

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

02. 09. 2024

№ 151

г. Уфа

**Об утверждении регламента проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 27.08.2024 (протокол №7), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение).

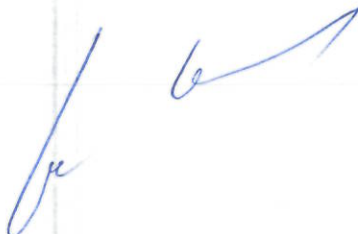
2. Признать утратившим силу Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, принятое ученым советом Университета 26.06.2018 (протокол №6).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 31.08.2030.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Согласовано:

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.09.2024 № 151

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
(протокол от 30.08.2024 № 7)

РЕГЛАМЕНТ
проведения конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ:

- директор института;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о

порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Университета.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае, если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избранием по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке, в отношении них проводится аттестация, порядок которой определяется локальным нормативным документом Университета.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2021 №1н.

1.10. Решение об избрании по конкурсу с определением срока избрания принимается на заседании ученого совета Университета, ученого совета факультета, ученого совета института.

Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей директора института и профессора, а также по иным должностям педагогических работников в случае, если срок полномочий ученого совета факультета или института истек, а новый состав не избран или в случае, когда структурное подразделение не прошло официального прикрепления к соответствующему ученому совету.

Ученый совет факультета (института) рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

1.11. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями и дополнительными показателями, предъявляемыми к соответствующей должности и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета.

II. Порядок организации конкурса на замещение должностей

2.1. Управление кадров ежегодно формирует и представляет на утверждение ректору список педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, подразделение срок трудового договора), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, и не позднее 1 июля размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета).

2.2. Заведующие кафедрами для формирования объявления о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников за исключением должности директора института (далее – объявление) обеспечивают предоставление в Управление кадров служебной записки, с указанием следующей информации:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

2.3. Управление кадров обеспечивает:

2.3.1. размещение объявления о проведении конкурса в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты его проведения конкурса на сайте Университета с указанием в нем:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления на участие в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Университета);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.3.2. создание условий для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.3.3. прием заявлений претендентов для участия в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Заявление на участие в конкурсе заполняется по установленной форме (Приложение к Регламенту 1).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Претендент, являющийся педагогическим работником Университета на момент объявления конкурса, дополнительно к заявлению представляет:

1) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет по форме согласно Приложению 3, подписанный соискателем должности, заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения) и ученым секретарем ученого совета Университета;

2) ксерокопии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации за истекшие пять лет;

3) свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии).

Претендент, не работающий в Университете, дополнительно к заявлению представляет:

1) копию трудовой книжки;

2) копию диплома о высшем образовании;

3) копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);

4) копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);

5) автобиографию (резюме) или характеристику с места работы (по желанию претендента);

6) личный листок по учету кадров (по желанию претендента);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

8) документ об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

9) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме согласно Приложению к Регламенту 2, подписанный соискателем должности, заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения). Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) до подписания списка обязан проверить достоверность указанных в нем сведений о публикациях.

10) ксерокопии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации за истекшие пять лет;

11) свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии).

2.4. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в установленном порядке.

2.5. Претенденты на должность директора института дополнительно прикладывают к документам свою программу развития института с учетом направлений программы развития Университета (с приложением презентационного материала не более 10 слайдов на электронном и бумажном носителях).

2.6. Документы от претендента на участие в конкурсе должны поступить в Управление кадров не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

- нарушения установленных в объявлении сроков поступления требуемого пакета документов.

2.8. Управление кадров передает документы, представленные претендентами на замещение должностей педагогических работников:

- по должностям директора института, профессора - ученому секретарю ученого совета Университета;

- по должностям доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента - ученому секретарю ученого совета соответствующего факультета (института).

2.9. Ученый совет вправе предложить претенденту (кроме претендента на должность директора института) провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.10. Кафедра, структурное подразделение также имеет право рекомендовать или не рекомендовать ту или иную кандидатуру на должность, а также предлагать сроки заключения трудового договора с ним.

2.11. Заседание кафедры по обсуждению выдвинутых кандидатур проводит заведующий кафедрой.

2.12. Процедура обсуждения соискателей носит свободный характер и определяется каждым подразделением самостоятельно. Голосование по каждому претенденту проводится отдельно.

2.13. По каждой кандидатуре принимается решение с рекомендацией (рекомендовать, не рекомендовать) кафедры ученому совету (Приложение №3). Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) большинством голосов.

После обсуждения кандидатур на заседании кафедры выписка из протокола заседания кафедры передается для рассмотрения на ученый совет.

III. Проведение конкурса

3.1. После обсуждения на ученом совете Университета (факультета, института) все кандидатуры на должность педагогических работников вносятся в бюллетень для тайного голосования.

3.2. Решение принимается на заседании ученого совета Университета (факультета, института) при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

3.3. Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол.

3.4. Претендент имеет право снять свою кандидатуру не позднее, чем за один рабочий день до начала голосования на ученом совете. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное председателю ученого совета.

Прошедшим процедуру избрания по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим большее количество голосов в первом туре, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда и при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.6. После принятия решения соответствующего ученого совета ученый секретарь передает документы претендентов на должность и выписки из протокола с результатами голосования с обязательным указанием срока избрания в Управление кадров.

IV. Порядок заключения трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещению должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

V. Заключительные положения

5.1. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5.2. При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Приложение № 1
к Регламенту проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
академику РАН, профессору Павлову В.Н.

фамилия, имя,

отчество

ученая степень, ученое звание

должность, кафедра (для работников Университета)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на должность

_____,
объявленном на официальном сайте Университета _____.

(дата публикации)

Подпись _____

Дата _____

Ознакомлен (а) с:

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2024 МН-7/257;
- Регламентом проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Университета;
- квалификационными требованиями по должности _____ ;
- условиями трудового договора;
- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- Положением о персональных данных ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

подпись, дата

Начальник УК _____

Л.Р. Назмиева

Приложение № 2
к Регламенту проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем общий в стр. или п.л. / объем, принадлежащий соискателю	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)