

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов



«31» *декабря* 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»
(СРОК ОСВОЕНИЯ 144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА)**

Уфа
2019 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы дополнительного профессионального образования.

При разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации», в основу положены:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
- Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью".

Дополнительная профессиональная программа по специальности «Управление и экономика фармации» одобрена на заседании кафедры фармации ИДПО, протокол № 5 от « 25 » 12 2018 г.,

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор

В.А. Катаев

Дополнительная профессиональная программа утверждена Ученым Советом ИДПО «БГМУ» протокол № 1 от « 31 » 01 2019 г., председатель, д.м.н. профессор В.В. Викторов

Разработчики:

Зав. кафедрой, д.ф.н.,
профессор

(подпись)

(В.А. Катаев)

Доцент, к.ф.н

(подпись)

(О.И. Уразлина)

Доцент, к.ф.н

(подпись)

(Г.В. Аюпова)

Профессор, д.ф.н

(подпись)

(Г.М. Латыпова)

Доцент, к.ф.н

(подпись)

(А.А. Федотова)

Доцент, к.м.н

(подпись)

(Г.Р. Иксанова)

Ст. препод.

(подпись)

(Р.А. Халиков)

Доцент

(подпись)

(Е.В. Елова)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации
ФГБОУ ВО Самарского ГМУ Минздрава России, д.ф.н., проф.
Профессор кафедры медицинского и фармацевтического
товароведения ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского
государственного химико-фармацевтического университета
Минздрава России, д.ф.н.

И.К. Петрухина

Ж.В. Мироненкова

УДК 615.12:615.4(073)(075.9)
ББК 52.82

Организация-разработчик – ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»: учебно-методическое пособие / В.А. Катаев и др. - ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России. – Уфа: ФГБОУ ВО БГМУ, 2019. – 33 с.

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» обусловлена необходимостью повышения качества лекарственного обеспечения населения и совершенствования профессиональных качеств руководителей, работающих в фармацевтических организациях и учреждениях.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» является учебно-методическим пособием, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по специальности «Управление и экономика фармации» в дополнительном профессиональном образовании.

УДК 615.12:615.4(073)(075.9)
ББК 52.82

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации
ФГБОУ ВО Самарского ГМУ Минздрава России, д.ф.н., проф.
Профессор кафедры медицинского и фармацевтического
товароведения ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского
государственного химико-фармацевтического университета
Минздрава России, д.ф.н.

И.К. Петрухина
Ж.В. Мироненкова

ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»

№ п/п	Наименование документа
1	Титульный лист
1.1	Оборот титульного листа
2	Лист согласования программы
3	Лист дополнений и изменений дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»
4	Состав рабочей группы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»
5	Пояснительная записка
6	Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»
7	Общие положения
8	Требования к итоговой аттестации
9	Планируемые результаты обучения
9.1	Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
9.2	Квалификационные требования
9.3	Характеристика профессиональных компетенций провизора, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»
9.4	Характеристика новых профессиональных компетенций провизора, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»
10	Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»
11	Календарный учебный график
12	Формы аттестации
12.1	Формы промежуточной аттестации
12.2	Формы итоговой аттестации
13	Рабочие программы учебных модулей
14	Организационно-педагогические условия реализации программы
14.1	Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности
14.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение
14.2.1	Учебно-наглядные пособия
14.2.2	Перечень учебных учебно-методических материалов, изданных сотрудниками кафедры
14.3	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
14.3.1	Программное обеспечение
14.3.2	Интерактивные средства обучения
14.3.3	Интернет-ресурсы

14.4	Материально-техническое обеспечение
14.5	Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки
14.5.1	Перечень тематических учебных комнат и лабораторий
14.5.2	Учебные помещения
14.5.2.1	Учебные кабинеты
14.5.2.2	Клинические помещения
15	Реализация программы в форме стажировки
16	Приложения
16.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса
16.2	Основные сведения о программе

2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»

(срок освоения 144 академических часа)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по региональному
развитию здравоохранения,
директор института
дополнительного
профессионального
образования

31.01.2019

(дата)



(подпись)

В.В. Викторов

(ФИО)

Заместитель директора
института дополнительного
профессионального
образования по учебно-
методической работе:

31.01.2019

(дата)



(подпись)

О.С. Целоусова

(ФИО)

Заведующий кафедрой:

31.01.2019

(дата)



(подпись)

В.А. Катаев

(ФИО)

3. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
по специальности «Управление и экономика фармации»

№	Дата	Код	Изменения в содержании	Подпись заведующего кафедрой (протокол №, дата)

4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации по специальности
«Управление и экономика фармации»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	Катаев Валерий Алексеевич	д.ф.н., профессор	Заведующий кафедрой фармации ИДПО	БГМУ
2	Уразлина Ольга Исламовна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	БГМУ
3	Аюпова Гульнара Вазыховна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	БГМУ
4	Латыпова Гузель Минулловна	д.ф.н.	Профессор кафедры фармации ИДПО	БГМУ
5	Федотова Анастасия Анатольевна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	БГМУ
6	Иксанова Галина Розлевна	к.м.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	БГМУ
7	Халиков Рустам Ахтямьянович		Ст. преподаватель кафедры фармации ИДПО	БГМУ
8	Елова Елена Владимировна	к.ф.н.	Зав. аптекой клиники БГМУ, доцент кафедры фармации ИДПО	БГМУ

5. Пояснительная записка

С целью дальнейшего повышения качества лекарственного обеспечения населения возникает необходимость совершенствования профессиональных качеств специалистов, работающих в фармацевтических организациях и учреждениях. При этом дополнительное образование фармацевтических специалистов, работающих в должностях руководителя, заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения аптечной организации должно быть направлено на получение новых и совершенствование имеющихся компетенций, в том числе отраженных в трудовых функциях профессионально стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» продолжительностью 144 часа включает вопросы в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности.

Дополнительная профессиональная программа предназначена для директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заместителя директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела) аптечной организации.

6. ЦЕЛЬ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» состоит в совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня руководителя, заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения аптечной организации в рамках имеющейся квалификации.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи дополнительной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» (далее – программа).

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.) состоит в совершенствовании компетенций в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности, повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора.

Задачи:

Задачи теоретической части

1. Ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих ресурсное обеспечение фармацевтической организации в РФ, обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, нормы трудового законодательства РФ в области решения оперативных задач кадровой политики.

2. Ознакомление с изменениями в организации правильности оформления операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ), а также мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению ЛС, подлежащих ПКУ.

Задачи практической части

3. Овладение практическими навыками по планированию деятельности фармацевтической организации.
4. Овладение практическими навыками по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.
5. Овладение практическими навыками по организации работы персонала фармацевтической организации.
6. Овладение практическими навыками по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
7. Овладение практическими навыками по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.
8. Овладение практическими навыками по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

Категории обучающихся директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации с высшим профессиональным образованием по специальности «Фармация».

Актуальность программы и сфера применения обучающимися полученных компетенций (профессиональных компетенций).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» соответствует требованиям профессионально стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н).

Трудоемкость освоения программы 144 академических часа, в том числе 144 зач. ед.

Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (час)
Форма обучения			
с частичным отрывом от работы	6	6	1 мес. (144 ч.)

8. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения программы.
2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации».
3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста.

Документ, выдаваемый после завершения обучения

Удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста

9. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

провизоров, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»

9.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Согласно Приказа Минтруда России от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» специалист должен:

- 1) Планировать деятельность фармацевтической организации;
- 2) Организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации;
- 3) Организовывать работу персонала фармацевтической организации;
- 4) Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
- 5) Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников;
- 6) Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

9.2. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование (высшее образование) по специальности "Фармация", сертификат по специальности «Управление и экономика фармации».

9.3. Характеристика профессиональных компетенций провизора, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»

Исходный уровень подготовки обучающихся – сформированные компетенции, включающие в себя способность/готовность:

Универсальные компетенции:

- 1) готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- 2) готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

- 1) способность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;
- 2) готовность к организации фармацевтической деятельности;
- 3) готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;
- 4) готовность к организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- 5) готовность к организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
- 6) готовность к организации работы персонала фармацевтической организации.

