

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике: «Организационно-управленческая практика»

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Уровень образования: магистратура

Для приема: 2026

Уфа – 2026

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Авторы

Суфияров И.Ф. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи

Аляева А.Т. – ассистент кафедры сестринского дела и паллиативной помощи

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от «30» октября 2025 г., протокол № 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика: «Организационно-управленческая практика» (34.04.01 Управление сестринской деятельностью).

1. Общие положения

Цель практики: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача- статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

Трудоемкость: 4 зачетные единицы (144 акад. часов).

Формируемые компетенции: ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-6.1; ПК-7.1.

2. Перечень основных практических задач (ориентир)

1. 04.01 Управление сестринской деятельностью

2. формирование знаний по основным положениям деятельности медицинской сестры в отделениях различного профиля, а также в перевязочном и процедурном кабинетах и в качестве главной медицинской сестры

3. приобретение практических умений по организации сестринского ухода и доврачебной сестринской помощи пациентам с различной патологией (терапевтической, хирургической, педиатрической, акушерско-гинекологической), а также в перевязочном и процедурном кабинетах и в качестве главной медицинской сестры и умений при проведении профилактических, диагностических и лечебных манипуляций.

4. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. – М.: ГЕОТАР-Медиа, 2017. – 432 с.

5. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения [сетевое издание] 2019; 65(5):13. URL: <http://vestnik.mednet.ru/content/view/1108/30/lang.ru/>

6. Перфильева Г.М., Камынина Н.Н., Туркина Н.В., Маркова Ю.Н., Зайцев П.Е. Организация и проведение исследований в сестринском деле. – М.: Т-во научных изданий КМК, 2006. – 163 с.

7. Романовский Г.Б. Биомедицинское право в России и за рубежом. – М.: Проспект, 2015. – 395 с.

8. Стратегические направления укрепления сестринского и акушерского дела в Европе для достижения целей политики Здоровье-2020. – Копенгаген: Regional Office for Europe, 2015. – 43 с.

9. Холматова К. К., Харькова О. А., Гржибовский А. М. Особенности применения когортных исследований в медицине и общественном здравоохранении // Экология человека. – 2016. - №4. - С. 56–64.

10. Холматова К.К., Гржибовский А.М. Применение исследований «случай-контроль» в медицине и общественном здравоохранении // Экология человека. – 2016. - № 8. - С. 53–60.

11. Холматова К.К., Харькова О.А., Гржибовский А.М. Экспериментальные исследования в медицине и здравоохранении: планирование, обработка данных, интерпретация результатов // Экология человека. – 2016. - № 11. - С. 50–58.

12. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)

3. Тематический план практики и виды деятельности

| № | Раздел/тема | Виды деятельности обучающегося | Отчетность/результат |
|---|---|--|--|
| 1 | Организационно-подготовительный этап: цели, индивидуальное задание, инструктаж, требования к отчетности | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 2 | Медицинская статистика и подготовка статистической информации (врач-статистик/врач-методист): источники, формы, качество данных | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 3 | Расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации и подразделений (динамика, структура, сравнение, | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | стандартизация) | | |
| 4 | Кодирование диагнозов и работа с МКБ: правила, типичные ошибки, контроль качества кодирования | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 5 | Анализ качества лечебной и профилактической работы, диспансеризации и медико-демографических показателей территории | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 6 | Кадровые (сестринские) ресурсы: аудит персонала, потребность, укомплектованность, функциональные обязанности, оценка эффективности | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 7 | Подбор и оценка кандидатов на должности сестринских руководителей: компетенции, интервью, адаптация, наставничество | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 8 | Совершенствование управления сестринскими ресурсами: план мероприятий, ресурсосбережение, внедрение организационных технологий | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 9 | Обучение персонала на рабочем месте: | Наблюдение/ изучение документов; | Дневник; таблицы/расчеты; |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | планирование, методика, оценка результатов, профилактика ошибок и ИСМП | сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | аналитическая записка; материалы к защите. |
| 10 | Контроль работы среднего и младшего персонала: прием/выписка, транспортировка, выполнение назначений, режимы, охрана труда | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |
| 11 | Отчетный этап: оформление дневника, отчета, аналитической записки; подготовка и защита | Наблюдение/ изучение документов; сбор данных; интервью (по согласованию); расчет показателей; оформление таблиц; подготовка выводов и предложений. | Дневник; таблицы/расчеты; аналитическая записка; материалы к защите. |

