

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Дисциплина «Защита персональных данных в здравоохранении»

Направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент в здравоохранении

Квалификация - магистр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки: 2026

Курс 1

Семестр 1

Уфа  
2026

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Автор: зав.кафедрой Р.Я.Нагаев

Рабочая программа учебной дисциплины «Защита персональных данных в здравоохранении» одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением от «21» октября 2025 г., протокол № 3

## **ТЕМА 1. Нормативно-правовые основы защиты персональных данных и медицинской тайны**

### **1. Актуальность темы.**

Защита персональных данных в здравоохранении является критически значимой управленческой задачей, поскольку нарушения конфиденциальности напрямую затрагивают права пациента, подрывают доверие к медицинской организации и влекут юридические, финансовые и репутационные риски. Руководитель и старшая медицинская сестра участвуют в организации процессов обработки данных, контроле доступа и соблюдении врачебной тайны.

### **2. Учебные цели:**

Сформировать у обучающихся способность организовывать и контролировать законную обработку персональных данных в подразделении, применять требования нормативных актов и принимать решения при типовых практических ситуациях (обращения субъектов, выдача копий, работа в МИС, взаимодействие с подрядчиками).

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:**

- основные понятия и принципы 152-ФЗ; категории ПД; правовые основания обработки; требования к согласиям; права субъектов; режим врачебной тайны; обязанности оператора; виды ответственности; требования к защите ПД в ИСПДн.

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:**

- применять алгоритмы идентификации заявителя и выдачи меддокументации; составлять/проверять формы согласий; формировать чек-лист локальных актов; организовывать допуск и управление учетными записями; анализировать

инциденты и планировать меры предотвращения; оформлять документирование действий оператора (журналы, акты, ответы).

### **3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:**

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения: персональные данные, оператор, обработка, ИСПДн, обезличивание.
- Назовите правовые основания обработки ПД при оказании медпомощи.
- Перечислите обязательные локальные акты оператора ПД.
- Какие права имеет субъект ПД и каков порядок их реализации?
- Какие меры защиты относятся к организационным, а какие — к техническим?
- Приведите примеры типовых нарушений в отделении/регистратуре и способы профилактики.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук; раздаточные материалы (выдержки из НПА), образцы форм согласий, шаблоны журналов учета, кейсы ситуационных задач.

### **7. Содержание занятия:**

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия.

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы: Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающихся темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия	Обучающийся	Преподаватель
1	Организационный момент. Сообщение темы, целей, критериев оценивания.	10	Презентация	Мотивация, постановка задач	Слушает, фиксирует	Организует, объясняет
2	Контроль исходного уровня: фронтальный опрос/минитест.	30	Тестовые задания	Выявление исходных знаний	Отвечает, выполняет тест	Проводит контроль, комментирует
3	Разбор узловых вопросов темы с преподавателем.	60	Презентация, нормативные акты	Формирование теоретической базы	Участвует в обсуждении	Объясняет, задает вопросы
4	Демонстрация методики практических приемов (разбор	40	Образцы документов	Показ правильных действий	Наблюдает, задает вопросы	Демонстрирует, поясняет

	документов, алгоритмов, кейсов).					
5	Самостоятельная работа обучающихся под контролем: решение ситуационных задач, заполнение шаблонов.	150	Кейсы, шаблоны	Формирование умений	Решает задачи, заполняет	Консультирует, контролирует
6	Контроль конечного уровня: тест + разбор ошибок; подведение итогов.	50	Тест, чек-лист	Оценка результатов, обратная связь	Выполняет тест, анализирует	Оценивает, дает рекомендации
7	Инструктаж по СРО и домашнему заданию.	20	Список литературы	Закрепление, планирование	Записывает задания	Формулирует задания

**Литература:**

**Литература:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (положения о врачебной тайне, правах пациента).
3. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных...».
5. Методические материалы Роскомнадзора по вопросам выполнения требований законодательства о персональных данных (памятки/разъяснения).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001 (система менеджмента информационной безопасности) — для общего понимания подхода к ИБ.
7. Локальные нормативные акты медицинской организации по защите персональных данных (политика, положения, регламенты).

## **ТЕМА 2. Медицинская организация как оператор персональных данных: документы и процессы**

### **1. Актуальность темы.**

Защита персональных данных в здравоохранении является критически значимой управленческой задачей, поскольку нарушения конфиденциальности напрямую затрагивают права пациента, подрывают доверие к медицинской организации и влекут юридические, финансовые и репутационные риски. Руководитель и старшая медицинская сестра участвуют в организации процессов обработки данных, контроле доступа и соблюдении врачебной тайны.

