

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

26 01 2021

№ 24-а

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Положения о выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Башкирский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета Университета от 26.01.2021 (протокол № 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению.

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:

Начальник Управления кадров

Л.Р. Назмиева

Согласовано:

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 26.01.2021 № 24-а

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 26.01.2021 № 1

**Положение о выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, иными нормативными актами, регламентирующими вопросы правового статуса руководителя образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение предусматривает сроки, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

II. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования¹:

2.1.1. высшее профессиональное образование;

2.1.2. дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

2.1.3. наличие ученой степени и ученого звания;

2.1.4. наличие стажа научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

2.2. Претендовать на замещение должности ректора Университета могут лица не старше семидесяти лет².

2.3. У кандидата на должность ректора должны отсутствовать ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

III. Комиссия по выборам ректора

3.1. Для организации и проведения выборов ректора ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов избирает из работников Университета комиссию по выборам ректора (далее – Комиссия) в составе семи человек.

3.2. Полномочия Комиссии:

- подготовка и проведение выборов ректора;
- осуществление контроля над подготовкой и проведением выборов ректора;

- организация информационного обеспечения выборов ректора (информация вывешивается на официальном сайте Университета в сети Интернет и на информационных стендах Университета);

- сбор информации о сроках проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора и делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора (далее – Конференция), координация их проведения;

- сбор протоколов о выдвижении кандидатур на должность ректора, заявлений кандидатов о самовыдвижении на должность ректора с приложением заверенных по месту работы копий документов, подтверждающих квалификацию кандидата, подписей лиц, поддерживающих самовыдвижение, об

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

² Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ

избрании делегатов на Конференцию по выборам ректора, иных необходимых документов;

- проверка протоколов о выдвижении кандидатур на должность ректора, заявлений кандидатов о самовыдвижении на должность ректора с приложенными документами, листов с подписями лиц, поддерживающих самовыдвижение кандидата, об избрании делегатов на Конференцию по выборам ректора;

- сбор, регистрация документов, поступивших от кандидатов на должность ректора, и их проверка на соответствие требованиям настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации;

- формирование списка выдвинутых кандидатур на должность ректора и предоставление его ученому совету Университета;

- составление, утверждение списка делегатов на Конференцию по выборам ректора;

- рассмотрение поступивших в Комиссию жалоб, касающихся подготовки и проведения выборов ректора и принятие по ним решений;

- содействие ученому совету Университета в предоставлении необходимых документов в аттестационную комиссию Минздрава России для аттестации кандидатур на должность ректора;

- организация размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет и информационных стендах Университета информации о согласованных кандидатах на должность ректора с указанием должностей, ученых степеней, ученых званий, программ кандидатов;

- аннулирование согласия кандидата на должность ректора, в случае подачи им заявления о снятии своей кандидатуры на участие в выборах;

- извещение делегатов о месте проведения Конференции по выборам ректора;

- утверждение формы мандата делегата Конференции по выборам ректора и организация выдачи мандатов делегатам Конференции по выборам ректора;

- утверждение формы бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета и форм протоколов;

- утверждение состава регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции по выборам ректора;

- организация работы Конференции по выборам ректора Университета;

- осуществление иных действий в целях организации и контроля над подготовкой и проведением выборов ректора.

3.3. Комиссия приступает к работе с момента её избрания и самостоятельна в определении порядка своей работы. Комиссия на своем первом заседании избирает председателя и секретаря Комиссии простым большинством голосов.

3.4. Деятельность комиссии осуществляется гласно и открыто. Решения принимаются Комиссией, если на её заседании присутствуют не менее 2/3 её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания). В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора, их родственники (мужья, жены, дети, родители, братья, сестры). В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. Решения ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.6. Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам, установленным настоящим Положением или в случае представления кандидатом неполного перечня документов.

3.7. Решения Комиссии, принятые в пределах её полномочий, обязательны для исполнения.

3.8. Комиссия заканчивает свою работу после даты подписания трудового договора с избранным ректором.

IV. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов Университета и института дополнительного профессионального образования;
- медицинским советам Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники;
- общему собранию Медицинского колледжа,
- общим собраниям инженерно-технических и административно-хозяйственных подразделений.

4.2. Право выдвижения может быть реализовано путем самовыдвижения при поддержке не менее чем 200 (двухсот) работников Университета (за исключением совместителей).

4.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится на заседаниях ученых советов, медицинских советов и на общих собраниях коллективов структурных подразделений Университета, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, путем принятия решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседания, собрания считаются правомочными, если присутствуют при рассмотрении данного вопроса более чем 50 процентов от списочного состава членов совета или работников подразделений Университета. Даты проведения заседаний, собраний определяются подразделениями самостоятельно с уведомлением Комиссии.

4.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается

принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания/собрания. Протокол предоставляется в Комиссию не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдвижении кандидата на должность ректора.

