

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

09 04 2026

№ 60

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Положения о выборах ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета Университета от 09.04.2026 (протокол № 4), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению.

2. Начальнику управления цифровой трансформации А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Павлов

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 09 04 2026 № 60

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 09.04.2026 № 4

**Положение о выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными актами, регламентирующими вопросы правового статуса руководителя образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение предусматривает сроки, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

**II. Требования, предъявляемые к кандидатам на
должность ректора**

2.1. В соответствии с ч. 2 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2.2. Требования к квалификации ректора содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н), а именно:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания.

2.3. Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования» (утв. Приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н) установлены квалификационные требования по обобщенной трудовой функции «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования» (разд. 3.1 указанного Профессионального стандарта) - к должности ректора:

- высшее образование - специалитет, магистратура;
- требования к опыту практической работы: не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.4. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- прохождение аттестации;
- соответствие требованиям к возрастным ограничениям – должность ректора замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

2.5. У кандидата на должность ректора должны отсутствовать ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

2.6. Соответствие установленным в настоящем Положении требованиям, отсутствие обстоятельств, исключающих возможность замещать должность ректора, лицо, претендующее на должность ректора, подтверждает документами, предоставляемыми в соответствии с требованиями, в порядке и сроки, установленными настоящим Положением.

III. Порядок создания, работы и полномочия комиссии по выборам ректора

3.1. Для организации и проведения выборов ректора ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов избирает из работников Университета комиссию по выборам ректора (далее – Комиссия) в составе семи человек.

3.2. Члены Комиссии избираются из штатных работников Университета (работников Университета, для которых Университет является основным местом работы). Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, а также родственники кандидатов (мужья, жены, братья, сестры, родители, дети) исключаются из состава Комиссии. Члены Комиссии, прекратившие трудовые отношения с Университетом в период работы Комиссии, исключаются из состава Комиссии автоматически. В таких случаях досрочного выбытия члена комиссии ученый совет Университета вправе на своем заседании вывести его из состава и выбрать нового члена Комиссии.

3.3. Комиссия начинает работу с даты ее избрания, действует гласно и открыто. На первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов избираются председатель, его заместитель и секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.4. Комиссия по выборам ректора осуществляет подготовку и проведение выборов ректора в соответствии с настоящим Положением и планом мероприятий по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - планом мероприятий по проведению выборов ректора) утвержденным ученым советом Университета.

3.5. Полномочия (функции) Комиссии:

3.5.1. Принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3.5.2. Принимает, регистрирует и рассматривает документы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора, поступившие от ученых советов факультетов, института развития образования, ученых советов (совета) научных подразделений (протоколы заседаний ученого совета (советов), собраний коллективов работников структурных подразделений с приложением регистрационного(ых) (явочного(-ных) листа(ов));

3.5.3. Готовит список кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представляет его на утверждение ученому совету Университета;

3.5.4. Уведомляет письменно кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, предоставляемый на утверждение ученого совета Университета;

3.5.5. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Министерства) письменно до проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), уведомляет

кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.5.6. Обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;

3.5.7. Организует информационное обеспечение выборов ректора (путем размещения информации на официальном сайте Университета <http://www.bashgmu.ru>), в том числе обеспечивает ознакомление работников Университета с информацией о кандидатах (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, кем выдвинут и иные категории информации, установленные настоящим Положением) и программами кандидатов на должность ректора, о мероприятиях по выборам ректора, месте, датах и сроках их проведения;

3.5.8. Готовит проекты приказов Университета по организации выборов ректора;

3.5.9. Оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения Конференции;

3.5.10. Направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета, и необходимые документы в Аттестационную комиссию Министерства по рассмотрению кандидатур на должность ректора;

3.5.11. Размещает согласованный с Аттестационной комиссией Министерства список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания на сайте Университета;

3.5.12. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссии Министерства уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.5.13. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

3.5.14. Организует публикацию программ кандидатов на сайте Университета;

3.5.15. Организует проведение Конференции;

3.5.16. Координирует проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений или обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;

3.5.17. Составляет полный список делегатов Конференции;

3.5.18. Разрабатывает и обеспечивает изготовление форм бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета, протоколов, мандатов делегатов Конференции, иных документов;

3.5.19. Организует изготовление утвержденных ученым советом Университета бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;

