

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра педагогики и психологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Направление подготовки

*34.04.01 Управление сестринской деятельностью*

Направленность (профиль) подготовки:

*Менеджмент в здравоохранении*

Курс 2

Семестр 3

Уфа 2026

Рецензенты:

- заведующий кафедрой сестринской деятельностью ФГБОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» Минздрава России, д.м.н., профессор И.В. Радыш,

- президент региональной общественной организации «Профессиональная ассоциация специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, к.м.н. Е.Е. Липатова

Утверждены на заседании № 3 кафедры педагогики и психологии от «01» октября 2025 г.

### **Пояснительная записка**

Практика предназначена для подготовки обучающихся по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, и соответствует общим требованиям ФГОС ВО.

Практика проводится в виде семинаров по вопросам подготовки методических материалов и проведения занятий, демонстрации мультимедийных презентаций и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, разбора практических ситуаций и реализации обучающимися практических навыков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятия.

Самостоятельная работа обучающихся включает аудиторную и внеаудиторную части: написание рефератов, подготовку к занятиям, подготовку к тестированию, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Во время прохождения практики обучающиеся проводят исследовательскую работу, оформляют рефераты и представляют на аттестацию. За время прохождения практики обучающийся должен помнить и выполнять основы деонтологии, а преподаватели-руководители практикой и работники образовательной организаций должны показывать пример чуткого и внимательного отношения к обучающимся; строго выполнять принципы профессиональной этики.

Перед практикой каждый обучающийся получает перечень практических навыков, которые он должен освоить за время клинической практики.

В течение практики студент заполняет дневник, в котором должны быть отражены основные результаты его практической деятельности согласно перечню практических

навыков.

В конце практики проводится контроль знаний в виде модуля с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Контроль производится с оценкой по пятибалльной системе и вносится в зачетную книжку студента. Невыполнение программы практики, ведет к передаче по данному разделу, до получения студентом удовлетворительной оценки.

**Целью практики** является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

При этом **задачами** практики являются:

- закрепить умения по выполнению основных видов педагогической деятельности: учебно-методической, учебно-воспитательной, организационно-управленческой,
- сформировать умение подготовить и провести занятие по конкретной теме (проблеме) преподаваемой дисциплины,
- сформировать умение подготовить и прочитать лекцию по конкретной теме (проблеме) преподаваемой дисциплины,
- сформировать умение руководить деятельностью коллектива в процессе учебно-воспитательного процесса,
- закрепление и углубление психолого-педагогических навыков;
- закрепление и углубление умения осуществлять рациональный выбор методических средств, обеспечивающих эффективное построение учебного процесса в медицинском образовании;
- совершенствование практических навыков установления оптимального психолого-педагогического общения в ходе учебного процесса;
- закрепление знаний и навыков по оформлению психолого-педагогической документации.

Сформировать у обучающихся компетенции:

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения

ПК-1. Способность и готовность к планированию, организации и реализации программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения

Практика формирует теоретическую базу для следующего вида деятельности:

**педагогическая:** разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров, изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся; разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной практики	Семестр	
		6	-
1	2	3	4
	<b>Вводная часть</b>	-	-
1.	Вводное занятие по практике. Инструктаж по оформлению документации.	12	-
	<b>Практическая часть</b>	-	-
2.	Работа с основной документацией по организации учебного процесса на кафедре	37	-
3.	Работа в качестве преподавателя, реализующего учебно-воспитательный процесс. Работа, направленная изучение личности студентов; составление психолого - педагогических характеристик и рекомендаций обучающимся.	50	-
4.	Работа, направленная на осуществление методической работы, оформление необходимой документации, получение зачета по практике	37	-
5.	<b>Подведение итогов практики</b>	8	
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### Примерная тематика творческих работ (заданий), выполняемых обучающимися

