

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

“Башкирский государственный медицинский университет”

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Дисциплина: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Специальность: 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью

Курс 2

Семестр 4

Уфа

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Авторы разработчики:

Суфияров И.Ф. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи

Аляева А.Т. – ассистент кафедры сестринского дела и паллиативной помощи

Рабочая программа учебной дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» одобрена на заседании кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от «30» октября 2025 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение и организация ГИА в магистратуре «Управление сестринской деятельностью» ____
2. Формирование и демонстрация компетенций выпускника: требования ФГОС ВО и индикаторы достижения компетенций ____
3. Подготовка к государственному экзамену: стратегия повторения, работа с кейсами, чек-листы, управление временем ____
4. Методология научного исследования в сестринском деле: дизайн, этика, статистическая обработка, интерпретация результатов ____
5. Выпускная квалификационная работа: выбор темы, постановка цели и задач, структура и логика изложения ____
6. Оформление ВКР по требованиям вуза: текст, таблицы, рисунки, ссылки, антиплагиат, библиография ____
7. Подготовка доклада и презентации к защите ВКР: визуализация данных, публичное выступление, ответы на вопросы комиссии ____
8. Организационно-управленческие решения в сестринской службе: разбор управленческих ситуаций (качество, безопасность, персонал) ____

ТЕМА 1. Нормативно-правовое обеспечение и организация ГИА в магистратуре «Управление сестринской деятельностью»

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Проанализировать нормативные документы, регламентирующие ГИА; структуру и порядок допуска; права и обязанности обучающегося; порядок апелляции.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

- 1) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.
- 2) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).
- 3) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.
- 4) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).
- 5) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).
- 6) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).
- 7) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).
- 8) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- 9) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.
- 10) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Нормативно-правовое обеспечение и организация ГИА в магистратуре «Управление сестринской деятельностью».
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении. Преподаватель: поясняет,

				акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.
- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

ТЕМА 2. Формирование и демонстрация компетенций выпускника: требования ФГОС ВО и индикаторы достижения компетенций

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Систематизировать компетенции (УК, ОПК, ПК), освоенные в ОПОП; научиться сопоставлять результаты обучения, индикаторы и оценочные средства.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

- 1) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).
- 2) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.
- 3) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).
- 4) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).
- 5) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).
- 6) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).
- 7) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- 8) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.
- 9) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.
- 10) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Формирование и демонстрация компетенций выпускника: требования ФГОС ВО и индикаторы достижения компетенций.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении. Преподаватель: поясняет,

				акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.
- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

ТЕМА 3. Подготовка к государственному экзамену: стратегия повторения, работа с кейсами, чек-листы, управление временем

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Освоить методику подготовки к экзамену; научиться выделять ключевые понятия, составлять план ответа, применять клиническое и управленческое мышление.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

- 1) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.
- 2) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).
- 3) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).
- 4) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).
- 5) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).
- 6) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- 7) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.
- 8) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.
- 9) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.
- 10) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Подготовка к государственному экзамену: стратегия повторения, работа с кейсами, чек-листы, управление временем.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении. Преподаватель: поясняет,

				акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.
- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

ТЕМА 4. Методология научного исследования в сестринском деле: дизайн, этика, статистическая обработка, интерпретация результатов

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Закрепить навыки планирования исследования, выбора методов, работы с данными, формулирования выводов и практических рекомендаций.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Какой элемент научного исследования формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

2) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеримый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

3) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

4) Назовите обязательный раздел введения научного исследования. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

5) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

6) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

7) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

8) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

9) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

10) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке научного исследования. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Методология научного исследования в сестринском деле: дизайн, этика, статистическая обработка, интерпретация результатов.

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?

- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?
- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?
- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении.

				Преподаватель: поясняет, акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.

- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

ТЕМА 5. Выпускная квалификационная работа: выбор темы, постановка цели и задач, структура и логика изложения

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Научиться формировать актуальность, цель, задачи, объект/предмет, гипотезу; выстраивать структуру ВКР и календарный план.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

- 1) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеряемый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).
- 2) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).
- 3) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).
- 4) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- 5) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.
- 6) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.
- 7) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.
- 8) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).
- 9) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.
- 10) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Выпускная квалификационная работа: выбор темы, постановка цели и задач, структура и логика изложения.
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении. Преподаватель: поясняет,

				акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.
- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

ТЕМА 6. Оформление ВКР по требованиям вуза: текст, таблицы, рисунки, ссылки, антиплагиат, библиография

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Отработать правила оформления; научиться корректно цитировать, составлять список литературы, готовить приложения.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

2) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

3) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

5) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

6) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

7) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

8) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

9) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

10) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеримый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Оформление ВКР по требованиям вуза: текст, таблицы, рисунки, ссылки, антиплагиат, библиография.

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?

- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении. Преподаватель: поясняет,

				акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.
- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

ТЕМА 7. Подготовка доклада и презентации к защите ВКР: визуализация данных, публичное выступление, ответы на вопросы комиссии

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Сформировать навыки краткого доклада, построения презентации, аргументации, поведения на защите.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

2) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

4) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

5) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

6) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

7) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

8) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

9) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеримый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

10) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Подготовка доклада и презентации к защите ВКР: визуализация данных, публичное выступление, ответы на вопросы комиссии.

- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?

- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении. Преподаватель: поясняет,

				акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.
- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

ТЕМА 8. Организационно-управленческие решения в сестринской службе: разбор управленческих ситуаций (качество, безопасность, персонал)

1. Актуальность темы.