### **2. Учебные цели:**

Сформировать у обучающихся способность организовывать и контролировать законную обработку персональных данных в подразделении, применять требования нормативных актов и принимать решения при типовых практических ситуациях (обращения субъектов, выдача копий, работа в МИС, взаимодействие с подрядчиками).

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:**

- основные понятия и принципы 152-ФЗ; категории ПД; правовые основания обработки; требования к согласиям; права субъектов; режим врачебной тайны; обязанности оператора; виды ответственности; требования к защите ПД в ИСПДн.

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:**

- применять алгоритмы идентификации заявителя и выдачи меддокументации; составлять/проверять формы согласий; формировать чек-лист локальных актов; организовывать допуск и управление учетными записями; анализировать

инциденты и планировать меры предотвращения; оформлять документирование действий оператора (журналы, акты, ответы).

### **3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:**

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения: персональные данные, оператор, обработка, ИСПДн, обезличивание.
- Назовите правовые основания обработки ПД при оказании медпомощи.
- Перечислите обязательные локальные акты оператора ПД.
- Какие права имеет субъект ПД и каков порядок их реализации?
- Какие меры защиты относятся к организационным, а какие — к техническим?
- Приведите примеры типовых нарушений в отделении/регистратуре и способы профилактики.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук; раздаточные материалы (выдержки из НПА), образцы форм согласий, шаблоны журналов учета, кейсы ситуационных задач.

### **7. Содержание занятия:**

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия.

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы: Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающихся темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия	Обучающийся	Преподаватель
1	Организационный момент. Сообщение темы, целей, критериев оценивания.	10	Презентация	Мотивация, постановка задач	Слушает, фиксирует	Организует, объясняет
2	Контроль исходного уровня: фронтальный опрос/минитест.	30	Тестовые задания	Выявление исходных знаний	Отвечает, выполняет тест	Проводит контроль, комментирует
3	Разбор узловых вопросов темы с преподавателем.	60	Презентация, нормативные акты	Формирование теоретической базы	Участвует в обсуждении	Объясняет, задает вопросы
4	Демонстрация методики практических приемов (разбор	40	Образцы документов	Показ правильных действий	Наблюдает, задает вопросы	Демонстрирует, поясняет

	документов, алгоритмов, кейсов).					
5	Самостоятельная работа обучающихся под контролем: решение ситуационных задач, заполнение шаблонов.	150	Кейсы, шаблоны	Формирование умений	Решает задачи, заполняет	Консультирует, контролирует
6	Контроль конечного уровня: тест + разбор ошибок; подведение итогов.	50	Тест, чек-лист	Оценка результатов, обратная связь	Выполняет тест, анализирует	Оценивает, дает рекомендации
7	Инструктаж по СРО и домашнему заданию.	20	Список литературы	Закрепление, планирование	Записывает задания	Формулирует задания

**Литература:**

**Литература:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (положения о врачебной тайне, правах пациента).
3. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных...».
5. Методические материалы Роскомнадзора по вопросам выполнения требований законодательства о персональных данных (памятки/разъяснения).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001 (система менеджмента информационной безопасности) — для общего понимания подхода к ИБ.
7. Локальные нормативные акты медицинской организации по защите персональных данных (политика, положения, регламенты).

### **ТЕМА 3. Согласие на обработку персональных данных и информированное согласие: порядок оформления**

#### **1. Актуальность темы.**

Защита персональных данных в здравоохранении является критически значимой управленческой задачей, поскольку нарушения конфиденциальности напрямую затрагивают права пациента, подрывают доверие к медицинской организации и влекут юридические, финансовые и репутационные риски. Руководитель и старшая медицинская сестра участвуют в организации процессов обработки данных, контроле доступа и соблюдении врачебной тайны.

#### **2. Учебные цели:**

Сформировать у обучающихся способность организовывать и контролировать законную обработку персональных данных в подразделении, применять требования нормативных актов и принимать решения при типовых практических ситуациях (обращения субъектов, выдача копий, работа в МИС, взаимодействие с подрядчиками).

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:**

- основные понятия и принципы 152-ФЗ; категории ПД; правовые основания обработки; требования к согласиям; права субъектов; режим врачебной тайны; обязанности оператора; виды ответственности; требования к защите ПД в ИСПДн.

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:**

- применять алгоритмы идентификации заявителя и выдачи меддокументации; составлять/проверять формы согласий; формировать чек-лист локальных актов; организовывать допуск и управление учетными записями; анализировать

инциденты и планировать меры предотвращения; оформлять документирование действий оператора (журналы, акты, ответы).

