

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Башкирский государственный медицинский университет”  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра экономики и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
к практике**

Наименование практики: Преддипломная практика  
Направление: 38.03.01 – Экономика  
Курс 4  
Семестр 8

Уфа

Рецензенты:

1. Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет», кандидат экономических наук, доцент Карачурина Р.Ф.
2. И.о. заведующего кафедрой экономики предпринимательства ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», кандидат экономических наук, доцент Давлетшина С.М.

Авторы: д.э.н., профессор, и.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента Буренина И.В.

к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Шалина О.И.

Утверждено на заседании кафедры экономики и менеджмента «28» октября 2025г., протокол № 2.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	4
Содержание практики .....	5
Требования к содержанию и оформлению отчета по практике .....	7
Список рекомендованной литературы .....	12
Приложения.....	14

## Предисловие

Цель практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности организации в сфере здравоохранения закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, предшествующих учебной и производственной практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Также важной целью практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами практики являются:

- 1 Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за преддипломной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.
- 2 Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики организаций сферы здравоохранения.
- 3 Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
- 4 Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Методические указания содержат общие рекомендации по прохождению практики, источники для изучения теоретического материала.

## Содержание практики

Вид практики – преддипломная.

Объем практики, установленный учебным планом, – 8 зачетных единиц (288 часов).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 200 часов, самостоятельная работа – 88 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Практика поделена на три этапа (таблица 1).

**Таблица 1 – Разделы преддипломной практики и формы контроля**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ	СРО	всего	
1.	2	Подготовительный этап	6	4	10	Проверка дневника практики
2.	2	Исследовательский этап	188	60	248	Проверка дневника практики
3	2	Заключительный этап.	6	24	30	Проверка всех форм отчетности

	<b>ИТОГО:</b>	200	88	288	
--	---------------	-----	----	-----	--

Практика проводится в профильных организациях, которыми университетом заключены соответствующие договоры.

**Таблица 2 – Этапы и содержание практики**

№ п/п	Название этапа и его содержание	Се- местр
		2 (часы)
1.	Подготовительный этап. В рамках ознакомительного занятия предусматривается раскрытие содержания программы практики, указываются цель и задачи практики, определяется план работы. Работа с инструкциями и нормативной литературой. Знакомство с графиком проведения практики, утвержденным кафедрой.	6
2.	Исследовательский этап 1. Сбор исходной информации. Во время прохождения практики студент обязан выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, собрать всю исходную информацию для выполнения отчета по практике (36 часов). 2. Аналитическая работа. Обработка статистических данных, данных медицинской организации данных для написания отчета по практике, тезисов, докладов, выявление проблемных мест, обоснование и формулирование выводов (36 часов). 3. Организационно-управленческий. Проведение анализа организационной структуры и бизнес-процессов организации (36 часов). 4. Финансовый. Проведение анализ бухгалтерской и экономического отчетности, финансового состояния медицинской организации. Проведение анализа и расчетов эффективности деятельности с организации (36 часов). 5. Расчетно-аналитический. Проведение анализа и расчетов по теме выпускной квалификационной работы (44 часа).	188
3.	Заключительный этап. Сдача зачета с оценкой. Защита отчета по практике.	6
	Итого	200

### **Требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Объем Отчета должен составлять **не менее 20 страниц**. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

### **Введение.**

Во введении необходимо изложить актуальность исследования, проведенного в процессе практики, сформулировать цель и задачи практики, объект и предмет исследования, охарактеризовать совокупность использованных источников в процессе написания отчета по практике. Объем введения должен составлять 2 страницы.

### **Основная часть.**

#### **Раздел 1.**

В первом разделе основной части отчета характеризуются правовые аспекты функционирования медицинской организации (полное наименование, местоположение, почтовый адрес, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность), описывается организационно-правовая форма (особенности, преимущества и недостатки), описываются цели и задачи функционирования организации, рассматривается действующая стратегия развития. Необходимо проанализировать основные особенности, преимущества и недостатки организационно-правовой формы профильной организации. В первом разделе отчета необходимо охарактеризовать основные виды деятельности организации, рассмотреть динамику размеров валовой и товарной продукции (услуг). Дается оценка существующих организационной структуре и структуры управления. В приложении к отчету (согласно содержания первого раздела) приводятся Устав предприятия, Стратегия развития организации, организационная структура организации, лицензии и другое.

## **Раздел 2.**

Во втором разделе основной части отчета (приводятся результаты мониторинга факторов внешней и внутренней среды профильной организации (включая вредные и опасные факторы жизнедеятельности) и обеспечения безопасных условий труда и осуществления технологических процессов. В данном разделе проводится анализ внешней и внутренней среды организации, определяются или корректируются стратегические направления развития, формулируется или корректируется миссия предприятия. Необходимо использовать PEST-анализ, SWOT-анализ и другие методы.

## **Раздел 3.**

В третьем разделе основной части отчета проводится анализ бухгалтерской, Налоговой, статистической и экономической отчетности, дается оценка финансового состояния медицинской организации, проводится анализ экономической и социальной эффективности. Проводится сравнение с отраслевыми показателями. Проводится анализ бизнес-процессов организации.

Опираясь на теоретические исследования, результаты проведенного анализа и передовой опыт, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем.

Рекомендации и предложения обучающегося должно быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка.

## **Заключение.**

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов прохождения практики, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации. Объем заключения может составлять 2-4 страницы печатного текста.

### **Список использованных источников.**

В конце работы дается список использованных источников. Он включает перечень законодательных и нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы, **на которые есть авторские ссылки в работе**. Последовательность и правила оформления списка определены в п.11 методических указаний.

### **Приложения.**

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки и др.