9.4. Характеристика новых профессиональных компетенций провизора, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»:

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать новыми профессиональными компетенциями, включающими в себя способность/готовность:

- 1) Планировать деятельность фармацевтической организации (ПК 1);
- 2) Организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации (ПК 2);
- 3) Организовывать работу персонала фармацевтической организации (ПК 3);
- 4) Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (ПК 4);
- 5) Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников (ПК 5);
- 6) Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (ПК 6).

У обучающегося совершенствуются следующие **общепрофессиональные компетенции (далее ОПК):**

- способность и готовность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах своей профессиональной деятельности;
- способность и готовность к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к редактированию текстов профессионального содержания, к осуществлению воспитательной и педагогической деятельности, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
- способность и готовность использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;
- способность и готовность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила фармацевтической этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну.

Профессиональные компетенции (ПК) характеризуются:

в контрольно-разрешительной деятельности:

- способностью и готовностью к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;
- способностью и готовностью к обеспечению качества лекарственных средств при их изготовлении;
- способностью и готовностью к применению специализированного оборудования, предусмотренного для использования в профессиональной сфере;

в области реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента:

- способностью и готовностью организовать работу аптеки по отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям, а также льготным категориям граждан;
- способностью и готовностью к научно-обоснованному применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации;

в области организационно-управленческой деятельности:

- способностью и готовностью использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;
- способностью и готовностью к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;
- способностью и готовностью к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

- способностью и готовностью к организации проведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- способностью и готовностью к организации проведения оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- способностью и готовностью к принятию мер по своевременному выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- способностью и готовностью к организации процесса хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики.

в области информационно-просветительской деятельности:

- способностью и готовностью применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- способностью и готовностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны, поддержки единого информационного пространства, планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах их деятельности;
- способностью и готовностью организовать оказание консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров по правилам хранения лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров с учетом их физико-химических свойств;
- способностью и готовностью оказать консультативную помощь работникам фармацевтических организаций по организации хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- способностью и готовностью к информационной работе среди врачей, провизоров по вопросам применения лекарственных препаратов, принадлежности их к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме;
- способностью и готовностью к организации проведения информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

10. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»

Цель:¹ состоит в совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня специалиста в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: руководитель, заместитель руководителя

Трудоемкость обучения: 144 ч

Режим занятий: 6 часов в день

Форма обучения: Очно-заочная (с частичным отрывом от работы) с включением ДОТ и ЭО, симуляционного курса и по индивидуальным формам обучения

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Трудоемкость		В том числе				Вид и форма контроля
		ЗЕ	акад. часы	Л	ПЗ	СЗ	ОСК	
Рабочая программа учебного модуля «Управление и экономика фармации»								Промежуточная аттестация (Зачет)
1	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств	66	66	12	24	30		Тестовый контроль
2	Раздел 2. Электронный учебный курс: «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации»	18	18	18				Тестовый контроль
3	Раздел 3. Электронный учебный курс: «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации»	18	18	18				Тестовый контроль
4	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации	30	30				30	Тестовый контроль
	Итого	132	132	48	24	30	30	
Аттестационная работа		6	6					Курсовая, реферативное сообщение
Итоговая аттестация		6	6					Экзамен
Всего		144	144	48	24	30	30	

¹ Цель указывается в формулировке п.5.

11. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК²

12. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Формы промежуточной аттестации³:

Тестирование (с эталонами ответов).

12.2. Форма итоговой аттестации⁴:

Итоговая аттестация на цикле дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» осуществляется в виде экзамена.

1 этап – тестирование (с эталонами ответов)

2 этап – оценка освоения практических навыков

3 этап – собеседование

Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации:

1. Метод анализ ассортимента по показателям «продажи – прогноз» называется:

- 1) ABC-анализ
- 2) VEN-анализ
- 3) XYZ-анализ *

2. Цена на экстермпоральную рецептуру и внутриаптечную заготовку складывается из компонентов, кроме

- 1) стоимости ингредиентов
- 2) тарифов на изготовление
- 3) стоимости аптечной посуды
- 4) нормального уровня прибыли
- 5) торговой наценки *

3. Ежеквартально заведующий аптекой должен представлять отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в следующие учреждения, за исключением

- 1) налоговую инспекцию
- 2) пенсионный фонд
- 3) комитет фармации *
- 4) фонд обязательного медицинского страхования
- 5) фонд занятости

4. Выбранная аптечной организацией совокупность способов ведения

² Календарный учебный график оформляется по форме, утвержденной Учебно-методическим советом ИДПО БГМУ отдельным файлом в формате Microsoft Word.

³ Промежуточную аттестацию можно проводить в форме зачета или дифференцированного зачета.

⁴ Формой итоговой аттестации является экзамен. Экзамен должен выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора.

бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности называется

- 1) балансом
- 2) инвентаризацией
- 3) учетной политикой *
- 4) финансовым результатом
- 5) корреспонденцией счетов

5. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе аптечного предприятия проводится

- 1) ежемесячно *
- 2) ежеквартально
- 3) не реже двух раз в год
- 4) не реже одного раза в год
- 5) на усмотрение местной администрации

Примеры практических навыков для итоговой аттестации:

- Организация и контроль приемки ТМЦ и ее документальное оформление;
- Документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛП, подлежащих ПКУ;
- Проведение и документально оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен;
- Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО;

Примерная тематика контрольных вопросов итоговой аттестации:

1. Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).
2. Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности аптечной организации, сущность, функции, этапы. Управленческое обследование работы аптечной организации.
3. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.
4. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.
5. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
6. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.
8. Психология управления персоналом аптечной организации. Управление конфликтами в аптечных организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликтов.
9. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.
10. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.

11. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная и ассортиментная политика.
12. Формирование цен на ЛП. Ценообразование на разных типах рынков. Ценовая политика.
13. Ценообразование на фармацевтическом рынке. НД, регулирующие порядок ценообразования в РФ и РБ.
14. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
15. Контролируемые ЛП: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
16. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по программе ОНЛС.
17. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Требования, предъявляемые к аптечным организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».
18. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых
19. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.
20. Учетная политика организации (основные правила, методика). Контроль и ответственность руководителя.
21. Аудит деятельности аптечных организаций. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит. Этапы аудиторских проверок. Техника аудиторских проверок деятельности аптечных организаций различных организационно-правовых форм собственности.
22. Фармацевтическая информация. Виды. Характеристики. Источники. Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Структура.
23. Справочники для аптечного работника (РЛС+, Видаль). Справочные правовые системы. Интернет. Биомедицинские ресурсы интернета.
24. Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС в РФ. Нормативные документы. Основные принципы и виды лицензируемой деятельности. Этапы лицензирования.
25. Документация по лицензированию и сертификации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью.
26. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
27. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
28. Государственная система контроля фармацевтической и хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций. Органы государственного контроля. Виды контроля.
29. Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи. Особенности контроля ЛС и МИ в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления. Методы контроля.
30. Контроль (надзор) возможности выполнения соискателем лицензии и лицензиатом лицензионных требований и условий. Виды контроля. Принципы организации лицензионного контроля.
31. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
32. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае административного правонарушения при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Переоформление лицензии. Приостановление действия лицензии.

33. Современное состояние контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества. Особенности контроля качества лекарственных форм, изготовленных в аптеках. Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль.
34. Контроль качества лекарственных средств промышленного производства. Система контроля качества лекарственных средств, находящихся в обороте в РФ. Фальсифицированные лекарства. Недоброкачественные лекарственные средства. Роль провизора в выявлении фальсифицированных лекарственных средств.
35. Причины существования проблемы фальсифицированных лекарств (в любой стране мира). Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛС.

13. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

14. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

14.1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
4. Приказ Минобрнауки РФ от 25.07.2012 № 941 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций».
5. Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.07.2009 № 415н "Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения".
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 № 210н (ред. 09.02.2011) "О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ".
8. Приказ Минздрава РФ от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями).
9. Приказ Минтруда РФ от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».
10. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).

13. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный Закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).
20. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
21. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
22. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
23. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
24. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
25. Постановление Правительства РФ № 957 от 21.11.2011 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
26. Постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями).
27. Постановление Правительства РФ № 1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями).
28. Постановление Правительства РФ от 08.12.2017 № 1492 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
29. Постановление Правительства РФ № 865 от 29.10.2010 «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП (ЖНВЛП)» (с изменениями и дополнениями).
30. Постановление Правительства РФ № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП» (с изменениями).
31. Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров ...» (с изменениями и дополнениями).
32. Постановление Правительства РФ № 1042 от 30.09.2015 «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории РФ и ввоз которых на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) НДС».

33. Постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (с изменениями и дополнениями).
34. Постановление Правительства РФ № 1002 от 01.10.2012 «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров НС и ПВ для целей статей 228, 228¹, 229 и 229¹ УК РФ» (с изменениями и дополнениями).
35. Постановление Правительства РФ № 1020 от 08.10.2012 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров прекурсоров НС или ПВ для целей статей 228.3, 228.4 и 229.1 УК РФ» (с изменениями и дополнениями).
36. Постановление Правительства РФ № 644 от 04.11.2006 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ (с изменениями и дополнениями).
37. Постановление Правительства РФ № 419 от 09.06.2010 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (с изменениями и дополнениями).
38. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009 «О порядке хранения НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
39. Постановление Правительства РФ № 640 от 18.08.2007 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
40. Постановление Правительства РФ № 527 от 18.08.2007 «О порядке ввоза в РФ и вывоза из РФ НС, ПВ и их прекурсоров» (с изменениями и дополнениями).
41. Постановление Правительства РФ № 892 от 06.08.1998 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с НС и ПВ, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
42. Постановление Правительства РФ № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ» (с изменениями и дополнениями).
43. Постановление Правительства РФ № 988 от 21.12.2000 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (с изменениями и дополнениями).
44. Постановление Правительства РФ № 470 от 23.07.2007 «Об утверждении Положения о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями» (с изменениями и дополнениями).
45. Постановление Правительства РФ № 359 от 06.05.08 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями).
46. Постановление Правительства РФ № 674 от 03.09.2010 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС» (с изменениями и дополнениями).
47. Постановление Правительства РФ № 1043 от 15.10.2012 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
48. Постановление Правительства РФ № 806 от 17.08.2016 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора)...»
49. Постановление Правительства РФ № 840 от 14.07.2017 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в части установления обязанности использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок» (с изменениями и дополнениями).

50. Приказ Росздравнадзора № 9438 от 09.11.2017 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых Росздравнадзором и его территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения ЛС».
51. Приказ Росздравнадзора № 10449 от 20.12.2017 «Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении государственного контроля за обращением МИ».
52. Распоряжение Правительства РФ № 2406-р от 12.10.2019 «Об утверждении перечня ЖНВЛП, перечня ЛП для медицинского применения, в т.ч. ЛП, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций; перечня ЛП, предназначенных для обеспечения лиц по программе «7 высокочувствительных нозологий»; минимального ассортимента ЛП необходимых для оказания медицинской помощи».
53. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 19 от 17.02.2016 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».
54. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1248-03.
55. Постановление Правительства РФ № 603 от 20.12.2017 «Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РФ на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
56. Постановление Госкомитета РФ по тарифам № 30 от 15.02.2016 «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП, в РФ».
57. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 553н от 27.07.2010 «Об утверждении видов аптечных организаций».
58. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 706н от 23.08.2010 «Об утверждении Правил хранения ЛС» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ № 1221н от 28.12.2010).
59. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1222н от 28.12.2010 «Об утверждении Правил оптовой торговли ЛС для медицинского применения».
60. Приказ Минздрава РФ № 681н от 07.09.2016 «О перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических ЛП и психотропных ЛП физическим лицам».
61. Приказ Минздрава РФ № 54н от 01.08.2012 «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение НС или ПВ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления» (с изменениями и дополнениями).
62. Приказ Минздрава РФ № 4н от 14.01.2019 «Об утверждении порядка назначения ЛП, форм рецептурных бланков на ЛП, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (с изменениями и дополнениями).
63. Приказ Минздрава РФ № 1181 от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания МИ, а также форм рецептурных бланков на МИ, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
64. Приказ Минздрава РФ № 403н от 11.07.2017 «Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, в том числе иммунобиологических ЛП, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» (с изменениями и дополнениями).
65. Приказ Минздрава РФ № 183н от 22.04.2014 «Об утверждении перечня ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ)» (с изменениями и дополнениями).

66. Приказ Минздрава РФ № 378н от 17.06.2013 «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, включенных в перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих ПКУ, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения».
67. Приказ Минздрава РФ № 646н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки ЛП для медицинского применения».
68. Приказ Минздрава РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения».
69. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 328 от 29.12.2004 «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).
70. Приказ МЗ РФ № 127 от 28.03.2003 «Об утверждении инструкции по уничтожению НС и ПВ, входящих в списки II и III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным» (с изменениями и дополнениями).
71. Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.1996 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН» (только по хранению МИ (с изменениями и дополнениями)).
72. Приказ МЗ СССР № 245 от 30.08.1991 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
73. Приказ МЗ СССР № 14 от 08.01.1988 «Об утверждении специализированных (внутриведомственных) форм первичного бухгалтерского учета для хозрасчетных аптечных учреждений».
74. Приказ МФ РФ № 49 от 13.06.1995 (ред. от 08.11.10) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
75. Приказ МЗ РФ № 284 от 20.07.2001 «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и ИМН в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности».
76. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 2 от 09.01.2007 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли ЛС и учреждениях здравоохранения».
77. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 (ред. от 24.04.03) «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».
78. Приказ МЗ РФ № 308 от 21.10.1997 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».
79. Приказ МЗ РФ № 305 от 16.10.1997 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
80. Приказ МЗ РФ № 89 от 26.03.2001 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий, парфюмерной и косметической продукции, средств и изделий для гигиены полости рта, табачных изделий».
81. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества ЛС, изготавливаемых в аптеках».
82. Приказ Минздрава РФ № 751 от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска ЛП для медицинского применения аптечными организациями, ИП, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
83. Приказ Росздравнадзора № 553 от 07.08.2015 «Об утверждении порядка осуществления выборочного контроля качества ЛС для медицинского применения».

14.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

14.2.1. Учебно-наглядные пособия

№	Наименование	Количество
1	Стенды	
	1. Сотрудничество с аптечными организациями	1
	2. Сотрудничество с ВУЗами	1
	3. Научно-инновационная деятельность	4
	4. Учебно-методическая деятельность	2
	5. Информация	2
2	Таблицы	
	1. -	
и т.д.	Муляжи, гербарии, мультимедийные презентации и т.п.	
	1. Образцы лекарственных препаратов	50
	2. Образцы лекарственного растительного сырья	10

14.2.2. Перечень учебных, учебно-методических материалов, изданных сотрудниками кафедры (за последние 5 лет)

№	Наименование методических пособий и др. учебно-методических материалов	Составители, издательство, год издания	Обеспеченность	
			Количество на кафедре	Электронное издание
	1	2	3	4
1.	Учебное пособие «Контроль качества лекарственных средств растительного происхождения »	Латыпова Г.М. Катаев В.А. Пупыкина К. А. Красюк Е.В. Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. – 2020.	3	
2.	Учебное пособие «Растительные терпеноиды. Общая характеристика, свойства, применение»	Латыпова Г.М. Пупыкина К. А. Кудашкина Н.В. Катаев В.А. Красюк Е.В. Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. – 2020.	3	
3.	Учебное пособие «Актуальные аспекты обращения иммунобиологических лекарственных препаратов»	Ивакина С.Н. Габдулхакова Л.М. Аюпова Г.В. Федотова А.А. Мироненкова Ж.В.	3	

		Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. – 2020.		
4.	Учебное пособие «Инфракрасная спектроскопия в фармацевтическом анализе»	Ф.А. Халиуллин, А.Р. Валиева, В.А. Катаев, Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	3	
5.	Учебное пособие «Основы фитохимического анализа»	Фархутдинов Р.Г., Кудашкина Н.В., Зайнуллин Р.А., Хасанова С.Р., Латыпова Г.М., Иванов И.И. Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО БГУ. – 2016.	3	
6.	Учебное пособие «Основы регулирования медицинской и фармацевтической деятельности, связанной с обращением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»	Катаев В.А., Уразлина О.И., Федотова А.А., Иксанова Г.Р., Петров В.В. Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России. – 2016.	3	
7.	Учебное пособие Современное состояние нормативно- правового регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий в медицинских организациях и аптечных организация	Ибрагимова Г.Я., Гайсаров А.Х., Уразлина О.И., Нестерова Д.Ф., Мустафина Г.Т. Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России. – 2015.	3	
8.	Учебное пособие «Средства вагинального применения»	Аюпова Г.В., Федотова А.А., Латыпова Г.М., Батырова Е.Д, Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России. – 2015.	5	
9.	Учебное пособие «Порядок обращения лекарственных средств и медицинских изделий в медицинских организациях и аптечных организациях»	Ибрагимова Г.Я., Гайсаров А.Х, Уразлина О.И, Изд- во ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России. – г. Уфа, 2015.	3	
10.	Учебное пособие «Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ»	Катаев В.А., Уразлина О.И., Федотова А.А, Иксанова Г.Р., Петров В.В., Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России. – г. Уфа, 2015.	5	

14.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

14.3.1. Программное обеспечение

№	Наименование	Составители, год издания
	1	2
1.	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения. 1С: Розница. Аптека. 1С: Медицина. Больничная аптека. Лицензионная карточка №2000000043074. (Акт передачи от 11 августа 2016 г. (ООО «Велс»))	
2.	ОС Microsoft Windows (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)),	
3.	пакет офисных программ Microsoft Office (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд))	
4.	антивирус Касперского (Договор № 670 от 4 декабря. 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)),	
5.	антивирус Dr. Web (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд))	
6.	инструменты Microsoft для разработки и дизайна для студентов и аспирантов (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд))	
7.	пакет для статистического анализа данных Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic (Договор № 874 от 17 декабря 2013 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд))	

14.3.2. Интерактивные средства обучения

№	Наименование технических средств обучения	Составители, год издания	Обеспеченность	
			Количество на кафедре	Электронное издание
	1	2	3	4

1.	Электронный учебный курс (ЭУК) «Хранение товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль лекарственных средств»	А.А. Федотова с соавт., 2017 г		http://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=1115
2.	ЭУК «Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента»	О.И. Уразлина с соавт., 2017 г.		http://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=1115
3.	ЭУК «Современные концепции и модели управления качеством в фармацевтических организациях»	Г.В. Аюпова с соавт., 2017 г.		http://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=1115
4.	ЭУК «Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ»	В.А. Катаев с соавт., 2017 г.		http://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=1115
5.	ЭУК Обращение медицинских изделий в Российской Федерации	А.А. Федотова с соавт., 2018 г.		http://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=1115
6.	ЭУК «Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации»	О.И. Уразлина с соавт., 2018 г.		http://edu.bashgmu.ru/course/view.php?id=1115

14.3.3. Интернет-ресурсы

Библиотека БГМУ	http://bgmy.ru/biblioteka_bgmu/
Полнотекстовые базы данных	
Издательство Sage	http://online.sagepub.com/
Издательство Cambridge	http://www.journals.cambridge.org/archives
Annual Reviews Sciences Collection	http://arjournals.annualreviews.org/action/showJournals
Патентная база данных компании Questel	http://www.orbit.com
US National Library of Medicine National Institutes of Health	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
Периодические издания	
Журнал «Фармация»	http://www.rusvrach.ru/pharm/about.html
Журнал «Провизор»	http://www.provisor.com.ua/
Уникальный фармацевтический журнал	http://phar-mag.ru/
Российская фармацевтика	http://pharmapractice.ru/
Энциклопедия лекарств и товаров аптечного	http://www.rlsnet.ru/

ассортимента	
Vidal	http://www.vidal.ru/
Medi.ru подробно о лекарствах	http://medi.ru/
Ремедиум	http://www.remedium.ru/

14.4. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование технических средств обучения	Количество на кафедре
	1	2
1.	Компьютер в комплекте	15
2.	Принтер лазерный	3
3.	МФУ	3
4.	Интерактивная доска	1
5.	Экран для проецирования слайдов на прозрачных пленках	1
6.	Доска магнитная, вращающаяся	1
7.	Мультимедийный проектор	2
8.	Оверхед-проектор	1
9.	Принтер цветной струйный	3
10.	Note-book	2
11.	Принтер документов (чекопечательная машинка)	1
12.	Сканер штрих-кодов	2
13.	Принтер этикеток	1
14.	Холодильник фармацевтический	3
15.	Сейф-холодильник	1
16.	Весы аналитические	1
17.	Весы лабораторные	1
18.	Стерилизатор паровой	1
19.	Дистиллятор	1
20.	Термостат суховоздушный	1
21.	Установка УК – 2 (для просмотра на механические включения)	1
22.	Смеситель порошков	1
23.	Термометр	3
24.	Гигрометр	3

14.5. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки

14.5.1. Перечень тематических учебных комнат и лабораторий

№ п/п	Название лаборатории	Место расположения	Площадь	Кол-во посадочных мест
1.	Ауд. 571. Учебная аптека «Изготовление лекарственных препаратов и внутриаптечный контроль»	Пушкина 96/98, 5 этаж, ауд. 571	72,9 кв. м.	-

2.	Ауд. 519. Учебная аптека «Приемочный контроль, хранение и первичный учет ЛП и других товаров аптечного ассортимента»	Пушкина 96/98, 5 этаж, ауд. 519	57,5 кв. м	-
3.	Ауд. 519. Учебная аптека «Фармацевтическая экспертиза рецепта»	Пушкина 96/98, 5 этаж, ауд. 519		-
4.	Ауд. 512. Учебная аптека «Фармацевтическое консультирование»	Пушкина 96/98, 5 этаж, ауд. 512	25 кв. м	-

14.5.2. Учебные помещения

14.5.2.1. Учебные кабинеты

Учебные кабинеты п/п	Перечень помещений	Количество	Площадь в кв. м.
1.	Лекционная аудитория	2	54,8 кв. м 62,2 кв. м
2.	Компьютерный класс	1	34,0 кв. м
3.	Учебная комната	3	72,9 кв. м 62,2 кв. м 18,3 кв. м.
3.	Учебно-исследовательская комната	1	18,6 кв. м
	Всего:	9	

Общая площадь помещений для преподавания составляет 323 кв. м. На одного слушателя (при максимальной одновременной нагрузке в 30 человек) составляет 10,77 кв.м.

14.5.2.2. Клинические помещения

№ п/п	Перечень помещений	Количество	Количество коек	Площадь в кв. м.
1.	-			

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

16.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин, модулей, разделов, тем)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместитель ству
1.	Фармакоэкономика, Фармацевтическая химия, Управление и экономика фармации, Фармация	Катаев Валерий Алексеевич	д.ф.н., профессор	Зав. кафедрой фармации ИДПО	
2.	Управление и экономика фармации, Фармацевтическая технология, Фармация	Аюпова Гульнара Вазыховна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	
3.	Фармакоэкономика, Фармакология, Фармакотерапия, Фармация	Иксанова Галина Роэлевна	к.м.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	
4.	Фармакогнозия, Фитотерапия, Управление и экономика фармации, Фармация	Латыпова Гузель Минулловна	д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фармации ИДПО	
5.	Управление и экономика фармации, Фармация	Уразлина Ольга Исламовна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	
6.	Управление и экономика фармации, Фармацевтическая технология, Фармацевтическая химия, Фармация	Федотова Анастасия Анатольевна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	
7.	Фармацевтическая химия, Управление и экономика фармации, Фармация	Халиков Рустам Ахтямьянович		Ст. преподаватель кафедры фармации ИДПО	
8.	Управление и экономика фармации, Фармацевтическая технология	Елова Елена Владимировна	к.ф.н.	Зав аптекой клиники БГМУ	Доцент кафедры фармации ИДПО

16.2. Основные сведения о программе

Сведения о программе предназначены для размещения материалов на сайте ИДПО БГМУ и в других информационных источниках с целью информирования потенциальных обучающихся и продвижения программы на рынке образовательных услуг.