4. Методические указания по темам (структура как в эталоне)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап: цели, индивидуальное задание, инструктаж, требования к отчетности

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;

2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

1. Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
2. Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
3. Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
4. Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
5. Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 2. Медицинская статистика и подготовка статистической информации (врач-статистик/врач-методист): источники, формы, качество данных

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;
2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

- Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 3. Расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации и подразделений (динамика, структура, сравнение, стандартизация)

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;

2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

1. Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
2. Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
3. Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
4. Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
5. Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 4. Кодирование диагнозов и работа с МКБ: правила, типичные ошибки, контроль качества кодирования

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;
2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

- Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 5. Анализ качества лечебной и профилактической работы, диспансеризации и медико-демографических показателей территории

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;

2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

1. Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
2. Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
3. Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
4. Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
5. Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 6. Кадровые (сестринские) ресурсы: аудит персонала, потребность, укомплектованность, функциональные обязанности, оценка эффективности

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;
2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

- Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 7. Подбор и оценка кандидатов на должности сестринских руководителей: компетенции, интервью, адаптация, наставничество

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;

2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

1. Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
2. Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
3. Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
4. Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
5. Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 8. Совершенствование управления сестринскими ресурсами: план мероприятий, ресурсосбережение, внедрение организационных технологий

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;
2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

- Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 9. Обучение персонала на рабочем месте: планирование, методика, оценка результатов, профилактика ошибок и ИСМП

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;

2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

1. Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
2. Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
3. Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
4. Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
5. Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 10. Контроль работы среднего и младшего персонала: прием/выписка, транспортировка, выполнение назначений, режимы, охрана труда

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;
2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

- Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
- Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

Тема 11. Отчетный этап: оформление дневника, отчета, аналитической записки; подготовка и защита

1. Актуальность темы.

Организационно-управленческая практика в системе подготовки магистров УСД обеспечивает связь теории менеджмента, статистики и контроля качества с реальными процессами медицинской организации. Умение получать достоверные данные, рассчитывать показатели, выявлять отклонения и формировать управленческие решения является базой для повышения эффективности работы сестринской службы, профилактики рисков безопасности пациента, снижения ИСМП, оптимизации кадровых и материальных ресурсов и выполнения целевых показателей медицинской организации.

2. Учебные цели.

Знать:

1. нормативные основы управленческой деятельности МО и требования к документации;

2. источники статистической информации, принципы контроля качества данных;
3. подходы к управлению персоналом и системе внутреннего контроля качества и безопасности.

Уметь:

1. анализировать документы и процессы; собирать и структурировать данные;
2. выполнять расчеты показателей, интерпретировать результаты и выявлять причины отклонений;
3. оформлять результаты в виде таблиц, схем, аналитической записки и презентации.

Владеть:

1. навыками деловой коммуникации и взаимодействия с подразделениями;
2. базовыми инструментами менеджмента качества (PDCA, аудит, чек-листы, индикаторы);
3. принципами этики, деонтологии и сохранения медицинской тайны.

3. Материалы для самоподготовки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники статистической информации используются в МО и как оценивается их качество?
2. Какие показатели деятельности МО и сестринской службы применимы для анализа?
3. Каковы типовые ошибки при кодировании диагнозов и как их предупреждать?
4. Какие инструменты используются для аудита и внутреннего контроля качества?

Задания для самоконтроля:

1. Составьте карту процесса сбора/передачи статистической информации (входы-выходы-ответственные).
2. Выполните расчет 3–5 показателей по данным подразделения (или учебного кейса) и интерпретируйте результат.
3. Сформируйте чек-лист контроля качества заполнения учетной формы/журнала (не менее 12 пунктов).

