

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ / В.Е. Изосимова

подпись

И.О. Фамилия

«27» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования
Высшее образование - магистратура

Направление подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в здравоохранении

Укрупненная группа
32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки: 2026

Уфа – 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в здравоохранении (магистерская программа) (далее – Положение) разработано в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Положение распространяется на выпускников, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в здравоохранении (магистерская программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в здравоохранении (магистерская программа) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной

итоговой аттестации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем – Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

2.3. Университет утверждает состав комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем Университета – на основании распорядительного акта Университета).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. В исключительных случаях назначаются заместители председателя государственной экзаменационной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания

комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае их отсутствия – заместителями председателя комиссий. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3. Содержание и форма проведения итоговых аттестационных испытаний

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в здравоохранении (магистерская программа) проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Государственный экзамен по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в здравоохранении (магистерская программа) проводится по всем дисциплинам образовательной программы, результаты освоения, которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом.

3.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

3.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

3.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.10. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.11. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.12. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.13. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.14. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

3.15. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.16. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.17. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.18. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.1 положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование обучающимися инвалидами необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

4.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Документация и отчетность

5.1. Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в специальных книгах протоколов, прошитых, пронумерованных и скрепленных гербовой печатью Университета.

5.2. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

5.3. Протоколы заседания ведутся по формам согласно приложениям 1-8 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

5.4. Книги протоколов хранятся в делах Института развития образования (далее – ИРО), как документы строгой отчетности.

5.5. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии оформляется отчет по форме, установленной Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

5.6. Итоги работы государственной экзаменационной комиссии и отчет о ее работе докладываются на заседаниях Ученого совета ИРО.

5.7. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии в недельный срок по завершении государственной итоговой аттестации представляется в отдел качества образования и мониторинга (в бумажном (2 экз.) и электронном носителе).

5.8. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии в двухмесячный срок по завершении государственной итоговой аттестации представляется учредителю – Министерство здравоохранения Российской Федерации.

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8. В случае, указанном в абзаце 3 пункта 6.7, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения.

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение, принимается Ученым советом ИРО, утверждается ректором Университета и вводится в действие.

7.2. В настоящее Положение, могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие, с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
(собеседование)**

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин

Комиссия, созданная приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России № _____
от « _____ » _____ 20__ г. в составе:

Председателя ЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с
указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Членов ЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с
указанием наименования кафедры (организации);

Секретаря ЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с
указанием наименования кафедры.

провела II этап экзамена – оценка уровня освоения практических навыков (умений),
собеседование выпускников по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской
деятельностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ формы обучения, прошедших предыдущий этап
ГИА.

Выпускники _____ экзаменационной группы показали результаты
собеседования, оцененные следующим образом: _____
номер экз. группы

№	Фамилия имя отчество	№ экзаменационного билета	Оценка	Характеристика ответа

Признать, что обучающиеся сдали экзамен:*

№	Фамилия имя отчество

Председатель Эк: Члены
Эк:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь Эк:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
(Защита выпускной квалификационной работы)**

«___» _____ 20__ г. с ___ час ___ мин до ___ час ___ мин
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению
подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в
здравоохранении (магистерская программа) в составе:

Председателя - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
ГЭК: наименования организации (учреждения и т.п.)

Членов ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования кафедры (организации);

Секретаря ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования кафедры.

Выпускники _____ экзаменационной группы показали результаты оцененные
номер экз. группы
следующим образом:

№	Фамилия имя отчество	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка	Характеристика ответа
1				
2				

Признать, что выпускники выполнили и защитили выпускную квалификационную
работу:

№	Фамилия имя отчество
№	
1	
2	

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
(О присвоении квалификации)**

«___» _____ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Члены ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (организации);
-

Секретарь ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры.

СЛУШАЛИ:

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации нижеперечисленных обучающихся по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в здравоохранении (магистерская программа), комиссия постановила:

1. признать, что обучающиеся успешно прошли государственные аттестационные испытания, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой;

№	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка
1.		
2.		

2. присвоить квалификацию _____.

