**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр занятости студентов и трудоустройства выпускниковБашкирского государственного медицинского университета, именуемый в дальнейшем «Центр», является структурным подразделением ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, именуемый в дальнейшем «Университет»   
1.2. Официальное наименование структурного подразделения:   
полное - Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Башкирского государственного медицинского университета;   
сокращенное - ЦСЗСиТВ БГМУ.

1.3. Местонахождение Центра: 450000, г. Уфа, ул.Ленина, 3.   
1.4. Центр не является по законодательству РФ и РБ налогоплательщиком и не является юридическим лицом. Свою деятельность Центр ведет от имени Университета по его доверенности.   
1.5. Центр не является собственником находящегося на его балансе имущества, в том числе денежных средств.   
1.6. Центр может принимать на себя обязательства по заключаемым договорам в пределах полномочий, предоставляемых Центру Университетом.   
1.7. Центр действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской федерации и Республики Башкортостан, Министерства образования Российской Федерации и Республики Башкортостан, Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Целью деятельности Центра является содействие временной занятости студентов и выпускников Университета.   
2.2. Предметом деятельности Центра является система профессиональной подготовки специалистов и содействия их трудоустройству.   
2.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программами и планами работ Университета, а также в рамках договоров, заключаемых от имени Университета.

2.4. Задачи Центра:   
• анализ инфраструктуры и мониторинг рынка труда профессионально подготовленных специалистов — выпускников Университета;   
• анализ существующего механизма партнерства «Университет - Работодатель» и разработка системы управления занятостью студентов и выпускников Университета;   
• осуществление координации деятельности Университета, министерств, госкомитетов, ведомств и других заинтересованных сторон по реализации мер обеспечения занятости и содействия трудоустройству выпускников Университета;   
• работа с подразделениями Университета и другими заинтересованными структурами в целях повышения конкурентоспособности студентов и выпускников Университета на рынке труда;   
• осуществление постоянного сотрудничества с работодателями органами службы занятости республики и другим заинтересованными сторонами с целью содействия временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников Университета;   
• разработка информационных технологий управления занятостью и содействия трудоустройству студентов и выпускников Университета;   
• организация деятельности студенческой биржи труда с использованием базы данных студентов и выпускников Университета и банка вакансий Уфимской биржи труда, заявок работодателей;   
• организация научно-исследовательских работ в области научно-методического, нормативно-правового, информационного обеспечения системы содействия занятости студенческой молодежи и выпускников Университета;   
• привлечение к деятельности в рамках центра молодёжных общественных организаций и студентов;   
• анализ лучшей российской и зарубежной практики в области трудоустройства молодых специалистов, обмен опытом;   
• подготовка конференций, обучающих семинаров, курсов по всем направлениям деятельности Центра;   
• определение потребности лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ), аптечной сети Республики Башкортостан в молодых специалистах в настоящее время и в перспективе; учесть баланс выпускников медицинского университета РБ.   
• создать информационную систему, обеспечивающую обучающихся, студентов и выпускников БГМУ и работодателей данными о наличии вакансий и специалистов;   
• организовывать взаимодействие руководителей органов здравоохранения, заинтересованных организаций и БГМУпо проблемам занятости студентов и молодых специалистов;   
• вносить предложения по корректированию учебных планов, номенклатуру специальностей, по структуре выпуска БГМУв соответствие с текущими и планируемыми потребностями экономики РБ;   
• вести профориентацию и психологическое консультирование абитуриентов и студентов БГМУ;   
• разработать программы дополнительного профессионального образования для не трудоустроенных выпускников БГМУ;   
• разработать систему оценки деятельности по трудоустройству студентов выпускников БГМУ**;**

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**   
3.1. Для осуществления основных видов деятельности Центр обязан:

* Проводить проверки в соответствии с распоряжениями ректора.
* Формировать отчеты по результатам деятельности Центра.
  1. Центр имеет право:
* Запрашивать и получать необходимые материалы, документы и достоверную информацию от других структурных подразделений университета по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи;
* Разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЕНОСТИ**

4.1.Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и настоящим Положением.   
4.2.Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами в обозначенных сферах деятельности на основе договоров и учитывает интересы потребителей обеспечивая качество, своевременность выполняемых работ и услуг.   
4.3. Центр имеет право:   
• планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Университета, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги Центра, в том числе в рамках договоров.   
4.4. Центр обязан:• предоставлять администрации Университета отчетную и плановую документацию в полном объёме по всем видам деятельности;   
• нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и иных обязательств предусмотренных Положением;   
• обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества   
• отвечать за сохранность документации (управленческой, финансово- хозяйственной, по личному составу и др.);   
• осуществлять оперативный учет результатов производственно-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах деятельности перед Университетом в установленном порядке и сроки.   
4.5. Ревизию деятельности Центра осуществляет Университет.   
4.6. Высшим должностным лицом Центра является его директор назначаемый и освобождаемый ректором Университета. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от неё директором Центра по согласованию с ректором Университета.   
4.7 Директор действует на основе доверенности выданной ректором Университета и настоящего Положения и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен ректору Университета, а непосредственно подчиняется проректору по лечебной и научной работе.   
4.8. Оформление трудовых отношений (прием, увольнение) производится через управление кадров Университета по представлению директора Центра.

4.9. Имущество Центра учитывается на его балансе и одновременно в консолидированном балансе Университета.

4.10. Имущество Центра учитывается на его балансе и одновременно в консолидированном балансе Университета.

4.11. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств являются:   
• имущество, переданное Университетом или уполномоченным им органом в установленном порядке;   
• имущество, приобретенное за счет бюджетныхсредств, выделяемых Центру по смете;   
• бюджетные ассигнования и другие целевые поступления;   
• безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования, учреждений и граждан;   
• иные источники в соответствии с законодательством РФ и РБ.   
4.12. Центр не вправе без разрешения Университета отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему по смете.   
4.13. Центр распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением по смете доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

**В ходе осуществления свой деятельности Центр взаимодействует с:**

1. Проректором по лечебной работе
2. Проректором по учебной работе
3. Проректором по научной работе
4. Проректором по воспитательной и социальной работе со студентами
5. Директором ИПО БГМУ
6. Министерством здравоохранения Республики Башкортостан
7. Управлением здравоохранения г.Уфы
8. Управлением Роспотребнадзора Республики Башкортостан
9. Аптечной сетью ГУП «Башфармации»
10. Лечебно-профилактическими учреждениями г.Уфы, городов и районов Республики Башкортостан
11. Деканами факультетов (лечебного, педиатрического, стоматологического, фармацевтического, факультет лечебного и сестринского дела с отделением социальной работы, медико-профилактического с отделением микробиологии)
12. Директором медицинского колледжа
13. Председателем профкома сотрудников Университета
14. Председателем профкома студентов, аспирантов и клинических ординаторов БГМУ