

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

28.12. 2024

№ 227

г. Уфа

**Об утверждении Положения о студенческом научном обществе
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 26.11.2024 (протокол № 10), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

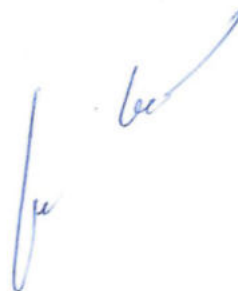
2. Признать утратившими силу приказы Университета от 23.12.2021 №659/1-а «Об утверждении Положения о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» и от 01.04.2024 №51 «О внесении изменений в Положение о студенческом научном обществе федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной и международной деятельности Р.Р. Ишемгулова.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:
Научный руководитель СНО,
заведующий кафедрой внутренних
болезней и клинической психологии

А.В. Тюрин

СОГЛАСОВАЛИ:

И.о. проректора по научной
и международной деятельности

Р.Р. Ишемгулов

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Проректор по воспитательной
и социальной работе

А.Т. Мустафин

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 21.12.2024 № 227

ПРИНЯТО

учёным советом ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
протокол от 26.11.2024 № 10

Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее-Положение) устанавливает порядок организации деятельности студенческого научного общества (далее - СНО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.2. СНО — объединение обучающихся Университета, взаимодействующих на основе общности научных интересов и занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.09.2021 № МН-11/74-ГГ, Уставом и другими действующими нормативными документами Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью СНО осуществляет и.о. проректора по научной и международной деятельности Университета, координирует работу научный руководитель СНО.

1.5. СНО создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ученого совета Университета.

1.6. Положение СНО утверждается решением ученого совета Университета.

1.7. СНО строит свою работу во взаимодействии с ученым советом Университета, ректоратом, первичной профсоюзной организацией сотрудников Университета, советом обучающихся Университета, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета, волонтерским центром Университета, а также структурными

подразделениями, факультетами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками Университета. СНО может осуществлять сотрудничество с иными отечественными и зарубежными научными организациями и общественными объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Университета.

1.8. Деятельность СНО осуществляется на основе принципов самоуправления, открытого характера деятельности, добровольности, равноправия, взаимного уважения и культуры научного общения всех его членов, законности и гласности.

1.9. СНО Университета имеет бланки со своим наименованием, эмблему, иные символы и атрибуты. Неотъемлемой частью указанных выше символов и атрибутов должна быть символика и атрибутика Университета.

1.10. СНО Университета не является юридическим лицом.

1.11. СНО Университета ведёт свою деятельность без государственной регистрации.

1.12. Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью СНО Университета, осуществляются за счет средств Университета в пределах сметы, а также из дополнительно привлеченных для этого ресурсов из законных источников.

1.13. Местонахождение и почтовый адрес СНО Университета: 450008, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Ленина, дом 3.

1.14. СНО Университета имеет собственные электронные ресурсы – соответствующий раздел на сайте Университета и страницы в социальных сетях и сети Интернет.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Студенческое научное общество (СНО) - общественное добровольное объединение обучающихся Университета, взаимодействующих на основе общности научных интересов и активно занимающихся научно-исследовательской и инновационной работой.

Совет СНО - высший коллегиальный орган управления СНО.

Научный кружок (НК) - это одна из форм научной деятельности обучающихся, направленная на развитие, поддержку, стимулирование и расширение научного потенциала, формирование навыков научно-исследовательской и инновационной деятельности в свободное от учебы или специально предоставленное время, объединяющая на добровольной основе обучающихся Университета, занимающихся научными исследованиями в координации со структурными подразделениями и общественными организациями Университета. Работа НК контролируется научным руководителем (куратором) научного кружка, выбранным из числа научно-

педагогического состава кафедры или структурного подразделения, к которому относится НК.

Научно-исследовательская работа (НИР) - деятельность обучающихся, направленная на получение и применение новых знаний.

Инновационная работа (ИР) - деятельность обучающихся, направленная на реализацию инновационных проектов.

Научно-просветительская деятельность (НПД)- деятельность обучающихся, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

Сектор НК – группа кружков, объединенных общим профилем и направленностью тематики научной деятельности. В состав СНО Университета входят сектора: клиническая медицина №1, клиническая медицина №2, терапия, хирургия №1, хирургия №2, теоретическая медицина №1, теоретическая медицина №2, гуманитарные науки, фармация, стоматология, педиатрия, международный сектор.

Руководитель сектора НК - обучающийся из числа активистов СНО Университета, выбранный на основе открытого голосования, являющийся связующим звеном между непосредственным руководством СНО Университета и старостами НК.