### **3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:**

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения: персональные данные, оператор, обработка, ИСПДн, обезличивание.
- Назовите правовые основания обработки ПД при оказании медпомощи.
- Перечислите обязательные локальные акты оператора ПД.
- Какие права имеет субъект ПД и каков порядок их реализации?
- Какие меры защиты относятся к организационным, а какие — к техническим?
- Приведите примеры типовых нарушений в отделении/регистратуре и способы профилактики.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук; раздаточные материалы (выдержки из НПА), образцы форм согласий, шаблоны журналов учета, кейсы ситуационных задач.

### **7. Содержание занятия:**

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия.

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы: Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающихся темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия	Обучающийся	Преподаватель
1	Организационный момент. Сообщение темы, целей, критериев оценивания.	10	Презентация	Мотивация, постановка задач	Слушает, фиксирует	Организует, объясняет
2	Контроль исходного уровня: фронтальный опрос/минитест.	30	Тестовые задания	Выявление исходных знаний	Отвечает, выполняет тест	Проводит контроль, комментирует
3	Разбор узловых вопросов темы с преподавателем.	60	Презентация, нормативные акты	Формирование теоретической базы	Участвует в обсуждении	Объясняет, задает вопросы
4	Демонстрация методики практических приемов (разбор	40	Образцы документов	Показ правильных действий	Наблюдает, задает вопросы	Демонстрирует, поясняет

	документов, алгоритмов, кейсов).					
5	Самостоятельная работа обучающихся под контролем: решение ситуационных задач, заполнение шаблонов.	150	Кейсы, шаблоны	Формирование умений	Решает задачи, заполняет	Консультирует, контролирует
6	Контроль конечного уровня: тест + разбор ошибок; подведение итогов.	50	Тест, чек-лист	Оценка результатов, обратная связь	Выполняет тест, анализирует	Оценивает, дает рекомендации
7	Инструктаж по СРО и домашнему заданию.	20	Список литературы	Закрепление, планирование	Записывает задания	Формулирует задания

**Литература:**

**Литература:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (положения о врачебной тайне, правах пациента).
3. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных...».
5. Методические материалы Роскомнадзора по вопросам выполнения требований законодательства о персональных данных (памятки/разъяснения).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001 (система менеджмента информационной безопасности) — для общего понимания подхода к ИБ.
7. Локальные нормативные акты медицинской организации по защите персональных данных (политика, положения, регламенты).

## **ТЕМА 4. Права субъекта персональных данных и порядок обработки обращений граждан**

### **1. Актуальность темы.**

Защита персональных данных в здравоохранении является критически значимой управленческой задачей, поскольку нарушения конфиденциальности напрямую затрагивают права пациента, подрывают доверие к медицинской организации и влекут юридические, финансовые и репутационные риски. Руководитель и старшая медицинская сестра участвуют в организации процессов обработки данных, контроле доступа и соблюдении врачебной тайны.

### **2. Учебные цели:**

Сформировать у обучающихся способность организовывать и контролировать законную обработку персональных данных в подразделении, применять требования нормативных актов и принимать решения при типовых практических ситуациях (обращения субъектов, выдача копий, работа в МИС, взаимодействие с подрядчиками).

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:**

- основные понятия и принципы 152-ФЗ; категории ПД; правовые основания обработки; требования к согласиям; права субъектов; режим врачебной тайны; обязанности оператора; виды ответственности; требования к защите ПД в ИСПДн.

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:**

- применять алгоритмы идентификации заявителя и выдачи меддокументации; составлять/проверять формы согласий; формировать чек-лист локальных актов; организовывать допуск и управление учетными записями; анализировать

инциденты и планировать меры предотвращения; оформлять документирование действий оператора (журналы, акты, ответы).

### **3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:**

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения: персональные данные, оператор, обработка, ИСПДн, обезличивание.
- Назовите правовые основания обработки ПД при оказании медпомощи.
- Перечислите обязательные локальные акты оператора ПД.
- Какие права имеет субъект ПД и каков порядок их реализации?
- Какие меры защиты относятся к организационным, а какие — к техническим?
- Приведите примеры типовых нарушений в отделении/регистратуре и способы профилактики.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук; раздаточные материалы (выдержки из НПА), образцы форм согласий, шаблоны журналов учета, кейсы ситуационных задач.

### **7. Содержание занятия:**

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия.

