

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**“Башкирский государственный медицинский университет”**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра сестринского дела и паллиативной помощи

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

Дисциплина: Организация обучения среднего и младшего медицинского персонала

Специальность: 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью

Курс 2

Семестр 4

Уфа

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов Имени Патриса Лумумбы», д.м.н., профессор, И.В. Радыш.

Работодатель:

Президент Региональной общественной организации «Профессиональной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» Э.Ю. Ахметшина.

Суфияров И.Ф. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи

Аляева А.Т. – ассистент кафедры сестринского дела и паллиативной помощи

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обучения среднего и младшего медицинского персонала» одобрена на заседании кафедры сестринского дела и паллиативной помощи от «30» октября 2025 г., протокол № 4

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

## 1. Общие положения

Настоящие методические материалы разработаны для дисциплины «Организация обучения среднего и младшего медицинского персонала» и предназначены для обучающихся программы магистратуры по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» (условно), реализуемой кафедрой сестринского дела и паллиативной помощи.

Материалы составлены в целях обеспечения единых подходов к организации образовательного процесса, повышению качества подготовки обучающихся, формированию профессиональных компетенций, а также соблюдения требований охраны здоровья и безопасности пациентов при выполнении практико-ориентированных действий.

При реализации дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения (разбор кейсов, деловые игры, моделирование управленческих ситуаций, проектная работа), элементы симуляционного обучения, а также цифровые образовательные технологии.

## Цели и задачи преподавателя при проведении занятий

Преподаватель обеспечивает достижение планируемых результатов обучения, организацию безопасной образовательной среды, методическое сопровождение обучающихся, объективный контроль и оценивание сформированности компетенций.

Ключевые задачи: (1) актуализация нормативных требований и стандартов; (2) демонстрация методик обучения персонала; (3) формирование навыков коммуникации и лидерства; (4) развитие аналитического и проектного мышления; (5) оценивание по прозрачным критериям.

## **Практическое занятие 1. Диагностика потребностей в обучении как основа планирования.**

**Анализ источников данных для выявления дефицита компетенций: статистика инцидентов, результаты внутреннего аудита, обратная связь от пациентов. Методы сбора информации: анкетирование, фокус-группы, структурированное наблюдение, собеседование. Приоритизация выявленных потребностей и формулирование целей обучения по критериям SMART. Определение целевой аудитории и объемов обучения.**

### **1. Методическая цель занятия.**

Сформировать у обучающихся умение проектировать и проводить обучение среднего и младшего медицинского персонала в подразделении с учётом компетентностной модели, требований безопасности пациента и инфекционного контроля.

### **2. Оснащение занятия.**

Наглядные и методические материалы: презентация, раздаточные чек-листы, образцы локальных документов (положение о наставничестве, план-график обучения, лист оценки), кейсы. Технические средства: ПК/проектор, флипчарт.

### **3. Поэтапная организация.**

Этапы занятия	Содержание деятельности преподавателя и обучающихся	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей и критериев	5	Презентация, план занятия	Организация и мотивация

	оценивания.			
2. Входной контроль	Фронтальный опрос/мини-тест по теме самоподготовки	10	Тестовые задания	Актуализация знаний
3. Изучение нового/отработка	Разбор алгоритмов, демонстрация, работа в малых группах, практическая отработка.	45	Кейсы, чек-листы, раздаточные материалы	Формирование умений
4. Закрепление	Разбор типичных ошибок, обсуждение управленческих решений.	15	Доска/флипчарт	Устранение пробелов
5. Итоговый контроль	Контрольные вопросы/кейс с оцениванием по критериям.	10	Кейс, критерии	Оценка достижения целей

6. Рефлексия	Обратная связь, ответы на вопросы, домашнее задание.	5	Анкета/лист рефлексии	Самооценка и планирование
--------------	--	---	-----------------------	---------------------------

#### 4. Формы работы.

Работа в малых группах (3–5 человек), ролевые игры «наставник–стажёр», разбор ситуаций, разработка мини-проекта (план обучения/программа адаптации), взаимная оценка по чек-листу.

#### 5. Входной контроль (пример).

- Опишите этапы анализа потребности в обучении персонала.
- Назовите принципы эффективной обратной связи.

