



"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России,
профессор Павлов В.Н.

_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной научно-исследовательской лаборатории
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом БГМУ и определяет основные принципы и направления работы Центральной научно-исследовательской лаборатории БГМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (ЦНИЛ) является базовым структурным подразделением университета и предназначена для развития научно-экспериментальной базы университета, повышения качества и эффективности НИР, внедрения разработок в практику.

1.2. ЦНИЛ объединяет в своем составе профильные основным направлениям НИР университета функциональные научно-исследовательские институты, группы, выполняющие и обеспечивающие научные исследования и разработки для всех структурных подразделений Университета, внедрение их в практику здравоохранения.

1.3. С целью создания необходимых условий для проведения научных исследований и более рационального использования научного оборудования, приборов, материальных ресурсов на базе ЦНИЛ сосредотачивается уникальное оборудование, предназначенное для научных целей и технологических разработок.

1.4. ЦНИЛ совместно с директорами НИИ, заведующими кафедрами, научными консультантами и научно-техническим советом несет ответственность за научный уровень

и эффективность проводимых на ее базе исследований и разработок по плановым и договорным НИР университета.

1.5. При проведении научно-исследовательских работ ЦНИЛ руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ "О науке и государственной научно-технической политике" № 127-ФЗ от 23.08.96 г., нормативными документами, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, Минздрава России, Уставом университета, настоящим Положением и другими законодательными актами министерств и ведомств Российской Федерации, относящимися к деятельности вузовских научных организаций.

1.6. Положение о ЦНИЛ согласовывается с проректором по научной и инновационной работе, принимается Ученым Советом и утверждается приказом ректора университета.

2. ЗАДАЧИ ЦНИЛ

2.1. Основными задачами ЦНИЛ являются:

2.1.1. Организация и проведение НИР силами штатных сотрудников ЦНИЛ по приоритетным научным направлениям и согласно решениям Ученого Совета университета.

2.1.2. Создание необходимых условий для ведения экспериментальной работы профессорско-преподавательским составом, аспирантами, студентами, прикрепленными для работы в ЦНИЛ. Организация рабочих мест, обучение методикам, консультации, техническая помощь, участие в планировании экспериментов и контроль за их выполнением.

2.2. Планы научно-исследовательских работ групп рассматриваются научно-техническим советом ЦНИЛ и утверждаются проректором по научной и инновационной работе.

Индивидуальные планы НИР научных сотрудников ЦНИЛ включают в себя:

- получение и применение новых знаний фундаментального и прикладного характера, научно-техническое совершенствование, экспериментальные разработки.

2.3. Научные сотрудники функциональных групп ЦНИЛ имеют право выбора методов и средств проведения плановых и поисковых (внеплановых) исследований, наиболее полно соответствующим их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество исполнения.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНИЛ

Направлены на поддержание вузовской науки и включают в себя:

3.1. Проведение исследований поискового характера, направленных на раскрытие патогенеза моделируемых заболеваний и патологических процессов.

3.2. Проведение скрининга разрабатываемых фармацевтических препаратов в модельных опытах и системах.

3.3. Предоставление рабочих мест и обучение исследователей (аспирантов) методам лабораторной работы и анализа.

3.4. Выполнение исследований по совместным с теоретическими и клиническими кафедрами тематикам НИР.

3.5. Оказание консультативных и лабораторно-диагностических услуг.

3.6. Информационные услуги.

3.7. Реализация научно-исследовательских разработок Университета и других учреждений в области диагностики и лечения основных заболеваний и внедрения их в практическое здравоохранение.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников университета, а также сотрудников из других учреждений.

4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Непосредственное **руководство лабораторией** осуществляет заведующий ЦНИЛ, на основании трудового договора. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору претендентов и согласованию с проректором по научной и инновационной работе. На должность заведующего может претендовать лицо, имеющее высшее медицинское (фармацевтическое, биологическое) образование, ученую степень (доктора, кандидата) наук, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и опыт работы в научной сфере.

Заведующий ЦНИЛ:

- несет ответственность за состояние и результаты научной и хозяйственной деятельности и трудовой дисциплины в подразделении;
- осуществляет оперативное руководство лабораторией;
- создает организационные условия для работы функциональных групп;
- организует оперативный учет деятельности лаборатории, своевременно и в

полном объеме предоставляет достоверную информацию о работе лаборатории соответствующим службам университета;

- обеспечивает освещение деятельности лаборатории в средствах информации.

4.2. В составе или на базе ЦНИЛ могут быть организованы на функциональной основе НИИ по востребованным разделам науки и практического здравоохранения

4.3. В целях повышения эффективности научно-исследовательской деятельности на базе ЦНИЛ могут создаваться специализированные научные подразделения (в том числе Центры коллективного пользования), деятельность которых регламентируется отдельными Положениями, утвержденными Ректором, а также временные научные коллективы.

4.4. Ведущие, старшие научные сотрудники руководят функциональными группами в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Научные и младшие научные сотрудники непосредственно выполняют научную работу, оказывают методическую помощь прикрепленным к лаборатории лицам в овладении методами экспериментального и лабораторного профиля.

4.6. Замещение должностей научных сотрудников производится по трудовым договорам. Заключение трудовых договоров предшествует конкурсу.

4.7. Научные сотрудники имеют право на творческие отпуска для завершения диссертационных исследований.

4.8. Штатные сотрудники ЦНИЛ обязаны выполнять работы по установленному графику и плану, соблюдая правила внутреннего распорядка, авторские и этические нормы.

4.10. **Организационно-штатная структура** лаборатории определяется основными задачами, объемом предусматриваемых работ и действующими нормативами.

Структура функциональных групп лаборатории разрабатывается самостоятельно зав. ЦНИЛ, согласовывается с проректором по научной и инновационной работе и может изменяться в соответствии с научно-производственной необходимостью.

Штатное расписание разрабатывается зав. ЦНИЛ и, после согласования с проректором по научной и инновационной работе, начальниками ПФУ и УК, утверждается ректором университета.

Объявление конкурса на замещение должностей и оформление трудовых соглашений (прием, увольнение) производится через УК университета по представлению заведующего лабораторией.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. ЦНИЛ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета и решением Ученого Совета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого Совета университета и утверждаются ректором.

Положение составил:

И.о. зав. ЦНИЛ



К.С. Мочалов

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе,
профессор



В.А. Катаев

Начальник УК



Л.Р. Назмиева

Начальник ОПУ



И.В. Горустович