

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

10.05.2022

№ 7

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам дополнительного профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Башкирский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

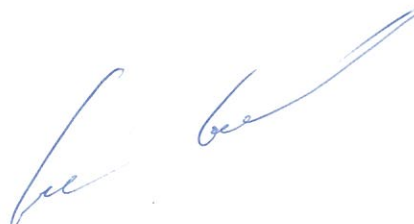
На основании решения ученого совета Института дополнительного профессионального образования от 27.10.2021, протокол № 8, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ИДПО В.В. Викторова.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Директор ИДПО

В.В. Викторов

Согласовано:
Начальник управления кадров
Главный бухгалтер
Начальник планово-финансового
управления
Начальник организационно-
правового управления

Л.Р. Назмиева
Г.Г. Байчурина

Л.В. Вдовыкина

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 10.01.2022 № 7

ПРИНЯТО
ученым советом ИДПО ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России
протокол от 27.10.2021 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее - Положение) в институте дополнительного профессионального образования (далее-ИДПО) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» с изменениями и дополнениями;

- Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и осуществление обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в ИДПО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры Университета, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

1.5. Программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 500 часов.

1.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.9. ДПП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

1.10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в

том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Обучение по ДПП проводится кафедрами и курсами ИДПО Университета, ведущими обучение по ДПП, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

1.12. К обучению по ДПП кафедра или курс может привлекать сотрудников других подразделений Университета, а также других высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско - правового характера.

1.13. ИДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

- за счет средств федерального бюджета в рамках реализации установленного годового государственного задания обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения, граждане иностранных государств (по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации) в соответствии с годовым учебно- производственным планом ИДПО;

- за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

- на договорной основе обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно - производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно- производственного плана; физические лица по личным заявлениям; граждане иностранных государств, а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

II. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

2.1. Зачисление на циклы дополнительного профессионального образования проводится по путевкам в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, для основных сотрудников Университета по заявлению на имя ректора, заверенного руководителем структурного подразделения Университета, а также по личной заявке

специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

2.2. Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

2.3. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом Университета, который формируется деканатом ИДПО по представлению путевки с кафедр и курсов Университета.

2.4. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

2.4.1. соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на цикле, указанному в учебно-производственном плане;

2.4.2. явка обучающегося на занятия должна быть не позднее 3-х дней от начала цикла;

явка специалиста на кафедру при очной форме обучения на циклы, продолжительностью 72 часа и более - не позднее 3-х дней от начала цикла, на циклы, продолжительностью менее 72 часов - не позднее первого дня начала цикла, при очно-заочной и заочной форме - представление документов на кафедру в электронном виде в названные сроки.

2.4.3. предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;

2.4.4. предоставление путевки на обучение на данном цикле, выданной ИДПО Университета, а также:

- если путевка выдана юридическому лицу, то она должна быть оформлена по месту работы в соответствии с заявкой на обучение с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившего учреждения и заверена круглой печатью учреждения;

- если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), то дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

2.4.5. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

2.4.6. при обучении на договорной основе - копия платежного документа с отметкой об оплате.

2.5. Для зачисления специалиста на цикл ПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

2.5.1. документ удостоверяющий личность и гражданство;

2.5.2. путевка;

2.5.3. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, - копию документа, подтверждающего это изменение;

2.5.4. копию диплома о высшем образовании;

2.5.5. копию документа о последипломном образовании (интернатура, ординатура) для цикла ПК более 100 часов и для цикла ПП;

2.5.6. копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии) для циклов ПК более 100 часов;

2.5.7. для циклов ПК более 100 часов и для циклов ПП - копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла, а для циклов ПК менее 100 часов - справку с места работы, за исключением неработающих лиц;

2.5.8. справку с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;

2.5.9. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

III. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования

3.1. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся в ИДПО. Допуск к обучению после отсутствия на занятиях более трех дней возможен только после предоставления объяснений в письменной форме на имя заведующего кафедрой о причинах отсутствия.

3.2. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, что определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом Университета.

3.3. Обучающимся в ИДПО, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 500 часов.

3.4. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом Университета «Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании».

3.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется

возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

3.6. При отчислении обучающегося из Университета до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Режим занятий слушателей

4.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы до начала периода обучения;
- Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета;

4.2. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Аудиторные занятия проводятся с перерывами между академическими часами от 5 до 30 минут согласно учебному расписанию.

4.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в порядке, установленном Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам ДПО».

4.4. Расписание занятий составляется завучем кафедры или курса, осуществляющих подготовку обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, согласовывается с заведующим кафедрой или курса и утверждается директором ИДПО.

4.5. В расписании необходимо указывать: полное название дисциплины, ФИО преподавателя и место проведения занятий.

4.6. Расписание вывешивается в отведенном для него месте на информационном стенде кафедры не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

4.7. Обучение осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет 10 - 25 человек. Исходя из специфики договора на обучение (или государственного контракта) учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.2 и 5.3. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Наряду с установленными подпунктом 5.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Университета договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VI. Заключительные положения

6.1. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных подразделений Университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

6.2. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