№	Обозначенные поля	Поля для заполнения
1.	Наименование программы	Управление и экономика фармации
2.	Объем программы (в т.ч. аудиторных часов)	144 ч, в т.ч. 102 аудиторных часа
3.	Варианты обучения (ауд. часов в день, дней в неделю, продолжительность обучения - дней, недель, месяцев)	Очно-заочная (с частичным отрывом от работы) с включением ДОТ и ЭО, симуляционного курса и по индивидуальным формам обучения. 6 час/день, 6 дней/нед., 144 час. - 4 нед.
4.	Вид выдаваемого документа после завершения обучения	Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста.
5.	Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся	Высшее образование – специалитет (ВО) по специальности "Фармация", документ, подтверждающий допуск к фармацевтической деятельности по специальности «Управление и экономика фармации»
6.	Категории обучающихся	Директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации
7.	Структурное подразделение, реализующее программу	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра фармации ИДПО
8.	Контакты	г. Уфа, ул. Пушкина, 96/98; кафедра фармации ИДПО БГМУ; farmkaf@mail.ru ; тел. 272-62-95
9.	Предполагаемый период начала обучения	12.11.18 - 08.12.18
10.	Основной преподавательский состав	В.А. Катаев, д.фарм.н., профессор, зав. каф. Г.М. Латыпова, д.фарм.н., профессор О.И. Уразлина, к.фарм.н., доцент Г.Р. Иксанова, к.м.н., доцент Г.В. Аюпова, к.фарм.н., доцент А.А. Федотова, к.фарм.н., доцент Р.А. Халиков, ст. преподаватель Е.В. Елова, к.фарм.н., доцент
11.	Аннотация	Данная программа направлена на совершенствование имеющихся и получение

		новых компетенций на основании новых научных данных, действующих нормативных документов, современных практических аспектов обращения товаров аптечного ассортимента, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора - специалиста в области управления фармацевтической деятельностью. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками по специальности (квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе). Содержание программы построено в соответствии с модульным принципом.
12.	Цель и задачи программы	Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.) состоит в совершенствовании компетенций в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности, повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора. Основными задачами программы являются: 1. Ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регламентирующих обращение (изготовление, приемочный контроль, хранение, реализация, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, фармацевтическое консультирование населения и медицинских работников) товаров аптечного ассортимента. 2. Ознакомление с новыми положениями в организации правильности оформления операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету и других товаров аптечного ассортимента. 3. Овладение практическими навыками планированию деятельности фармацевтической организации. 4. Овладение практическими навыками по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

		5. Овладение практическими навыками по организации работы персонала фармацевтической организации. 6. Овладение практическими навыками по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. 7. Овладение практическими навыками по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников. 8. Овладение практическими навыками по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.
13.	Модули (темы) учебного плана программы	Раздел 1. Управление и экономика фармации
14.	Уникальность программы, ее отличительные особенности, преимущества	В реализации программы участвуют ведущие специалисты в области фармацевтической науки и практики Республики Башкортостан, используются самые современные научные данные и актуализированная нормативно-правовая база. Дополнительная профессиональная программа способствует совершенствованию и формированию компетенций, отвечающих обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н), лицензионным требованиям и запросам работодателей по вопросам в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности. При реализации ДПП применяются дистанционные образовательные технологии, что позволяет обучающимся повышать квалификацию без отрыва от работы.
15.	Дополнительные сведения	-

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра фармации**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В.

В.В. Викторов

« 31 »

января

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного модуля
Управление и экономика фармации
по специальности: «Управление и экономика фармации»**

Форма обучения: *с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения*

Лекции: **48** час.

Семинарские занятия: **30** час.

Практические занятия: **24** час.

Симуляционный курс: **30** час.

Самостоятельная внеаудиторная работа: **6** час.
(*аттестационная работа - АР*)

Экзамен/зачет: **6** час.

Всего: **144** час. (**144** ЗЕ)

Категория слушателей: провизоры-руководители

Уфа, 2019

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «Управление и экономика фармации» по специальности: «Управление и экономика фармации»

№ п\п	Наименование	Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	3
1.1	Трудоемкость освоения	3
1.2	Перечень знаний, умений и владений провизора-руководителя	3
1.3	Перечень профессиональных и учебных компетенций провизора по специальности «Управление и экономика фармации»	4
2	Раздел 2. Содержание, структура и объем учебного модуля «Управление и экономика фармации»	5
2.1	Учебный план	5
2.2	Учебно-тематический план	7
2.3	Тематический план лекций	9
2.4	Тематический план практических занятий	10
2.5	Тематический план семинарских занятий	11
2.6	Тематический план практических занятий обучающего симуляционного курса	13
3	Требования к самостоятельной работе слушателей	14
3.1	Примерные темы аттестационных (курсовых) работ	17
4	Формы и методы контроля	19
4.1	Формы промежуточной аттестации обучающихся	19
4.2	Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1. «Управление и экономика фармации»	19
5	Рекомендуемая литература	20
5.1	основная	20
5.2	дополнительная	20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудоемкость освоения: составляет 144 часа, из них 96 часов аудиторных занятий, 36 часов дистанционной работы (ЭУК), 6 часов самостоятельной работы и 6 часов – экзамен, зачет.

1.2. Перечень знаний, умений провизора-руководителя, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций

По окончании изучения учебного модуля 1 «Управление и экономика фармации» обучающийся должен знать:

- положения нормативных правовых актов, регулирующих ресурсное обеспечение фармацевтической организации в РФ, обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, нормы трудового законодательства РФ в области решения оперативных задач кадровой политики;
- новые положения в организации правильности оформления операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ), а также мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению ЛС, подлежащих ПКУ.

По окончании изучения учебного модуля 1 «Управление и экономика фармации» обучающийся должен уметь:

- владеть практическими навыками по планированию деятельности фармацевтической организации;
- владеть практическими навыками по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.
- владеть практическими навыками по организации работы персонала фармацевтической организации;
- владеть практическими навыками по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
- владеть практическими навыками по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
- владеть практическими навыками по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

1.3. Перечень профессиональных и учебных компетенций провизора-руководителя по специальности «Управление и экономика фармации»

№ п/п	Наименование, содержание компетенций (действие и содержание)	Минимальное обязательное количество/или условие	Уровень освоения (критерий)
1	Планировать деятельность фармацевтической организации (ПК 1);	- Анализ спроса на ЛП и другие ТАА и потребности в них; - Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения;	В 100% случаев
2	Организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации (ПК 2);	- Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок; - Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации;	В 100% случаев
3	Организовывать работу персонала фармацевтической организации (ПК 3);	- Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации; - Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы	В 100% случаев
4	Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (ПК 4);	- Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации; - Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;	В 100% случаев
5	Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников (ПК 5);	- Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального	В 100% случаев

		применения ЛП; - Организация обратной связи с потребителями информационных услуг;	
6	Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (ПК 6).	- Оценка экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	В 100% случаев

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ учебного модуля «Управление и экономика фармации»

2.1. Учебный план

Цель: состоит в совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня провизора-руководителя в рамках имеющейся квалификации

Категория слушателей: Директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации

Форма обучения: Очно-заочная (с частичным отрывом от работы) с включением ДОТ и ЭО, симуляционного курса и по индивидуальным формам обучения.

Продолжительность обучения: 1 мес., 144 час

Режим занятий: 6 часов в день

Код	Наименование разделов	Трудоемкость* (в зач. ед.)	Число учебных часов					Форма контроля
			Всего часов	В том числе				
				Л	ПЗ	С	ОСК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	66	66	12	24	30		Тестовый контроль
2	Раздел 2. Электронный учебный курс: «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации»	18	18	18				Тестовый контроль
3	Раздел 3. Электронный учебный курс: «Стандарты качества	18	18	18				Тестовый контроль

	деятельности фармацевтической организации»							
4	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации	30	30				30	Тестовый контроль
	АР*	6	6					Курсовая, реферативное сообщение
	Итоговая аттестация (АР)	6	6					Экзамен
	Всего	144	144	48	24	30	30	

*Л – Лекции, С - Семинарские занятия, ПЗ - Практические занятия, ОСК – обучающий симуляционный курс, АР – аттестационная работа (реферат, курсовая или дипломная работа - это вид самостоятельной работы слушателя, на ее выполнение - количество часов из регионального компонента (до 15%)).

