

Приложение № 12  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.08.2017 протокол № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ среднего профессионального образования и хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

– других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

– Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

– локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования, реализуемых в Университете.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

## **II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и программам среднего профессионального образования является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися относятся: экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости семестровой аттестации, зачетная книжка обучающегося, учебные карточки обучающихся, индивидуальные учебные планы

обучающихся, протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся, копии дипломов об окончании образовательной программы.

2.4. Электронный учет результатов осуществляется в программе «1С:Управление вузом». Порядок электронного учета в Университете осуществляется начальником управления информационных технологий, утвержденный проректором по учебной работе Университета.

2.5. Экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости семестровой аттестации, индивидуальные планы ликвидации академической задолженности заверяются подписями преподавателей, заведующих кафедрами и председателей экзаменационных комиссий.

2.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. По окончании сессии на основании заполненных экзаменационных и зачетных ведомостей, ведомостей семестровой аттестации сотрудниками деканатов факультетов и медицинского колледжа заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в учебные карточки.

2.8. Порядок заполнения и сроки сдачи экзаменационных и зачетных ведомостей и ведомостей семестровой аттестации определены локальными нормативными актами Университета о промежуточной аттестации обучающихся и балльно-рейтинговой системе оценки освоения обучающимися образовательных программ.

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены локальными нормативными актами Университета о государственной итоговой аттестации выпускников Университета, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы среднего профессионального образования.

2.10. Деканы факультетов и директор медицинского колледжа несут ответственность за сбор сведений об успеваемости с кафедр, учет и анализ результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по специальности.

2.11. Начальник отдела качества образования и мониторинга Университета и директор медицинского колледжа несут ответственность за ведение личных дел обучающихся.

2.12. Ответственность за соблюдение настоящего Положения в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

**III. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ среднего профессионального образования**

3.1. Экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости семестровой аттестации после завершения обучения хранятся в деканатах факультетов Университета и медицинском колледже, отвечающих за подготовку обучающихся, пять лет.

3.2. Зачетные книжки, учебные карточки, протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в личных делах.

3.3. Деканаты факультетов и медицинский колледж передают в архив Университета в установленном порядке экзаменационные и зачетные ведомости, которые хранятся 25 лет.

3.4. После окончания обучения личные дела обучающихся передаются в архив Университета в установленном порядке до 75 летнего возраста выпускника.