

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
04.02.2022, № 59-а
ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 25.01.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Федеральном аккредитационном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о Федеральном аккредитационном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет) и регулирует деятельность Федерального аккредитационного центра (далее — Центр), определяет задачи, функции, права и обязанности работников Центра, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными

нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по региональному развитию здравоохранения.

1.5. Руководство деятельностью Центра осуществляет лицо, назначенное приказом Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по региональному развитию здравоохранения и по согласованию с начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников.

1.8. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Положение о Центре, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основная цель деятельности Центра

2.1. Создание организационных и учебно-методических условий для повышения эффективности и качества профессиональной подготовки специалистов системы здравоохранения и смежных сфер деятельности путём применения инновационных высоко реалистичных виртуальных технологий для совершенствования профессиональных компетенций.

2.2. Является площадкой для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

III. Основные задачи Центра

3.1. Непрерывное и целенаправленное повышение профессиональной подготовки медицинских специалистов всех категорий с использованием передовых образовательных и симуляционных технологий.

3.2. Разработка и реализация программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, основанных на реалистичном моделировании клинической ситуации с помощью интерактивных тренажеров и высокотехнологичных симуляторов.

3.3. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, основанного на использовании активных форм обучения и современных информационных и симуляционных технологий.

3.4. Обучение медицинских кадров на симуляционном оборудовании (в том числе муляжах, тренажерах, манекенах, роботах) профессиональным практическим навыкам с использованием моделируемых лечебно-диагностических процедур и лечебных манипуляций, согласно разработанных клинических сценариев и программ.

3.5. Оценка уровня освоения практических умений и навыков медицинских специалистов всех категорий.

3.6. Разработка объективных критериев и оценка уровня владения мануальными навыками при проведении экспертизы профессиональной компетентности специалистов практического здравоохранения.

3.7. Организация и проведение образовательных мероприятий: научно-практических конференций, мастер-классов, круглых столов и других мероприятий в рамках непрерывного профессионального образования медицинских работников.

3.8. Подготовка и повышение квалификации специалистов, использующих симуляционные технологии в профессиональной деятельности с целью формирования базовых умений эффективного управления реалистичностью учебного процесса.

3.9. Изучение международного опыта по использованию симуляционных технологий в медицинском образовании.

3.10. Организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам симуляционного и виртуального медицинского образования.

3.11. Предоставление площадки для проведения аккредитации специалистов.

IV. Функции Центра

4.1. Организация и обеспечение условий для повышения эффективности и качества профессиональной подготовки медицинских работников путем применения современных технологий освоения и совершенствования практических навыков.

4.2. Разработка и реализации образовательных программ, основанных на реалистичном моделировании клинической ситуации с помощью интерактивных тренажеров и высокотехнологичных симуляторов, позволяющих отработать алгоритм действий каждого обучающегося и бригады в целом, с выбором тактики лечения в соответствии с существующими стандартами.

4.3. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, основанного на использовании активных форм обучения и современных информационных и симуляционных технологий.

4.4. Разработка объективных критериев для системы аккредитации (сертификации) и аттестации специалистов, определения порядка допуска обучающихся к оказанию реальной медицинской помощи.

4.5. Изучение отечественного и международного опыта по использованию симуляционных технологий в медицинском образовании.

4.6. Участие в разработке:

4.6.1. Учебно-методических комплексов по углублённому освоению обучающимися практическим навыкам для функционально-законченных блоков по образовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

4.6.2. Методических и информационных материалов, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации специалистов медицинских организаций Республики Башкортостан и регионов Российской Федерации.

4.7. Комплексное обеспечение организационного, научно-методического, информационного и материально-технического снабжения учебного процесса для углубленного освоения всей совокупности необходимых манипуляций по утвержденным медицинским специальностям.

4.8. Контроль соответствия практических навыков, полученных обучающимися, стандартам оказания медицинской помощи и услуг.

4.9. Создание условий обучающимся для подготовки к аккредитации специалистов.

4.10. Методическая помощь обучающимся по отработке навыков практических манипуляций.

4.11. Оказание методической помощи сотрудникам клинических кафедр, привлеченных для работы в Центре, при разработке учебно-методических материалов в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

4.12. Разработка перечней учебных пособий по симуляционным технологиям в подготовке медицинских специалистов.

4.13. Составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в Центре, где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и количестве обучающихся в группе.

4.14. Формирование совместно с деканатами, кафедрами комплексов материально-технического оборудования для реализации клинических сценарий.

4.15. Проведение профориентационных мероприятий с будущими абитуриентами Университета.

4.16. Обобщение и публикации результатов работы Центра в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

4.17. Обучение профессорско-преподавательского состава работе на симуляционном оборудовании.

4.18. Осуществление сотрудничества с различными отечественными и зарубежными организациями и фирмами выпускающих оборудования и расходных материалов.

4.19. Обеспечение расходными материалами путем своевременного составления заявок для подачи в отдел материально-технического снабжения Университета.

4.20. Осуществление отчетности по учету и расходованию материально-технических средств Федерального аккредитационного центра в установленном порядке в бухгалтерию Университета.

4.21. Разработка, внедрение и адаптация новых программ обучения и повышения квалификации медицинских кадров по утвержденным специальностям с использованием современных образовательных медицинских симуляционных технологий.

4.22. Обеспечение проведения на базе Центра первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

4.23. Центр осуществляет обучение на платной основе специалистов, имеющих высшее/среднее медицинское и фармацевтическое образование на симуляционном оборудовании Центра, в том числе, для подготовки к аккредитации.

5. Права работников Центра

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией Университета о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении окладов в пределах средств, выделенных Центру; о размерах выплат к окладам; о поощрении или наказании сотрудников Центра.

5.4. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в Центре в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых вузом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.

5.5. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр Университета и других организаций в деятельность Центра и других структурных подразделений.

5.6. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

5.7. Вести переписку по вопросам деятельности Центра.

VI. Обязанности работников Центра

6.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

6.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром.

6.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.4. Подготавливать по поручению проректора по региональному развитию здравоохранения от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

6.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

VII. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.