Староста НК – обучающийся из числа активистов НК, выбранный на основе общего открытого голосования. Является представительным лицом НК, непосредственно контактирует с куратором НК, предоставляет отчетность руководящим органам СНО.

Научный руководитель (куратор) НК – научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета, который осуществляет административные функции по организации, ведению и развитию научной деятельности научного кружка.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО

3.1. Основными целями СНО является:

- создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;
- вовлечение обучающихся Университета в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;
- содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в Университете;
- повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

3.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

- реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

- координация работы НК и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;
- создание условий для проведения обучающимися Университета собственных исследований;
- развитие взаимодействия и сотрудничества других научно-образовательных организаций с СНО;
- помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;
- издание собственных научных, методических и информационных материалов;
- участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;
- представление интересов обучающихся по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Университета;
- организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СНО

4.1. Общее руководство за осуществлением НИР обучающимися возлагается на и.о. проректора по научной работе и международной деятельности Университета.

4.2. Ученый совет Университета назначает научного руководителя СНО из числа авторитетных научно-педагогических работников Университета, который осуществляет административные функции по организации, ведению и развитию научной деятельности обучающихся Университета.

4.3. Руководящим органом СНО является Совет СНО Университета. В Совет СНО входят и.о. проректора по научной работе и международной деятельности Университета, научный руководитель СНО Университета, председатель и заместитель председателя СНО, руководители и заместители руководителей отделов СНО. Совет СНО Университета созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередное собрание может проводиться по решению председателя Совета СНО или научного руководителя СНО.

4.3.1. Собрания и решения Совета СНО Университета оформляются протоколами, которые оформляет заместитель председателя СНО.

4.3.2. Совет СНО Университета правомочен принимать решения, при наличии не менее 2/3 его членов от общего числа. Решение Совета СНО Университета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.3.3. Совет СНО Университета выполняет следующие функции:

- организация выполнения целей и задач данного Положения;
- координация работы СНО Университета;
- подготовка предложений по выдвижению к поощрению членов СНО;

- подготовка форм отчетности для структур, входящих в СНО и документации проектов, реализуемых при участии СНО Университета;
- разработка плана работы Совета СНО БГМУ на учебный и календарный год;

- анализ деятельности СНО Университета.

4.4. Деятельностью Совета СНО Университета руководит председатель СНО Университета, а в его отсутствие - заместитель председателя, которые избираются на первом в учебном году заседании Совета.

4.4.1 Председатель СНО Университета обязан:

- обеспечивать информирование членов Совета СНО Университета о назначенных целевых показателях НИР Университета;

- контролировать реализацию целевых показателей, разрабатывать пути решения проблем, возникающих с реализацией целевых показателей;

- предоставлять отчет по реализации целей и задач СНО Университета проректору по научной работе и международной деятельности и научному руководителю СНО;

- осуществлять организационно-методическое руководство деятельностью СНО Университета;

- контролировать исполнение должностных обязанностей членами СНО, которые возложены на них данным Положением.

4.4.2. Председатель СНО Университета имеет право:

- созывать и председательствовать на собраниях Совета СНО;

- назначать членов Совета СНО на должности, предусмотренные структурой Совета СНО, а также переводит их на другие должности:

- издавать распоряжения по текущим вопросам;

- осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции;

- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других структурных подразделений Университета, на которых рассматриваются вопросы организации НИР;

- запрашивать и получать от научных руководителей НК кафедр и других структурных подразделений Университета, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации НИР.

4.4.3. Полномочия председателя Совета СНО Университета могут быть прекращены досрочно в случае:

- прекращения обучения в Университете в статусе обучающегося;

- добровольного сложения полномочий;

- признания работы Совета СНО Университета неудовлетворительной на расширенном собрании Совета СНО Университета (с участием не менее 50% членов СНО Университета согласно списком на день проведения собрания).

4.5. Заместители председателя Совета СНО Университета избираются на первом в учебном году собрании Совета СНО Университета сроком на 1 год.

4.5.1. Заместитель председателя Совета СНО Университета обязан:

- выполнять функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполнять поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;

4.5.2. Полномочия заместителя председателя Совета СНО Университета могут быть прекращены досрочно в случае:

- прекращения обучения в Университете в статусе обучающегося;
- добровольного сложения полномочий.

