

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
/ Д.А. Валишин  
*25* » *апрель* 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Менеджмент**

Уровень образования

Высшее – *Специалитет*

Специальность

*06.05.01 – Биоинженерия и биоинформатика*

Квалификация

*Биоинженер и биоинформатик*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3++ по специальности (направлению подготовки) 06.05.01 - Биоинженерия и биоинформатика, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации №973 от «12» августа 2020 г;

2) Учебный план по специальности (направлению подготовки) 06.05.01 - Биоинженерия и биоинформатика, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» 042023 г., протокол № 4;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №544н от «18» октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»;

4) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №145н от «14» марта 2018 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области клинической лабораторной диагностики».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «04» апреля 2023 г., протокол № 8.


Заведующий кафедрой

 / К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика от «21» 04 2023, протокол № 1.

**Председатель УМС**

по специальности 06.05.01  
Биоинженерия и биоинформатика

 / Галимов Ш.Н.

**Разработчики:**

Ахунова Г.М., доцент, к.ф.н., доцент кафедры философии

:

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплине по выбору

Дисциплина «Менеджмент» изучается на II курсе в IV семестре

Цель освоения учебной дисциплины формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности в подготовке специалистов.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды.	Знает механизм приемов и норм социального взаимодействия; методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, владеет принципами командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды.  Умеет руководить работой команды  Владеет технологией межличностной и деловой коммуникацией
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.	Знает стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников Умеет обеспечивать успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников. Владеет стратегией формирования команды и определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников

<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-3.3. Имеет навыки организации и руководства рабочей командой, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Знает организацию и руководство работой команды          Умеет руководить работой команды          Владеет навыками организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах          Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах          Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Менеджмент»

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

1. Научно-исследовательская
  2. Организационно-управленческая
- При этом задачами дисциплины являются:
- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
  - освоение обучающимися общетеоретических положений управления социальными системами;
  - овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
  - формирование мотивационной установки на расширение имеющихся знаний и применение их в смежных областях;
  - способствование всестороннему и гармоничному развитию личности студентов.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выходящая за рамки командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей команд. УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответ-	-	умение работать с электронными носителями информации, обрабатывать материалы и использовать их для публичных выступлений и принятия решений	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи

	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>стии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников. УК-3.3.Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p> <p>УК-9.1. Знает способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>		<p>умение работать с электронными носителями информации, обрабатывать материалы и использовать их для публичных выступлений и принятия решений</p>	<p>Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи</p>
--	--	--	--	--	---

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		№ IV часов
1	2	3
Контактная работа	48/1,3	48/1,3
Лекции (Л)	12/0,3	12/0,3
Практические занятия	36/1	36/1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	24/0,7	24/0,7
<i>Реферат (Реф)</i>	6/0,2	6/0,2
<i>Подготовка к занятиям (СЗ)</i>	6/0,2	6/0,2
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6/0,2	6/0,2
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6/0,2	6/0,2
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час. 72	72
	ЗЕ	2

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

п/ №	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-3 УК-9	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Необходимость и знание менеджмента в социальной работе. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента.
2.	УК-3 УК-9	Раздел 2. Функции менеджмента	Ключевые функции менеджмента и их содержание. Сущность и виды прогнозирования. Организация, планирование, мотивация и контроль - этапы цикла ме-



			менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций. Координация и регулирование.
3.	УК-3 УК-9	Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента	Личность и группа как объект управления. Руководство, власть и лидерство в организации. Управление конфликтами. Организационная культура.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	IV	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	4	12	8	24	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
2.	IV	Раздел 2. Функции менеджмента	4	12	8	24	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
3.	IV	Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента	4	12	8	24	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование
<b>ИТОГО:</b>			12	36	24	72	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		IV
1	2	3
1.	Общая характеристика менеджмента	4
2.	Функции менеджмента	4

3.	Социально-психологические основы менеджмента	4
	Итого	12

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)**

п/№	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем в семестре
		IV
1	2	3
1.	Общая характеристика менеджмента	12
2.	Функции менеджмента	12
3.	Социально-психологические основы менеджмента	12
	Итого	36

