

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Башкирский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»**

Дисциплина: Ознакомительная практика

Направление подготовки (магистратура): 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Курс 1

Семестр 1

Уфа 2026

Рецензенты:

Д.м.н., профессор, заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ
ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы» И.В. Радыш

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации
специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим
образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина

Авторы: д.м.н., профессор Суфияров И.Ф.,

ассистент Аляева А.Т.,

ассистент Аглямова Д.В.

Утверждено на заседании № 4 кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от 30
октября 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная практика: «Ознакомительная практика»

1. Общие положения

Цель практики: Цель освоения дисциплины учебной практики «Ознакомительная практика»: приобретение опыта и практических навыков управленческой профессиональной деятельности: закрепление и углубление знаний магистрантов, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий в вузе; знакомство с работой различных медицинских организаций в современных условиях, в том числе их основных подразделений, а также с системой управления ими; сбор и анализ информации о деятельности различных медицинских организаций.

Компетенции: Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики).

2. Роль руководителя практики и организация

1. Организовать вводное занятие: цели, задачи, требования к отчетности, критерии оценивания.
2. Обеспечить распределение обучающихся по базам/подразделениям, согласовать индивидуальные задания.
3. Контролировать прохождение инструктажей по охране труда, ИСМП и конфиденциальности.
4. Проводить промежуточные консультации, корректировать план работы.
5. Организовать итоговую аттестацию: защита отчёта, тестирование, разбор ситуационных задач.

3. Материально-техническое обеспечение

1. Учебный портал (методические материалы, формы отчетности).
2. Локальные документы баз практики (по согласованию).
3. Аудиторный фонд для консультаций/защиты.
4. Компьютер, проектор (для защиты), доступ к электронным библиотекам.

4. Поэтапный план работы (пример)

| Этап | Содержание | Сроки | Контроль/результат |
|------------------|------------|--------|--------------------|
| Подготовительный | Вводный | 1 день | Журнал |

| | | | |
|---------------|---|----------------|-------------------------------------|
| | инструктаж, выдача заданий, форм отчетности | | инструктажа, индивидуальное задание |
| Основной | Сбор данных по темам, наблюдение, интервью, анализ документов | 2–10 день | Промежуточный контроль дневника |
| Аналитический | Оформление таблиц, чек-листов, аналитической записки | 11–14 день | Черновик отчёта |
| Итоговый | Защита отчёта, тест, ситуационные задачи | последний день | Оценка, ведомость |

5. Контроль исходного и конечного уровня

Входной контроль: опрос + тест (10–15 вопросов) по нормативным основам, ИСМП, организации сестринской службы.

Итоговый контроль: защита отчёта, тест (20 вопросов), решение 1–2 ситуационных задач, оценка дневника.

6. Пример банка тестов для текущего контроля (фрагмент)

1. Выберите один правильный ответ.

Ключевой документ, регулирующий основы охраны здоровья граждан в РФ:

- A) 323-ФЗ
- B) 152-ФЗ
- C) 44-ФЗ
- D) 61-ФЗ

Правильный ответ: А

2. Выберите один правильный ответ.

К какому блоку относится идентификация пациента перед процедурой?

- A) Культура безопасности
- B) Экономический анализ
- C) Кадровое делопроизводство

D) Маркетинг

Правильный ответ: А

3. Выберите несколько правильных ответов.

Элементы ИСМП включают:

A) гигиену рук

B) СИЗ

C) стерилизацию

D) управление брендом МО

Правильный ответ: ABC

7. Ситуационные задачи (пример)

Задача 1. На базе практики выявлено отсутствие стандартной процедуры передачи смены у среднего персонала. Предложите план внедрения (регламент, обучение, контроль, индикаторы).

Эталон ответа: анализ текущего процесса → разработка СОП/чек-листа → пилот → обучение → аудит соблюдения → корректирующие мероприятия → мониторинг индикаторов.

8. Литература

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. 528 с.

2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. 544 с.

3. Цуцунава М.Р., Лаптева Е.С. Основные концепции сестринского ухода: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. 288 с.

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030: Towards eliminating avoidable harm in health care. Geneva: World Health Organization, 2021.

2. Best M., Leget C., Goodhead A., Paal P. An EAPC white paper on multi-disciplinary education for spiritual care in palliative care. BMC Palliative Care, 2020.

3. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).