4.5. В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 200 (двухсот) работников Университета (за исключением совместителей) путем проставления данными работниками подписей в подписных листах. Помимо подписи подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, дату проставления подписи в поддержку самовыдвижения кандидата.

4.6. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора, подготовки и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора устанавливается с 9.00 часов 27.01.2021 года до 16.00 часов 20.02.2021 года.

V. Представление документов кандидатами на должность ректора

5.1. Кандидаты, выразившие желание принять участие в выборах на замещение должности ректора Университета, подают в Комиссию, в срок, установленный п. 4.6. настоящего Положения, следующие документы:

- заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора (приложение № 1 к настоящему Положению);
- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минздрава России (приложение № 2 к настоящему Положению);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- краткую биографическую справку (10-15 строк) для опубликования на официальном сайте Университета в сети Интернет и на информационных стендах Университета;
- справку-представление на бумажном носителе и в электронном виде (приложение № 3 к настоящему Положению)³;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению);
- программу развития Университета (не более 2-х страниц, прошитую и подписанную кандидатом);
- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, документы, подтверждающие дополнительное профессиональное образование. Для кандидатов, не работающих в Университете, документы должны быть заверены работодателем по основному месту работы или нотариально;

³ В соответствии с Приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»

- заверенную копию всех листов трудовой книжки – для кандидатов, для которых Университет не является основным местом работы;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей⁴;
- подписные листы (в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения) при самовыдвижении;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность ректора.

5.2. Кандидат на должность ректора имеет право на любом этапе проведения мероприятий по выборам ректора Университета снять свою кандидатуру, подав соответствующее письменное заявление до начала Конференции, непосредственно на Конференции – до начала процедуры голосования в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

5.3. Комиссия принимает протоколы по выдвижению кандидатов на должность ректора, а также документы от кандидатов с понедельника по пятницу (включительно), с 9-00 часов до 16-00 часов, с перерывом с 13-00 до 14-00 часов, по адресу: 450008, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Ленина, д. 3, учебный корпус № 1, каб. 103 (Управление кадров). Все документы принимаются на бумажном носителе в соответствии с настоящим Положением.

VI. Утверждение списка кандидатов, выдвинутых на должность ректора

6.1. Комиссия рассматривает документы кандидатов, формирует список кандидатур на должность ректора и представляет его в ученый совет Университета на утверждение.

6.2. Ученый совет Университета на своем заседании заслушивает представителя Комиссии, вправе заслушать выступления кандидатов на должность ректора, представляющих свои программы. Ученый совет Университета открытым голосованием, простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов ученого совета Университета принимает решение о включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора.

6.3. Ученый совет Университета, подготавливающий и вносящий предложения по кандидатурам на должность ректора, несёт ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

6.4. Каждый кандидат уведомляется Комиссией о включении или не включении его в Список кандидатов в письменном виде.

⁴ по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

VII. Представление списка кандидатов в Аттестационную комиссию Минздрава России

7.1. Не позднее чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора ученый совет Университета представляет в Аттестационную комиссию Минздрава России (далее - Аттестационная комиссия) список кандидатов на должность ректора для прохождения аттестации.

7.2. В Аттестационную комиссию на каждого кандидата представляется пакет документов в соответствии с Приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации».

7.3. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

7.4. Список кандидатов на должность ректора Университета, согласованный с Аттестационной комиссией, доводится до сведения коллектива Университета посредством размещения информации на официальном сайте Университета в сети Интернет и на информационных стендах Университета.

7.5. Кандидаты, включенные в согласованный с Аттестационной комиссией список, имеют право начать агитационную кампанию. Агитационная кампания заканчивается за один календарный день до даты проведения Конференции.

VIII. Порядок избрания делегатов и проведения Конференции по выборам ректора

8.1. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией, тайным голосованием делегатами Конференции по выборам ректора на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции по выборам ректора определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции по выборам ректора.

8.3. Делегаты на Конференцию по выборам ректора избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих

структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с утвержденными ученым советом Университета нормами представительства считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем.

8.4. Полномочия делегатов Конференции по выборам ректора подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях Университета. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Конференции.

8.5. Для определения правомочности Конференции по выборам ректора перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции по выборам ректора мандатов организует регистрационная группа, на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата. Делегат Конференции по выборам ректора удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. При регистрации делегата Конференции по выборам ректора ему вручается мандат участника Конференции по выборам ректора.

8.6. Председатель Комиссии открывает Конференцию по выборам ректора и оглашает данные о количестве избранных делегатов на Конференцию по выборам ректора, о количестве делегатов, зарегистрировавшихся на Конференции по выборам ректора. Конференция по выборам ректора считается полномочной, если на её заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

8.7. Делегаты Конференции по выборам ректора избирают открытым голосованием простым большинством голосов рабочие органы Конференции по выборам ректора:

- президиум, в том числе председателя;
- секретариат;
- мандатную комиссию;
- счетную комиссию.