**3.6. Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум не предусмотрен.

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) не предусмотрена**

**3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	IV	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	8
2.	IV	Раздел 2. Функции менеджмента	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю.	8
3.	IV	Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию,	8

			подготовка к текущему контролю.	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				24

### 3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Менеджмент: понятие и основные направления современного менеджмента.
2. История становления и развития менеджмента.
3. Ф. Тейлор как основатель научного менеджмента, его вклад в развитие управленческой мысли.
4. А.Файоль — «отец научного менеджмента», его значение для развития менеджмента.
5. Современный менеджмент: принципы, функции.
6. Понятие и классификация методов управления.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Имидж организации и факторы его формирования
9. Мотивация и критерии мотивации труда.
10. Содержательные и процессуальные теории мотивации в современном управлении.
11. Управленческие решения, их классификация.
12. Управленческий контроль: понятие и сущность. Этапы управленческого контроля.
13. Управленческие конфликты, их классификация и методы разрешения.
14. Деловое общение в системе управления, его функции и значение.
15. Власть и руководство в организации. Стили руководства.
16. Личность и управление. Человеческий фактор в менеджменте.
17. Управление трудовым коллективом.
18. Модели менеджмента: история и современность
19. Подход к управлению на основании различных школ.
20. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
21. Мотивация в системе менеджмента
22. Сопоставление различных теорий содержания мотивации.
23. Теория лидерских качеств в современном менеджменте организации
24. Риск-менеджмент: понятие, особенности
25. Тайм-менеджмент: понятие, специфика

#### Вопросы к зачету

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
4. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
5. Основные положения школы научного управления.
6. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции.
7. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
8. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
9. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
10. Сущность японской модели менеджмента.
11. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.
12. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
13. Формирование рыночного механизма управления в России.

14. Организация как открытая система управления. Законы организации.
15. Организационно-правовые формы предпринимательства.
16. Организация как процесс создания структуры. Полномочия и ответственность.
17. Типы административного аппарата.
18. Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
19. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
20. Адаптивные структуры управления.
21. Бюрократический тип структур, его характерные черты.
22. Корпоративная культура.
23. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
24. Природа и классификация функций менеджмента.
25. Целеполагание в процессе менеджмента. Миссия и ее функции.
26. Иерархия целей. Управление по целям.
27. Прогнозирование как составная часть планирования.
28. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия. Опыт разработки стратегии в зарубежных фирмах.
29. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов
30. Организация как функция управления.
31. Координация как функция управления, ее основные задачи.
32. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Проблемы мотивации персонала в России.
33. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Контроль как функция управления.
37. Виды контроля и характеристики его эффективности.
38. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления; комплексный подход к применению методов управления.
39. Организационно-распорядительные методы управления: характеристика, разновидности.
40. Экономические методы управления: характеристика и особенности.
41. Социально-психологические методы управления и их значение для развития социальной активности персонала и коллектива в целом.
42. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
43. Этапы принятия управленческого решения.
44. Моделирование в принятии решений. Типы моделей.
45. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
46. Характеристика основных теорий лидерства. Типы лидеров.
47. Формы власти и способы ее реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти.
48. Демократический стиль управления, его характеристика.
49. Либеральный стиль управления, его характеристика.
50. Авторитарный стиль управления, его характеристика.
51. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
52. Основные составляющие психологической структуры личности: направленность, способности, характер.
53. Социальные основы формирования личности.
54. Личность в системе управления. Основные черты, характеризующие личность.
55. Конфликты в менеджменте; виды конфликтов.
56. Основные причины возникновения конфликтов.
57. Способы преодоления конфликтов.

58. Процесс изменений в организации и управление им.
59. Причины сопротивления персонала организационным изменениям.
60. Самоменеджмент руководителя.