3.5.20. Оповещает о месте и дате проведения Конференции;

3.5.21. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции;

3.5.22. Публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства на официальном сайте Университета;

3.5.23. Представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации итоги Конференции по выборам ректора Университета в течение трех календарных дней после проведения Конференции;

3.5.24. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.6. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимаются Комиссией коллегиально в течение срока, установленного планом мероприятий по проведению выборов ректора. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно. Комиссия не вправе включать в представляемый на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора кандидата, не отвечающего требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения, либо не представившего полного комплекта документов, указанного в настоящем Положении.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение отражается в протоколе и прилагается к его решению, в связи с которым оно изложено.

3.8. Комиссия завершает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора, при этом все материалы Комиссии передаются по акту на хранение в секретариат ученого совета Университета.

IV. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета

4.1. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора составляет 14 (четырнадцать) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно.

4.2. Объявление о выборах ректора Университета размещается на официальном сайте Университета <http://www.bashgmu.ru>.

4.3. Материалы по выдвижению кандидатов на должность ректора принимаются и регистрируются Комиссией по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3, каб. 103 – Управление кадров, с 08-45 до 17-45 часов, с перерывом с 13-00 до 14-00 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4.4. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора Университета принадлежит:

- а) ученому совету Университета;
- б) ученым советам факультетов/Института развития образования Университета;
- в) общему собранию структурных подразделений Университета;
- д) ученым советам научных подразделений Университета;

е) лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

4.5. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом с приложением явочного (-ных) (регистрационного (-ых) листа (-ов).

Заседание (собрание) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от членов собрания/заседания (ученых советов) или работников структурных подразделений Университета, основным местом работы которых является данное структурное подразделение.

4.6. В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 350 работников (за исключением совместителей) Университета путем проставления данными работниками подписей в подписных листах. Помимо подписи подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, структурное подразделение, в котором трудоустроен работник, паспортные данные, дату проставления подписи в поддержку самовыдвижения кандидата.

4.7. Для участия в выборах ректора Университета кандидаты представляют в Комиссию следующие документы и сведения:

1) письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием занимаемой должности, места работы, адреса проживания (Приложение № 1);

2) заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства о проведении аттестации (Приложение № 2);

3) сведения о кандидате (Приложение № 3);

4) копию документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации;

5) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

6) протокол(ы) заседания(й) ученых советов (общих собраний) по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур, либо заявление о самовыдвижении;

7) автобиографию;

8) список научных трудов кандидата (по усмотрению кандидата);

9) предложения кандидата по реализации программы развития Университета (далее – программа кандидата) на бумажном и электронном носителях (не более 2 страниц); программа, представляемая кандидатом в бумажном виде, должна быть прошита, пронумерована и подписана кандидатом на должность ректора;

10) подписные листы в случае самовыдвижения;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

12) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемая в электронном виде информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренного статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

13) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

14) документы, подтверждающие награды, почетные звания (при наличии);

15) копии дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, а также при наличии документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, список научных и учебно-методических работ, заверенные в установленном порядке по месту работы.

Также кандидаты могут представить дополнительные документы по своему усмотрению.

4.8. Протокол заседаний ученого совета (советов) и собраний работников структурных подразделений по выдвижению кандидатов, подписанный председателем и секретарём, должен содержать следующую информацию: общее количество членов/лиц, работающих в данном структурном подразделении, общее количество лиц, участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. К протоколам должны быть приложены регистрационные (явочные) листы участвующих в заседании.

4.9. Кандидаты на должность ректора, желающие участвовать в выборах, подают письменное заявление о своем согласии баллотироваться на должность ректора и материалы, перечисленные в пункте 4.7. раздела IV настоящего Положения секретарю Комиссии по выборам ректора Университета в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно.

4.11. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальным приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, национальным приоритетам развития системы здравоохранения Российской Федерации и должна быть направлена на развитие образовательной, научно-исследовательской, медицинской, информационно-аналитической и экспертной деятельности Университета.

4.12. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом на должность ректора форму с персональными данными кандидата, и по окончании срока выдвижения передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению, ученому совету Университета для утверждения.

4.13. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора до начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

4.14. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, документов и иных материалов.

4.15. Комиссия рассматривает поданные документы и подает список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего

Положения, на утверждение ученому совету Университета в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора.

