

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.08.2017 протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основной образовательной программе высшего образования**  
**(ООП ВО) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. ООП ВО по направлению подготовки (специальности) представляет собой разработанный на основе ФГОС ВО и утверждённый в Университете комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

- локальные акты и Устав ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- **основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)** – разработанный на основе ФГОС ВО и утверждённый БГМУ комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников;

- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, её содержание;

- **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачётная единица** – мера трудоёмкости образовательной программы.

## II. Цели, задачи, структура, состав ООП

2.1. Цель ООП – сформировать модель подготовки специалиста (бакалавра), отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

## 2.2. Задачи ООП:

2.2.1. определить содержание ООП, нормативный срок освоения и трудоёмкость;

2.2.2. определить область, задачи и характеристику профессиональной деятельности выпускника;

2.2.3. определить объекты профессиональной деятельности выпускника;

2.2.4. обеспечить необходимую целостность ООП, виды профессиональной деятельности и логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО;

2.2.5. определить компетенции выпускника;

2.2.6. определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результата освоения ООП, перечень практических навыков для этапного освоения компетенциями в зависимости от уровня подготовки обучающегося;

2.2.7. определить целесообразное соотношение между контактной и самостоятельной нагрузкой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

2.2.8. определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;

2.2.9. определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов;

2.2.10. обеспечить методическое обеспечение учебного процесса;

2.2.11. обеспечить ресурсное обеспечение учебного процесса.

## 2.3. В состав ООП входят:

- перечень нормативных документов;

- общая характеристика специальности;

- характеристика профессиональной деятельности специалиста;

- функциональная карта вида профессиональной деятельности;

- характеристика обобщенных трудовых функций;

- трудовые функции;

- условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- планируемые результаты освоения ООП (компетенции);

- общекультурные компетенции (ОК);

- общепрофессиональные компетенции (ОПК) *(в т.ч. их соответствие трудовым функциям);*

- профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям);
- матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности:
  - учебный план подготовки;
  - календарный учебный график;
  - аннотации рабочих программ дисциплин;
  - аннотации рабочих программ практик;
  - матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин;
  - кадровое обеспечение;
  - информационно-библиотечное и методическое обеспечение;
  - материально-техническое обеспечение реализации ООП;
  - оценочные материалы;
  - государственная итоговая аттестация выпускников;
  - другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **III. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП ВО**

3.1. Разработчиками ООП ВО являются деканы, председатели учебно-методических советов по специальностям, заведующие выпускающими кафедрами.

Ответственность за разработку ООП несет декан факультета.

3.2. ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО.

3.3. Разработка ООП начинается с определения целей и задач, социальной значимости ООП, обоснования необходимости подготовки специалистов (бакалавров).

3.4. На этапе проектирования ООП ВО разрабатываются документы в соответствии с п.2.3.

3.5. Методический отдел и отдел нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации оказывает методическую помощь при разработке ООП, проводит оценку соответствия его содержания требованиям ФГОС ВО.

3.6. Рекомендуется привлекать к рецензированию ООП ВО ведущих специалистов других вузов, НИИ, главных специалистов органов управления

здравоохранением (при условии что они не являются совместителями на кафедре, являющейся разработчиком программы), представителей работодателей.

3.7. Разработанная ООП ВО обсуждается и одобряется ученым советом факультета и утверждается ученым советом Университета.

3.8. ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

3.9. Деканы своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по актуализации ООП.

3.10. Утвержденные ООП хранятся в деканатах, методическом отделе вуза и размещаются на сайте Университета.

3.11. Контроль за содержанием и качеством ООП ВО возлагается на декана факультета, ученые советы факультетов, методический отдел Университета.

#### **IV. Требования к оформлению ООП ВО**

4.1. Все материалы ООП ВО оформляются на листах формата А-4, шрифт - 14 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле - нижнее - 2, левое - 3,0; правое - 1,5.

4.2. Титульный лист должен содержать следующие обязательные элементы: наименование вуза, утверждение, шифр и наименование специальности, год и место.

4.3. Обрат титульного листа должен содержать следующие сведения:

- о разработчиках;
- об обсуждении и одобрении на Ученом совете специальностей;
- о рецензентах.

4.4. Оформление ООП ВО осуществляется в соответствии с макетом, указанным в приложении 1.

4.5. Оформление РПД, программ практик осуществляется в соответствии с макетом (приложение 2, 3).

*Приложение 1*

*Образец оформления  
основной образовательной программы*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ В.Н. Павлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 31.05.02 – Педиатрия

Уфа- 201\_

При разработке основной образовательной программы специальности в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.05.02 – Педиатрия, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ \_\_\_\_\_ .