4. Вид занятия: производственная практика (практическая подготовка).

5. Продолжительность: по графику практики (всего 144 акад. часов).

6. Оснащение.

1. локальные нормативные документы и учетные формы базы практики (по доступу);
2. рабочее место (ПК), доступ к статистическим данным/отчетам (по согласованию);
3. дневник и формы отчетности; средства защиты (по требованиям базы).

7. Содержание практической подготовки.

7.1 Контроль исходного уровня (входной контроль):

Опрос по вопросам самоподготовки; мини-тест (10 вопросов) по нормативным основам, статистике и качеству.

7.2 Разбор узловых вопросов:

Обсуждение с руководителем практики: источники данных, контрольные точки, риски качества и безопасности.

7.3 Демонстрация наставника:

Показ ключевых учетных форм, регламентов, примеров расчетов показателей, правил кодирования/проверки.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся:

Сбор и анализ данных, выполнение расчетов, подготовка таблиц и выводов, участие в совещаниях/аудитах (по согласованию).

7.5 Контроль конечного уровня:

Защита результата по теме (таблицы/расчеты/предложения), решение ситуационной задачи, итоговый тест.

| Этап | Содержание | Время | Наглядные пособия/ресурсы | Цель |
|------|---------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Входной контроль (опрос/тест) | 10–15 мин | Вопросы, тест | Оценить исходный уровень |
| 2 | Постановка задач, инструктаж | 10–15 мин | График, регламенты | Определить план работ |
| 3 | Сбор данных/изучение документов | 60–180 мин | Формы, отчеты, МКБ | Получить исходные данные |
| 4 | Расчеты и анализ, оформление | 60–120 мин | Таблицы, чек-листы | Сформировать выводы |
| 5 | Итоговый контроль/обсуждение | 15–30 мин | Сит.задача, тест | Оценить результат |

Контрольные материалы (пример):

Тест (выберите один правильный ответ):

1. Какая функция менеджмента включает оценку выполнения планов и стандартов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
2. Основная цель стандартизации статистических показателей — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...
3. Что относится к источникам первичной учетной статистики?
A) ... B) ... C) ... D) ...
4. Какой шаг PDCA соответствует этапу проверки результатов?
A) ... B) ... C) ... D) ...
5. Ключевой принцип кодирования диагнозов по МКБ — это:
A) ... B) ... C) ... D) ...

Ситуационная задача:

В отчете подразделения выявлены расхождения между журналом учета и сводной формой. Опишите алгоритм действий по верификации данных, выявлению причин и корректирующим мерам.

Литература:

Основная:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Широкова Н.В., Корягина Н.Ю., Овсянникова В.Р. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум. 2-е изд. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3. Де Пой Э., Гитлин Л. Методы научных исследований в медицине и здравоохранении. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 (использовать как базовый методический источник).

Дополнительная:

1. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030. Geneva: World Health Organization, 2021.
2. Федеральный закон РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения. 2019;65(5):13.

5. Требования к отчетности и защите

1. Дневник практики (ежедневные записи, подпись руководителя на базе).
2. Итоговый отчет с приложениями: расчеты, таблицы, графики, чек-листы, копии форм (если разрешено).
3. Аналитическая записка (2–4 стр.) с предложениями по улучшению (кадры/качество/статистика).
4. Презентация для защиты (8–12 слайдов) по результатам практики.

Критерии оценки:

| Показатель | Критерии | Баллы |
|----------------------|--|-------|
| Выполнение программы | Полнота заданий, наличие приложений, соблюдение сроков | 0–35 |
| Качество анализа | Корректность расчетов, интерпретация, причинно-следственные связи | 0–35 |
| Оформление | Структура как в эталоне, таблицы с границами, корректная нумерация | 0–15 |
| Защита | Аргументация, ответы на вопросы, профессиональная речь | 0–15 |