

Приложение № 13
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении выпускников
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении выпускников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и определяет порядок распределения, перераспределения и последующего направления на работу выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Распределение, направление на работу выпускников осуществляется в целях удовлетворения потребностей отрасли здравоохранения в специалистах, социальной защиты этих специалистов.

1.3. Перераспределение и последующее направление на работу выпускников осуществляются Университетом совместно с Министерством здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Минздрав РБ) и работодателями.

1.4. Распределению подлежат выпускники, получившие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в

том числе обучающихся по целевому договору на подготовку специалиста, и по договору об оказании платных образовательных услуг, кроме выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства.

1.5. Выпускники, получившие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры являются молодыми специалистами (далее - молодые специалисты).

Выпускники, получившие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры направляются на работу по распределению после получения свидетельства об аккредитации или прохождения ординатуры.

1.6. Контроль за распределением выпускников, перераспределением молодых специалистов, их трудоустройством осуществляет Минздрав РБ.

II. Порядок распределения выпускников, перераспределения молодых специалистов

2.1. Распределение выпускников осуществляется не позднее, чем за два месяца до окончания Университета комиссией по распределению выпускников (далее - Комиссия), состав которой утверждается ректором Университета с участием представителей Минздрава РБ ежегодно не позднее 1 февраля. Комиссия начинает свою работу со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии.

2.2. Порядок работы Комиссии, очередность распределения выпускников определяются Университетом или Минздравом РБ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.3. При осуществлении распределения в работе Комиссий могут принимать участие представители государственных органов, организаций - заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

2.4. Деканы факультетов Университета обязаны не позднее, чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников:

- с настоящим Положением;
- с порядком работы комиссии;
- с планами распределения выпускников, составленными на основании поданных в Университет организациями - заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов (далее - заявки на подготовку), заключенных с организациями - заказчиками кадров договоров о взаимодействии при

подготовке специалистов (далее - договоры о взаимодействии), письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников.

2.5. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью с учетом поданных в Университет организациями - заказчиками кадров заявок на подготовку и заключенных с организациями - заказчиками кадров договоров о взаимодействии.

2.6. Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей потребности в специалистах с высшим образованием, специалистах со средним профессиональным образованием из числа выпускников Университета. При наличии нескольких базовых организаций удовлетворение их потребностей в специалистах осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты заключения соответствующих договоров о взаимодействии.

2.7. После удовлетворения потребностей в специалистах организаций - заказчиков кадров осуществляется распределение выпускников в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией в иные организации на основании их письменных запросов.

2.8. Письменные запросы организаций - заказчиков кадров и иных организаций о распределении к ним конкретных выпускников в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией удовлетворяются в случаях, если:

- запросы поступили из организаций, в которых эти выпускники проходили производственную и/или преддипломную практики;
- отсутствуют места работы согласно поданным в Университет организациями - заказчиками кадров заявкам на подготовку, заключенным с организациями - заказчиками кадров договорам о взаимодействии, письменным запросам иных организаций.

2.9. Организации - заказчики кадров не позднее, чем за 2 месяца до начала распределения направляют в Университет письменные подтверждения о возможности трудоустройства заявленных выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников.

2.10. Комиссия принимает решение о распределении выпускников с учетом:

- результатов успеваемости;
- наличия целевого договора на подготовку специалиста;
- участия в научно-исследовательской, общественной работе;

- места прохождения производственной и/или преддипломной практики;
- состояния здоровья, семейного положения и места жительства семьи;
- рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;
- его личных пожеланий.

2.11. Место работы выпускнику от имени Комиссии предлагает ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

Правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Инвалиды, инвалиды с детства;
- Выпускники, имеющие высокий средний балл успеваемости за весь период обучения, достижения в области учебной, организационной, научно-исследовательской, общественной работы в Университете.

2.12. Выпускники, принятые в Университет по целевому приему, направляются на работу в медицинские учреждения согласно договору о целевой подготовки специалиста.

2.13. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Деканы факультетов готовят ведомости распределения не позднее чем, за 2 недели до начала распределения.

2.14. Решение о направлении на работу принимается, как правило, в присутствии выпускника.

2.15. Решение о направлении на работу выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

2.16. Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников.

2.17. Выпускникам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место работы предоставляется по желанию с учетом социальных условий место проживания (жилплощадь и социальные гарантии), предоставляемых им государством.

2.18. Выпускникам - инвалидам I или II группы, инвалидам с детства место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы.

2.19. Выпускникам, которые имеют одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности по месту жительства данного родителя, мужа (жены).

