

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

“Башкирский государственный медицинский университет”

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРО)**

Дисциплина: Организация обучения среднего и младшего медицинского персонала

Специальность: 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью

Курс 2

Семестр 4

Уфа

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Суфияров И.Ф. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи

Аляева А.Т. – ассистент кафедры сестринского дела и паллиативной помощи

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обучения среднего и младшего медицинского персонала» одобрена на заседании кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от «30» октября 2025 г., протокол № 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРО)

1. Общие положения

Настоящие методические материалы разработаны для дисциплины «Организация обучения среднего и младшего медицинского персонала» и предназначены для обучающихся программы магистратуры по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» (условно), реализуемой кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи.

Материалы составлены в целях обеспечения единых подходов к организации образовательного процесса, повышению качества подготовки обучающихся, формированию профессиональных компетенций, а также соблюдения требований охраны здоровья и безопасности пациентов при выполнении практико-ориентированных действий.

При реализации дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения (разбор кейсов, деловые игры, моделирование управленческих ситуаций, проектная работа), элементы симуляционного обучения, а также цифровые образовательные технологии.

Тематический план СРО

№	Тема СРО	Часы
1	Нормативно-правовое обеспечение и аккредитация образовательных программ ДПО в здравоохранении.	4
2	Современные подходы к оценке компетенций и	4

	созданию системы объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ).	
3	Цифровые инструменты и платформы для организации дистанционного и смешанного обучения медицинского персонала.	4
4	Психологические аспекты и методы управления сопротивлением изменениям при внедрении новых образовательных программ.	4

Содержание СРО (по каркасу эталона)

Тема СРО 1. Нормативно-правовое обеспечение и аккредитация образовательных программ ДПО в здравоохранении.

1. Актуальность темы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление теоретических знаний и формирование практико-ориентированных умений по проектированию обучения персонала. Качество выполнения СРО определяет готовность

обучающегося к решению организационно-управленческих задач, к обеспечению безопасности пациента и внедрению стандартов сестринского ухода.

2. Учебные цели: знать/уметь/владеть (+ компетенции/индикаторы).

Знать: методы обучения взрослых, инструменты оценки компетенций, основы управленческого цикла обучения.

Уметь: формировать план СРО/занятия, разрабатывать учебные материалы и оценочные средства.

Владеть: подготовкой отчёта/портфолио, презентацией и обоснованием решений.

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы:

1. Какие показатели эффективности обучения персонала можно использовать (KPI)?
2. Как организовать наставничество и контроль на рабочем месте без нарушения прав работников?
3. Какие элементы должны входить в чек-лист OSCE/аудита навыков?
4. Какие риски (клинические и организационные) снижает системное обучение?

3.2. Задания самоконтроля (выполнить письменно).

- 1) Подготовьте проект локального документа (положение/порядок) по теме СРО (1–2 страницы).
- 2) Разработайте 10 тестовых заданий по теме (с ответами).
- 3) Составьте ситуационную задачу и эталонный ответ.
4. Вид занятия: самостоятельная работа (индивидуальная/групповая).
5. Продолжительность: 4 академических часа.
6. Оснащение: доступ к ЛМС, библиотеке, нормативным документам, ПК.
7. Содержание СРО.

7.1. Изучение литературы и нормативных источников по теме.

7.2. Анализ практики подразделения (по данным кейса/учебной ситуации).

7.3. Проектирование учебного мероприятия/документа.

7.4. Подготовка оценочных средств (тест/чек-лист/кейс).

7.5. Оформление отчёта и самопроверка по критериям.

Таблица. Этапы выполнения СРО.

Этап	Содержание работы	Время (мин)	Ресурсы	Результат/цель
1	Изучение источников	60	учебники, НПА, ЛМС	конспект/тезисы
2	Разработка проекта документа	90	шаблоны, примеры	проект документа
3	Разработка теста	45	методичка по тестам	10 заданий с ответами
4	Кейс и эталон	30	пример кейса	ситуационная задача
5	Самопроверка и сдача	15	критерии	оформленный пакет

Контроль (форма отчётности):

- отчёт по СРО (пакет документов),
- защита/презентация результатов (5–7 минут),
- проверка тестовых заданий и кейса преподавателем.

Литература: см. общий список.

Тема СРО 2. Современные подходы к оценке компетенций и созданию системы объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ).