4.6. В структуру СНО входят следующие отделы как основные функциональные подразделения (Приложение №1 к Положению):

4.6.1. Структурный — координирует работу научных кружков кафедр и подразделений Университета. Структурный отдел СНО Университета выполняет следующие задачи:

- координирует работу научных кружков кафедр и научных подразделений Университета;

- формирование список участников научно-образовательных и научно-практических мероприятий различного уровня из числа активистов и членов студенческих кружков;

- раз в 6 месяцев собирает данные о работе научных кружков и формирует промежуточный и окончательные отчеты;

- организует Выставку научных кружков не реже 2 раз за учебный год;

- информирует о изменении целевых показателей НИР;

- собирает информацию о старостах научных кружков в течение 1 месяца с начала учебного года и передает ее в информационный отдел для размещения на сайте Университета.

В состав структурного отдела входят сектора в соответствии с направлениями научной деятельности кружков. За каждым сектором закрепляется ответственный из числа Совета СНО, общее руководство осуществляет руководитель отдела, который избирается по представлению председателя СНО Университета сроком на 1 год. Руководитель структурного отдела и ответственные за сектора имеют право запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений Университета, а также членов СНО необходимые данные об организации и результатах НИР.

4.6.2. Организационный — осуществляет координацию проектов и реализацию мероприятий, предложенных членами СНО, а также профильных проектов и мероприятий, проводимых по приказу руководства вуза.

4.6.3. Информационный — осуществляет сбор, анализ и распространение информации о деятельности структур СНО, представляет результаты деятельности СНО и его членов (в том числе в средствах массовой информации и сети Интернет), а также, распространяет информацию, актуальную для членов СНО. В состав информационного отдела входят руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, ответственные за текстовую обработку информации (постмейкеры), ответственные за визуальную обработку информации (дизайнеры).

Информационные отдел своевременно освещает прошедшие в Университете мероприятия, делает анонсы планируемых мероприятий и осуществляет контроль за информацией, размещенной на сайте Университета и в официальной группе СНО.

4.6.4. Отдел внешних связей – осуществляет подготовку и организацию мероприятий, проводимых совместно или на базе других российских и зарубежных научно-образовательных организаций. В состав отдела внешних связей входят руководитель отдела, заместитель руководителя отдела.

V. ЧЛЕНСТВО В СНО

5.1. Членами СНО могут быть обучающиеся Университета, вступившие в СНО на добровольной основе, занимающиеся НИР.

5.2. Членство в СНО может быть прекращено решением председателя СНО в случаях:

- направления соответствующего обращения от руководителя кафедры или иного структурного подразделения Университета, внёсшего представление о зачислении обучающегося в члены СНО;

- решения Совета СНО.

5.3. В СНО отсутствует система членских взносов.

5.4 Член СНО:

- осуществляет НИР;

- принимает участие в проектах, реализуемых в рамках СНО, если того требует формат проекта;

- публикует результаты своей НИР, если это не нарушает авторских прав и условий выполнения исследования;

- отчитывается о проделанной работе с приложением фотоматериалов и копий подтверждающих документов старосте кружка и/или руководителю сектора по запросу.

VI. НАУЧНЫЙ КРУЖОК

6.1. Основной структурной единицей СНО является НК кафедры или структурного подразделения Университета.

6.2. Руководство работой НК осуществляется научным руководителем (куратором) НК, который решает вопросы организации и ведения научной и/или инновационной деятельности обучающихся Университета на кафедре (в подразделении), определяет актуальные направления и тематику научно-исследовательских работ в соответствии с научными направлениями вуза, определяет цели и задачи научных исследований, время, место для проведения научно-исследовательских работ и заседаний НК, объёмы материалов для проведения НИР обучающимися, совместно со старостой НК готовит отчёты о деятельности НК

6.3. Членом НК кафедры может быть любой обучающийся Университета.

6.4. НК кафедры проводит заседания не реже одного раза в месяц.

6.5. Для организации текущей работы члены НК избирают из своего числа старосту кружка. Деятельность старосты НК координируется научным руководителем НК, руководителем сектора НК. Староста кружка:

- представляет интересы СНО (как структурной единицы Университета) среди членов НК;

- ведет документацию НК, совместно с научным руководителем НК;

- ежемесячно представляет отчёты о деятельности НК в установленной форме;

- регулярно посещает проводимые Советом СНО собрания старост НК.

6.6. Критерии эффективности деятельности научного кружка за 1 семестр представлены в Приложении №2 к Положению. При достижении целевых значений научному руководителю НК устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 75000,00 руб. за семестр, при выполнении критериев кружка для иностранных студентов с использованием языка-посредника – 150000,00 руб. за семестр. Данные о выполнении критериев эффективности подаются в электронном виде в течение семестра, в бумажном виде с подписью куратора кружка и заведующего кафедрой – не позднее 30 января в осеннем семестре и 30 июня в весеннем семестре. Результаты деятельности кружка, достигнутые в период каникул, переносятся в отчет за следующий семестр.