4.16. Список кандидатов на должность ректора утверждается на заседании ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом.

4.17. Кандидаты на должность ректора, включенные в список для утверждения ученым советом Университета, могут лично присутствовать на заседании ученого совета при рассмотрении вопроса об их утверждении.

4.18. Документы кандидатов, не включенных Комиссией в список для представления ученому совету Университета, подавшим их лицам не возвращаются.

V. Порядок представления кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства

5.1. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные Комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов на должность ректора.

5.2. Ученый совет Университета отказывает в утверждении кандидата на должность ректора в случае, если:

а) кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;

б) не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

в) кандидатом представлены недостоверные сведения;

г) истек срок предоставления материалов.

5.3. Комиссия по выборам ректора сообщает о принятом решении ученым советом Университета кандидату письменно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после вынесения решения ученым советом Университета.

5.4. По поручению ученого совета Университета Комиссия представляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета в Аттестационную комиссию Министерства.

5.5. В Аттестационную комиссию Министерства в срок не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Приказ Минздрава России), представляются следующие материалы:

– заявление кандидата о проведении аттестации (приложение № 2);

– сведения о кандидате (приложение № 3);

– заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);

- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам на должность руководителя образовательной организации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученой звании;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- копию настоящего Положения, заверенную Университетом;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.6. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства решения о не аттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Министерства сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

5.7. Предложения по кандидатам на должность ректора вносятся в Аттестационную комиссию Министерства не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, - в сроки, установленные Аттестационной комиссией Министерства.

5.8. Дата и время проведения Аттестационной комиссии Министерства доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии Министерства.

5.9. Ученый совет Университета, обеспечивающий подготовку и внесение предложений по кандидатам на должность ректора, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

VI. Процедура подготовки к Конференции

6.1. Утвержденный ученым советом Университета и аттестованный Аттестационной комиссией Министерства список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий размещается на сайте Университета. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.2. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией Министерства, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и портале Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

6.3. Агитация начинается со дня размещения аттестованного Аттестационной комиссией Министерства списка кандидатов на сайте Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции.

6.4. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, порочащих честь и достоинство кандидатов, содержащих заведомо ложную информацию.

6.5. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

VII. Процедура избрания делегатов на Конференцию

7.1. Делегаты Конференции избираются из числа работников и обучающихся Университета на собраниях трудовых коллективов и обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

7.2. Организация и проведение выборов делегатов осуществляются руководителями структурных подразделений.

7.3. Нормы представительства на Конференцию работников и обучающихся, число делегатов от подразделений и обучающихся, а также общее число делегатов Конференции утверждаются ученым советом Университета.

7.4. В избрании делегатов на Конференцию принимают участие работники всех структурных подразделений Университета, при этом один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только один раз.

7.5. Срок проведения собраний трудовых коллективов и обучающихся – 14 календарных дней со дня принятия ученым советом Университета решения о начале процедуры избрания ректора Университета в соответствии с планом мероприятий по проведению выборов ректора.

7.6. Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются на общем собрании каждой категории обучающихся.

7.7. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от списочного состава работников или обучающихся соответствующих коллективов.

Результаты голосования оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем собрания/заседания, который не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции представляется в Комиссию с приложением регистрационных (явочных) листов. В протоколах должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность (или для обучающихся - направление подготовки/специальность и курс обучения, номер группы) выдвинутых делегатов на Конференцию.

7.8. В случае увольнения (отчисления) из Университета делегата Конференции, он автоматически выбывает из состава делегатов Конференции.

7.9. Члены ученого совета Университета автоматически становятся делегатами Конференции. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции. Выборы делегатов на Конференцию проводятся без участия членов ученого совета Университета с учетом норм представительства.

VIII. Порядок проведения Конференции

8.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.2. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

8.2.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

8.2.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

8.2.2.1. Решения Конференции принимаются открытым голосованием, кроме решения об избрании ректора, которое принимается тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата.

Тайное голосование проводится по бюллетеням, разработанным Комиссией.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало простое большинство делегатов, участвовавших в голосовании.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя и секретаря Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссий;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения.

8.2.3. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию (в составе не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию (в составе не менее пяти человек).

8.2.4. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.2.5. Выступают кандидаты на должность ректора с оглашением основных положений своих программ.