#### 6. Итоговый контроль (пример).

Кейс: «В отделение поступили 2 новых сотрудника. В подразделении выявлены нарушения стандарта обработки рук и заполнения документации. Сформируйте план адаптации и обучения на 2 недели и предложите критерии оценивания».

Критерии оценивания (пример): полнота плана, реалистичность, учёт рисков, наличие контрольных точек, корректность документов, соблюдение принципов инфекционной безопасности.

#### 7. Типичные ошибки обучающихся и профилактика.

- Подмена целей обучения перечислением мероприятий без измеримых результатов.
- Отсутствие критериев оценивания или их несоответствие заявленным целям.
- Игнорирование стандартных предосторожностей и этических аспектов при обучении на рабочем месте.
- Недостаточная коммуникация: отсутствие обратной связи, неконструктивная критика.
- Неполное документирование обучения/инструктажей.

## 8. Рекомендации по обеспечению безопасности.

До начала практико-ориентированных активностей напомнить правила инфекционной безопасности, обращения с персональными данными, недопустимость дискриминации, требования по охране труда. При использовании клинических кейсов исключить идентифицирующие сведения о пациентах.

## 9. Литература к занятию.

См. раздел «Литература и электронные ресурсы».

**Практическое занятие 2. Проектирование образовательной программы и разработка учебно-методических материалов. Структура и содержание рабочей программы краткосрочного цикла повышения квалификации. Расчет ресурсного обеспечения: временные, кадровые, материально-технические и финансовые затраты. Создание элементов УМК: структурно-логическая схема занятия, кейс-задания, инструкции. Составление календарного учебного графика и логистического плана проведения обучения.**

### 1. Методическая цель занятия.

Сформировать у обучающихся умение проектировать и проводить обучение среднего и младшего медицинского персонала в подразделении с учётом компетентностной модели, требований безопасности пациента и инфекционного контроля.

### 2. Оснащение занятия.

Наглядные и методические материалы: презентация, раздаточные чек-листы, образцы локальных документов (положение о наставничестве, план-график обучения, лист оценки), кейсы. Технические средства: ПК/проектор, флипчарт.

### 3. Поэтапная организация.

Этапы занятия	Содержание	Врем	Наглядные	Цель этапа
---------------	------------	------	-----------	------------

	деятельности преподавателя и обучающихся	я (мин)	пособия/оснащение	
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей и критериев оценивания.	5	Презентация, план занятия	Организация и мотивация
2. Входной контроль	Фронтальный опрос/минитест по теме самоподготовки	10	Тестовые задания	Актуализация знаний
3. Изучение нового/отработка	Разбор алгоритмов, демонстрация, работа в малых группах, практическая отработка.	45	Кейсы, чек-листы, раздаточные материалы	Формирование умений
4. Закрепление	Разбор типичных ошибок, обсуждение управленческих	15	Доска/флипчарт	Устранение пробелов

	решений.			
5. Итоговый контроль	Контрольные вопросы/кейс с оценением по критериям.	10	Кейс, критерии	Оценка достижения целей
6. Рефлексия	Обратная связь, ответы на вопросы, домашнее задание.	5	Анкета/лист рефлексии	Самооценка и планирование

#### 4. Формы работы.

Работа в малых группах (3–5 человек), ролевые игры «наставник–стажёр», разбор ситуаций, разработка мини-проекта (план обучения/программа адаптации), взаимная оценка по чек-листу.

#### 5. Входной контроль (пример).

- Опишите этапы анализа потребности в обучении персонала.
- Назовите принципы эффективной обратной связи.

#### 6. Итоговый контроль (пример).

Кейс: «В отделение поступили 2 новых сотрудника. В подразделении выявлены нарушения стандарта обработки рук и заполнения документации. Сформируйте план адаптации и обучения на 2 недели и предложите критерии оценивания».

Критерии оценивания (пример): полнота плана, реалистичность, учёт рисков, наличие контрольных точек, корректность документов, соблюдение принципов инфекционной безопасности.

#### 7. Типичные ошибки обучающихся и профилактика.

- Подмена целей обучения перечислением мероприятий без измеримых результатов.
- Отсутствие критериев оценивания или их несоответствие заявленным целям.

- Игнорирование стандартных предосторожностей и этических аспектов при обучении на рабочем месте.
- Недостаточная коммуникация: отсутствие обратной связи, неконструктивная критика.
- Неполное документирование обучения/инструктажей.