#### 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент»

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношений с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1.Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные приемы и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды с учетом мотивации членов команды и личностных особенностей членов команды.</p>	<p>Знает механизм приемов и норм социального взаимодействия; методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, владеет принципами командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных особенностей и личностных особенностей членов команды.</p> <p>Умеет руководить работой команды</p> <p>Владет технологией межличностной и деловой коммуникацией</p>	<p>Не знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных особенностей и личностных особенностей членов команды.</p>	<p>Хорошо основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных особенностей и личностных особенностей членов команды.</p>
<p>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Умеет руководить работой команды</p>	<p>Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.</p>	<p>Хорошо умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.</p>
<p>УК-3.3. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Умеет руководить работой команды</p>	<p>Не имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>

<p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.</p>	<p>Знает стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников. Умеет обеспечивать успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников. Владеет стратегией формирования команды и определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников</p>	<p>Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.</p>	<p>Хорошо умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.</p>
<p>УК-3.3. Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Знает организацию и руководство работой команды Умеет руководить работой команды Владеет навыками организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Не имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Не имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соответствующих с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, принципы командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p>	<p>Знает механизм приемов и норм социального взаимодействия; методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, владеет принципами командной работы как основы организации и руководства работой команды, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды.</p> <p>Умеет руководить работой команды</p> <p>Владеет технологией межличностной и деловой коммуникацией</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.</p>	<p>Знает стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников</p> <p>Умеет обеспечивать успешную работу в команде; разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта; выбирать стратегию формирования команды и определять функциональные и ролевые критерии отбора участников.</p> <p>Владеет стратегией формирования команды и определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>



<p>УК-3.3. Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Знает организацию и руководство работой команды Умеет руководить работой команды Владеет навыками организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.1. Знает способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

<p>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</p>	
<p><b>Основная литература</b></p>	
<p>Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента : учеб. пособие / Ю. П. Адлер. - Москва : МИСиС, 2020. - 103 с. - ISBN 978-5-907226-62-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html</a> (дата обращения: 13.01.2023).</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Елисеева, Е. Н. Менеджмент качества : учеб. пособие / Е. Н. Елисеева, А. В. Жагловская. - Москва : МИСиС, 2018. - 108 с. - ISBN 978-5-906953-57-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953573.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953573.html</a> (дата обращения: 13.01.2023).</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Копина, Н. Ю. Менеджмент : Теория, практика и международный аспект : учебник / Копина Н. Ю. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html</a> (дата обращения: 13.01.2023).</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. Ю. Круглова. - М. : Кнорус, 2013. - 500 с.</p>	<p><u>10</u></p>
<p><b>Дополнительная литература</b></p>	
<p>Денисов, Д. Ю. Менеджмент : методические указания / Д. Ю. Денисов, А. В. Комахина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/265856">https://e.lanbook.com/book/265856</a> (дата обращения: 13.01.2023).</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Калимуллина, О. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180252">https://e.lanbook.com/book/180252</a> (дата обращения: 13.01.2023).</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252089">https://e.lanbook.com/book/252089</a> (дата обращения: 13.01.2023)</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Ягунова, Н. А. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского,</p>	<p>Неограниченный доступ</p>

2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/191642">https://e.lanbook.com/book/191642</a> (дата обращения: 13.01.2023).	
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

<p>Б1.В.ДВ.03.02 Менеджмент</p>	<p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебный корпус №7 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Учебная аудитория № 447 для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья. Учебная аудитория № 201 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: кафедра (1), учебные столы (2), учебные парты (28), стулья (2), учебная доска (1).</p> <p>Учебная аудитория № 226 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1), компьютеры (2).</p> <p>Учебная аудитория № 229 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1). Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР.</p> <p>Учебная комната № 343 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1).</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп. 98, 4 этаж, № 447.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 201.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 226.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 229.</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 3 этаж, № 343.</p>
-------------------------------------	--	--

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей..
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
4. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов	Организации веб-конференций, вебинаров,	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

	<b>Mirapolis Virtual Room</b>					
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе	
10.	Права на программу для ЭВМ " <b>АИС «БИТ: Управление вузом»</b> "	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер	
11.	Права на программу для ЭВМ « <b>1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения</b> » (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер	
12.	Права на программу для ЭВМ « <b>1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт</b> »	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе	
13.	Права на программу для ЭВМ « <b>1С-Битрикс: Сайт учебного заведения</b> »		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе	