

5. Научно-методическая работа по проблемам высшей школы

5.1	Участие ППС в работе методических комиссий, методических советов, координационного научно-методического совета, редакционно-издательского совета (член/председатель)	50/75	5	250
5.2	Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре	500	1	500
5.3	Ответственный за учебно-методическую работу на факультете	700	-	-
Итого			6	750

6. Система качества образования

6.1	Результаты внутренней оценки качества: отчеты самообследования, отчеты внутреннего аудита. Утверждаются решением комиссии: - полное соответствие требованиям, - частичное соответствие - не соответствует	100 50 0	1	100
6.2	Участие в экспертной комиссии по самообследованию (приказ)	200	-	-
6.3	Сертифицированный эксперт по качеству образования (РФ/М-н)	200/500	-	-
6.4	Преподаватель глазами студентов. Результаты анкетирования: 4-7/8-9/10	10/15/20	1	15
6.5	Участие в Конкурсе педагогического мастерства (наличие приказа, дипломов): 1 место/2 место/3 место	100/200/ 500	-	-
Итого		200	2	115

7. Общественное признание в образовании

Отчет предоставляется в методический отдел УМУ в бумажном варианте с подтверждающими

	Наградные дела за отчетный год по УМР:		-	-
8.1	БГМУ	20	-	-
8.2	МО РБ	50	-	-
8.3	РФ	100	-	-
8.4	Международные награды	150	-	-
8.5	Заслуженный деятель/Отличник/Почетный работник (только по образовательной деятельности)	250/150/100	-	-
8.6	Значок ГТО	50	-	-
8.7	Награды за спортивные достижения (РБ/РФ/М-н)	10/20/50	-	-
8.8	Благодарности	10	1	10

документами согласно приказу об аттестации ППС по УМР

**** Примечание: при аттестации могут применяться штрафные санкции по следующим критериям:**

- Невыполнение требований к оформлению УММ – кафедра не аттестуется
- Несвоевременность исполнения распоряжений ректора, проректора (представление в МО отчетов, планов по УМР и др. - 50 баллов)
- Невыполнение требований к оформлению учебного портала (200 баллов)
- При отсутствии РП и УММ на портале кафедра не аттестуется.

ИТОГО (сумма баллов по всем разделам) **3900** СРЕДНИЙ БАЛЛ **319,67**

Декан факультета _____ Галимов Шамиль Нариманович

Зав. кафедрой _____ Хисматуллина Зарема Римовна

Ответственный за УМР _____ Корешкова Ксения Михайловна

Дата отчета «20» декабря 2024 г.

Приложение № 1 к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от «__» _____ № _____

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2024 ГОД

Факультет	Кафедра	Кол-во ставок по штатному расписанию
Медико-профилактический	Дерматовенерологии	12.2 (12,1+0,1 ИРО)

1. Размещение информации на сайте университета за отчетный год

1.1	Наличие актуальной информации на странице кафедры на сайте университета (при отсутствии страницы на сайте кафедра не аттестуется) - ЕСТЬ
1.2	Наличие ОПОП (для кафедр, в состав которых входят руководители ОПОП) – Нет руководителя ОПОП
1.3	Наличие на учебном портале РП дисциплин, практик, ГИА, ВКР (гиперссылка), реализуемых на кафедре в соответствии с учебным планом - ЕСТЬ
1.4	Наличие на учебном портале оценочных материалов по всем дисциплинам - ЕСТЬ
1.5	Наличие на учебном портале учебно-методических материалов дисциплин в полном объеме (гиперссылка) - ЕСТЬ
1.6	Наличие на учебном портале кафедры УММ всех видов практик – Не реализуется
1.7	Наличие на учебном портале УММ на английском языке (для кафедр, преподающих иностранному студентам на английском языке, гиперссылка) - ЕСТЬ

При отсутствии РП, УММ или ОМ кафедры и ППС не аттестуются.

2. Кадровое обеспечение учебного процесса (аккредитационные показатели)

Количество ППС, прошедших повышение квалификации	Специальность (не реже 1 раза в 5 лет)	Педагогика (1 раз в 3 года)	IT-технологии (1 раз в 3 года)	Оказание первой помощи (1 раз в 3 года)	Охрана труда (1 раз в 3 года)
	2	-	1	-	-

3. Методическое обеспечение учебного процесса

3.1. Учебные издания кафедр (печатные)*

3.1.1	Учебник (наличие грифа федерального уровня)	2000 (за 1 изд.)	-	-
3.1.2	Учебное пособие с грифом федерального уровня	1500 (за 1 изд.)	-	-
3.1.3	Издания с грифом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России или других вузов:			
	Учебное пособие	500 (за 1 изд.)	-	-
	Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе	400 (за 1 изд.)	-	-
	Учебно-методическое пособие по практике	400 (за 1 изд.)	-	-
	Сборник упражнений, сит. задач, тестов, алгоритмов	300 (за 1 изд.)	-	-
	Руководство к практическим и лабораторным занятиям	300 (за 1 изд.)	-	-
	Сборник лекций	200 (за 1 изд.)	-	-
	Рабочая тетрадь	200 (за 1 изд.)	-	-
	Атлас	200 (за 1 изд.)	-	-
	Словарь	100 (за 1 изд.)	-	-
Итого			0	0

*Примечания: 1) Один экземпляр издания сдать при отчете в методический отдел

2) Учитываются только пособия, изданные за календарный год

3) Для материалов, изданных на иностранном языке, к указанным баллам добавляется 100 баллов