#### 8. Рекомендации по обеспечению безопасности.

До начала практико-ориентированных активностей напомнить правила инфекционной безопасности, обращения с персональными данными, недопустимость дискриминации, требования по охране труда. При использовании клинических кейсов исключить идентифицирующие сведения о пациентах.

#### 9. Литература к занятию.

См. раздел «Литература и электронные ресурсы».

**Практическое занятие 3. Проведение интерактивных обучающих мероприятий: технологии и методы. Организация и проведение мастер-класса по отработке практического навыка (алгоритм: демонстрация, тренинг, обратная связь).**

**Метод разбора клинических случаев и моделирования нештатных ситуаций. Использование симуляционного оборудования для формирования поведенческих алгоритмов. Техники вовлечения аудитории и преодоления сопротивления в процессе обучения.**

#### 1. Методическая цель занятия.

Сформировать у обучающихся умение проектировать и проводить обучение среднего и младшего медицинского персонала в подразделении с учётом компетентностной модели, требований безопасности пациента и инфекционного контроля.

#### 2. Оснащение занятия.

Наглядные и методические материалы: презентация, раздаточные чек-листы, образцы локальных документов (положение о наставничестве, план-график обучения, лист оценки), кейсы. Технические средства: ПК/проектор, флипчарт.

### 3. Поэтапная организация.

Этапы занятия	Содержание деятельности преподавателя и обучающихся	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей и критериев оценивания.	5	Презентация, план занятия	Организация и мотивация
2. Входной контроль	Фронтальный опрос/минитест по теме самоподготовки.	10	Тестовые задания	Актуализация знаний
3. Изучение нового/отработка	Разбор алгоритмов, демонстрация, работа в малых группах, практическая отработка.	45	Кейсы, чек-листы, раздаточные материалы	Формирование умений
4. Закрепление	Разбор	15	Доска/флипчарт	Устранение

	типичных ошибок, обсуждение управленческих решений.			пробелов
5. Итоговый контроль	Контрольные вопросы/кейс с оценением по критериям.	10	Кейс, критерии	Оценка достижения целей
6. Рефлексия	Обратная связь, ответы на вопросы, домашнее задание.	5	Анкета/лист рефлексии	Самооценка и планирование

#### 4. Формы работы.

Работа в малых группах (3–5 человек), ролевые игры «наставник–стажёр», разбор ситуаций, разработка мини-проекта (план обучения/программа адаптации), взаимная оценка по чек-листу.

#### 5. Входной контроль (пример).

- Опишите этапы анализа потребности в обучении персонала.
- Назовите принципы эффективной обратной связи.

#### 6. Итоговый контроль (пример).

Кейс: «В отделение поступили 2 новых сотрудника. В подразделении выявлены нарушения стандарта обработки рук и заполнения документации. Сформируйте план адаптации и обучения на 2 недели и предложите критерии оценивания».

Критерии оценивания (пример): полнота плана, реалистичность, учёт рисков, наличие контрольных точек, корректность документов, соблюдение принципов инфекционной безопасности.

#### 7. Типичные ошибки обучающихся и профилактика.

- Подмена целей обучения перечислением мероприятий без измеримых результатов.
- Отсутствие критериев оценивания или их несоответствие заявленным целям.
- Игнорирование стандартных предосторожностей и этических аспектов при обучении на рабочем месте.
- Недостаточная коммуникация: отсутствие обратной связи, неконструктивная критика.
- Неполное документирование обучения/инструктажей.

#### 8. Рекомендации по обеспечению безопасности.

До начала практико-ориентированных активностей напомнить правила инфекционной безопасности, обращения с персональными данными, недопустимость дискриминации, требования по охране труда. При использовании клинических кейсов исключить идентифицирующие сведения о пациентах.

#### 9. Литература к занятию.

См. раздел «Литература и электронные ресурсы».

**Практическое занятие 4. Оценка результатов и эффективности образовательной деятельности. Разработка контрольно-измерительных материалов: ситуационные тесты и оценочные чек-листы (checklists).**

**Оценка на уровнях «Реакция» и «Усвоение»: анкетирование, тестирование, демонстрация навыка. Планирование и методы оценки на уровнях «Поведение» и «Результаты»: наблюдение на рабочем месте, анализ показателей качества. Подготовка аналитического отчета и использование полученных данных для корректировки образовательных программ.**

#### 1. Методическая цель занятия.

Сформировать у обучающихся умение проектировать и проводить обучение среднего и младшего медицинского персонала в подразделении с учётом компетентностной модели, требований безопасности пациента и инфекционного контроля.

