучающемуся выдается разовый зачетно-экзаменационный лист для сдачи экзамена или зачета.

2.16. Сотрудниками отдела качества образования и мониторинга в личное дело обучающегося по ИУП вносятся:

- заявление обучающегося;
- выписка из протокола заседания Комиссии по переводу и восстановлению Университета
- выписка из приказа о переводе на обучение по ИУП;
- индивидуальный учебный план обучающегося.

2.17. По личному заявлению обучающегося обучение по ИУП может быть прекращено досрочно. В этом случае издается соответствующий приказ и обучающийся может продолжить обучение по учебному плану реализуемой образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности).

2.18. По завершению периода обучения по ИУП до окончания освоения основной образовательной программы, обучающийся продолжает обучение по учебному плану образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности).

2.19. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся по ИУП и по учебному плану образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности).

2.20. В период обучения по ИУП обучающемуся доступны электронные образовательные ресурсы Университета, включающие рабочие программы по учебным дисциплинам, методические и оценочные материалы.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России В.Н. Павлову  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ основы  
очной, очно-заочной (бюджетной, платной)  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование специальности)*

в \_\_\_\_\_ форме обучения,

*(очная/очно-заочная/заочная)*

с условиями обучения \_\_\_\_\_

*(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц, по договору об оказании платных услуг)*

в связи с:

- освоением наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете;
- завершением академического отпуска;
- в рамках академической мобильности;
- состоянием здоровья, исключающим возможность посещать учебные занятия по основному расписанию;
- уходом за ребенком;
- иными обстоятельствами, не противоречащими действующему законодательству

\_\_\_\_\_  
*(указать обстоятельства перевода на обучение по индивидуальному учебному плану)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(Ф.И.О.)*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

(декан, директор медицинского колледжа, начальник отдела ординатуры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Инициалы, Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Инициалы, Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

по освоению программы \_\_\_\_\_ образования по направлению

(среднего профессионального/высшего, программы подготовки в ординатуре)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебного года

ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование направления подготовки/специальности)

курс обучения \_\_\_\_\_

год начала реализации образовательной программы \_\_\_\_\_

№	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик по учебному плану	ВСЕГО трудоемкость по учебному плану (час/з.е)	Кол-во выполненных часов	Количество недостающих часов (к реализации)			Сроки выполнения ИУП	Сроки прохождения промежуточной аттестации	Отметка об освоении учебных дисциплин (модулей), практик («выполнено» / «не выполнено») Подпись заведующего кафедрой или завуча кафедры		
				Контактная работа	Самостоятельная работа	ВСЕГО часов				Дата начала выполнения ИУП	Дата окончания выполнения ИУП
	<b>Пример заполнения</b>	216	138	48	30	78	02.04.2019	16.04.2019	17.04.2019	экзамен	Заполняется после выполнения: Выполнено* _____ Ф.И.О. зав.каф. _____ подпись
1	Неврология, медицинская генетика										

\* После реализации недостающего объема часов в ИУП ставится отметка о выполнении. ИУП возвращается в деканат, а обучающийся получает разовый зачетно-экзаменационный лист на сдачу зачета или экзамена.

Подготовил: заместитель декана \_\_\_\_\_ факультета по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный план выполнен и обучающийся продолжает обучение на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ по учебному плану для принятых в \_\_\_\_\_ учебном году.

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.А.Цыглин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**

**реализации индивидуального учебного плана обучающегося**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

**специальности** \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ ф.и.о. обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплины	Сроки выполнения ИУП	Время занятий
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
 наименование факультета подпись

Подготовил:  
 Зам.декана по УМР \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
 подпись