

Приложение № 18
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ **об Апелляционной комиссии** **ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России регулирует деятельность Апелляционной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры, образовательным программам среднего профессионального образования и реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы.

1.2. Апелляционная комиссия в Университете создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации обучающихся и реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением.

II. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из проректора по учебной работе, начальника отдела качества образования и мониторинга, начальника учебно-организационного отдела, начальника методического отдела, начальника отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации, декана, завуча кафедры, рассматриваемой на заседании апелляционной комиссии, секретаря.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

III. Основные задачи

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные обучающимися по результатам проведения промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» и «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России»;
- определяет соответствие содержания процедуры проверки и оценивания знаний обучающихся согласно балльно-рейтинговой системы;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

IV. Функции

4.1. Своевременное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями локальных нормативных актов Университета.

4.2. Объективное принятие решений при определении соответствия проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

4.3. Выполнение обязанностей, возложенных на Апелляционную комиссию на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.4. Своевременное информирование обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

V. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии необходимые документы и сведения (материалы промежуточной аттестации обучающихся, сведения о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации и т.п.);

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

5.2. В обязанности членов Апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к результату освоения учебной дисциплины (модуля), практики в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

5.3. Председатель Апелляционной комиссии, организует ее работу, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии.

5.4. Председатель Апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы Апелляционной комиссии.

VI. Порядок работы Апелляционной комиссии

6.1. Апелляция подается в день объявления результатов промежуточной аттестации лично обучающимся.

6.2. Рассмотрение апелляции по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры, образовательным программам среднего профессионального образования проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.3. При проведении апелляции с несовершеннолетним обучающимся может присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей

совершеннолетнего обучающегося в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

6.4. Заседание Апелляционной комиссии протоколируется. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

6.5. Апеллируемая работа рассматривается председателем Апелляционной комиссии и членами комиссии.

6.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Все решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Апелляционной комиссии, секретарь, члены Апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью обучающегося.

6.9. Решения Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Окончание работы Апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

6.11. Протоколы решения Апелляционной комиссии хранятся в методическом отделе Университета.

VII. Внесение изменений и дополнений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их ректором Университета.