

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 214

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
локального нормативного акта Университета**

В соответствии с п. 1 ч.2 ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

2. Начальнику Управления кадров Л.Р. Назмиевой ознакомить ответственное лицо под роспись с локальным нормативным актом, указанный в пункте 1 настоящего приказа и обеспечить внесение необходимых изменений в трудовой договор с работником, который назначен ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности Р.К. Асадуллина.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

Р.К. Асадуллин

Начальник УК

Л.Р. Назмиева

Начальник ОПУ


Е.Г. Сухова

Начальник ОД

Ю.Н. Арамелева

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Р.А. Зиангиров

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

**Инструкция лица, ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Ответственное лицо) назначается приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета в области противодействия коррупции, настоящей инструкцией.

1.3. На время отсутствия Ответственного лица его функциональные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Университета.

II. Обязанности Ответственного лица

2.1. На Ответственное лицо возлагается исполнение следующих функциональных обязанностей:

- обеспечение соблюдения работниками Университета требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета, разработка предложений по их исключению;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции;
- оказание работникам Организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
- содействие реализации работниками Университета обязанности по уведомлению ректора, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организация совместно с начальником юридического отдела правового просвещения работников Университета по вопросам противодействия коррупции;
- содействие проведению проверки соблюдения работниками Университета требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка совместно с начальником юридического отдела в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Университета о противодействии коррупции;
- взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Университета, полученных в ходе своей деятельности;
- информирование ректора о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;
- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;
- обеспечение анализа сведений:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете, представленных в соответствии с приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее –Приказ № 462н);

-о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Университета, представленных в соответствии с приказом № 462н;

- обеспечение осуществления проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Университета;

- соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований, выполнения обязанностей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 7 ст. 38, ч. 6, 10 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1., 7.2. ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ст. 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 67.1, 67.2. Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», ч. 2 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», приказами Минздрава России от 15.07.2013 № 464н, от 31.07.2015 № 509н, от 17.09.2015 № 643н, от 19.04.2016 № 241н, № 244, от 05.04.2017 №№ 152н, 153н, 155н, от 31.07.2015 № 508н;

- направление сведений в уполномоченный государственный орган для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из указанного реестра;

- выполнение обязанностей, предусмотренных Планом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по противодействию коррупции.

2.2. Ответственное лицо также выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета, а также распоряжения ректора.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- повышать свою квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.