2.2. Учебно-тематический план

(разделы модуля и виды учебных занятий)

Код	Наименование разделов, тем, элементов	* Трудоемкость (в зач. ед.)	Число учебных часов					Форма контроля
			Всего часов	В том числе				
				Л	ПЗ	С	ОСК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	66	66	12	24	30		Текущий контроль (тестовый контроль)
1.1	Современное состояние, проблемы и перспективы развития здравоохранения и фармации в РФ.	3	3	3				Текущий контроль (опрос)
1.2	Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль.	12	12	3	6	3		Текущий контроль (тестовый контроль)
1.3	Управление запасами ЛС. Логистика.	6	6		6			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.4	Товарная и ассортиментная политика аптечной организации.	12	12	3	6	3		Текущий контроль (тестовый контроль)

								контроль)
1.5	Правовое регулирование трудовых отношений.	6	6	3		3		Текущий контроль (опрос)
1.6	Справочно-информационное обеспечение специалистов АО. Назначение и основные требования, предъявляемые к информации. Информационно-правовая поддержка деятельности в сфере обращения ЛП.	3	3			3		Текущий контроль (опрос)
1.7	Бизнес-план аптечной организации.	12	12		6	6		Текущий контроль (тестовый контроль)
1.8	Учетная политика аптечной организации.	6	6			6		Текущий контроль (опрос)
1.9	Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности аптечной организации.	6	6			6		Текущий контроль (опрос)
2	Раздел 2. Электронный учебный курс: «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации»	18	18	18				Текущий контроль (тестовый контроль)
3	Раздел 3. Электронный учебный курс: «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации»	18	18	18				Текущий контроль (тестовый контроль)
4	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации	30	30				30	Текущий контроль (тестовый контроль)
4.1	Менеджмент в фармации. Организационные аспекты.	6	6				6	Текущий контроль (тестовый контроль)
4.2	Финансирование и кредитование аптечных организаций.	6	6				6	Текущий контроль (тестовый контроль)
4.3	Анализ и прогнозирование товарооборота и дохода аптечной организации.	6	6				6	Текущий контроль (тестовый контроль)
4.4	Контроль и аудит аптечных организаций.	6	6				6	Текущий контроль (тестовый контроль)
4.5	Организация обеспечения документооборота.	6	6				6	Текущий контроль (тестовый контроль)

								контроль)
	АР*	6	6					Курсовая, реферативное сообщение
	Итоговая аттестация	6	6					Экзамен
	ИТОГО:	144	144	48	24	30	30	

2.3. Тематический план лекций

Код	Наименование разделов, тем, элементов	Название лекции	Основные вопросы (содержание) лекции	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции (указываются шифры компетенций)
1	2	3	4	5	6
1.1	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Современное состояние, проблемы и перспективы развития здравоохранения и фармации в РФ.	Современное состояние и проблемы реформирования отрасли здравоохранения. Направления совершенствования деятельности органов государственного управления по развитию здравоохранения. Состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли России в условиях кризиса.	3	ПК 1
1.2	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль.	Положения законов РФ и других нормативных правовых актов, регулирующих лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности. Оформление пакета документов. Последствия несоблюдения лицензионных требований. Лицензионный контроль.	3	ПК 2
1.3	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Товарная и ассортиментная политика аптечной организации.	Положения законов РФ и других нормативно-правовых актов, регулирующих актуальный ассортимент ЛПП по различным фармакологическим группам и других товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации, их характеристики.	3	ПК 2
1.5	Раздел 1. Современное состояние и перспективы	Правовое регулирование трудовых отношений.	Нормы трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил	3	ПК 3

	организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС		внутреннего трудового распорядка. Рациональная организация рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда		
2.	Раздел 2. Электронный учебный курс	Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности по анализу текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Порядок ведения предметно-количественного учета ЛС. Перечень ЛС, подлежащих ПКУ. Правила ведения журналов регистрации операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих ПКУ. Нормативные документы, регламентирующие государственное регулирование цен на ЖНВЛП. Алгоритмы расчета отпускных цен для организаций оптовой торговли и аптечных организаций на ЖНВЛП.	18	ПК 2
3.	Раздел 3. Электронный учебный курс	Стандарты качества деятельности фармацевтической организации	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации ЛП и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска ЛП в условиях аптечных организаций. Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией	18	ПК 4
	ИТОГО:			48	

2.4. Тематический план практических занятий

Код	Наименование разделов, тем, элементов	Название занятия	Основные вопросы (содержание) занятия	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции (указываются шифры компетенций)
1	2	3	4	5	6
1.2	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль.	Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности. Последствия несоблюдения лицензионных требований	6	ПК 2

1.3.	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Управление запасами ЛС. Логистика.	Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг. Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации. Фармацевтическая логистика.	6	ПК 2
1.4.	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Товарная и ассортиментная политика аптечной организации.	Актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН)	6	ПК 1, ПК 2
1.6	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Бизнес-план аптечной организации.	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения. Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации. Маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений.	6	ПК 1
	ИТОГО:			24	

2.5. Тематический план семинарских занятий

Код	Наименование разделов, тем, элементов	Название занятия	Основные вопросы (содержание) занятия	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции (указываются шифры компетенций)
1	2	3	4	5	6

1.2	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль.	Принципы и правила лицензирования. Нормативно-правовая база лицензирования фармацевтической деятельности. Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности. Последствия несоблюдения лицензионных требований. Субъекты, объекты и процедура лицензирования.. Лицензионный контроль. Приостановление, возобновление, прекращение действия и аннулирование лицензии.	3	ПК 2
1.4.	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Товарная и ассортиментная политика аптечной организации.	Актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН)	3	ПК 1, ПК 2
1.5	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Правовое регулирование трудовых отношений.	Нормы трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка. Рациональная организация рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда	3	ПК 3
1.6	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Справочно-информационное обеспечение специалистов АО. Назначение и основные требования, предъявляемые к информации. Информационно-правовая поддержка деятельности в сфере обращения ЛП.	Справочно-информационное обеспечение специалистов АО. Назначение и основные требования, предъявляемые к информации. Информационно-правовая поддержка деятельности в сфере обращения ЛП. Определение категории потребителей информации и состава абонентов. Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации. Источники информации.	3	ПК 5
1,7	Раздел 1. Современное состояние и	Бизнес-план аптечной организации.	Определение целей и задач деятельности фармацевтической	6	ПК 1

	перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС		организации, контрольных показателей их достижения и решения. Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации. Маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений.		
	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Учетная политика аптечной организации.	Формирование учетной политики. Основные требования к учетной политике. Содержание учетной политики, порядок ее разработки и утверждения. Порядок внесения изменений в учетную политику.	6	ПК 6
	Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Значение экономического анализа в деятельности аптечной организации. Цель и задачи экономического анализа. Виды, метод и приемы финансового анализа. Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации	6	ПК 6
	ИТОГО:			30	

2.6. Тематический план практических занятий обучающего симуляционного курса

Код	Наименование разделов, тем, элементов	Название занятия	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции (указываются шифры компетенций)
4.1	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации	Менеджмент в фармации. Организационные аспекты.	6	ПК 1 ПК 3
4.2	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации	Финансирование и кредитование аптечных организаций.	6	ПК 1 ПК 6
4.3	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной	Анализ и прогнозирование товарооборота и дохода аптечной организации.	6	ПК 1 ПК 6

	организации			
4.4	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации	Контроль и аудит аптечных организаций.	6	ПК 2 ПК 4
4.5	Раздел 4. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации	Организация обеспечения документооборота.	6	ПК 1 ПК 2 ПК 5
	ИТОГО:		30	

3. Требования к самостоятельной работе слушателей

Самостоятельная работа предусматривает изучение электронных учебных курсов (ЭУК), написание аттестационных (курсовых) работ, решение ситуационных задач, освоение современных методов в области организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС.

