

5. Научно-методическая работа по проблемам высшей школы

5.1	Участие ППС в работе методических комиссий, методических советов, координационного научно-методического совета, редакционно-издательского совета (член/председатель)	50/75	1умс	150
5.2	Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре	500	1	500
5.3	Ответственный за учебно-методическую работу на факультете	700		
Итого				650

6. Система качества образования

6.1	Результаты внутренней оценки качества: отчеты самообследования, отчеты внутреннего аудита. Утверждаются решением комиссии: - полное соответствие требованиям, - частичное соответствие - не соответствует	100 50 0	1	100
6.2	Участие в экспертной комиссии по самообследованию (приказ)	200		
6.3	Сертифицированный эксперт по качеству образования (РФ/м-н)	200/500		
6.4	Преподаватель глазами студентов. Результаты анкетирования: 4-7/8-9/10	10/15/20		15
6.5	Участие в Конкурсе педагогического мастерства (наличие приказа, дипломов): 1 место/2 место/3 место	100/200/ 500		
Итого				115

Наградные дела за отчетный год по УМР:				
8.1	БГМУ	20	0	
8.2	МО РБ	50	0	
8.3	РФ	100	0	
8.4	Международные награды	150	0	
8.5	Заслуженный деятель/Отличник/Почетный работник (только по образовательной деятельности)	250/150/ 100	0	
8.6	Значок ГТО	50	0	
8.7	Награды за спортивные достижения (РБ/РФ/м-н)	10/20/50	0	
8.8	Благодарности	10	0	

8. Общественное признание в образовании

Отчет предоставляется в методический отдел УМУ в бумажном варианте с подтверждающими документами согласно приказу об аттестации ППС по УМР

**** Примечание: при аттестации могут применяться штрафные санкции по следующим критериям:**

- Невыполнение требований к оформлению УММ – кафедра не аттестуется
- Несвоевременность исполнения распоряжений ректора, проректора (представление в МО отчетов, планов по УМР и др. - 50 баллов)
- Невыполнение требований к оформлению учебного портала (200 баллов)
- При отсутствии РП и УММ на портале кафедры не аттестуется.

ИТОГО (сумма баллов по всем разделам) 1995 _____ СРЕДНИЙ БАЛЛ _____

Декан факультета _Фаршатова Е.Р._ (Подпись) _____ (ФИО)

Зав. кафедрой Тимербулатов М.В. _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Ответственный за УМР _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Дата отчета « _____ » _____ 2024 г.

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ЗА 2024 ГОД**

Факультет	Кафедра	Кол-во ставок по штатному расписанию
Лечебный	Факультетской хирургии	11.5

1. Размещение информации на сайте университета за отчетный год

1.1	Наличие актуальной информации на странице кафедры на сайте университета (при отсутствии страницы на сайте кафедры не аттестуется)
1.2	Наличие ОПОП (для кафедр, в состав которых входят руководители ОПОП)
1.3	Наличие на учебном портале РП дисциплин, практик, ГИА, ВКР (гиперссылка), реализуемых на кафедре в соответствии с учебным планом https://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=29
1.4	Наличие на учебном портале оценочных материалов по всем дисциплинам
1.5	Наличие на учебном портале учебно-методических материалов дисциплин в полном объеме (гиперссылка) https://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=29
1.6	Наличие на учебном портале кафедры УММ всех видов практик (гиперссылка) не реализуется
1.7	Наличие на учебном портале УММ на английском языке (для кафедр, преподающих иностранным студентам на английском языке, гиперссылка) не реализуется

При отсутствии РП, УММ или ОМ кафедра и ППС не аттестуются.

2. Кадровое обеспечение учебного процесса (аккредитационные показатели)

Количество ППС, прошедших повышение квалификации (11)	Специальнос ть (не реже 1 раза в 5 лет)	Педагогика (1 раз в 3 года)	IT- технологии (1 раз в 3 года)	Оказание первой помощи (1 раз в 3 года)	Охрана труда (1 раз в 3 года)
	11	11	11	11	1

3. Методическое обеспечение учебного процесса

3.1. Учебные издания кафедр (печатные)*

3.1.1	Учебник (наличие грифа федерального уровня)	2000 (за 1 изд.)	0	
3.1.2	Учебное пособие с грифом федерального уровня	1500 (за 1 изд.)	0	
3.1.3	Издания с грифом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России или других вузов:			
	Учебное пособие	500 (за 1 изд.)	0	
	Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе	400 (за 1 изд.)	0	
	Учебно-методическое пособие по практике	400 (за 1 изд.)	0	
	Сборник упражнений, сит. задач, тестов, алгоритмов	300 (за 1 изд.)	0	
	Руководство к практическим и лабораторным занятиям	300 (за 1 изд.)	0	
	Сборник лекций	200 (за 1 изд.)	0	
	Рабочая тетрадь	200 (за 1 изд.)	0	
	Атлас	200 (за 1 изд.)	0	
	Словарь	100 (за 1 изд.)	0	
Итого			0	

*Примечания: 1) Один экземпляр издания сдать при отчете в методический отдел

2)Учитываются только пособия, изданные за календарный год

3) Для материалов, изданных на иностранном языке, к указанным баллам добавляется 100 баллов

4) Представить список изданий по форме:

Список опубликованных учебных изданий за период с 01.01.2024 по 31.12.2024

№ п/п	Наименование учебного издания, ее вид	Форма учебного издания (печ., электр.)	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы

3.2. Компьютерные технологии в обучении (созданные за отчетный год)

3.2.1	Электронный учебник (при наличии грифа федерального уровня)*	1500	0	-
3.2.2	Наличие электронно-учебных курсов на учебном портале кафедры, созданных за отчетный год (ссылка)**, ***	500	0	-
3.2.3	Видеолекция*** (по одной теме дисциплины)	500	0	-
Итого:				

* Электронный учебник – это электронный учебный курс, в котором информация по дисциплине представлена в виде текста, рисунков, видео, аудио, анимации и других графических средств, дополнена интерактивными компонентами: роликами, иллюстрациями, играми, тестовыми программами

** ЭУК должен отвечать всем требованиям, выдвигаемым к электронным изданиям: это программно-методический обучающий комплекс, соответствующий учебной программе и обеспечивающий возможность студенту освоить учебный курс или его раздел,

- продукт создается со встроенной структурой, словарями, возможностью поиска и т. п.,

- ЭУК должен иметь гиперссылки.

*** Видеолекция – это изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией/студентом, посредством использования возможностей обработки, хранения и передачи видео- и аудиоинформации,

- видеолекция записывается заранее с использованием специального оборудования, а затем транслируются синхронно или используются при асинхронной организации обучения,

- должна быть размещена в личном кабинете обучающегося,

- длительность видеолекции - 90 мин

На все виды компьютерных технологий необходимо представить результат экспертизы центра дистанционного обучения (ЦДО).

На программы для ЭВМ необходимо представить документ «Государственная регистрация программ для ЭВМ».

3.3. Выступления, статьи и тезисы по учебно-методической работе

3.3.1	Организация учебно-методической конференции с изданием сборника трудов (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	200/300/ 400/500	0	-
3.3.2	Участие в учебно-методической конференции «Перспективы развития высшего и непрерывного медицинского и фармацевтического образования», 2024 (статья/доклад)	200/250	0	-
3.3.3	Выступление на конференции и СМИ по вопросам организации учебно-методической работы (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	50/100/ 150/200	0	-
3.3.4	Статья в международной печати (тезис/статья)	100/200	0	-
3.3.5	В российской печати (тезис/статья)	50/100	0	-
3.3.6	В республиканской печати (тезис/статья)	30/80	0	-
3.3.7	Внутривузовское издание (тезис/статья)	20/50	0	-
Итого:			0	

Примечание: представить список статей в методический отдел по форме

Список опубликованных статей и тезисов за период с 01.01.2024 по 31.12.2024

№ п/п	Название статьи/тезиса	Форма издания (печ., электр.)	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы

4. Совершенствование УМР

4.1. Внедрение передового опыта*

4.1.1	Академическая мобильность ППС (РФ/международный уровень)*		0	-
-------	---	--	---	---

	-off-line - on-line	250/500 100/250		
4.1.2	Привлечение иностранных граждан из числа ППС в образовательную деятельность: чтение лекций, ведение практических занятий (РФ/М-н)**	400/800	0	-
4.1.3	Реализация сетевых образовательных программ, разработка комплекта документов по одной ОПОП (приложить подтверждение)	900	0	-
Итого:			0	

* Представить документ, подтверждающий проведение не менее 16 часов (лекций, практических занятий) с указанием ФИО ППС.

** Представить подтверждающий документ (приказ, договор),

***Приложить все документы, приказы.

4.2. Организационно-методическое обеспечение (студенческие конкурсы, олимпиады, конференции в рамках образовательных программ, НИР обучающихся)

4.2.1	-Организация студенческих олимпиад (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/М-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10-15 человек) для участия в олимпиадах -Призовые места на олимпиадах (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	25/50/75/100 50 25/50/75/100	2 2 3	225 100 250
4.2.2	-Организация студенческих конференций (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/М-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10 человек) для участия в конференциях -Призовые места на конференциях (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	25/50/75/100 50 25/50/75/100	2	100
4.2.3	-Организация студенческих конкурсов (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/М-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10 человек) для участия в конкурсах -Призовые места на конкурсах (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	25/50/75/100 50 25/50/75/100	2	100
4.2.4	Профориентационная работа в проектах университета («Медицинский класс в уфимской школе», Предуниверсарии, «Павловские (малые) медицинские классы», «Юный медик», «Медзнайка»; документальное подтверждение: приказ, рабочая программа)	100	0	-
4.2.5	Статьи по НИР обучающихся (за 1 статью)	25	0	
Итого:				825

4.3. Общественно-воспитательная работа с обучающимися

4.3.1	Мероприятия, выполняемые преподавателями по воспитательной работе с обучающимися (приказ, БГМУ/РБ/РФ)	50/100/150	0	-
4.3.2	Кураторы студенческих групп (приказ)	250	0	-
4.3.3	Волонтерская деятельность (наличие волонтерской книжки)	150	0	-
4.3.4	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях профессорско-преподавательского состава (приказ)	100	0	100
4.3.5	Член жюри студенческих олимпиад, конкурсов (приказ)	20	14	280
4.3.6	Председатель жюри студенческих олимпиад, конкурсов (приказ)	25	3	75
4.3.7	Редактор сборника трудов учебно-методических конференций (приказ)	200	0	-

	Итого		455
--	-------	--	-----