

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

“Башкирский государственный медицинский университет”

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СРО)**

Дисциплина: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Специальность: 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью

Курс 2

Семестр 4

Уфа

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Авторы разработчики:

Суфияров И.Ф. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи

Аляева А.Т. – ассистент кафедры сестринского дела и паллиативной помощи

Рабочая программа учебной дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» одобрена на заседании кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от «30» октября 2025 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение и организация ГИА в магистратуре «Управление сестринской деятельностью» ____
2. Формирование и демонстрация компетенций выпускника: требования ФГОС ВО и индикаторы достижения компетенций ____
3. Подготовка к государственному экзамену: стратегия повторения, работа с кейсами, чек-листы, управление временем ____
4. Методология научного исследования в сестринском деле: дизайн, этика, статистическая обработка, интерпретация результатов ____
5. Выпускная квалификационная работа: выбор темы, постановка цели и задач, структура и логика изложения ____
6. Оформление ВКР по требованиям вуза: текст, таблицы, рисунки, ссылки, антиплагиат, библиография ____
7. Подготовка доклада и презентации к защите ВКР: визуализация данных, публичное выступление, ответы на вопросы комиссии ____
8. Организационно-управленческие решения в сестринской службе: разбор управленческих ситуаций (качество, безопасность, персонал) ____

ТЕМА 1. Нормативно-правовое обеспечение и организация ГИА в магистратуре «Управление сестринской деятельностью»

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Проанализировать нормативные документы, регламентирующие ГИА; структуру и порядок допуска; права и обязанности обучающегося; порядок апелляции.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

2) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

3) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

4) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

5) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

6) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

7) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

8) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

9) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

10) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Нормативно-правовое обеспечение и организация ГИА в магистратуре «Управление сестринской деятельностью».
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.

ТЕМА 2. Формирование и демонстрация компетенций выпускника: требования ФГОС ВО и индикаторы достижения компетенций

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Систематизировать компетенции (УК, ОПК, ПК), освоенные в ОПОП; научиться сопоставлять результаты обучения, индикаторы и оценочные средства.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

2) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

3) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

4) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеримый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

5) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

6) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

7) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

8) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

9) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

10) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Формирование и демонстрация компетенций выпускника: требования ФГОС ВО и индикаторы достижения компетенций.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.

ТЕМА 3. Подготовка к государственному экзамену: стратегия повторения, работа с кейсами, чек-листы, управление временем

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Освоить методику подготовки к экзамену; научиться выделять ключевые понятия, составлять план ответа, применять клиническое и управленческое мышление.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

2) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

3) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

4) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

5) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

6) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

8) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

9) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

10) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Подготовка к государственному экзамену: стратегия повторения, работа с кейсами, чек-листы, управление временем.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.

ТЕМА 4. Методология научного исследования в сестринском деле: дизайн, этика, статистическая обработка, интерпретация результатов

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Закрепить навыки планирования исследования, выбора методов, работы с данными, формулирования выводов и практических рекомендаций.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Какой элемент научного исследования формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

2) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

3) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

4) Назовите обязательный раздел введения научного исследования. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

5) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

6) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

7) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

8) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

9) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

10) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке научного исследования. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Методология научного исследования в сестринском деле: дизайн, этика, статистическая обработка, интерпретация результатов.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.

ТЕМА 5. Выпускная квалификационная работа: выбор темы, постановка цели и задач, структура и логика изложения

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Научиться формировать актуальность, цель, задачи, объект/предмет, гипотезу; выстраивать структуру ВКР и календарный план.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

2) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

3) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

4) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

5) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

6) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

7) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

8) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

9) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

10) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Выпускная квалификационная работа: выбор темы, постановка цели и задач, структура и логика изложения.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.

ТЕМА 6. Оформление ВКР по требованиям вуза: текст, таблицы, рисунки, ссылки, антиплагиат, библиография

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Отработать правила оформления; научиться корректно цитировать, составлять список литературы, готовить приложения.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
 - Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?
4. Вид занятия: практическое занятие.
 5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.
 6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.
 7. Содержание занятия:
 - 7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):
 - 1) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).
 - 2) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).
 - 3) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
 - 4) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.
 - 5) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.
 - 6) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.
 - 7) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).
 - 8) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.
 - 9) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).
 - 10) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Оформление ВКР по требованиям вуза: текст, таблицы, рисунки, ссылки, антиплагиат, библиография.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.

ТЕМА 7. Подготовка доклада и презентации к защите ВКР: визуализация данных, публичное выступление, ответы на вопросы комиссии

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Сформировать навыки краткого доклада, построения презентации, аргументации, поведения на защите.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

2) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

4) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

5) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

6) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

7) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

8) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

9) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеримый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

10) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Подготовка доклада и презентации к защите ВКР: визуализация данных, публичное выступление, ответы на вопросы комиссии.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.

ТЕМА 8. Организационно-управленческие решения в сестринской службе: разбор управленческих ситуаций (качество, безопасность, персонал)

1. Актуальность темы.

Тема необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, демонстрации сформированных компетенций, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с соблюдением нормативных и этических требований.

2. Учебные цели:

Цель: Закрепить алгоритм принятия решений, риск-менеджмент, управление персоналом, документацию и коммуникации.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- требования к ГИА и критерии оценивания;
- структуру и содержание ответов/докладов/документов по теме;
- типичные ошибки и способы их профилактики.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- готовить структурированный ответ и аргументировать позицию;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять материалы (конспект, план, фрагмент ВКР) по требованиям.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

Контрольные вопросы для проверки усвоения темы:

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, нормативные материалы, шаблоны документов.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

3) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

4) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

5) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

6) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

7) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

8) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

9) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

10) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия (вопросы для обсуждения):

- Раскройте содержание темы: Организационно-управленческие решения в сестринской службе: разбор управленческих ситуаций (качество, безопасность, персонал).
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная лаборатория, компьютерный класс, кабинет самостоятельной работы.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Локальные документы БГМУ по ГИА.
- Методические рекомендации по ВКР.
- Учебники/пособия по менеджменту в здравоохранении и сестринскому делу.