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы: Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающихся темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия	Обучающийся	Преподаватель
1	Организационный момент. Сообщение темы, целей, критериев оценивания.	10	Презентация	Мотивация, постановка задач	Слушает, фиксирует	Организует, объясняет
2	Контроль исходного уровня: фронтальный опрос/минитест.	30	Тестовые задания	Выявление исходных знаний	Отвечает, выполняет тест	Проводит контроль, комментирует
3	Разбор узловых вопросов темы с преподавателем.	60	Презентация, нормативные акты	Формирование теоретической базы	Участвует в обсуждении	Объясняет, задает вопросы
4	Демонстрация методики практических приемов (разбор	40	Образцы документов	Показ правильных действий	Наблюдает, задает вопросы	Демонстрирует, поясняет

	документов, алгоритмов, кейсов).					
5	Самостоятельная работа обучающихся под контролем: решение ситуационных задач, заполнение шаблонов.	150	Кейсы, шаблоны	Формирование умений	Решает задачи, заполняет	Консультирует, контролирует
6	Контроль конечного уровня: тест + разбор ошибок; подведение итогов.	50	Тест, чек-лист	Оценка результатов, обратная связь	Выполняет тест, анализирует	Оценивает, дает рекомендации
7	Инструктаж по СРО и домашнему заданию.	20	Список литературы	Закрепление, планирование	Записывает задания	Формулирует задания

**Литература:**

**Литература:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (положения о врачебной тайне, правах пациента).
3. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных...».
5. Методические материалы Роскомнадзора по вопросам выполнения требований законодательства о персональных данных (памятки/разъяснения).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001 (система менеджмента информационной безопасности) — для общего понимания подхода к ИБ.
7. Локальные нормативные акты медицинской организации по защите персональных данных (политика, положения, регламенты).

## **ТЕМА 5. Организационные и технические меры защиты персональных данных в МИС и ЕГИСЗ**

### **1. Актуальность темы.**

Защита персональных данных в здравоохранении является критически значимой управленческой задачей, поскольку нарушения конфиденциальности напрямую затрагивают права пациента, подрывают доверие к медицинской организации и влекут юридические, финансовые и репутационные риски. Руководитель и старшая медицинская сестра участвуют в организации процессов обработки данных, контроле доступа и соблюдении врачебной тайны.

### **2. Учебные цели:**

Сформировать у обучающихся способность организовывать и контролировать законную обработку персональных данных в подразделении, применять требования нормативных актов и принимать решения при типовых практических ситуациях (обращения субъектов, выдача копий, работа в МИС, взаимодействие с подрядчиками).

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:**

- основные понятия и принципы 152-ФЗ; категории ПД; правовые основания обработки; требования к согласиям; права субъектов; режим врачебной тайны; обязанности оператора; виды ответственности; требования к защите ПД в ИСПДн.

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:**

- применять алгоритмы идентификации заявителя и выдачи меддокументации; составлять/проверять формы согласий; формировать чек-лист локальных актов; организовывать допуск и управление учетными записями; анализировать

инциденты и планировать меры предотвращения; оформлять документирование действий оператора (журналы, акты, ответы).

### **3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:**

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения: персональные данные, оператор, обработка, ИСПДн, обезличивание.
- Назовите правовые основания обработки ПД при оказании медпомощи.
- Перечислите обязательные локальные акты оператора ПД.
- Какие права имеет субъект ПД и каков порядок их реализации?
- Какие меры защиты относятся к организационным, а какие — к техническим?
- Приведите примеры типовых нарушений в отделении/регистратуре и способы профилактики.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук; раздаточные материалы (выдержки из НПА), образцы форм согласий, шаблоны журналов учета, кейсы ситуационных задач.

### **7. Содержание занятия:**

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия.

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы: Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающихся темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия	Обучающийся	Преподаватель
1	Организационный момент. Сообщение темы, целей, критериев оценивания.	10	Презентация	Мотивация, постановка задач	Слушает, фиксирует	Организует, объясняет
2	Контроль исходного уровня: фронтальный опрос/минитест.	30	Тестовые задания	Выявление исходных знаний	Отвечает, выполняет тест	Проводит контроль, комментирует
3	Разбор узловых вопросов темы с преподавателем.	60	Презентация, нормативные акты	Формирование теоретической базы	Участвует в обсуждении	Объясняет, задает вопросы
4	Демонстрация методики практических приемов (разбор	40	Образцы документов	Показ правильных действий	Наблюдает, задает вопросы	Демонстрирует, поясняет