### **Оформление текстового материала**

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом ИРО.

Оформление титульного листа представлено в приложении 1.

Отчет по практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Большие таблицы и схемы (более 1 стр.) рекомендуется выносить в приложение. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм. Абзацный отступ – 1,27. Переносы в тексте не допускаются.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Название каждого раздела в тексте работы следует писать 14-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа также выделяется 14-м полужирным шрифтом. Слово «Раздел» в работе не пишется. Выравнивание текста в заголовках– по ширине. После каждой главы делаются общие выводы.

Каждый раздел начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом.

Для наглядности в Отчет включается иллюстративный материал - таблицы и рисунки. Рисунки в виде графиков и диаграмм выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации. При ссылке на рисунок и таблицу следует указать номер рисунка или таблицы.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру должно быть название таблицы. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5\_2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список является составной частью Отчета. В списке, как правило, указываются источники и литература, анализируемая, цитируемая или используемая при прохождении практики и выполнении Отчета. Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но должен содержать **не менее 15 источников**, на которые есть ссылки в работе.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут

нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

Защита Отчета происходит руководителю практики. Руководитель заслушивает доклад студента, задает возникшие вопросы, оценивает качество написания Отчета, правильность оформления, выступление докладчика и ответы на вопросы.

Отчет, не представленный на кафедру в срок в соответствии с утвержденным Графиком прохождения практики, не допускается к защите.

## Список рекомендованной литературы

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов
<b>Основная литература</b>		
1.	Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для вузов / Ю. Л. Солодовников. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 312 с. — ISBN 978-5-507-55959-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/512272">https://e.lanbook.com/book/512272</a> (дата обращения: 13.02.2026).	Неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html">https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html</a>	Неограниченный доступ
2.	Кадыров, Ф. Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф. Н. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-903834-15-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html</a>	Неограниченный доступ
3.	Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. - Томск : Издательство СибГМУ, 2016. - 122 с. - ISBN 9685005005400. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/statistika-zdravoohraneniya-5028276/">https://www.books-up.ru/ru/book/statistika-zdravoohraneniya-5028276/</a>	Неограниченный доступ

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (модуля)**

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Башкирский государственный медицинский университет”  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт развития образования

Кафедра экономики и менеджмента

## ОТЧЕТ

по

## ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент \_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

Руководитель практики от университета  
к.э.н., доцент

уч.степень \_\_\_\_\_ уч.звание \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

Руководитель практики от предприятия  
к.э.н., доцент

уч.степень \_\_\_\_\_ уч.звание \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

Уфа – 202\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 “Башкирский государственный медицинский университет”  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт развития образования

Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику по направлению 38.03.01 «Экономика»  
 направленность (профиль) Экономика и управление в здравоохранении

Обучающемуся \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание:

<p>Подготовительный этап.</p> <p>Ознакомиться с содержанием программы практики, целью и задачами практики, определить план работы. Ознакомиться с графиком проведения практики, утвержденным кафедрой. Работа с инструкциями и нормативной литературой</p>
<p>Исследовательский этап</p> <p>1. Сбор исходной информации. Собрать всю исходную информацию для выполнения отчета по практике (36 часов).</p> <p>2. Аналитическая работа. Обработать статистические данные, данные медицинской организации, данные для написания отчета по практике, докладов, выявить проблемные места, обосновать и формулировать выводы.</p> <p>3. Организационно-управленческий. Провести анализ организационной структуры и бизнес-процессов организации.</p> <p>4. Финансовый. Провести анализ бухгалтерской и экономического отчетности, финансового состояния медицинской организации. Провести анализ эффективности деятельности с организации.</p>

5. Расчетно-аналитический. Провести анализ и расчеты по теме выпускной квалификационной работы
Заключительный этап.
Сдать зачет с оценкой. Защитить Отчет по практике

Срок сдачи Отчета на кафедру не позднее, чем за \_\_\_\_ рабочих дня до даты защиты

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Исполнитель задания \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ подпись

Дата утверждения \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «        »        202        по «        »        202       

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	<p>Решение организационных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) распределение обучающихся по местам практики;</li> <li>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</li> <li>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</li> <li>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</li> <li>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</li> </ol>	
2.	Исследовательский этап.	<p>Работа обучающихся в профильной организации. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями. Изучение нормативных правовых актов профильной организации по вопросам ведения исследований, анализа, планирования и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений. Самостоятельное изучение миссии предприятия, его организационно-правовой формы, характера деятельности, видов выпускаемой продукции или оказываемых работ, услуг. Самостоятельная работа по изучению системы управления предприятием. Изучение функций и взаимосвязей между различными подразделениями предприятия. Изучение содержания экономической работы на предприятии. Описание организационной структуры предприятия. Проведение анализа организационной структуры и бизнес-процессов организации. Определение ключевых проблем предприятия. Представление результатов</p>	

		<p>исследования руководителю практики от организации. Изучение производственных (деловых) процессов организации, используемого оборудования, программного обеспечения. Описание производственной структуры предприятия. Ознакомление с инструктивными и нормативными документами, используемыми при проектировании и планировании. Представление результатов анализа руководителю практики от организации. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. Анализ основных показателей деятельности предприятия, выявление тенденции его развития, оценка конкурентного положения предприятия на рынке. Изучение процесса управления персоналом предприятия. Проведение анализ бухгалтерской и экономического отчетности, финансового состояния медицинской организации. Проведение анализа и расчетов эффективности деятельности с организации. Представление своего анализа и выводов руководителю практики от организации. Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Систематизация материалов для ВКР</p>	
3.	Заключительный этап.	Представление дневника практики и защита Отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Руководитель практики от профильной организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

<sup>1</sup> При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