1. Актуальность темы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление теоретических знаний и формирование практико-ориентированных умений по проектированию обучения персонала. Качество выполнения СРО определяет готовность обучающегося к решению организационно-управленческих задач, к обеспечению безопасности пациента и внедрению стандартов сестринского ухода.

2. Учебные цели: знать/уметь/владеть (+ компетенции/индикаторы).

Знать: методы обучения взрослых, инструменты оценки компетенций, основы управленческого цикла обучения.

Уметь: формировать план СРО/занятия, разрабатывать учебные материалы и оценочные средства.

Владеть: подготовкой отчёта/портфолио, презентацией и обоснованием решений.

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы:

1. Какие показатели эффективности обучения персонала можно использовать (KPI)?
2. Как организовать наставничество и контроль на рабочем месте без нарушения прав работников?
3. Какие элементы должны входить в чек-лист OSCE/аудита навыков?
4. Какие риски (клинические и организационные) снижает системное обучение?

3.2. Задания самоконтроля (выполнить письменно).

- 1) Подготовьте проект локального документа (положение/порядок) по теме СРО (1–2 страницы).
- 2) Разработайте 10 тестовых заданий по теме (с ответами).
- 3) Составьте ситуационную задачу и эталонный ответ.
4. Вид занятия: самостоятельная работа (индивидуальная/групповая).
5. Продолжительность: 4 академических часа.

6. Оснащение: доступ к ЛМС, библиотеке, нормативным документам, ПК.

7. Содержание СРО.

7.1. Изучение литературы и нормативных источников по теме.

7.2. Анализ практики подразделения (по данным кейса/учебной ситуации).

7.3. Проектирование учебного мероприятия/документа.

7.4. Подготовка оценочных средств (тест/чек-лист/кейс).

7.5. Оформление отчёта и самопроверка по критериям.

Таблица. Этапы выполнения СРО.

Этап	Содержание работы	Время (мин)	Ресурсы	Результат/цель
1	Изучение источников	60	учебники, НПА, ЛМС	конспект/тезисы
2	Разработка проекта документа	90	шаблоны, примеры	проект документа
3	Разработка теста	45	методичка по тестам	10 заданий с ответами
4	Кейс и эталон	30	пример кейса	ситуационная задача
5	Самопроверка и сдача	15	критерии	оформленный пакет

Контроль (форма отчётности):

- отчёт по СРО (пакет документов),
- защита/презентация результатов (5–7 минут),
- проверка тестовых заданий и кейса преподавателем.

Литература: см. общий список.

Тема СРО 3. Цифровые инструменты и платформы для организации дистанционного и смешанного обучения медицинского персонала.

1. Актуальность темы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление теоретических знаний и формирование практико-ориентированных умений по проектированию обучения персонала. Качество выполнения СРО определяет готовность обучающегося к решению организационно-управленческих задач, к обеспечению безопасности пациента и внедрению стандартов сестринского ухода.

2. Учебные цели: знать/уметь/владеть (+ компетенции/индикаторы).

Знать: методы обучения взрослых, инструменты оценки компетенций, основы управленческого цикла обучения.

Уметь: формировать план СРО/занятия, разрабатывать учебные материалы и оценочные средства.

Владеть: подготовкой отчёта/портфолио, презентацией и обоснованием решений.

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы:

1. Какие показатели эффективности обучения персонала можно использовать (KPI)?
2. Как организовать наставничество и контроль на рабочем месте без нарушения прав работников?
3. Какие элементы должны входить в чек-лист OSCE/аудита навыков?
4. Какие риски (клинические и организационные) снижает системное обучение?

3.2. Задания самоконтроля (выполнить письменно).

- 1) Подготовьте проект локального документа (положение/порядок) по теме СРО (1–2 страницы).
- 2) Разработайте 10 тестовых заданий по теме (с ответами).

- 3) Составьте ситуационную задачу и эталонный ответ.
4. Вид занятия: самостоятельная работа (индивидуальная/групповая).
5. Продолжительность: 4 академических часа.
6. Оснащение: доступ к ЛМС, библиотеке, нормативным документам, ПК.
7. Содержание СРО.
 - 7.1. Изучение литературы и нормативных источников по теме.
 - 7.2. Анализ практики подразделения (по данным кейса/учебной ситуации).
 - 7.3. Проектирование учебного мероприятия/документа.
 - 7.4. Подготовка оценочных средств (тест/чек-лист/кейс).
 - 7.5. Оформление отчёта и самопроверка по критериям.

Таблица. Этапы выполнения СРО.

