

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 06.02.2017 № 7

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 31.01.2017 № 1

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – апелляционная комиссия), в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Апелляционная комиссия в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) создается для рассмотрения апелляции поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами

приема в Университет, Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Университет, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо доверенного лица о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительном испытании. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

1.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

1.7. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

1.8. Председатель апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора.

1.9. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

1.10. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.11. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии.

1.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.13. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.14. Настоящее Положение и изменения в него принимается ученым советом университета и утверждается ректором.

1. Основные задачи

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующую основную задачу: принимает и рассматривает письменные апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

3. Функции

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.1.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

3.1.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.1.4. Информировывает поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

4. Права и полномочия

4.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.1.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Университета по соответствующим дисциплинам.

4.1.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

4.1.4. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.1.5. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

4.2. Поступающие в Университет по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, имеют следующие права:

4.2.1. По результатам вступительных испытаний подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

4.2.2. На основании письменного заявления ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ежегодными Правилами приема в Университет и настоящим Положением.

4.3. Поступающий (или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий) может присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) может присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

5. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или иным

лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий.

5.2. Рассмотрение апелляции по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.5. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.7. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.8. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

5.9. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

5.10. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии Университета в течение года.

6. Обязанности апелляционной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия обязана:

6.1.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.1.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.1.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

6.1.4. Соблюдать конфиденциальность.

Настоящее положение разработала
ответственный секретарь приёмной комиссии

Г. Н. Чингизова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А. А. Цыглин

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Директор медицинского колледжа

З.М. Ахметов

Начальник отдела
ординатуры и интернатуры

Р.Н. Зигитбаев

Заведующий
отделом аспирантуры

О.А. Черняева