

Приложение № 4  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 13.11.2022 № 214

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность отдела практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела практики.

1.2. Отдел практики, является структурным подразделением Университета, входящим в состав учебно-методического управления.

1.3. В своей деятельности отдел практики руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности отдела практики осуществляет начальник учебно-методического управления.

1.5. Руководство деятельностью отдела практики осуществляет начальник отдела практики.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с начальником учебно-методического управления, начальником управления кадров и начальником планово-

финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников отдела практики, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела практики утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие отдела практики с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Положение об отделе практики, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

1.10. Работа Отдела осуществляется в соответствии с планом работы, охватывающим все стороны организационной, учебной, методической, научной, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися и другие стороны работы Отдела.

1.11. Важнейшие вопросы Отдела обсуждаются на заседаниях Отдела, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.12. Отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение проведения всех видов практики. Перечень необходимых документов Отдела определяется номенклатурой дел Университета.

1.13. Контроль за учебно-материальной базой Отдела, сохранностью имущества, закрепленного за Отделом, и использованием его по назначению осуществляет начальник отдела практики.

## **II. Основные задачи отдела**

2.1. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) направлений подготовки (специальностей) к уровню подготовки выпускников Университета основными задачами отдела являются:

- координация всех видов практики в Университете, осуществляемых в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом учебных планов и программ дисциплин практик по направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Отдела, факультетов, кафедр Университета в определении путей реализации всех видов практики;

- осуществление контроля деятельности обучающихся и вузовских руководителей на базах практики;

- обеспечение единой политики Университета в области планирования и организации практики обучающихся;

- назначение вузовских руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедр университета для руководства практикой

обучающихся;

- организация и проведение собраний с вузовскими руководителями практики по вопросам планирования и организации практики;
- комплектование и распределение обучающихся по базам практики;
- организация индивидуального прохождения практики обучающимися, находящихся на индивидуальном плане обучения;
- разработка положения об организации и порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- организация и проведение итоговых конференций по результатам прохождения практик.

### **III. Функции отдела**

3.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающимися Университета по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии ФГОС ВО, с учебными планами, графиками организации учебного процесса, программами прохождения практик и требованиями локальных нормативных документов Университета.

3.2. Текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик обучающимися Университета по направлениям подготовки (специальностям) на базах практики (медицинские организации).

3.3. Организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями медицинских организаций, или научных организаций, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечных организаций), или организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебно-экспертным учреждением, выступающих в качестве базы практики для обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

3.4. Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении обучающихся Университета по базам практики соответствующих направлений подготовки (специальностей) и назначении вузовских руководителей практики от Университета.

3.5. Учет и контроль наличия рабочих программ дисциплин практик и методических разработок по всем видам практик соответствующих направлений подготовки (специальностям).

3.6. Координация деятельности факультетов Университета в подготовке к прохождении обучающимися Университета всех видов практик.

3.7. Систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

3.8. Контроль за соблюдением графика прохождения всех видов практик обучающимися Университета и своевременное выявление нарушений порядка

прохождения практик обучающимися.

3.9. Систематическая модернизация и обновление работы Отдела практики в соответствии с требованиями приказов, постановлений Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, совершенствование материально-технического обеспечения баз практик по всем направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с современными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **IV. Права работников отдела**

##### **Отдел практики имеет право:**

4.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации практики обучающихся.

4.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами Университета.

4.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

4.4. Принимать участие в работе учебно-методических советов факультетов.

4.5. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, технические средства обучения, представляемые Университетом.

4.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

4.7. В целях организации, обеспечения и совершенствования проведения практик по всем направлениям подготовки (специальностям), Отдел практики может активно контактировать с учреждениями здравоохранения, научными организациями в плане эффективного использования кадровых и материальных ресурсов на основании договоров о совместной деятельности.

4.8. Запрашивать от факультетов и других структурных подразделений Университета информацию о проведении практики, учетно-отчетные документы и справочные данные по вопросам организации всех видов практик.

#### **V. Обязанности работников отдела**

##### **Отдел практики обязан:**

5.1. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка БГМУ и требования других нормативных документов Университета;

5.2. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность проведения практики.

5.3. Проводить заседания Отдела практики не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

5.4. Разрабатывать годовые планы работы Отдела практики и составлять ежегодно отчеты об итогах прохождения всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с утвержденными формами отчетности.

5.5. Контролировать наличие необходимых учебно-методических материалов по всем по реализуемым видам практик направлений подготовки (специальностей) Университета.

5.6. Контролировать качество организации и проведения практик обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

5.7. Контролировать график прохождения всех видов практик обучающимися Университета.

5.8. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины и требований по охране труда и технике безопасности на рабочих местах прохождения практики.

5.9. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися Университета.

5.10. Обеспечивать участие обучающихся в итоговых конференциях по результатам прохождения практик.

## **VI. Ответственность**

6.1. За качество и своевременность выполнения функций Отдела практики ответственность несет начальник отдела.

6.2. Работники Отдела практики несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **VII. Документация отдела практики**

7.1. Отдел практики должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям), осуществляемым в Университете, перечень которой определяется номенклатурой дел Отдела практики, утвержденной в Университете.

7.2. Ведение документации может быть поручено начальником отдела практики одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

7.3. Документация хранится в Отделе практики в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

## **VII. Реорганизация и ликвидация отдела**

8.1. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

8.2. При реорганизации Отдела практики, имеющиеся документы в отделе по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.