Правила оформления аттестационных (курсовых) работ

Результаты теоретического и экспериментального анализа оформляются в аттестационную работу, обязательными структурными элементами которой являются следующие:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Содержание работы (реферативная часть, экспериментальная часть);
- Выводы и предложения;
- Список литературы;
- Приложения (если требуются).

Оглавление

Перечисляются все структурные элементы аттестационной работы с указанием страниц каждого раздела и подраздела.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинении по сравнению с заголовком в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Заголовки нумеруют римскими цифрами, подзаголовки – арабскими. Все заголовки начинают с прописной буквы, заканчивают без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение

- Обосновывается актуальность темы;
- Формируется цель и задачи исследования;
- Указываются, на каких материалах выполнялась работа (кроме литературных) и как они собирались (годовые отчеты аптек, рецепты, наблюдения во время практической работы и т.д.);
- Базы и методы исследования;

- Объём введения не должен превышать 1–2 страниц.

Введение – ответственный раздел аттестационной работы, от которого читатель должен представить, с какой целью проводилась работа.

Содержание. Реферативная часть

Представляет собой критический анализ отобранной литературы. Дается характеристика достижения науки и практики по существу изучаемого вопроса. По ходу изложения реферативной части даются ссылки на использованную литературу. Реферативная часть не должна занимать более трети общего объема аттестационной работы.

Ознакомление с литературными источниками по интересующему вопросу следует начинать с просмотра фармацевтических и медицинских журналов («Фармация», «Химико-фармацевтический журнал», «Фарматека», «Ремедиум», «Российские аптеки», «Новая аптека», «Организация здравоохранения Башкортостана», «Здравоохранение Российской Федерации» и т.д.); газет («Фармацевтический вестник», «Русская фармацевтическая газета», «Медицинская газета» и т.д.); словарей, справочников, инструкций и другой документации по управлению и экономике фармации. Затем следует просмотреть библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный) и выбрать необходимую литературу по заданной теме.

Экспериментальная часть

Содержит характеристику исследуемых объектов и баз исследования, описание используемых методик. Излагаются результаты обработки собранных в ходе эксперимента материалов. Результаты эксперимента оформляются в виде таблиц и рисунков.

Очень важно правильно строить каждую главу и уметь делить ее на отдельные параграфы. Разбивку главы (рубрики) на составляющие ее параграфы (подрубрики) нельзя делать путём механического расчленения текста. Делить текст на структурные части следует с учетом логических правил.

Логически последовательное изложение основного содержания аттестационной работы достигается не только чисто внешним и правильным с позиции нормальной логики порядком расположения отдельных глав и параграфов, но и внутренней логикой самого материала и характером текста.

Выводы и предложения (или заключение)

Выводы и предложения должны вытекать из анализа предшествующего материала, в них показывается, как решена задача, поставленная в работе. Цель выводов – в максимально сжатом виде передать основное содержание полученных результатов, а также отразить суть и ценность проведенных исследований. Излагаются выводы в виде отдельных пунктов (тезисов) с порядковой нумерацией. В работах, имеющих практическое значение, выводы должны содержать конкретные рекомендации, которые могли бы быть внесены в практику аптечных организаций.

Список использованной литературы

В конце аттестационной работы приводится список литературы, который содержит перечень литературных источников. Список литературы располагают в алфавитном порядке, нумеруют арабскими цифрами. Если использовалась литература на иностранном языке, то она приводится (с продолжающейся нумерацией) в конце списка в оригинальной транскрипции. Список должен одержать только используемую литературу, т.е. ту на которую в тексте сделана ссылка. Список используемой литературы оформляется слушателями согласно требованиям ГОСТа.

Приложение

Включается в структуру аттестационной работы. В приложение выносятся проведенные расчеты и таблицы, бланки документов и т.д. Каждое приложение (расчёт,

таблица, бланк) должно иметь свой порядковый номер, на который по ходу изложения материала в реферативной или экспериментальной части должна быть сделана ссылка. Приложение в общий объем аттестационной работы не включается.

Объем аттестационной работы должен составлять 20–25 страниц рукописного (или 18–20 печатного) текста, она должна быть написана четким и разборчивым почерком. Работа должна быть оформлена на стандартных листах (формат А-4) с одной стороны листа, с полями для подшивки. Каждая страница должна быть пронумерована. Номер вставляется в правом верхнем углу (или посередине) страницы. Нумерация начинается с титульного листа (но цифра 1 не проставляется), затем на последующих страницах проставляются соответственно цифры 2, 3 ... и т.д.

Каждая страница должна иметь поля. Размеры полей: сверху – 25 мм; снизу – 20 мм; слева – 30 мм; справа – 10 мм. Одна страница должна вмещать не более 30 печатных строк, каждая строка должна содержать не более 60 знаков вместе с интервалами. Не допускаются разного вида текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или оборотной стороне листа. Все сноски и подстрочные примечания отражаются на той странице, к которой они относятся. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, приложению, списку литературы.

Заголовки и подзаголовки отделяют от основного текста. Расстояние между основаниями заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точка в конце заголовков и подзаголовков, располагаемых посередине строки, не ставится. Заголовки должны быть заметны. Их следует выделять из текста различными шрифтами или подчеркиванием. Важно, чтобы приемы выделения заголовков одной значимости были одинаковыми по всему тексту. В заголовке не допускается переноса слов.

Набранную на компьютере или написанную от руки рукопись необходимо тщательно проверить. Все ошибки должны быть исправлены.

Цифровой материал обычно оформляют в виде таблиц. С помощью таблиц можно резко сократить количество повторяющихся и однообразных расчетов, представить исходные данные и результаты расчетов.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 1) выше ее тематического заголовка. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется. Тематический заголовок таблицы помещают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Основные заголовки в самой таблице также пишут с прописной буквы. Таблица плохо воспринимается, если расположена на разных листах. Поэтому по возможности ее не надо разрывать на части.

В таблице могут быть помещены числа, имеющие различное количество знаков. Если знаков больше пяти, то их разбивают на классы, между которыми оставляют пробелы (например, 50 000). Числовые величины в графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Отсутствующие цифровые данные заменяют знаком тире, но пустоту не оставляют. Не допускается помещать в текст аттестационной работы, без ссылки на литературный источник, таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати.

Формулы могут быть расположены внутри текста и отдельной строкой. Внутри текста пишут нумерованные несложные формулы типа $K = 0,989$. На отдельной строке пишут сложные формулы. Формулы в тексте нумеруют, чтобы при ссылке на них не приводить их полностью. Номер ставится римскими цифрами в круглых скобках в правый край формулы. Например: $K = A + B + C$ (I)

Сразу под формулой помещают расшифровку всех имеющихся в ней буквенных обозначений. Перечень обозначений пишется в колонку. Символ отделяется от расшифровки знаком «—» («тире»). После расшифровки каждого обозначения ставится точка с запятой, за исключением последней, где ставится точка. Расшифровка производится в той последовательности, в которой обозначения расположены в формуле.

Иллюстрации в тексте могут быть представлены в виде диаграмм, графиков, схем, чертежей, фотографий. Все виды иллюстраций нумеруют, например, «Рисунок 1». Рисунок должен быть простым и наглядным. Рисунок располагают по тексту после ссылки на него. Недопустимо занимать рисунком неоправданно большую площадь. Подпись под иллюстрацией состоит из слова «Рисунок», номера рисунка (без знака «») и тематического наименования рисунка.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без знака «», например, рис. 3, табл. 5, с. 34, гл. 4. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы даются в круглых скобках, например, в формуле (XI).

Ссылки в тексте на литературные источники даются в квадратных скобках с помощью арабских цифр, которые соответствуют нумерации библиографии в списке литературы, например, [5], [6, 13, 18].

В тексте аттестационной работы все слова должны быть написаны полностью за исключением общепринятых сокращений, таких как, т.е., и т.д., т.о. и др., и пр.

Сокращенные обозначения единиц измерения допускаются в тексте только после цифр (10 л, 5 кг). Разрешается писать сокращенно часто повторяемые специальные названия (АСУ – автоматизированная система управления, НОТ – научная организация труда, ЛС – лекарственное средство).

