

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Башкирский государственный медицинский университет”
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра экономики и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ
ЛЕКЦИЙ**

Дисциплина: Управление персоналом в медицинских организациях
Направление: 38.03.01 – Экономика
Курс 2
Семестр 4

Уфа

Рецензенты:

1. Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет», кандидат экономических наук, доцент Карачурина Р.Ф.
2. И.о. заведующего кафедрой экономики предпринимательства ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», кандидат экономических наук, доцент Давлетшина С.М.

Автор: к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Сайфуллина С.Ф.

Утверждено на заседании кафедры экономики и менеджмента «28» октября 2025г., протокол № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
План лекционных занятий	5
Методика проведения лекционных занятий	8
Список рекомендованной литературы	9

Предисловие

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных знаний, умений и навыков в области управления персоналом в медицинских организациях, включая освоение теоретических основ, современных методов и практических инструментов планирования, подбора, оценки, развития и мотивации кадров с учётом специфики здравоохранения, нормативно-правового регулирования, а также особенностей организационной культуры и трудовых процессов в медицинских учреждениях.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. изучить принципы и методы управления персоналом в медицинских организациях;
2. освоить систему показателей эффективности и производительности труда медперсонала;
3. научиться рассчитывать целевые и фактические показатели эффективности труда;
4. развить навыки обоснования управленческих кадровых решений в здравоохранении;
5. овладеть методами разработки решений по управлению персоналом медучреждения.

Методические разработки содержат тематику лекционных занятий, источники для изучения теоретического материала.

План лекционных занятий

Цель проведения лекционных занятий — организация целенаправленной познавательной деятельности слушателей по овладению программным материалом учебной дисциплины. Лекция — это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Задачи лекций:

- Закладывание общей основы для изучения дисциплины: знакомство с предметом, целью и средствами его изучения, введение базовых понятий.
- Знакомство с новыми фактами: изложение конъюнктуры рынка, научных фактов, описание экспериментов, рассказ о научных открытиях.
- Знакомство с новым теоретическим материалом: изучение формулировок базовых определений, теорем, свойств, проведение доказательств, выкладок, расчётов, институциональной среды (нормативно-правовая база и др.)
- Создание системы взаимосвязей с другими дисциплинами: рассказ о связях между изучаемой дисциплиной и другими дисциплинами, примеры использования знаний в других дисциплинах.
- Демонстрация связи изучаемой дисциплины с практикой: демонстрация видеозаписей, фотографий, рисунков, табличных моделей, иллюстрирующих практическое применение получаемых знаний.

Лекционные занятия выполняют несколько важнейших функций: информационную (изложение системы знаний, объёма научной информации), мотивационную (формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации, содействие активизации мышления), установочную (обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала), воспитательную (формирование сознательного отношения к процессу

обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками).

Дисциплина логически поделана на следующие разделы (Таблица 1):

Наименование раздела учебной дисциплины	Лекции, часы
Раздел 1. Функции управление персоналом в медицинских организациях	6
Раздел 2. Эффективность мероприятий управления персоналом	6

Тематика и трудоемкость лекций представлены в таблице 2.

Таблица 1 – Тематика и трудоемкость лекций

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Часы	Тип лекции
1	2	3	4
1.	Основные понятия и определения в системе управления персоналом медицинской организации.	2	Вводная, установочная
2.	Найм и отбор персонала, источники привлечения кадров.	2	Текущая, обзорная
3.	Развитие и обучение персонала в медицинской организации	2	Текущая, проблемная лекция
4.	Мотивация и стимулирование труда в медицинской организации.	2	Текущая, обзорная
5.	Эффективность использования трудовых ресурсов.	2	Текущая, обзорная
6.	Подходы к увеличению производительности труда в медицинских организациях	2	Заключительная, обзорная
	ИТОГО	12	

Примерная структура лекционного занятия включает:

- 1) Обоснование актуальности и цели темы
- 2) План лекции (знакомство с содержанием (вопросами) темы)
- 3) Изложение вопросов темы
- 4) Заключение (краткий обзор узловых моментов темы)

Оснащение: мультимедийный проектор, ноутбук, экран

Контингент слушателей: обучающиеся по направлению 38.03.01 Экономика

Методика проведения лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика и управление в здравоохранении».

Некоторые рекомендации по методике проведения лекционных занятий:

- Придерживаться логической структуры. Рекомендуется делить занятие на четыре основные части: первая часть включает обоснование актуальности и цели темы, введение в тему, вступительное слово преподавателя, вторая - план лекции и анализ литературы, третья — изложение основного материала по теме, последовательно лектор преподносит материал от простого к сложному, в четвертой — заключительной части - лектор обобщает материал, формулирует выводы и даёт рекомендации для самостоятельного изучения темы.
- Использовать педагогические приёмы для активизации восприятия излагаемого материала: краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации.
- Удерживать внимание аудитории на протяжении всего занятия и стремиться вовлекать каждого слушателя в обсуждение темы.

После лекции проводится обсуждение, преподаватель отвечает на вопросы обучающихся. Также преподаватель слушает отзывы и пожелания аудитории, чтобы улучшить качество следующих занятий, и предлагает студентам дополнительный материал для изучения и закрепления пройденного материала.

Список рекомендованной литературы

Основная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер. — 5-е эл.изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 802 с. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/458333 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2.	Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293378 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Давыдов, С. С. Управление персоналом : учебное пособие / С. С. Давыдов, Н. А. Дривольская. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 49 с. — ISBN 978-5-7641-1998-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505197 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2.	Михайлова, Н. С. Управление персоналом : учебно-методическое пособие / Н. С. Михайлова, В. А. Оглоблин. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407459 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
3.	Долгова, С. А. Управление персоналом : учебное пособие / С. А. Долгова, О. А. Коргина, С. И. Овсянникова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-93179-689-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469592 (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