8.8. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции по выборам ректора.

8.9. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции по выборам ректора. Количественный состав мандатной комиссии – 5 человек. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции по выборам ректора оглашается её председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции по выборам ректора открытым голосованием.

8.10. Председатель Конференции по выборам ректора:

- руководит работой Конференции по выборам ректора;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции по выборам ректора, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- оглашает список кандидатов на должность ректора;
- предоставляет кандидатам на должность ректора возможность для выступления, изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- предоставляет делегатам Конференции по выборам ректора возможность выступления согласно утвержденному регламенту;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции по выборам ректора и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции по выборам ректора, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в случае необходимости ставит на голосование предложения делегатов Конференции по выборам ректора;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию по выборам ректора;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- закрывает Конференцию по выборам ректора;
- подписывает протокол Конференции по выборам ректора.

8.11. Председатель Конференции по выборам ректора имеет право предупреждать делегата и приглашенного участника Конференции по выборам ректора в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова.

8.12. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется возможность изложить свои программы и ответить на вопросы делегатов.

8.13. После обсуждения программ кандидатов председатель Конференции по выборам ректора объявляет о проведении тайного голосования.

8.14. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции по выборам ректора. Количественный состав счетной комиссии – 7 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

8.15. Счетная комиссия осуществляет и контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции по выборам ректора.

8.16. Для проведения голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора оборудуют места для тайного голосования, а также устанавливается урна для бюллетеней. Урна для бюллетеней опечатывается за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета.

8.17. Голосование проводится путем внесения делегатом Конференции по выборам ректора в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

8.18. Бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых отметки проставлены более чем в одном из указанных квадратов, признаются недействительными.

8.19. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции по выборам ректора и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

8.20. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов в зале проведения Конференции по выборам ректора. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции по выборам ректора;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в урне;
- число бюллетеней признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.21. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Конференции по выборам ректора.

8.22. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Результаты тайного голосования выносятся на утверждение делегатам Конференции по выборам ректора путем открытого голосования.

IX. Решение по результатам выборов ректора Университета

9.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция по выборам ректора принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;

- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;

- признать выборы несостоявшимися.

9.2. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции по выборам ректора, принявших участие в голосовании.

9.3. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов во втором туре, то выборы признаются несостоявшимися.

9.4. Конференция по выборам ректора вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре участвуют два кандидата, набравших в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур выборов голосования должен быть проведен в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции по выборам ректора, принявших участие в голосовании.

9.5. Если кандидаты (кандидат) на должность ректора Университета до проведения тайного голосования сняли (снял) свои кандидатуры и на момент голосования в бюллетенях для голосования осталась только одна фамилия кандидата, то данный кандидат признается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции по выборам ректора, принявших участие в голосовании.

9.6. Выборы признаются Конференцией по выборам ректора несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов делегатов Конференции по выборам ректора, принявших участие в голосовании, либо если единственный кандидат, оставшийся на момент голосования в бюллетени для голосования, набрал менее 50 процентов голосов делегатов Конференции по выборам ректора, принявших участие в голосовании.

Х. Заключительные положения

10.1. Протокол Конференции по выборам ректора направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

10.2. Избранный на Конференции по выборам ректора ректор Университета приступает к исполнению обязанностей после утверждения его в указанной должности Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

10.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.

Приложение № 1
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ф.И.О. председателя комиссии

Ф.И.О. претендента

Домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

паспортные данные _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

Дата

Подпись

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ года
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

« _____ » _____ 20 _____ года
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

В Аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____

Ф.И.О. претендента

адрес места жительства, номер телефона

адрес электронной почты кандидата

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

Приложение № 3
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

**Справка-представление
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации**

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации*, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности) _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на _____ листах.

Решением ученого совета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от " ____ " _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Председатель ученого совета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ознакомлен (а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

Приложение № 4
к Положению о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____,
проживающий по адресу: _____,

даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес регистрации и места жительства, сведения об образовании, учёных званиях и степенях, сведений о прохождении повышения квалификации, переподготовки и стажировки, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, о работе, в том числе стаже и характере деятельности, участии в органах государственной власти, а также иные необходимые данные для оформления документов и обеспечения моего участия в процедуре выборов ректора Университета.

Для указанных целей предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для их достижения, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, блокирование, уничтожение, передачу, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации. Оператор также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Оператор имеет право на обмен (приём и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями с использованием бумажных, машинописных носителей или по каналам связи.

Настоящее согласие действует бессрочно, с момента его подачи. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес Оператора посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что дав настоящее согласие, действую своей волей и в своих интересах.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, и.о.)