Актуальность обусловлена необходимостью обеспечить единые требования к итоговой оценке подготовки магистрантов, формированию профессиональных и управленческих компетенций, готовности к принятию решений в сестринской службе, а также соблюдению нормативных требований и академической добросовестности при подготовке к ГИА и защите ВКР.

2. Учебные цели:

Цель занятия: Закрепить алгоритм принятия решений, риск-менеджмент, управление персоналом, документацию и коммуникации.

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен знать:

- нормативные документы и локальные регламенты ГИА;
- критерии оценивания, структуру билета/заданий, требования к оформлению ВКР;
- принципы менеджмента качества, безопасности, риск-менеджмента, коммуникации;

Для формирования профессиональных компетенций обучающийся должен владеть и уметь:

- структурировать ответ и аргументировать управленческое решение;
- применять алгоритмы анализа ситуации и принятия решений;
- оформлять документы и результаты работы в соответствии с требованиями;

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определения ключевым терминам (не менее 10) по теме.
- Составьте схему/алгоритм действий обучающегося по теме (1–2 страницы).
- Подготовьте краткий конспект (2–3 страницы) с примерами.
- Подберите и проанализируйте 3–5 источников литературы, актуальных для темы.
- Сформулируйте 2 мини-кейса (ситуации) и предложите управленческое решение.

4. Вид занятия: практическое занятие.

5. Продолжительность занятия: 6 академических часов.

6. Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточные материалы (чек-листы, образцы документов), нормативные документы.

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (10 тестовых вопросов с ответами):

1) Как называется документ, фиксирующий оценку и результаты защиты/экзамена? — Ответ: Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2) Что относится к методам контроля усвоения темы на занятии? — Ответ: Устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач.

3) Какой критерий характеризует логичность и аргументированность ответа на зачете/экзамене? — Ответ: Структурированное изложение с обоснованием выводов и использованием терминологии.

4) Укажите основной нормативный документ, определяющий порядок проведения ГИА в вузе. — Ответ: Локальное положение (регламент) о ГИА в образовательной организации, разработанное на основе ФГОС ВО и приказов Минобрнауки/Минздрава.

5) Что является обязательным условием допуска обучающегося к ГИА? — Ответ: Полное освоение ОПОП и отсутствие академической задолженности (выполнение учебного плана).

6) Назовите ключевой принцип академической добросовестности при подготовке ВКР. — Ответ: Недопустимость плагиата и корректное оформление цитирования и заимствований.

7) Какой элемент ВКР формулируется как ожидаемый практический результат исследования? — Ответ: Практические рекомендации (предложения по внедрению/совершенствованию).

8) Что отражает индикатор достижения компетенции? — Ответ: Конкретизируемый измеримый результат обучения (что студент умеет/знает/владеет).

9) Какой инструмент помогает планировать подготовку к госэкзамену по срокам? — Ответ: Календарный план/чек-лист повторения (план-график).

10) Назовите обязательный раздел введения ВКР. — Ответ: Актуальность, цель, задачи (а также объект/предмет и методы — согласно требованиям).

7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов, необходимых для освоения темы занятия:

- Раскройте содержание темы: Организационно-управленческие решения в сестринской службе: разбор управленческих ситуаций (качество, безопасность, персонал).
- Какие типичные ошибки допускают обучающиеся и как их предупредить?
- Какие документы/артефакты должен подготовить обучающийся по итогам изучения темы?

- Какие критерии оценки применяются и какие доказательства результата обучения можно представить?

- Как обеспечить безопасность, качество и этичность при выполнении работ, относящихся к теме?

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение кейсов, подготовка фрагментов ВКР/ответов, работа с документами).

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Тестовые задания. Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме: работа с основной и дополнительной литературой.

7.6. Контроль усвоения обучающимися темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля:

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время, мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия Обучающийся / Преподаватель
1	Организационный момент. Постановка цели и задач занятия.	10	Презентация, план занятия	Обучающийся: фиксирует цель, задает уточняющие вопросы. Преподаватель: мотивирует, обозначает критерии.
2	7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений (тестирование).	20	Тестовые задания	Обучающийся: выполняет тест. Преподаватель: проверяет, дает обратную связь.
3	7.2. Разбор с преподавателем узловых вопросов темы.	60	Слайды, нормативные документы	Обучающийся: отвечает, участвует в обсуждении. Преподаватель: поясняет,

				акцентирует ключевое.
4	7.3. Демонстрация методики практических приемов.	40	Чек-листы, образцы документов	Обучающийся: наблюдает, фиксирует этапы. Преподаватель: демонстрирует, комментирует.
5	7.4. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	180	Кейсы, бланки, шаблоны	Обучающийся: выполняет задания. Преподаватель: консультирует, контролирует.
6	7.5. Контроль конечного уровня (тесты/кейсы).	40	Тесты, ситуационные задачи	Обучающийся: выполняет итоговые задания. Преподаватель: оценивает, обсуждает ошибки.
7	Подведение итогов. Домашнее задание/СРО.	10	Памятка	Обучающийся: уточняет задание. Преподаватель: формулирует требования.

Литература (см. список литературы к теме):

- ФГОС ВО 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».
- Положение о ГИА (локальный акт).
- Методические рекомендации по подготовке ВКР.
- Учебник по управлению сестринской деятельностью и менеджменту в здравоохранении.
- Материалы по академической добросовестности и этике исследования.