1. Предмет и методы педагогики. Педагогика в системе научного знания.
2. Личность. Методы изучения личности.
3. Преподаватель и студент как субъекты образовательного процесса.
4. Содержание и научные основы воспитательного процесса.
5. Формирование мировоззрения учащихся.
6. Обучение в системе непрерывного образования. Единая методическая система учебного процесса.
7. Структура педагогической системы. Постановка целей и отбор содержания обучения.
8. Подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.
9. Психолого-педагогические основы деятельности медицинского работника.
10. Лекция как метод изложения учебного материала.
11. Семинар как метод обсуждения учебного материала.
12. Лабораторные и практические занятия: организация и проведение.
13. Самостоятельная работа студентов, особенности ее использования в высшей школе.
14. Контроль обучения. Формы, организация и проведение контроля обучения.

## Перечень практических навыков

№ п/п	Практические навыки	Компетенции	Количество выполненных
1.	Умения по выполнению основных видов педагогической деятельности: учебно-методической, учебно-воспитательной, организационно-управленческой.	ОПК -8, ПК-1	
2.	Умение подготовить и провести занятие по конкретной теме (проблеме) преподаваемой дисциплины.	ОПК -8, ПК-1	
3.	Умение подготовить и прочесть лекцию по конкретной теме (проблеме) преподаваемой дисциплины.	ОПК -8, ПК-1	
4.	Умение руководить деятельностью коллектива в процессе учебно-воспитательного процесса навыки.	ОПК -8, ПК-1	
5.	Умение систематически и непрерывно закреплять и углублять психолого-педагогические навыки.	ОПК -8, ПК-1	
6.	Умение установления оптимального психолого-педагогического общения в ходе учебного процесса.	ОПК -8, ПК-1	
7.	Умение осуществлять рациональный выбор методических средств, обеспечивающих эффективное построение учебного процесса в медицинском образовании	ОПК -8, ПК-1	
8.	Умение оформлять психолого-педагогическую документацию	ОПК -8, ПК-1	

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Примеры оценочных средств:

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По окончании практики каждый студент должен оформить и сдать комплект отчетной документации по практике, который включает в себя:

- дневник практики;
- характеристику руководителя практики;
- отчет о сформированных практических навыках;
- индивидуальное задание, которое включает в себя:
  - УММ одного занятия по специальности «Сестринское дело»;
  - план и конспект лекции по актуальной медицинской тематике;
  - методические разработки всех проведенных во время практики занятий;
  - анализы всех посещенных занятий во время педагогической практики
  - средства контроля, разработанные на практике;
  - методические разработки занятий с привлечением методов активного обучения по специальности «Сестринское дело» (кол. -3);
  - три психолого-педагогические характеристики на обучающихся.

Основными условиями допуска студента к защите отчета по педагогической практике являются:

- полное выполнение программы практики, получение положительной характеристики.

- наличие всей документации по практике.

Итоговый контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (основные - дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики).

Основные документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от вуза. В ходе проверки документации экзаменатор беседует с практикантом, с целью уточнения итоговой оценки по практике.

При защите педагогической практики проверяются знания студентов согласно программе практики, оценивается степень их освоения и применение умений в ходе самостоятельной работы. При выставлении оценки учитывается производственная характеристика, выданная руководителем, учитываются показатели дисциплинированности, профессиональной активности, сформированность умения анализировать, обобщать и делать выводы, а также умения их представлять.

Данная практика оценивается согласно локальным нормативным актам и учитывается в итогах успеваемости студента.

Критерии оценки по практике: -

«отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях.

«хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают отдельные неточности. - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает знание учебно-программного материала, умение выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные взгляды.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает отсутствие знания учебно-программного материала, не умеет выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа обнажают неумение обосновывать свои профессиональные взгляды, множественные ошибки принципиального характера, отсутствие умения применять знания для решения профессиональных задач.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

№	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов
1	Основы педагогики и методики преподавания : учебное пособие / составители А. Ф. Амиров [и др.]. — Уфа : БГМУ, 2017. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155754">https://e.lanbook.com/book/155754</a> (дата обращения: 13.03.2024).	Неограниченный доступ
2	Психология и педагогика [Текст] : практикум для студентов медицинских вузов : в 2 частях / сост. А. Ф. Амиров [и др.]. - Уфа, 2019. - Ч. 1. - 148,[1] с.	1000

### Дополнительная литература

№	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов
1	Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе : учебное пособие / Л. А. Косолапова. — Пермь : ПГГПУ, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-85218-857-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/129517">https://e.lanbook.com/book/129517</a>	Неограниченный доступ
2	Психология и педагогика [Текст] : практикум для студентов медицинских вузов : в 2 частях / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» Министерства здравоохранения Российской Федерации ; сост. А. Ф. Амиров [и др.]. - Уфа, 2019. - Ч. 1. - 148,[1] с. А. Ф. Амиров Уфа, 2019. - БГМУ	1000
3	Психология и педагогика [Текст] : практикум для студентов медицинских вузов : в 2 частях / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» Министерства здравоохранения Российской Федерации; сост. А. Ф. Амиров [и др.]. - Уфа, 2019. - Ч. 2. - 128 с. А. Ф. Амиров Уфа, 2019. - БГМУ	1000
4	Психология и педагогика : в 2 частях : практикум для студентов медицинских вузов. Ч. 1. / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; [составители: А. Ф. Амиров и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2019. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib744.1.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib744.1.pdf</a> А. Ф. Амиров Уфа, 2019. - БГМУ	Неограниченный доступ

### Материально-техническое обеспечение

Название учебной комнаты	Предназначение	Оснащение
Аудитория	Просмотр видеоматериала	телевизор, ноутбук, проектор, экран
Аудитория	Просмотр видеоматериала	телевизор, ноутбук, проектор, экран

### Мультимедийный комплекс

Название	Количество	Расположение
Интерактивная доска	1	Аудитория
Ноутбук	1	Аудитория
Проектор	1	Аудитория
Экран	1	Аудитория

### Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным

п/№	Название тем	Вид занятия	Вид мультимедийного сопровождения
1	2	3	4
1.	А. Вводное занятие по практике. Инструктаж по оформлению документации. Методы освоения навыков на практике. Принципы работы преподавателей в образовательных организациях. Организация работы и типы образовательных организаций. Этические принципы деятельности преподавателя. Организация работы преподавателя.	пз	Презентация

### Видеофильмы

Видеофильм «Анализ занятий» (кафедра педагогики и психологии)

### Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам

Приведены в примерах.

### Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии составляют интерактивные занятия с контактной работой с обучающимися.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

### Неимитационные технологии:

1. Мультимедийные занятия с использованием презентаций
2. (проблемная, визуализация и др.) и использованием интерактивной доски
2. Дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него) - на занятиях,

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ДНЕВНИК  
по практике**

« \_\_\_\_\_ »

Обучающегося/-йся

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

Сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Образовательная организация (база  
практики) \_\_\_\_\_

(город, посёлок, село, название организации)

Вузовский руководитель  
практики \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Базовый руководитель  
практики \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**М.П. (организации)**

.....

.....

(образец заполнения дневника)

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись базового руководителя практики
	<p>1 день: Инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации (отметка (печать) о прохождении с подписью инструктирующего и инструктируемого)</p> <p>Приказы, регламентирующие содержание выполняемой работы (пишутся письменно обучающимся)</p> <p>Навыки, проводимые во время прохождения практики согласно перечню сводного отчета (с кратким описанием теории)</p> <p>В конце дневника описание работы, проведенной обучающимся во время практики</p>	

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Вузовский руководитель  
практики \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**(Дневник заполняется ежедневно, в 18/24 листовой тетради!)**



Руководитель общеобразовательной организации  
/дошкольного учреждения \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П. Базовый руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.