	документов, алгоритмов, кейсов).					
5	Самостоятельная работа обучающихся под контролем: решение ситуационных задач, заполнение шаблонов.	150	Кейсы, шаблоны	Формирование умений	Решает задачи, заполняет	Консультирует, контролирует
6	Контроль конечного уровня: тест + разбор ошибок; подведение итогов.	50	Тест, чек-лист	Оценка результатов, обратная связь	Выполняет тест, анализирует	Оценивает, дает рекомендации
7	Инструктаж по СРО и домашнему заданию.	20	Список литературы	Закрепление, планирование	Записывает задания	Формулирует задания

**Литература:**

**Литература:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (положения о врачебной тайне, правах пациента).
3. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных...».
5. Методические материалы Роскомнадзора по вопросам выполнения требований законодательства о персональных данных (памятки/разъяснения).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001 (система менеджмента информационной безопасности) — для общего понимания подхода к ИБ.
7. Локальные нормативные акты медицинской организации по защите персональных данных (политика, положения, регламенты).

## **ТЕМА 6. Инциденты ИБ, утечки данных и ответственность в здравоохранении: профилактика и реагирование**

### **1. Актуальность темы.**

Защита персональных данных в здравоохранении является критически значимой управленческой задачей, поскольку нарушения конфиденциальности напрямую затрагивают права пациента, подрывают доверие к медицинской организации и влекут юридические, финансовые и репутационные риски. Руководитель и старшая медицинская сестра участвуют в организации процессов обработки данных, контроле доступа и соблюдении врачебной тайны.

### **2. Учебные цели:**

Сформировать у обучающихся способность организовывать и контролировать законную обработку персональных данных в подразделении, применять требования нормативных актов и принимать решения при типовых практических ситуациях (обращения субъектов, выдача копий, работа в МИС, взаимодействие с подрядчиками).

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:**

- основные понятия и принципы 152-ФЗ; категории ПД; правовые основания обработки; требования к согласиям; права субъектов; режим врачебной тайны; обязанности оператора; виды ответственности; требования к защите ПД в ИСПДн.

**Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:**

- применять алгоритмы идентификации заявителя и выдачи меддокументации; составлять/проверять формы согласий; формировать чек-лист локальных актов; организовывать допуск и управление учетными записями; анализировать

инциденты и планировать меры предотвращения; оформлять документирование действий оператора (журналы, акты, ответы).

### **3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:**

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения: персональные данные, оператор, обработка, ИСПДн, обезличивание.
- Назовите правовые основания обработки ПД при оказании медпомощи.
- Перечислите обязательные локальные акты оператора ПД.
- Какие права имеет субъект ПД и каков порядок их реализации?
- Какие меры защиты относятся к организационным, а какие — к техническим?
- Приведите примеры типовых нарушений в отделении/регистратуре и способы профилактики.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук; раздаточные материалы (выдержки из НПА), образцы форм согласий, шаблоны журналов учета, кейсы ситуационных задач.

### **7. Содержание занятия:**

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия.

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы: Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающихся темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия	Обучающийся	Преподаватель
1	Организационный момент. Сообщение темы, целей, критериев оценивания.	10	Презентация	Мотивация, постановка задач	Слушает, фиксирует	Организует, объясняет
2	Контроль исходного уровня: фронтальный опрос/минитест.	30	Тестовые задания	Выявление исходных знаний	Отвечает, выполняет тест	Проводит контроль, комментирует
3	Разбор узловых вопросов темы с преподавателем.	60	Презентация, нормативные акты	Формирование теоретической базы	Участвует в обсуждении	Объясняет, задает вопросы
4	Демонстрация методики практических приемов (разбор	40	Образцы документов	Показ правильных действий	Наблюдает, задает вопросы	Демонстрирует, поясняет

	документов, алгоритмов, кейсов).					
5	Самостоятельная работа обучающихся под контролем: решение ситуационных задач, заполнение шаблонов.	150	Кейсы, шаблоны	Формирование умений	Решает задачи, заполняет	Консультирует, контролирует
6	Контроль конечного уровня: тест + разбор ошибок; подведение итогов.	50	Тест, чек-лист	Оценка результатов, обратная связь	Выполняет тест, анализирует	Оценивает, дает рекомендации
7	Инструктаж по СРО и домашнему заданию.	20	Список литературы	Закрепление, планирование	Записывает задания	Формулирует задания

**Литература:**

**Литература:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (положения о врачебной тайне, правах пациента).
3. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных...».
5. Методические материалы Роскомнадзора по вопросам выполнения требований законодательства о персональных данных (памятки/разъяснения).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001 (система менеджмента информационной безопасности) — для общего понимания подхода к ИБ.
7. Локальные нормативные акты медицинской организации по защите персональных данных (политика, положения, регламенты).