## 2. Оснащение занятия.

Наглядные и методические материалы: презентация, раздаточные чек-листы, образцы локальных документов (положение о наставничестве, план-график обучения, лист оценки), кейсы. Технические средства: ПК/проектор, флипчарт.

## 3. Поэтапная организация.

Этапы занятия	Содержание деятельности преподавателя и обучающихся	Время (мин)	Наглядные пособия/оснащение	Цель этапа
1. Организационный	Приветствие, проверка присутствующих, постановка целей и критериев оценивания.	5	Презентация, план занятия	Организация и мотивация
2. Входной контроль	Фронтальный опрос/минитест по теме самоподготовки.	10	Тестовые задания	Актуализация знаний
3. Изучение нового/отработка	Разбор алгоритмов, демонстрация,	45	Кейсы, чек-листы, раздаточные	Формирование умений

	работа в малых группах, практическая отработка.		материалы	
4. Закрепление	Разбор типичных ошибок, обсуждение управленческих решений.	15	Доска/флипчарт	Устранение пробелов
5. Итоговый контроль	Контрольные вопросы/кейс с оцениванием по критериям.	10	Кейс, критерии	Оценка достижения целей
6. Рефлексия	Обратная связь, ответы на вопросы, домашнее задание.	5	Анкета/лист рефлексии	Самооценка и планирование

#### 4. Формы работы.

Работа в малых группах (3–5 человек), ролевые игры «наставник–стажёр», разбор ситуаций, разработка мини-проекта (план обучения/программа адаптации), взаимная оценка по чек-листу.

#### 5. Входной контроль (пример).

- Опишите этапы анализа потребности в обучении персонала.
- Назовите принципы эффективной обратной связи.

#### 6. Итоговый контроль (пример).

Кейс: «В отделение поступили 2 новых сотрудника. В подразделении выявлены нарушения стандарта обработки рук и заполнения документации. Сформируйте план адаптации и обучения на 2 недели и предложите критерии оценивания».

Критерии оценивания (пример): полнота плана, реалистичность, учёт рисков, наличие контрольных точек, корректность документов, соблюдение принципов инфекционной безопасности.

7. Типичные ошибки обучающихся и профилактика.

- Подмена целей обучения перечислением мероприятий без измеримых результатов.
- Отсутствие критериев оценивания или их несоответствие заявленным целям.
- Игнорирование стандартных предосторожностей и этических аспектов при обучении на рабочем месте.
- Недостаточная коммуникация: отсутствие обратной связи, неконструктивная критика.
- Неполное документирование обучения/инструктажей.

8. Рекомендации по обеспечению безопасности.

До начала практико-ориентированных активностей напомнить правила инфекционной безопасности, обращения с персональными данными, недопустимость дискриминации, требования по охране труда. При использовании клинических кейсов исключить идентифицирующие сведения о пациентах.

9. Литература к занятию.

См. раздел «Литература и электронные ресурсы».

## **Литература и электронные ресурсы**

Основная литература:

1. Аверьянов А.А., Гребенюк Л.Н. Педагогика и психология высшей школы: учебник. – М.: Юрайт, 2020.

2. Сергеев Ю.Д., Петрова Н.Г. Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.

3. Бурлакова И.В. Управление персоналом в здравоохранении: учебник. – М.: Юрайт, 2022.

Дополнительная литература:

1. Гребенюк Л.Н. Андрагогика: обучение взрослых: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2019.

2. Кадыров Р.В. Психология профессионального общения в медицине: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2020.

3. WHO. Global Patient Safety Action Plan 2021–2030: Towards eliminating avoidable harm in health care. – Geneva: World Health Organization, 2021.

4. WHO. Digital education for building health workforce capacity: guidance. – Geneva: World Health Organization, 2022.

Нормативные документы и клинические рекомендации (при необходимости):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.).

2. Приказ Минздрава России № 709н (актуальная редакция) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (с изм.).

Интернет-ресурсы:

1. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО): [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru).

2. Официальный сайт ВОЗ (WHO).