

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся с применением дистанционных образовательных
технологий в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19

Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году разработаны в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71-1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 и регламентируют на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – образовательные программы) с применением дистанционных образовательных технологий.

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, Положение о государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, принятые Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 26.11.2018 (протокол № 10) настоящему Временному регламенту организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19 в части, противоречащей не применяется.

I. Общие положения

1.1. Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 определяют процедуру проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания) по образовательным программам, применяемым в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, включая порядок идентификации личности обучающихся, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний.

1.2. Форма проведения ГИА определяется образовательной программой, утвержденной университетом. Форма проведения ГИА может быть изменена на основании законодательных актов Российской Федерации регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, решения учено-методического совета по специальности/направлению подготовки о внесении соответствующих изменений образовательную программу.

1.3. Организация подготовки и проведения ГИА по специальности/направлению подготовки осуществляется по программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата - деканами факультетов, по программам среднего профессионального образования - директором медицинского колледжа, по программам высшего образования – программам ординатуры – начальником отдела ординатуры.

1.4. Начальник управления информационных технологий организует обучение лиц, ответственных за техническое сопровождение процедур ГИА

и рассмотрение апелляций, а также обеспечивает информационную поддержку.

II. Информационная и техническая поддержка процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится на выделенном учебном портале ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в разделе «Итоговая аттестация» (далее – портал ГИА), созданного по каждой образовательной программе. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем и членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Microsoft Teams.

2.2. Итоговая аттестация, предназначенный для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, содержит положение о ГИА, программу ГИА, временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание ГИА), приказ о составе ГЭК, приказ о допуске к ГИА, ссылки на предэкзаменационную консультацию, соответствующие видам аттестационных испытаний: для государственного экзамена (при наличии), для защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.3. Подключение обучающихся и членов ГЭК к вебинарным комнатам Microsoft Teams для проведения государственных аттестационных испытаний и оглашения их результатов осуществляется секретарем ГЭК. Обучающиеся и члены ГЭК обязаны войти в программу Microsoft Teams под своей учетной записью не менее чем за 10 минут до начала государственных аттестационных испытаний.

2.4. Доступ ГЭК к ВКР обучающихся, отзывам научных руководителей, рецензиям (при наличии) на ВКР обучающихся, отчетам о проверке ВКР на объем заимствований и допуске ВКР к защите руководителем образовательной программы обеспечивается через подраздел «ВКР».

2.5. Доступ к разделу «Итоговая аттестация» обеспечивается по ссылке из учебного портала на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

2.6. Деканы факультетов, директор медицинского колледжа, начальник отдела ординатуры представляют кандидатуры ответственных за техническое

сопровождение процедур ГИА и рассмотрения апелляций проректору по учебной работе для формирования приказа.

2.7. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий приказом проректора по учебной работе назначаются ответственные за техническое сопровождение процедуры ГЭК по каждой специальности/направлению подготовки (далее – технический специалист). Технический специалист не входит в состав ГЭК. Работу технических специалистов курирует отдел технических средств обучения.

2.8. Для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий помещения каждого участника государственных аттестационных испытаний должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с применением дистанционных образовательных технологий сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

2.9. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России или удаленно используются помещения с доступом к сети Интернет.

2.10. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА. Ответственность за проведение видеозаписи несёт секретарь ГЭК и специалисты отдела технических средств обучения. Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России не менее одного года со дня проведения государственного аттестационного испытания.

2.11. Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и

выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

2.12. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением правил, установленных в Положении о ГИА и временном регламенте организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.13. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); webкамерой; микрофоном.

III. Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА регламентируется приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ в соответствии с нормативными актами.

3.2. Не позднее чем за 1 недели до начала ГИА по представлению деканатов председателю и членам ГЭК, не являющимся работниками ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, создаются временные учетные записи и обеспечивается их доступ к portalу ГИА и вебинарным комнатам Microsoft Teams.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (или уполномоченного лица) утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных

консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР. Доступ к утвержденному расписанию в электронном виде осуществляется в разделе «Итоговая аттестация». Данные из раздела «Итоговая аттестация» доступны обучающимся через официальный сайт и личный кабинет.

3.4. Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК, и размещает в разделе «Итоговая аттестация», соответствующем заседанию ГЭК, не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.

3.5. До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический специалист осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3.7. Время тестового(ых) подключения(й) определяется деканатом и согласовывается отделом технических средств обучения, и в последующем сотрудники декана информируют председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

3.8. В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме – Приложение 1.1). В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся

считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий).

3.9. Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

3.10. Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.11. В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и рецензией(ями) (при наличии), размещенный в разделе «Итоговая аттестация» (подраздел «ВКР»).

3.12. ВКР обучающегося, в том числе реферат к ВКР, электронные образы отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензии (рецензий) на ВКР, отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований и о допуске ВКР к защите размещаются в формате pdf в разделе «Итоговая аттестация» (подраздел «ВКР») не позднее чем за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР.