VII. НАУЧНОЕ ВОЛОНТЁРСТВО

7.1. Научное волонтерство – это исследовательская деятельность, которую на безвозмездной основе осуществляют люди без профессиональных знаний и даже высшего образования вместе с учеными или под их руководством. К научному волонтерству относится сбор и анализ данных, предоставление ресурсов, помощь в организации деятельности (оцифровка, составление картотек и прочее).

7.2. Цели научного волонтерства:

7.2.1. Привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок;

7.2.2. Повышение доступности информации о достижениях и перспективах российской науки для граждан Российской Федерации.

7.3. Курирование деятельности активистов научного волонтерства при СНО осуществляется проректором по социальной и воспитательной работе с обучающимися Университета, руководителями СНО Университета.

7.4. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе принципов:

7.4.1. добровольности (никто не может быть принуждён действовать в качестве волонтера);

7.4.2. безвозмездности (оплата труда волонтера не производится);

7.4.3. добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу обязан довести её до конца);

7.4.4. законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

7.5. Для достижения поставленных перед активистами научного волонтерства при СНО осуществляется следующая деятельность:

7.5.1. информирование обучающихся посредством вовлечения информационного отдела;

7.5.2. первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;

7.5.3. поиск и отбор волонтеров;

7.5.4. привлечение обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности;

7.5.5. реализация проектов социальной направленности.

VIII. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА СНО УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Члены СНО Университета и руководство СНО Университета, активно участвующие в НИР, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- почетными грамотами;
- премиями из внебюджетных средств Университета;
- представлением и поддержкой кандидатуры для участия в конкурсах на получение грантов;
- представлением и поддержкой кандидатуры для участия в конкурсах на получение именных стипендий;
- представлением и поддержкой кандидатуры при участии в конкурсе на зачисление в ординатуру и аспирантуру:
- направлением для участия в научных мероприятиях, проводимых за пределами Университета;
- направлением в другие вузы и научные организации в рамках научной мобильности.

**Структура и состав
совета студенческого научного общества
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на 2024-2025**

Научный руководитель СНО – заведующий кафедрой внутренних болезней и клинической психологии Тюрин Антон Викторович

Состав Совета СНО:

Должность	Руководитель	Заместитель
Студенческое научное общество	Егорова Валентина Владимировна	Камалова Дарья Руслановна
Структурный отдел	Поленок Людмила Денисовна	Чухров Даниил Александрович
Организационный отдел	Шмелькова Полина Николаевна	Мансурова Разалина Ришатовна
Информационный отдел	Салахова Дана Ильгизовна	Ткачева Екатерина Александровна
Отдела внешних связей	Ханнанова Гульназ Ришатовна	Тухбатуллин Альфредович

Критерии эффективности работы научного кружка Университета

Критерий	Форма отчета
Ежемесячное проведение заседаний в течение семестра, не менее 3 докладов на заседании	Ссылка на пост-отчет в официальной группе кружка и группе научных кружков Университета сети «Вконтакте»
Не менее 10 активных членов кружка	Лист регистрации участников заседания с подписью куратора НК
Не менее 10 материалов конференций всероссийского/международного уровня и/или статей в изданиях, индексируемых в РИНЦ, заявок на получение грантов, с авторством студентов (без соавторства ППС)	Для публикаций: eLIBRARY ID Для заявок на грант: скриншот страницы электронной формы заявки / скан заявки при подаче в бумажном варианте
Не менее 1 совместного заседания с другим научным кружком Университета	Ссылка на пост-отчет в официальной группе кружка и группе научных кружков Университета сети «Вконтакте»
Не менее 1 совместного заседания с научным кружком другой организации РФ/зарубежной организации	Ссылка на пост-отчет в официальной группе кружка и группе научных кружков Университета сети «Вконтакте»
Не менее 1 совместного заседания с фундаментальными научными подразделениями Университета, расположенными на базе Института урологии и клинической онкологии, Института фундаментальной медицины, Кампуса НОЦ	Ссылка на пост-отчет в официальной группе кружка и группе научных кружков Университета сети «Вконтакте»
Организация не менее 1 олимпиады (конкурса, квиза) по профилю деятельности научного кружка внутривузовского уровня или выше	Приказ по Университету