№	Фамилия, имя, отчество	Присваиваемые по специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.		
2.		

3. выдать дипломы магистра с отличием

№	Фамилия, имя, отчество
1.	

2.	
3.	
4.	
5.	

4. выдать дипломы магистра без отличия:

№	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Особое мнение (рекомендации) членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен – собеседование)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час ____ мин до ____ час ____ мин

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии ГЭК:

1. _____
(фамилия, имя, отчество.)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность Менеджмент в здравоохранении (магистерская программа)

Экзаменуется обучающийся _____,
(фамилия, имя, отчество)

экзаменационной группы _____.
номер экзаменационной группы

Всего вопросов: ____.

Процент правильных ответов _____ Оценка _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен и допущен к следующему этапу.

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(заполняется на каждого обучающегося, защитившего ВКР)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(Защита выпускной квалификационной работы)

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, на
тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия по выпускной квалификационной работе.
4. _____

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(заданный вопрос)

_____ (фамилия и.о. лица задавшего вопрос)

2. _____
(заданный вопрос)

_____ и т.д.
(фамилия лица задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:

Оценка _____

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил

_____ фамилия и инициалы студента
выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Отметить, что (заполняется при необходимости) _____.

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) _____

Председатель ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
О присвоении квалификации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственную итоговую аттестацию с оценкой: _____
(оценка)

Признать, что обучающийся _____
прошел государственные аттестационные испытания, предусмотренные федеральным
государственным образовательным стандартом и образовательной направленности подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Присвоить _____ квалификацию _____.
фамилия и инициалы студента

Отметить, что (заполняется при необходимости)

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____.

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Критерии оценивания знаний обучающихся

- «Отлично» - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- «Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- «Удовлетворительно» - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- «Неудовлетворительно» - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

А К Т

_____ № _____

г. Уфа

приема – передачи документов

Документы по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии 20 ____
года, передаются в деканат ИРО
количестве _____ листов по следующему списку:

1. зачетная книжка магистра-выпускника;
2. протоколы заседания комиссии ГЭК по экзаменационным группам на _____ - х
листах;
3. выписки из протоколов на _____ - х листах;
4. экзаменационный лист этапа тестирование ГЭК (оригинал для дальнейшего хранения
в личном деле выпускника);
5. _____
6. _____

Итого передано документов на _____ листах.

(общее число документов цифрами и прописью)

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

подпись

/Ф.И.О./

Акт сдал:

Секретарь Государственной
экзаменационной комиссии

подпись

/Ф.И.О./

Акт принял:

Декан _____ факультета

подпись

/Ф.И.О./

Дата

Документовед (секретарь) деканата

_____ факультета

подпись

/Ф.И.О./

Дата

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ **В.Н. Павлов**
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
20__ ГОДА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Оглавление

- 1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**
- 2. Краткая характеристика заключений государственной экзаменационной комиссии в предыдущие годы (за 3 года)**
- 3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации**
- 4. Результаты государственной итоговой аттестации**
- 5. Заключение государственной экзаменационной комиссии**

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1.1. Номер, дата приказа ректора о составе ГЭК.

1.2. Состав ГЭК.

№	Состав ГЭК	Ф.И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Основная занимаемая должность (по штатному расписанию)	Количество участия в работе (в годах)
	Председатель					
	Член ГЭК					
	Член ГЭК					
	Секретарь					

1.3. Изменения состава ГЭК, дополнения, причины.

2. Краткая характеристика заключений государственной экзаменационной комиссии в предыдущие годы (за 3 года)

2.1. Оценка по подготовке специалистов в предыдущие годы.

2.2. Замечания по отдельным вопросам знаний обучающихся по профильным дисциплинам.

2.3. План мероприятий по устранению замечаний.

2.4. Реализация замечаний.

3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Общая характеристика содержания государственной итоговой аттестации.

3.1.1. Законодательные и нормативные документы при подготовке методических документов и проведении государственной итоговой аттестации.

3.1.2. Государственный экзамен по направлению подготовки осуществлялся поэтапно и включает в себя следующее экзаменационные испытания: собеседование.

