

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

18.11.2021 № МН-12/2371

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

О приеме зарубежными странами
на обучение в 2022/2023 учебном году
российских студентов, аспирантов
и научно-педагогических работников
Чехия

Департамент международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации информирует, что в соответствии с программой исходящей международной академической мобильности осуществляется прием на обучение и стажировку в Чешской Республике в 2022/2023 учебном году.

Образовательным организациям высшего образования, желающим направить студентов, аспирантов и научно-педагогических работников (граждан Российской Федерации), необходимо предоставить следующие документы кандидатов (на русском языке):

1. письмо-представление образовательной организации, подписанное ректором или проректором;
2. биографическую справку кандидата;
3. справку о знании чешского или английского языка (для всех категорий кандидатов);
4. выписку из зачетной книжки или академическую справку (для студентов);
5. копию диплома с вкладышем (для кандидатов, имеющих высшее профессиональное образование);
6. копию загранпаспорта (первая страница с фотографией);
7. согласие кандидата на обработку персональных данных.

Каждый из перечисленных документов должен быть заверен подписью и печатью образовательной организации (кроме пп. 6, 7).

Более подробная информация размещена на сайте:

<http://academicmobility.ru>.

41843
19 11 21

Кандидаты должны учитывать все требования принимающей страны по предоставлению необходимых документов.

Документы, предоставляемые в Департамент международного сотрудничества и принимающей стороне, направляются в электронном виде.

Все подготовленные для чешской стороны документы должны быть заполнены на чешском или английском языке (либо обеспечены переводом на любой из языков) и заверены печатью и подписью. Установленные формы и более подробная информация размещены на сайте: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/>.

Окончательное решение о приеме кандидатов принимает страна-партнер.

Чешская сторона предоставляет только бесплатное обучение. Кандидатам из ряда стран, включая Россию, стипендия не выплачивается. Расходы по пребыванию в Чехии, по проезду до места стажировки (учебы) и обратно, а также по оплате консульских сборов при получении визы несет выезжающий на обучение или стажировку.

Срок подачи документов - **не позднее 16.00 25 февраля 2022 года.**

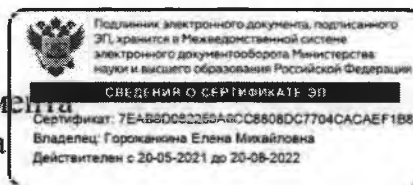
Документы, поступившие после указанного срока, неполный комплект документов или неправильно оформленные документы к рассмотрению не принимаются.

Документы кандидатов (для российской и чешской сторон) необходимо направить по электронной почте: poleshchuk@list.ru.

Контактное лицо от Минобрнауки России: Полещук Ольга Дмитриевна, e-mail: poleshchuk@list.ru, тел. +7 905 744 42 18, +7 (495) 788 65 91

Приложение на 2 стр.

Заместитель директора Департамента
международного сотрудничества



Е.М. Горожанкина

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Владислава Валерьевича Старженецкого за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае, если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта, домашнего адреса, контактного телефона и электронной почты, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

Справка о знании английского или чешского языка

Если имеется сертификат, то высылаете его, если нет сертификата, то берете справку из вуза о том, что изучаете английский или чешский.

Документы для чешской стороны

В соответствии с действующими правилами Чешской Республики, направляемые кандидаты на стажировку или обучение, должны предоставить следующие документы:

- обучение или стажировка до 30 дней (студенты): заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно); план на учебу/научную работу, ксерокопия загранпаспорта.

- обучение или стажировка более 30 дней (студенты): заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно), план на учебу/научную работу, два рекомендательных письма от преподавателей вуза, ксерокопия диплома (если имеется), заверенная выписка сданных зачетов и экзаменов (академическая справка или выписка из зачетной книжки), ксерокопия паспорта.

научно-педагогический состав: заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций; план на учебу/научную работу, письмо-приглашение из чешского вуза, ксерокопия загранпаспорта.

Все документы должны быть переведены на английский или чешский язык и заверены печатью и подписью в вузе.

Подача документов

Документы для российской и чешской сторон высылаются на электронную почту poleshchuk@list.ru

1. Необходимо создать папку и назвать ее вашей фамилией по-русски.
2. В этой папке создать еще 2 папки, одну называете «Документы для российской стороны», в нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для российской стороны. Каждый файл должен иметь название, например: письмо-представление и т.д.
3. Вторая папка – документы для чешской стороны. Название папки – Ваша фамилия по-английски, как в загранпаспорте. В нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для чешской стороны. Каждый файл должен иметь название по-английски, например: Application Form и т.д.