

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого Совета ГБОУ ВПО
БГМУ Минздрава России протокол № 4 от
«24» 04 2013г.)



В.Н. Павлов
2013г.

о проведении выборов

7. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении выборов декана ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения выборов для замещения должности декана факультета, заключения трудового договора по итогам выборов сроком до 5 лет.

1.3. Декан факультета избирается на ученом Совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Не позднее окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности деканов, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений в управлении кадров Университета.

1.4. В случае возникновения вакансии по должности декана ректор назначает исполняющего обязанности декана (согласно квалификационным требованиям) приказом до проведения выборов.

1.5. Основные обязанности, права и ответственность декана определяются его должностной инструкцией.

1.6. В рамках должностных инструкций декан факультета обязан вести преподавательскую деятельность в объеме, установленном приказом ректора Университета.

2. Порядок избрания декана

2.1. Приказ ректора о проведении выборов декана с указанием сроков выдвижения, квалификационных требований вывешивается на досках объявлений корпусов Университета, а так же размещается на официальном Интернет-сайте Университета за два месяца до выборов. Одновременно

2.1. издается приказ ректора о проведении комиссионной проверки деятельности декана за отчетный период (в случае если претендентом на должность является действующий декан факультета). Справка о результатах проверки предоставляется председателем комиссии на ученый Совет Университета.

2.2. Право выдвижения кандидатов на должность декана принадлежит:

–ученым советам факультетов и института последипломного образования;

–коллективам кафедр университета;

–лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность декана, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

2.3. Кандидат на должность декана передает в управление кадров, в установленные приказом ректора сроки, выписку из протокола собраний коллективов по выдвижению кандидата (Приложение № 1) и (или) заявление на участие в выборах (Приложение № 2). Документы принимаются и регистрируются начальником управления кадров.

2.4. Одновременно с документами, указанными в п. 2.3 должны быть представлены следующие документы:

для работающих в Университете:

– программа развития факультета;

– личный листок по учету кадров (заверенный Управлением кадров);

– список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный непосредственным руководителем;

– документы, подтверждающие повышение квалификации (по специальности и по педагогике) за последние 5 лет;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если она не была представлена ранее в управление кадров);

для лиц, не работающих в Университете или работающих на условиях

совместительства:

– программа развития факультета;

– личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой учреждения, где работает кандидат;

– список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный кадровой службой учреждения, где работает кандидат;

– копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании, заверенные нотариусом;

– документы, подтверждающие повышение квалификации за последние 5 лет (по специальности и по педагогике);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– заверенную работодателем копию трудовой книжки;

– дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

2.5. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, отсутствию указанных в перечне документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.6. По истечении срока подачи документы передаются для рассмотрения на заседание ученого совета факультета.

2.7. Заседание ученого совета по обсуждению выдвинутых кандидатур проводит проректор по учебной работе.

2.8. По каждой кандидатуре принимается решение с рекомендацией (рекомендовать, не рекомендовать) ученого совета факультета ученому Совету Университета (Приложение № 3). Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению ученого совета факультета) большинством голосов.

2.9. На ученом Совете Университета каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения и разъяснения программы развития факультета.

2.10. После обсуждения все кандидатуры на должность декана факультета вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.11. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, признается недействительным. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол.

2.12. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава ученого совета Университета.

2.13. Если никто из кандидатов не набрал нужного количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

2.14. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов ученого совета Университета. Если голоса разделились поровну или в голосовании участвовало менее 50% присутствующих, то выборы считаются не состоявшимися.

2.15. Если выборы признаны не состоявшимися, то ректор Университета назначает исполняющего обязанности декана (согласно квалификационным требованиям) до проведения повторных выборов.

2.16. Избранный ученым Советом Университета кандидат на должность декана вступает в должность после издания приказа ректора с даты, установленной трудовым договором, заключенной с ним ректором. Срок окончания трудового договора устанавливает ректор Университета.

3. Порядок досрочного освобождения от должности декана

3.1. В случаях грубого нарушения норм трудового законодательства РФ, Устава Университета, Правил внутреннего трудового, учебного распорядка Университета, руководство Университета имеет право досрочного освобождения декана от должностных обязанностей.

3.2. Право постановки вопроса об освобождении декана от должности до истечения срока его полномочий принадлежит ректору Университета, ученому совету факультета.

3.3. Рекомендация ученого совета факультета о досрочном освобождении декана принимается открытым голосованием простым большинством и направляется в ученый Совет Университета.

3.4. Ученый совет Университета принимает решение о досрочном освобождении от должности декана тайным голосованием. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов ученого совета, присутствующих на заседании при кворуме 2/3 списочного состава. После принятия решения ученым Советом декан освобождается от должности приказом ректора.

3.5. В случае досрочного освобождения декана, ректор издает приказ о назначении исполняющего обязанности декана (согласно квалификационным требованиям) до проведения выборов.

4. О замещении должности декана при объединении и разделении факультетов

4.1. Вопрос о замещении должности декана при объединении и разделении факультетов решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности декана вновь созданного факультета (согласно квалификационным требованиям) до выборов сроком до одного года. При разделении факультета, исполняющие обязанности деканов вновь организованных факультетов (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до выборов на срок до одного года.

Выписка

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания _____
структурное подразделение

ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России

По списку _____ сотрудников.

Присутствуют ___ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатуры на должность декана факультета _____

СЛУШАЛИ: _____ (ф.и.о.,
должность докладчика)

о выдвижении _____
(ф.и.о., должность кандидата)

на должность декана факультета _____
наименование факультета

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

которые поддержали кандидатуру _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть _____
(должность, ф.и.о. кандидата)

для участия в выборах на должность декана факультета _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Ректору ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Прошу вас допустить меня к участию в выборах на должность декана
факультета _____

(наименование факультета).

Подпись, дата

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания ученого
совета факультета _____
наименование факультета

ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России

По списку _____ членов ученого совета факультета. Присутствуют ___ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение выдвинутых кандидатур на должность декана факультета.

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

На должность декана факультета выдвинуты кандидатуры _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) избрать

_____ (должность, ф.и.о. кандидата)
на должность декана факультета _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)