3.1.3. Характеристика помещений, выделенных для ГЭК.

3.1.4. Работа студенческой библиотеки и читальных залов, обеспеченность учебной литературой.

3.2 Учебно-методическая работа выпускающих кафедр.

3.2.1. Работа выпускающих кафедр по совершенствованию подготовки специалистов, поиску и внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний обучающихся в процессе учебы и на государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Работа выпускающих кафедр как основного звена в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, их взаимодействие с другими кафедрами. Конкретные рекомендации по улучшению этой работы.

3.3. Составление, рецензирование, утверждение и оформление тестовых заданий для государственной итоговой аттестации. Соотношение количества билетов, задач к числу экзаменуемых в день. Наличие вопросов, отражающих специфику специальности и региона. Учет новых достижений науки и практики в данной отрасли в билетах, задачах. Дополнительные элементы контроля: тесты, рентгенограммы, инструментарий, рецепты, электрокардиограммы, данные лабораторных анализов и другие.

3.4. Организация предэкзаменационных консультаций (место проведения, формы проведения, процент посещения).

Название/форма проведения	Дата	Группы	Количество обучающихся	Место проведения

3.5. Расписание Государственных экзаменов

Название этапа ГИА	Дата	Группы	Количество обучающихся	Место проведения

3.6. Замены членов государственной экзаменационной комиссий, причины. Участие в государственной итоговой аттестации преподавателей без ученой степени, причины. Замечания и предложения ГЭК по составу.

3.7. Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, своевременность оформления и представления в ГЭК). Работа секретариата.

3.8. Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК, замена или отсутствие членов ГЭК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

4. Результаты государственной итоговой аттестации*

4.1. Результаты (государственный экзамен - собеседование)

Число обучающихся, допущенных к тестовому контролю знаний (человек)	Результаты государственного экзамена							
	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно	
	91-100 %		81-90 %		71-80 %		70 % и менее	
	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%

4.2. Результаты защиты ВКР

Число обучающихся, допущенных к собеседованию (человек)	Результаты защиты ВКР							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовл.»		«Неудовл.»	
	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%

Анализ

4.3. Сравнительный анализ оценок на государственных экзаменах и число выпускников, получивших диплом с отличием за отчетный и предыдущий год

Число сдавших (защитивших)	Оценки на государственных экзаменах (в абсолютных цифрах)	Число выпускников, получивших диплом с

									ОТЛИЧИЕМ	
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»		отчетный год	предыдущий год
	отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год		

Анализ

4.4. Сравнительный анализ среднего балла и процента выпускников, получивших отличные, хорошие и удовлетворительные оценки за отчетный и предыдущий год.

Число сдавших		Средний балл		Процент выпускников, получивших отличные, хорошие, удовлетворительные оценки					
отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»	
				отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год

Анализ

4.5. Недостатки в знаниях выпускников, отмеченных ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки/специальности _____ в 20__ году.

Отмеченные недостатки	Место недостатков на предыдущих ГИА	Мнение ГЭК на отмеченные недостатки	Предложения по устранению недостатков

Анализ

5. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

5.1. Заключение о качестве подготовки обучающихся: качество подготовки по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (характеристика теоретической и практической подготовки, положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом). Основные недостатки в подготовке обучающихся.

5.2. Рекомендации: конкретные предложения по совершенствованию подготовки специалистов в университете по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью. Предложения по улучшению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель ГЭК

 подпись

 Ф.И.О. расшифровка

Секретарь ГЭК

подпись

Ф.И.О. расшифровка

Лист ознакомления и согласования:

С отчетом ГЭК ознакомлен и согласован

Декан _____ факультета

_____ /ФИО

Правила оформления отчета

Отчет оформляется в редакторе Microsoft Word: ориентация листа – книжная, формат А4, поля по левому краю - 3 см, по правому, верхнему и нижнему – 2 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта в тексте - 12 пт, в таблицах - 12 пт, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см. Страницы нумеруются.

*Таблицы заполняются по направлению подготовки (если предусмотрены по программе ГИА данные этапы экзаменов).