2) Учебный план по специальности, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ .

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., (*профессиональный стандарт* ).

Основная образовательная программа специальности одобрена Ученым советом педиатрического факультета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета факультета ( \_\_\_\_\_ )

подпись ФИО

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Содержание (с указанием номеров страниц)

1. Общие положения
  - 1.1. Введение
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Общая характеристика специальности
  - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности специалиста
    - 1.4.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности
    - 1.4.2. Характеристика обобщенных трудовых функций
    - 1.4.3. Трудовые функции
  - 1.5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты освоения ООП (компетенции)
  - 2.1. Общекультурные компетенции (ОК)
  - 2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) *(в т.ч. их соответствие трудовым функциям)*
  - 2.3. Профессиональные компетенции (ПК) *(в т.ч. их соответствие трудовым функциям)*
  - 2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности
  - 3.1. Учебный план (приложение 1)
  - 3.2. Календарный учебный график (приложение 2)
  - 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (приложение 3)
  - 3.4. Аннотации программ практик (приложение 4)
4. Условия реализации ООП подготовки специалиста
  - 4.1. Кадровое обеспечение (приложение 5)
  - 4.2. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение (приложение 6)
  - 4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП (приложение 7)
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП
  - 5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (приложение 8)
  - 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**Далее необходимо изложить содержание ООП по всем пунктам в соответствии с ФГОС ВО.**



Образец оформления рабочей программы

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины )  
**Направление подготовки (специальность, код)** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

**Срок освоения ООП** \_\_\_\_\_  
(нормативный срок обучения)

Курс I	Семестр I, II
Контактная работа - ... час	Экзамен/зачет –... час (II семестр)
Лекции – ... час	Всего .... час (...зачетных единиц)
Практические занятия –... час/з.е.	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа –... час/з.е.	

Уфа  
201\_\_

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Министерством образования и науки РФ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ название вуза

3) Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена Ученым советом (УМС)

\_\_\_\_\_ (факультета)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель  
Ученого совета факультета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Разработчики:

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рецензенты

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, инициалы, фамилия)

## Содержание рабочей программы (с указанием страниц)

1. Пояснительная записка
2. Вводная часть
3. Основная часть
  - 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
  - 3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении
  - 3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля
  - 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)
  - 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)
  - 3.6. Лабораторный практикум
  - 3.7. Самостоятельная работа обучающегося
  - 3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)
  - 3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
  - 3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)
  - 3.11. Образовательные технологии
  - 3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
5. Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности
6. Протоколы утверждения
7. Рецензии
8. Лист актуализации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной (производственной) практики )

Направление подготовки (специальность, код) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ООП \_\_\_\_\_  
(нормативный срок обучения)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Контактная работа - \_\_\_\_\_ час/з.е.

Зачет – \_\_\_\_\_ семестр

Самостоятельная  
(внеаудиторная) работа – \_\_\_\_\_ час/з.е.

Общая трудоемкость практики  
\_\_\_\_\_ час ( \_\_\_\_\_ зачетных единиц)

Уфа  
201\_\_

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

утвержденный Министерством образования и науки РФ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- 2) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ название вуза

- 3) Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Рабочая программа практики одобрена Ученым советом (УМС)

\_\_\_\_\_ (факультета)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель  
Ученого совета факультета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, инициалы, фамилия)

## Содержание рабочей программы

(с указанием страниц)

1. Пояснительная записка
2. Вводная часть
- 2.1. Цель и задачи освоения практики
- 2.2. Место учебной практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности) Фармация
- 2.3. Требования к результатам освоения учебной практики
- 2.3.1. Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе прохождения учебной практики по фармакогнозии
- 2.3.2. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении учебной практики по фармакогнозии
3. Основная часть
- 3.1.1. Объем учебной практики и виды учебной работы
- 3.2.1. Разделы учебной практики и компетенции, которые должны быть освоены при освоении практики
- 3.2.2. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля
- 3.2.3. Содержание учебной практики по фармакогнозии
- 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)
- 3.3.1. Виды СРС
- 3.3.2. Примерная тематика курсовых работ, контрольных вопросов
- 3.4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики
- 3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
- 3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
- 3.5.1. Основная литература
- 3.5.2. Дополнительная литература
- 3.5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 3.6. Материально-техническое обеспечение учебной практики
- 3.7. Образовательные технологии
- 3.8. Разделы учебной практики (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
4. Методические рекомендации по организации изучения практики
5. Протоколы согласования рабочей программы учебной практики с другими дисциплинами специальности
6. Протоколы утверждения
7. Рецензии
8. Лист актуализации