8.2.6. Производится обсуждение выступлений кандидатов.

8.2.7. Выступают делегаты Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Университета.

8.2.8. Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования.

8.2.9. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и заверяются печатью Университета.

8.2.10. Выборы проводятся тайным голосованием делегатов Конференции.

8.2.11. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос.

Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, а также, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, бюллетень признается не действительным.

8.2.11.1. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании допускается в случае, если они являются делегатами Конференции.

8.2.12. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатаваемой ленте, ящик для голосования устанавливается в доступном месте, где его могут видеть члены счетной комиссии.

8.2.13. После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

8.2.13.1. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени отрезанием правого верхнего угла, количество их вносится в протокол.

Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

8.2.14. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки). Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

8.2.15. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;

- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

8.2.15.1. После подсчета бюллетеней и заполнения протокола все бюллетени запечатываются счетной комиссией в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

8.2.16. Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференции оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием;

8.2.17. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;

б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;

в) признать выборы несостоявшимися.

8.3. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

8.4. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее $50\% + 1$ голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

8.5. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший $50\% + 1$ голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал $50\% + 1$ голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

8.6. По результатам Конференции составляется протокол Конференции, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.7. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников Университета.

8.8. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета Комиссия по выборам ректора направляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения и утверждения.

8.9. Все документы (протоколы, бюллетени и пр.) по выборам ректора хранятся у ученого секретаря Университета.

IX. Заключительные положения

9.1. Протокол Конференции направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

9.2. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение в секретариате ученого совета Университета.

9.3. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Председателю Комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, адрес проживания,)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (ученым советом)

(наименование подразделения)

«__»__ 2026 г.

даю свое согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, и прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен (а). Необходимые документы прилагаю. Полноту сведений и их достоверность подтверждаю. Запретов и ограничений для занятия должности ректора не имею.

Приложение (перечень документов из пункта 4.7. раздела 4. Положения) – налистах.

1) заявление кандидата о проведении аттестации

2) сведения о кандидате

..... (перечислить)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»__ 20__ г.

(дата)

Приложение № 3
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже <1>.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства.

Решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «___» _____ 20___ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
кандидата

в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

МП

Образовательной организации

(директор Департамента управления
делами и кадров Министерства

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

МП

Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) кандидата)

<1> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<2> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя

Приложение № 4
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), зарегистрированный по адресу)

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____,

(кем выдан)

_____ свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства здравоохранения Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: Москва, Рахмановский пер, д. 3 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство здравоохранения Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство здравоохранения Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 2026

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)

работников (совета) _____
(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
от «__» _____ 2026 г.

Фактическая численность работающих (совета, обучающихся) _____

Присутствовало на собрании (заседании) _____ (явочный лист прилагается) _____

Приняло участие в голосовании _____ человек.

Председателем избран (а) _____

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержалось» _____

Секретарем избран (а) _____

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержалось» _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

(наименование структурного подразделения (совета))

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»: _____ ;

«против»: _____ ;

«воздержались»: _____ .

Председатель собрания (совета) _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (совета) _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о выборах ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА,

рассмотренных комиссией по выборам ректора

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) | Занимаемая должность, место работы | Образование | Ученая степень | Ученое звание | Возраст | Кем и когда выдвинут |
|----------|---|--|-------------|-------------------|------------------|---------|----------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель комиссии по выборам ректора

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по выборам ректора

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о выборах ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

(наименование структурного подразделения (структурных подразделений), совета)

по выдвижению делегатов на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «__» _____ 20__ г.

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от _____

(наименование структурного подразделения (совета))

на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»: _____ ;

«против»: _____ ;

«воздержались»: _____ .

Председатель собрания (совета) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Секретарь собрания (совета) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению о выборах ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МАНДАТ

делегата общего собрания (конференции) работников и обучающихся по выборам ректора

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Председатель комиссии по выборам ректора _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии по выборам ректора _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Заверяется печатью

Приложение № 9
к Положению о выборах ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной общим собранием (конференцией) работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная общим собранием (конференцией) работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации «__» _____ 2026 г. в

составе: _____
проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением ученого совета Университета от «__» _____ 2026 г. (протокол № ____).

2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.

3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:

по уважительной причине _____,

по неизвестной причине _____.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)