Этап	Содержание работы	Время (мин)	Ресурсы	Результат/цель
1	Изучение источников	60	учебники, НПА, ЛМС	конспект/тезисы
2	Разработка проекта документа	90	шаблоны, примеры	проект документа
3	Разработка теста	45	методичка по тестам	10 заданий с ответами
4	Кейс и эталон	30	пример кейса	ситуационная задача
5	Самопроверка и сдача	15	критерии	оформленный пакет

Контроль (форма отчётности):

- отчёт по СРО (пакет документов),
- защита/презентация результатов (5–7 минут),
- проверка тестовых заданий и кейса преподавателем.

Литература: см. общий список.

Тема СРО 4. Психологические аспекты и методы управления сопротивлением изменениям при внедрении новых образовательных программ.

1. Актуальность темы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление теоретических знаний и формирование практико-ориентированных умений по проектированию обучения персонала. Качество выполнения СРО определяет готовность обучающегося к решению организационно-управленческих задач, к обеспечению безопасности пациента и внедрению стандартов сестринского ухода.

2. Учебные цели: знать/уметь/владеть (+ компетенции/индикаторы).

Знать: методы обучения взрослых, инструменты оценки компетенций, основы управленческого цикла обучения.

Уметь: формировать план СРО/занятия, разрабатывать учебные материалы и оценочные средства.

Владеть: подготовкой отчёта/портфолио, презентацией и обоснованием решений.

3. Материалы для самоподготовки.

3.1. Вопросы:

1. Какие показатели эффективности обучения персонала можно использовать (KPI)?
2. Как организовать наставничество и контроль на рабочем месте без нарушения прав работников?
3. Какие элементы должны входить в чек-лист OSCE/аудита навыков?
4. Какие риски (клинические и организационные) снижает системное обучение?

3.2. Задания самоконтроля (выполнить письменно).

- 1) Подготовьте проект локального документа (положение/порядок) по теме СРО (1–2 страницы).
- 2) Разработайте 10 тестовых заданий по теме (с ответами).
- 3) Составьте ситуационную задачу и эталонный ответ.
4. Вид занятия: самостоятельная работа (индивидуальная/групповая).
5. Продолжительность: 4 академических часа.
6. Оснащение: доступ к ЛМС, библиотеке, нормативным документам, ПК.
7. Содержание СРО.
 - 7.1. Изучение литературы и нормативных источников по теме.
 - 7.2. Анализ практики подразделения (по данным кейса/учебной ситуации).
 - 7.3. Проектирование учебного мероприятия/документа.
 - 7.4. Подготовка оценочных средств (тест/чек-лист/кейс).
 - 7.5. Оформление отчёта и самопроверка по критериям.

Таблица. Этапы выполнения СРО.

Этап	Содержание работы	Время (мин)	Ресурсы	Результат/цель
1	Изучение источников	60	учебники, НПА, ЛМС	конспект/тезисы
2	Разработка проекта документа	90	шаблоны, примеры	проект документа
3	Разработка теста	45	методичка по тестам	10 заданий с ответами
4	Кейс и эталон	30	пример кейса	ситуационная задача
5	Самопроверка и сдача	15	критерии	оформленный пакет

Контроль (форма отчётности):

- отчёт по СРО (пакет документов),
- защита/презентация результатов (5–7 минут),
- проверка тестовых заданий и кейса преподавателем.

Литература: см. общий список.

Литература и электронные ресурсы

Основная литература:

1. Аверьянов А.А., Гребенюк Л.Н. Педагогика и психология высшей школы: учебник. – М.: Юрайт, 2020.
2. Сергеев Ю.Д., Петрова Н.Г. Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.
3. Бурлакова И.В. Управление персоналом в здравоохранении: учебник. – М.: Юрайт, 2022.

Дополнительная литература:

1. Гребенюк Л.Н. Андрагогика: обучение взрослых: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2019.
2. Кадыров Р.В. Психология профессионального общения в медицине: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2020.
3. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030: Towards eliminating avoidable harm in health care. – Geneva: World Health Organization, 2021.
4. WHO. Digital education for building health workforce capacity: guidance. – Geneva: World Health Organization, 2022.

Нормативные документы и клинические рекомендации (при необходимости):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.).
2. Приказ Минздрава России № 709н (актуальная редакция) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (с изм.).

Интернет-ресурсы:

1. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО): edu.rosminzdrav.ru.
2. Официальный сайт ВОЗ (WHO).