4) Представить список изданий по форме:

Список опубликованных учебных изданий за период с 01.01.2024 по 31.12.2024

№ п/п	Наименование учебного издания, ее вид	Форма учебного издания (печ., электр.)	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы
-	-	-	-	-	-

3.2. Компьютерные технологии в обучении (созданные за отчетный год)

3.2.1	Электронный учебник (при наличии грифа федерального уровня)*	1500	-	-
3.2.2	Наличие электронно-учебных курсов на учебном портале кафедр, созданных за отчетный год (ссылка)**	500	-	-
3.2.3	Видеолекция*** (по одной теме дисциплины)	500	-	-
Итого:		0	0	0

* Электронный учебник – это электронный учебный курс, в котором информация по дисциплине представлена в виде текста, рисунков, видео, аудио, анимации и других графических средств, дополнена интерактивными компонентами: роликами, иллюстрациями, играми, тестовыми программами

** ЭУК должен отвечать всем требованиям, выдвигаемым к электронным изданиям: это программно-методический обучающий комплекс, соответствующий учебной программе и обеспечивающий возможность студенту освоить учебный курс или его раздел,

- продукт создается со встроенной структурой, словарями, возможностью поиска и т. п.,

- ЭУК должен иметь гиперссылки.

*** Видеолекция – это изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией/студентом, посредством использования возможностей обработки, хранения и передачи видео- и аудиоинформации,

- видеолекция записывается заранее с использованием специального оборудования, а затем транслируется синхронно или используются при асинхронной организации обучения,

- должна быть размещена в личном кабинете обучающегося,

- длительность видеолекции - 90 мин

На все виды компьютерных технологий необходимо представить результат экспертизы центра дистанционного обучения (ЦДО).

На программы для ЭВМ необходимо представить документ «Государственная регистрация программ для ЭВМ»

3.3. Выступления, статьи и тезисы по учебно-методической работе

3.3.1	Организация учебно-методической конференции с изданием сборника трудов (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	200/300/400/500	-	-
3.3.2	Участие в учебно-методической конференции «Перспективы развития высшего и непрерывного медицинского и фармацевтического образования», 2024 (статья/доклад)	200/250	2	400
3.3.3	Выступление на конференции и СМИ по вопросам организации учебно-методической работы (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	50/100/150/200	-	-
3.3.4	Статья в международной печати (тезис/статья)	100/200	-	-
3.3.5	В российской печати (тезис/статья)	50/100	-	-
3.3.6	В республиканской печати (тезис/статья)	30/80	-	-
3.3.7	Внутривузовское издание (тезис/статья)	20/50	-	-
Итого:		2	400	

Примечание: представить список статей в методический отдел по форме

Список опубликованных статей и тезисов за период с 01.01.2024 по 31.12.2024

№ п/п	Название статьи/тезиса	Форма издания (печ., электр.)	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы

4. Совершенствование УМП

4.1. Внедрение передового опыта*

4.1.1	Академическая мобильность ППС (РФ/международный уровень)* - off-line - on-line	250/500 100/250	1	250
4.1.2	Привлечение иностранных граждан из числа ППС в образова-	400/800	1	800

	тельную деятельность: чтение лекций, ведение практических занятий (РФ/М-н)**			
4.1.3	Реализация сетевых образовательных программ, разработка комплекта документов по одной ОПОП (приложить подтверждение)	900	-	-
Итого:				1050

* Представить документ, подтверждающий проведение не менее 16 часов (лекций, практических занятий) с указанием ФИО ППС.

** Представить подтверждающий документ (приказ, договор),

***Приложить все документы, приказы.

4.2. Организационно-методическое обеспечение (студенческие конкурсы, олимпиады, конференции в рамках образовательных программ, НИР обучающихся)

4.2.1	-Организация студенческих олимпиад (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/М-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10-15 человек) для участия в олимпиадах -Призовые места на олимпиадах (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	25/50/75/100 50 25/50/75/100	- - -	- - -
4.2.2	-Организация студенческих конференций (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/М-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10 человек) для участия в конференциях -Призовые места на конференциях (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	25/50/75/100 50 25/50/75/100	1 2 4	25 100 100
4.2.3	-Организация студенческих конкурсов (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/М-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10 человек) для участия в конкурсах -Призовые места на конкурсах (БГМУ/РБ/РФ/М-н)	25/50/75/100 50 25/50/75/100	- - -	- - -
4.2.4	Профориентационная работа в проектах университета («Медицинский класс в уфимской школе», Предуниверсарии, «Павловские (малые) медицинские классы», «Юный медик», «Медзнайка», документальное подтверждение: приказ, рабочая программа)	100	-	-
4.2.5	Статьи по НИР обучающихся (за 1 статью)	25	54	1350
Итого:				1575

4.3. Общественно-воспитательная работа с обучающимися

4.3.1	Мероприятия, выполняемые преподавателями по воспитательной работе с обучающимися (приказ, БГМУ/РБ/РФ)	50/100/150	-	-
4.3.2	Кураторы студенческих групп (приказ)	250	-	-
4.3.3	Волонтерская деятельность (наличие волонтерской книжки)	150	-	-
4.3.4	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях профессорско-преподавательского состава (приказ)	100	-	-
4.3.5	Член жюри студенческих олимпиад, конкурсов (приказ)	100	-	-
4.3.6	Председатель жюри студенческих олимпиад, конкурсов (приказ)	150	-	-
4.3.7	Редактор сборника трудов учебно-методических конференций (приказ)	200	-	-
Итого			0	0