Приложение №1

к настоящему Положению

о Внутривузовском конкурсе

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**ЗАЯВКА**

1. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент характеристики** | **Описание** |
| НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА | *должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную;* |
| ЛОГОТИП ПРОЕКТА | *загрузить логотип проекта в формате \*.pdf, \*.png,* *\*.jpg;* |
| СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | *реализация проекта предполагает не только организацию, подготовку и проведение ключевого мероприятия, но и подведение итогов, работу по развитию проекта;* |
| ОПЫТ РУКОВОДИТЕЛЯ | *в данном поле необходимо указать информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта;* |
| ВИДЕОВИЗИТКА ПРОЕКТА | *это видеоролик о проекте, в рамках которого руководитель и команда проекта рассказывает о планируемой реализации проекта с привлечением средств выплаты. Видео-визитка должна содержать следующую информацию: 1) Сведения о руководителе и команде проекта, масштабе реализации проекта 2) Проблема, которая существовала на момент появления идеи проекта (проект ее решает)? 3) Каким образом планируется решение выявленной проблемы? Рекомендации по записи видео-визитки: – Съемка горизонтальная в формате Full HD (1920 х 1080), 30 fps; – Рекомендуемый хронометраж ролика – 1-2 минуты, однако допустимо увеличение хронометража, но не более чем до 3 минут;* |

1. Команда

|  |  |
| --- | --- |
| **Состав** | **Описание** |
| КОМАНДА ПРОЕКТА | *лица в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), которые разделяют с руководителем проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта. Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта, в том числе с учетом направления, в рамках которого запланировано решение актуальной проблемы (например: в проекте спортивной направленности членом команды должен быть человек, имеющий отношение к спорту);* |
| ИНФОРМАЦИЯ  О КАЖДОМ УЧАСТНИКЕ КОМАНДЫ | *1.Фамилия, имя и отчество (при наличии) члена команды проекта.*  *2.Роль в команде (автор и руководитель проекта, координатор проекта, СММ-менеджер проекта и т.д.), основные функции в проекте.*  *3.Резюме члена команды проекта – обоснованная информация о члене команды, подтверждающая способность этого члена команды проекта справиться с решением задач в рамках его роли в проекте, должности, регалии, а также его возраст, общественная нагрузка, работа, учеба.*  *4.Подтверждение опыта реализации каждого члена команды проекта – короткое описание: год реализации проекта, мероприятия, регион, организация, название и краткая суть проекта, мероприятия, выполняемая роль, а также количественные показатели, социальный эффект достигнутые в ходе реализации, награды, благодарности и публикации отзывов;* |
| НАСТАВНИК ПРОЕКТА | *сотрудник Университета кто делится опытом и консультирует, работает с руководителем и командой проекта над идеей и концепцией проекта, его организацией, реализацией, будет сопровождать проект на всех этапах до его завершения. Возраст наставника проекта не ограничен* |

1. О проекте

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент характеристики** | **Описание** |
| КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ  О ПРОЕКТЕ | *сжатое и емкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте. В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации);* |
| ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЮ КОТОРОЙ ПОСВЯЩЕН ПРОЕКТ | *причина появления проекта. Проблему необходимо формулировать (констатировать), а также приводить актуальные, документальные (в том числе нормативно-правовые акты), социологические доказательства её существования в обществе, использовать аргументы, доказывающие её актуальность;* |
| СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ | *все позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта: уровень знаний участников проекта, развитие компетенций, популяризация вида деятельности, повышение уровня информированности и вовлеченности и др. Констатация проблемы – описание одним развёрнутым предложением. Важно не путать проблему с ее следствием: мы видим и обозначаем проявления проблемы, но будем работать, чтобы устранить источник. Актуальность проблемы для целевой аудитории: результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, проведенного (желательно) командой проекта в конкретном регионе среди конкретных целевых групп;* |
| ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ, НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ | *целевая аудитория проекта – это конкретно обозначенная социальная группа, объединенная каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта для решения актуальной для нее социальной проблемы. Целевую аудиторию проекта, в первую очередь объединяет проблема, на решение которой он направлен: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна;* |
| ЦЕЛЬ ПРОЕКТА | *цель проекта должна быть связана с проблемой, на решение которой направлен проект. Цель проекта должна быть в том, чтобы изменить ситуацию и решить проблему, благодаря конкретным действиям;* |
| ОПЫТ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ | *в данном поле, в отличие от вкладки «Команда проекта», необходимо указать общий опыт команды, а не опыт каждого из членов. Если команда впервые работает в таком составе, то следует отразить эффективность взаимодействия именно этих членов команды, показать, основываясь на опыте каждого из членов команды, почему именно такой состав команды может эффективно реализовать предложенный проект* |
| ПЕРСПЕКТИВА РАЗВИТИЯ И ПОТЕНЦИАЛ ПРОЕКТА | *будущее проекта, своеобразная «дорожная карта» существования и развития проекта после реализации средств выплаты и выполнения календарного плана проекта. Задача данного пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие проекта по следующим аспектам:*  *1.Финансовая стабильность проекта – выход на самоокупаемость, работа с местными органами исполнительной власти и ресурсными центрами.*  *2.Взаимодействие с партнерами – заключение соглашений и продолжение работы с партнерской помощью.*  *3.Расширение географии проекта – масштабирование проекта и выход на более крупный уровень.*  *4.Передача накопленного опыта заинтересованным сторонам – популяризация проекта)* *;* |