IV. Особенности проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в форме определенной программой ГИА с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры проведения государственного экзамена.

4.2. При проведении государственного экзамена в форме тестирования банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее чем за 5 рабочих дней до начала государственного экзамена в соответствии с расписанием.

4.3. В день проведения государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее чем за 10 минут до начала проведения государственного экзамена в вебинарной комнате MS Teams начинает собрание, приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

4.4. Председатель и члены ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по приглашению секретаря ГЭК в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Временного регламента. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

4.5. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

4.6. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии). Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон.

4.7. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или другой член ГЭК по поручению председателя.

4.8. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

4.9. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.10. Председатель ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

4.11. Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

4.12. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие

компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ГЭК в Microsoft Teams в режиме видеоконференции.

4.13. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

4.14. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

4.15. Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

4.16. Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

4.17. После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к государственному аттестационному испытанию в тестовой форме (или иной другой, установленной программой ГИА) в разделе «Итоговая аттестация» соответствующем заседанию ГЭК. Продолжительность выполнения тестового задания составляет не более 60 минут, конкретная продолжительность определяется соответствующей программой ГИА. Технология проведения II этапа экзамена - оценка уровня освоения практических навыков (умений), собеседование определяется программой ГИА по каждой специальности/ направлению подготовки. Покидать

помещение во время выполнения задания, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ГЭК по каналу экстренной связи.

4.18. В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

4.19. Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения процедуры идентификации личности и осмотра помещения, по итогам аттестационного испытания получает оценку «неудовлетворительно».

4.20. Председатель и члены ГЭК осуществляют визуальное наблюдение за ходом государственного экзамена, при этом обеспечивается наблюдение за всеми обучающимися, участвующими в аттестационном испытании. Максимальное количество обучающихся, одновременно сдающих государственный экзамен – I этап тестовый контроль знаний (тестирование), не должно превышать 50 человек.

4.21. По окончании прохождения тестирования обучающийся сообщает о завершении работы в общем чате собрания с помощью текстового сообщения «Тестирование завершено» и завершает сеанс связи до момента времени объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о времени объявления результатов государственного аттестационного испытания публикуется секретарем ГЭК в общем чате собрания.

4.22. В случае большого количества обучающихся, сдающих государственный экзамен, графиком его проведения должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

4.23. Обсуждение результатов выполненных заданий происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

4.24. Результаты государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий, проводимого в устной форме и в форме компьютерного тестирования в случае автоматической проверки результатов, объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания, в письменной форме и в форме компьютерного тестирования в случае проверки результатов ГЭК – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.25. Результат государственного экзамена объявляется председателем ГЭК в отдельном собрании «Результаты государственного экзамена» с

видеозаписью в соответствующем канале вебинарной комнаты, созданной для проведения аттестационного испытания. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). После объявления всех результатов ГИА заседание ГЭК объявляется закрытым.

V. Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате Microsoft Teams секретарь ГЭК начинает собрание с наименованием «Защита ВКР» и приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

5.2. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются по приглашению секретаря ГЭК в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Временного регламента. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

5.3. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

5.4. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии). Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон.

5.5. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или иной член ГЭК по поручению председателя.

5.6. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

5.7. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

5.8. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

5.9. Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства Microsoft Teams, или отправив сообщение в приватном чате, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

5.10. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации). При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом документе, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеозображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

5.11. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

5.12. В случае большого количества обучающихся, защищающих ВКР, графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

5.13. Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

5.14. При обсуждении результатов защиты ВКР учитывается наличие допуска ВКР с руководителем образовательной программы.

5.15. Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой. После объявления всех результатов ГИА заседание ГЭК объявляется закрытым.

VI. Фиксация технических и организационных проблем при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. При наличии обучающихся, не явившихся на ГИА, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации, которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна. Для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине.

6.2. В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт

неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

6.3. В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК.

6.4. В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в Microsoft Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новую дату и время перенесенного заседания ГЭК.

6.5. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания в день проведения заседания ГЭК, в ходе которого возникли сбои технических средств.

6.6. В качестве канала экстренной связи с секретарем ГЭК или техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

от «09» нояб 2020 г. № 427-У

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
/фамилия, имя, отчество обучающегося/
обучающийся группы _____ по направлению подготовки (специальности)
_____, даю согласие на прохождение
государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа,
удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

/подпись/

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для прохождения
государственной _____ итоговой _____ аттестации _____ оборудованием,

/подпись/

3. Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения государственной
итоговой аттестации _____

/подпись/

4. Я ознакомлен(а) с приказом о проведении государственной итоговой
аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в
условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19 и согласен(на), что в
случае невыполнения мной условий этого локального нормативного
документа буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую
аттестацию.

подпись

ФИО/полностью/

«_____» _____ 20____ г.