2.20. Выпускникам, имеющим медицинские противопоказания к работе по полученной профессии (специальности), место работы предоставляется с учетом состояния здоровья.

2.21. Выпускнику - жене (мужу) лица, избранного на выборную должность в государственные органы, работника Министерства иностранных дел, направленного в служебную командировку, а также лица из числа военнослужащих (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, курсантов), сотрудников органов внутренних дел, государственной безопасности, таможенных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников место работы предоставляется при наличии возможности по месту прохождения службы мужа (жены).

2.22. Выпускникам (мужу и жене), которые должны быть направлены на работу по распределению одновременно, место работы при наличии возможности предоставляется в одном населенном пункте.

2.23. Выпускнику - мужу (жене), жена (муж) которого направлена на работу по распределению ранее, место работы при наличии возможности предоставляется в том же населенном пункте.

2.24. Выпускнику - мужу (жене), жена (муж) которого не является молодым специалистом, место работы предоставляется по его желанию и при наличии возможности по месту работы или жительства жены (мужа), за исключением случаев, когда брак заключается с иностранным гражданином, постоянно проживающим за пределами Республики Башкортостан.

2.25. Выпускникам - беременным женщинам, матерям или отцам, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по месту жительства семьи.

2.26. Вопрос о распределении выпускников в случаях, предусмотренных в пунктах 2.17.–2.25. настоящего Положения, рассматривается при представлении выпускником в комиссию, направляющую его на работу, следующих документов:

– копии справки медико-социальной экспертизы инвалида - для выпускников - инвалидов I или II группы или инвалида с детства, а также для выпускников, которые имеют одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы;

- справки о годности к работе по данной профессии (специальности) - для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной профессии (специальности);

- копии свидетельства о браке и справки с места работы о занимаемой должности мужа (жены) - для выпускника, который имеет мужа (жену), избранного на выборную должность в государственные органы, работника Министерства иностранных дел, направленного в служебную командировку, а также для лица из числа военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, государственной безопасности, финансовых расследований Комитета государственного контроля, таможенных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников;

- выписки из медицинских документов - для беременных женщин;

- копии свидетельства о рождении ребенка - для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет;

- копии свидетельства о браке и свидетельства о направлении на работу жены (мужа), а также выписки из трудовой книжки (копии трудовой книжки) жены (мужа) - для выпускников, которые имеют жену (мужа), направленную на работу по распределению ранее;

- копии свидетельства о браке и свидетельства о направлении на работу - для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;

- копии свидетельства о браке, справки с места работы или жительства мужа (жены) - для выпускников, желающих получить распределение по месту работы или постоянного жительства жены (мужа).

2.27. Выпускникам Университета может быть предоставлено право самостоятельного трудоустройства в случаях:

- предусмотренных в пунктах 2.17.–2.25. настоящего Положения при невозможности предоставления соответствующего места работы;

- если комиссия не может предоставить место работы по полученной специальности (профессии) и присвоенной квалификации.

2.28. Университет совместно с Минздравом РБ имеют право решать вопросы перераспределения молодых специалистов на протяжении одного года после получения высшего образования, двух лет - после прохождения ординатуры выпускниками в случаях:

- возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.18. и 2.21., 2.23., 2.24 настоящего Положения;

- беременности, наличия ребенка в возрасте до трех лет;

- отказа нанимателя в приеме на работу молодому специалисту, направленному в соответствии с заявкой этого нанимателя (договором о подготовке специалиста, рабочего (служащего));
- расторжения срочного трудового договора по требованию работника в случае нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора;
- прекращения трудового договора с молодым специалистом вследствие восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу;
- невозможности предоставления места работы в соответствии с полученной специальностью (профессией) и присвоенной квалификацией по окончании службы в Вооруженных Силах при желании молодого специалиста продолжить работу по направлению;
- отчисления из Университета, обеспечивающего получение образования более высокого уровня (ступени) в очной форме.

2.29. После принятия решения о перераспределении в ведомости о распределении выпускников вносятся изменения в соответствующих графах.

III. Документы учета распределения и трудоустройства выпускников

3.1. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников учреждений образования являются:

- протоколы заседаний комиссии;
- ведомость распределения выпускников (Приложение 1);
- отчет о распределении и трудоустройстве выпускников согласно утвержденным в установленном порядке формам государственных статистических наблюдений (Приложение 2);

3.2. Университет ведет ведомость персонального учета выпускников, кроме выпускников из числа иностранных граждан, в течение трех лет после окончания высшего учебного заведения.