1. Медиа

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап** | **Описание** |
| 1 ЭТАП | *на первом этапе необходимо указать запланированные публикации о победе в конкурсе;* |
| 2 ЭТАП | *на втором этапе необходимо указать запланированные публикации анонса ключевого мероприятия проекта, либо нескольких мероприятий;* |
| 3 ЭТАП | *на третьем этапе необходимо указать запланированные публикации о ходе реализации проекта, в частности промежуточных результатов проекта;* |
| 4 ЭТАП | *на четвертом этапе необходимо указать запланированные публикации об итогах реализации проекта с указанием достигнутых целей, показателей.* |

1. Календарный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент характеристики** | **Календарное время** | **Результат** |
| ЗАДАЧА 1 |  | *конкретные результаты, достигаемые при выполнения данной задачи;* |
| ЗАДАЧА 2 |  |  |
| ЗАДАЧА 3 |  |  |
| ЗАДАЧА 4 |  |  |
| ЗАДАЧА 5 |  |  |

*Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач.*

1. Результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Значение** |
| *1.мероприятия организационного, подготовительного, информационного характера, проведенные в рамках проекта  в том числе ключевые и локальные мероприятия проекта;* |  |
| *2.количество участников мероприятий, вовлеченных  в реализацию проекта (организаторы, привлекаемые специалисты, участники проекта, волонтеры и другие);* |  |
| *3.количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;* |  |
| *4.количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».* |  |

1. Смета расходов на выполнение проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элемент расходов** | **Количество** | **Стоимость единицы, руб.** | **Общая стоимость, руб.** |
| ПРОЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ |  |  |  |
| ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ |  |  |  |
| АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ |  |  |  |
| АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ |  |  |  |
| КАНЦЕЛЯРИЯ |  |  |  |
| ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ |  |  |  |
| РАСХОДЫ  НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |  |  |  |
| САЙТ / ПРИЛОЖЕНИЕ |  |  |  |
| ЗАКУПКА ОБОРУДОВАНИЯ |  |  |  |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ |  |  |  |
| ПОДАРКИ, СУВЕНИРНАЯ ПРОДУКЦИЯ |  |  |  |
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ |  |  |  |
| РАСХОДЫ НА ЛИЧНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ  *(при заполнении данной строки указываются расходы на каждого члена команды проекта)* |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

*ЗАПРЕЩЕНО: – приобретать алкогольную и табачную продукцию; – обеспечивать финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований; – использовать на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения; – оказывать финансовую помощь и предоставлять платные услуги гражданам и (или) юридическим лицам; – приобретать иностранную валюту; – погашать задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – оплачивать из средств выплаты штрафы, пени; – оплачивать комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитной организацией; – оплачивать услуги руководителя и команды проекта.*

1. Партнеры проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Партнер проекта** | **Описание взаимодействия** |
| СООБЩЕСТВА И НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ | *заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта* |
| КОРПОРАЦИИ И КОММЕРЧЕСКИЙ СЕКТОР | *коммерческая деятельность этих потенциальных партнеров также, возможно, связана с целью подаваемого на конкурс проекта* |
| ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ МОЛОДЕЖНУЮ ПОЛИТИКУ, ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ | *владеют широким спектром информации, которая может быть полезна при реализации проекта, могут оказать административную помощь* |
| ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА | *с которыми у проекта заявителя одинаковая целевая аудитория, заинтересованы в сотрудничестве для привлечения внимания к своим проектам* |