

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

01.11.2021

№ 177

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета Института дополнительного образования от 27.10.2021, протокол № 8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ИДПО В.В. Викторова.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:
Директор ИДПО

В.В. Викторов

Согласовано:
Начальник управления кадров
Начальник организационно-
правового управления

Л.Р. Назмиева

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.11 2021 № 187

ПРИНЯТО
ученым советом ИДПО ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России
протокол от 27.10.2021 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) устанавливает требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в институте дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11. 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от

08.10. 2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» с изменениями и дополнениями;

- приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23;

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03. 2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях осуществления единой политики в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам кафедрами и структурными подразделениями ИДПО, реализующими программы дополнительного профессионального образования (далее - ДПО),

направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности, повышения качества ДПО.

II. Общие требования к дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее - ПК), профессиональной переподготовки (далее - ПП) являются обязательными нормативно-методическим документами, регламентирующими содержание и организацию ДПО.

2.2. Составление и использование ДПП позволяет решить следующие основные задачи:

- обеспечение непрерывного медицинского (фармацевтического) профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения; обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных образовательных профессиональных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;

- совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации; ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; обеспечение соотношения разделов ДПП, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала Башкирского государственного медицинского университета, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.

2.3. ДПО осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (не менее 16 часов) и программ профессиональной переподготовки (не менее 504 часов).

III. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.

3.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. При разработке ДПП учитывается следующее:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям и/или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации; к решению каких задач профессиональной деятельности, в формировании каких компетенций готовит ДПП;

- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели; каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);

- какой начальный уровень готовности слушателей требуется для эффективного освоения ДПП; наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Университета и клинических баз; техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.; обеспеченность учебной дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературой в библиотеке Университета; методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей и т.д.)

3.4. ДПП ПК (от 72 и до 500 часов) и ПП рецензируются и согласуются заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к ПК и ПП специалистов по профилю ДПП.

3.5. Содержание ДПП (дисциплин, модулей), учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств, итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на заседании структурного подразделения Университета, на базе которого программа разрабатывается и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на обороте титульного листа.

3.6. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения документов ДПП членами учебно-методического совета ИДПО (далее - УМС ИДПО). УМС ИДПО на заседании рассматривает ДПП с учетом рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на обороте титульного листа.

3.7. ДПП ПК от 16 до 72 часов утверждаются на учебно-методическом совете ИДПО и проректором по региональному развитию здравоохранения Университета.

3.8. ДПП ПК от 72 до 500 часов и ДПП ПП от 504 часов утверждаются на УМС ИДПО, Ученом совете ИДПО, согласовываются проректором по региональному развитию здравоохранения и утверждаются ректором Университета.

3.9. ДПП в оригинале в печатном варианте хранится в ИДПО, второй экземпляр на кафедрах Университета, а также допускается хранение на электронных носителях.

3.10. ДПП, разработанные структурными подразделениями Университета для обеспечения образовательного процесса ПК и ПП специалистов, размещаются на официальном сайте Университета.

3.11. Ответственность за разработку, содержание и качество ДПП, а также их хранение и размещение на сайте Университета возлагается на заведующего кафедрой Университета.

3.12. Деканат ИДПО ведет реестр утвержденных ДПП, реализуемых в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, контролирует их разработку, пересмотр/изменение и выполнение, осуществляет периодический контроль обеспеченности всех специальностей ДПП, а также содержания и качества подготовки ДПП.

IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

4.1. ДПП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который структурно представлен в виде:

Общей характеристики программы, включающей цель и планируемые результаты;

Учебного плана;

Календарного учебного графика;

Рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Организационно-педагогических условий реализации программы;

Описания системы оценки качества освоения программы, включающего формы аттестации и оценочные материалы;

Иные компоненты.

4.2. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц (далее – з.е.). Трудоемкость ДПП устанавливается разработчиками программ самостоятельно в соответствии с требованиями Положения.

При установлении трудоемкости ДПП в зачетных единицах ее трудоемкость в часах должна быть равна зачетной единице.

4.3. Программа ДПП ПП включает:

4.3.1. титульный лист, оборот титульного листа;

4.3.2. Структура и содержание ДПП ПП:

4.3.2.1. Общие положения. Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПП, определяется срок реализации, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, категория

слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП

4.3.2.2. Цель ДПП ПП — получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

4.3.2.3. Планируемые результаты обучения включают: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также включают характеристику новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП ПП, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень знаний, умений и навыков. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.

4.3.2.4. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды и формы контроля.

4.3.2.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы.

4.3.2.6. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии). Итоговая аттестация включает в себя виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных (дипломных) работ, требования к аттестационной (дипломной) работе в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

4.3.2.7. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПП включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения. Обучающий симуляционный курс должен включать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, применяемого оборудования, место реализации.

4.3.2.8. Реализация программы в форме стажировки (если предусмотрена учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу стажировки (место проведения), указывается руководитель/куратор стажировки. Стажировка направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.3.2.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП ПП включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочных систем, приводится перечень Интернет-ресурсов (сайтов сети Интернет).

4.3.3. Аннотация ДПП ПП включает в себя: название программы, автора (-ов), название кафедры, актуальность программы, цель и задачи программы, структуру дополнительной ДПП ПП, базы практической подготовки кафедры.

4.3.4. Рецензии на ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. В комплект учебно-методической документации по ДПП повышения квалификации входят следующие обязательные компоненты:

4.4.1 Титульный лист и оборотная сторона титульного листа;

4.4.2. Структура и содержание ДПП повышения квалификации:

4.4.2.1. Общие положения.

Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПК, определяется срок реализации, квалификационная характеристика, характеристика новых и профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в рамках имеющейся квалификации, категория слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП.

4.4.2.2. Цель ДПП ПК — совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Планируемые результаты обучения включают: квалификационную характеристику по должности, характеристику новых профессиональных компетенций, характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП ПК.

4.4.2.3. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного курса, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля.

В зависимости от целей обучения, ДПП должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения.

4.4.2.4. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии).

Итоговая аттестация включает в себя виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных (курсовых) работ, требования к аттестационной (курсовой) работе в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

4.4.2.5. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения.

Обучающий симуляционный курс должен отражать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, оборудования и место.

4.4.2.6. Реализация программы в форме стажировки (если предусмотрены учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место) стажировки, указывается руководитель/куратор стажировки. Стажировка — формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.4.2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП ПК включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные, учебно-методические пособия, справочную литературу с учетом степени устареваемости, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, приводится перечень сайтов сети Интернет.

4.4.3. Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает в себя: название программы, автора (ов), название кафедры, актуальность программы, цель программы, задачи, структуру дополнительной ДПП ПК, базы практической подготовки кафедры.

4.4.4. Рецензии на ДПП повышения квалификации.

4.5. Кафедра, реализующая ДПП, может вносить изменения в материалы ДПП с целью улучшения качества преподавания, а также включать в ДПП новые материалы, отражающие современный уровень развития науки (с оформлением протокола внесения изменений в дополнительные профессиональные программы). Документы, с внесёнными изменениями представляются руководителем дополнительной программы в электронном и печатном виде в деканат ИДПО.

