

Приложение № 9
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.09.2023 № 179

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 25.09.2023 № 8

**Положение
об управлении инновационной деятельности
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Положение об управлении инновационной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации управления инновационной деятельности (далее – Управление).

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Университета, входит в состав подразделений, которые курирует проректор по стратегическому развитию.

1.3. Управление создается в целях поиска и выявления коммерчески перспективных идей, проектов и разработок в инновационной и научно-технической сфере внутри университета и за его пределами; внедрения их в лечебный и учебный процессы; организации проведения их экспертизы; организации правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; содействия в их продвижении в сферу реального производства для практического применения (внедрения) и коммерциализации.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления по согласованию с проректором по

стратегическому развитию.

1.7. Трудовые обязанности и права работников Управления условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления. Должностные инструкции работников Управления утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи Управления

2.1. Содействие развитию инновационной деятельности в Университете.

2.2. Создание благоприятных условий для раскрытия результатов исследований и разработок, создаваемых работниками Университета.

2.3. Поиск и выявление коммерчески перспективных разработок в научно-технической сфере, организация проведения их экспертизы, содействие в оформлении в проекты и их реализации.

2.4. Формирование коммерческой политики Университета в инновационной и научно-технической деятельности.

2.5. Разработка и осуществление политики Университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие инновационной и научно-технической деятельности.

2.6. Обеспечение защиты исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности и оказание содействия в их продвижении в сферу реального производства для практического применения (внедрения).

2.7. Обеспечение трансфера интеллектуальной собственности Университета посредством лицензирования и иных форм коммерциализации.

2.8. Создание технологических компаний на базе технологий Университета.

2.9. Обеспечение эффективного взаимодействия Университета с промышленностью.

2.10. Поддержка малого и среднего предпринимательства.

2.11. Привлечение в Университет исследовательских контрактов и грантов.

2.12. Информационное обеспечение работников, молодых ученых, обучающихся Университета в области коммерциализации научных результатов и предпринимательства в научно-технической сфере.

III. Функции Управления

3.1. Осуществление учета, обеспечение охраны и защиты интеллектуальной собственности Университета.

3.2. Организация и развитие сотрудничества, ведение переговоров по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности между Университетом и другими участниками инновационной системы (инфраструктурные организации рынка инноваций и венчурных инвестиций, научные организации, финансовые институты, хозяйственные общества, уполномоченные органы государственного управления и местного самоуправления, международные организации, другие профильные организации).

3.3. Консультирование работников, молодых ученых, аспирантов, ординаторов и студентов Университета по вопросам создания и управления интеллектуальной собственностью.

3.4. Обеспечение коммерциализации интеллектуальной собственности Университета, в т.ч. эффективное управление средствами индивидуализации Университета.

3.5. Подготовка инициатив, направленных на вовлечение обучающихся и работников Университета в проектную работу, связанную с разработкой новых коммерческих продуктов на основе результатов интеллектуальной деятельности.

3.6. Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам развития предпринимательства, а также участия студентов, ординаторов, аспирантов и научно-педагогических работников в программах развития предпринимательства.

3.7. Содействие развитию предпринимательства в среде Университета, поддержка малого и среднего предпринимательства.

3.8. Организация конференций и семинаров по профильным тематикам.

3.9. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Университета в пределах своих компетенций.

IV. Права работников Управления

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление.

4.2. Повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение, повышение квалификации.

4.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

4.4. Вносить предложения руководству Университета по вопросам интеллектуальной собственности.

4.5. Иные права, предусмотренные уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

V. Обязанности работников Управления

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями.

5.2. Действовать в интересах Университета, соблюдая нормативные требования, а также принципы добросовестности и разумности.

5.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, а также соблюдать режим коммерческой тайны в отношении сведений, доступ к которым ограничен.

5.4. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Управлением.

5.5. Давать разъяснения и консультировать по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.6. Своевременно и квалифицированно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя, ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.