При первом упоминании сокращенных специальных обозначений обязательно приводится их полное название и в скобках сокращенное, например, отдел готовых лекарственных форм (ОГЛФ), которое может быть применено по тексту в сокращенном виде.

Аттестационная работа должна быть сброшюрована и оформлена в твердую обложку.

3.1. Примерные темы аттестационных (курсовых) работ

1. Анализ издержек обращения (на примере аптеки № ____).
2. Информационные технологии в фармации.
3. Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка.
4. Особенности налогообложения аптечных организаций.
5. Основные механизмы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента.
6. Формирование ассортиментной политики аптеки.
7. Процесс управления фармацевтической организации и его этапы.
8. Система управления персоналом в аптечном предприятии – организации малого бизнеса.
9. Товар и товарная политика в маркетинге.
10. Рекламная политика аптечных организаций.
11. Лицензирование аптечных организаций, документальное оформление.
12. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету: требования к их учету и хранению.
13. Мерчандайзинг: Выкладка товаров в аптеках.
14. Организация лекарственного обеспечения медицинских организаций (на примере аптеки МО).
15. Управление запасами как элементом оборотных активов.
16. Финансовая устойчивость и платежеспособность организации (на примере аптеки города).

17. Система кредитования АО и ее современные формы.
18. Факторинг на рынке фармации.
19. Актуальные проблемы трудовых отношений в фармацевтических организациях.
20. Управление маркетингом: рыночные возможности фармацевтической организации и их анализ.
21. Мерчандайзинг. Анализ ассортимента и управление товарными запасами.
22. Конфликты. Особенности управления межличностными конфликтами. Методы их предупреждения.
23. Современное состояние нормативно-правового регулирования фармацевтической деятельности.
24. Виды и формы предпринимательства в фармации. Правовые отношения.
25. Некоторые аспекты управленческого труда руководителей аптечных учреждений.
26. Вредные условия труда в аптечных организациях.
27. Роль маркетинга в современной деятельности аптечных организаций.
28. Бухгалтерский учет в фармацевтических организациях.
29. Ценообразование на фармацевтическом рынке.
30. Лекарственное обеспечение МО: проблемы и пути их решения.
31. Управление аптекой. Критерии эффективного руководства.
32. Биологически активные добавки к пище в ассортименте аптеки. Нормативно-правовое регулирование и особенности реализации.
33. Должностные инструкции как инструмент управления персоналом.
34. Охрана труда в аптечной организации.
35. Оценка рынка сбыта ЛП и медицинских изделий и конкурентов АО.
36. Спрос на товары аптечного ассортимента. Его формирование.
37. Налогообложение и виды налогов в аптечных организациях.
38. Мотивация труда фармацевтического персонала.
39. Организация лекарственного обеспечения сельского населения: проблемы и пути их решения.
40. Особенности оборота иммунобиологических ЛП.
41. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.
42. Государственное регулирование цен на ЛП. Ценовая политика фармацевтических организаций.
43. Логистика как инструмент повышения эффективности деятельности фармацевтической организации.
44. Ограничения оборота сильнодействующих и ядовитых веществ, являющихся ЛП, проблемы обеспечения ими населения.
45. Регламентация требований к персоналу и кадровое обеспечение фармацевтических организаций. Проблемы и пути их решения.
46. Проблемы прибыльности аптек в современных условиях.
47. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Алгоритмы расчета цен.
48. Формирование ассортимента АО. Управление аптечным ассортиментом.

4. Формы и методы контроля

4.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

Тестирование (с эталонами ответов).

4.2. Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1:⁵

Выберите один правильный ответ

1. МЕТОД АНАЛИЗ АССОРТИМЕНТА ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ «ПРОДАЖИ – ПРОГНОЗ» НАЗЫВАЕТСЯ:

- 1) ABC-анализ
- 2) VEN-анализ
- 3) XYZ-анализ *

2. ЦЕНА НА ЭКСТЕМПОРАЛЬНУЮ РЕЦЕПТУРУ И ВНУТРИАПТЕЧНУЮ ЗАГОТОВКУ СКЛАДЫВАЕТСЯ ИЗ КОМПОНЕНТОВ, КРОМЕ

- 1) стоимости ингредиентов
- 2) тарифов на изготовление
- 3) стоимости аптечной посуды
- 4) нормального уровня прибыли
- 5) торговой наценки *

3. ЕЖЕКВАРТАЛЬНО ЗАВЕДУЮЩИЙ АПТЕКОЙ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВЛЯТЬ ОТЧЕТНОСТЬ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЛЕДУЮЩИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

- 1) налоговую инспекцию
- 2) пенсионный фонд
- 3) комитет фармации *
- 4) фонд обязательного медицинского страхования
- 5) фонд занятости

4. ВЫБРАННАЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОВОКУПНОСТЬ СПОСОБОВ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - ПЕРВИЧНОГО НАБЛЮДЕНИЯ, СТОИМОСТНОГО ИЗМЕРЕНИЯ, ТЕКУЩЕЙ ГРУППИРОВКИ И ИТОГОВОГО ОБОБЩЕНИЯ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) балансом
- 2) инвентаризацией
- 3) учетной политикой *
- 4) финансовым результатом
- 5) корреспонденцией счетов

5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ АПТЕЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОВОДИТСЯ

- 1) ежемесячно *
 - 2) ежеквартально
 - 3) не реже двух раз в год
 - 4) не реже одного раза в год
 - 5) на усмотрение местной администрации
-

5. Рекомендуемая литература

Литература к учебному модулю «Управление и экономика фармации»

Основная:

1. Маркетинг [Электронный ресурс]: / И.В. Липсиц [и др.] / под ред. И.В. Липсица. – Электрон. текстовые дан. - М., 2012. - on-line. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421123.html>
2. Мироненкова, Ж. В. Информационные технологии для снабженческо-сбытовой деятельности фармацевтических организаций: монография / Ж.В. Мироненкова, О.И. Кныш, Г. И. Хусаинова. - Казань: РИЦ «Школа», 2009. - 212 с.
3. Мироненкова, Ж. В. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Аптечный склад: учебное пособие / Ж. В. Мироненкова, Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед; ГБОУ ВПО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздравсоцразвития России. - Уфа, 2012. – 123 с.
4. Организация фармацевтической деятельности: учебное пособие по управлению и экономике фармации / сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011. - 316 с.
5. Организация учета и отчетности в аптечных учреждениях: учебное пособие / Башкирский гос. мед. ун-т; сост.: Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед. - Уфа: Наука и Образование, 2008. - 215 с.
6. Система менеджмента качества в аптечных организациях. Внутренний аудит и самоинспекция: методическая разработка / Г. В. Аюпова [и др.]. - Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011. - 64 с.
7. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. В.Л. Багировой. - Электрон. текстовые дан. – Электрон. текстовые дан. - М.: Медицина, 2008. – on-line. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html>
8. Фармацевтический маркетинг [Текст]: учебник, рек. УМО / А. Ю. Юданов [и др.]; Финансовая академия при Правительстве РФ, Московская мед. акад. им. И. М. Сеченова. - М.: Ремедиум, 2007. - 589 с.
9. Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учебное пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К.В. Лозовая. - Уфа: БГМУ, 2010. - 201 с.

Дополнительная литература:

1. Балашов, А. И. Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология: научная работа / А. И. Балашов; Правительство РФ, ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - СПб: Изд-во СПб-УЭФ, 2012. - 161 с.
2. Основы маркетинга медицинских услуг: учебное пособие для студ. мед. вузов рек. УМО по мед. и фармац. образованию вузов России / Н. Г. Петрова [и др.]. - М.: МЕДпресс-информ, 2008. - 112 с.
3. Рабочее время персонала медицинских организаций [Текст]: учебное пособие для врачей / Ю. Н. Филиппов [и др.]. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 167 с.
4. Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] / Т.В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; ред. Т.В. Плетенёва. - Электрон. текстовые данные. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. - on-line. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
5. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие. Решетников А.В., Алексеева В.М., Галкин Е.Б. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. - Электрон. текстовые дан. – М., 2010. - on-line. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970416044.html>