Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛАН РАБОТЫ
Башкирского государственного медицинского университета на 2018-2019 учебный год

Уфа
2018

УДК 61: 378:005.51
ББК 5+ 74.58
П 37

П 37 План работы Башкирского государственного медицинского университета на 2018 -2019 учебный год. – Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. – 2018. – 275с.

В книге опубликованы планы работы основных подразделений, комиссий и советов БГМУ на 2018-2019 учебный год.

Утверждено на заседании Координационного научно-методического совета (протокол № 4 от 22.05.2018) и решением ученого совета БГМУ (протокол № 8 от 25.09.2018)

УДК 61: 378:005.51
ББК 5+ 74.58

© ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ***СТР.***

РЕКТОРАТ
ПЛАН РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ…… 7
УЧЕНЫЙ СОВЕТ БГМУ
ПЛАН РАБОТЫ…… 11
КООРДИНАЦИОННЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
СОСТАВ…… 15
ПЛАН РАБОТЫ…… 16

ПЛАНЫ РАБОТЫ УЧЕНЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ…… 19
УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ…… 21
УЧЕНЫЙ СОВЕТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ…… 24
УЧЕНЫЙ СОВЕТ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ
ПЛАН РАБОТЫ…… 26
УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ…… 28
УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-НОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАН РАБОТЫ…… 32

ПЛАНЫ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»
СОСТАВ…… 35
ПЛАН РАБОТЫ…… 37
УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.02 «ПЕДИАТРИЯ»
СОСТАВ……..... 41
ПЛАН……..... 43
УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.03 «СТОМАТОЛОГИЯ»
СОСТАВ…… 45
ПЛАН…… 46
УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 32.05.01 «МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»
СОСТАВ…… 48
ПЛАН РАБОТЫ…… 49
УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.05.01 «ФАРМАЦИЯ»
СОСТАВ…… 51
ПЛАН РАБОТЫ…… 52
УМС НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 06.03.01 «БИОЛОГИЯ»
СОСТАВ…… 55
ПЛАН РАБОТЫ…… 55
УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 31.08.00 ОРДИНАТУРЫ
СОСТАВ…… 57
ПЛАН РАБОТЫ…… 58

УМС ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСТАВ..... 59
ПЛАН РАБОТЫ..... 60
УМС МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
СОСТАВ..... 61
ПЛАН РАБОТЫ..... 62
ПЛАНЫ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КООРДИНАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ..... 65
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ..... 72
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И КУРОРТОЛОГИИ
ПЛАН РАБОТЫ..... 76
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОНКОЛОГИИ
ПЛАН РАБОТЫ..... 80
ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ И ЛАБОРАТОРИЯ КЛЕТОЧНЫХ КУЛЬТУР
ПЛАН РАБОТЫ..... 81
ПЛАНЫ РАБОТЫ ДЕКАНАТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ
ДЕКАНАТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ..... 85
ДЕКАНАТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ..... 89
ДЕКАНАТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ..... 91
ДЕКАНАТ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ
ПЛАН РАБОТЫ..... 95
ДЕКАНАТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН РАБОТЫ..... 99
ДЕКАНАТ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПЛАН РАБОТЫ..... 102
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАН РАБОТЫ..... 108
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПЛАН РАБОТЫ..... 109
ПЛАНЫ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ
ЦМК СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ..... 116
ПЛАН РАБОТЫ..... 117
ЦМК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ..... 119
ПЛАН РАБОТЫ..... 120
ЦМК ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ..... 122
ПЛАН РАБОТЫ..... 124
ЦМК ГИГИЕНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ..... 126
ПЛАН РАБОТЫ..... 127
ЦМК ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ…… 128
ПЛАН РАБОТЫ…… 129
ЦМК ПЕДИАТРИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ…… 131
ПЛАН РАБОТЫ…… 132
ЦМК ХИРУРГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ…… 134
ПЛАН РАБОТЫ…… 135
ЦМК СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ…… 136
ПЛАН РАБОТЫ…… 137
ЦМК ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ И ФАРМАКОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ…… 139
ПЛАН РАБОТЫ…… 140
ЦМК ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
СОСТАВ…… 141
ПЛАН РАБОТЫ…… 142
ЦМК АКУШЕРСКО-УРОГИНЕКОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
СОСТАВ…… 143
ПЛАН РАБОТЫ…… 144
ПЛАНЫ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВУЗА
ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ
ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ…… 146
УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ
ПЛАН РАБОТЫ…… 151
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ПЛАН РАБОТЫ…… 154
ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА
ПЛАН РАБОТЫ…… 156
ОТДЕЛ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ
ПЛАН РАБОТЫ…… 163
ОТДЕЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЛАН РАБОТЫ…… 165
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЦЕНТР СИМУЛЯЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ БГМУ
ПЛАН РАБОТЫ…… 168
ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ПЛАН РАБОТЫ…… 170
ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ
ПЛАН РАБОТЫ…… 172
ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПЛАН РАБОТЫ…… 175
ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ
ОТДЕЛ ВОСПИТАЛЬТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОТДЕЛ ПО ВЗАИМОСВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ПЛАН РАБОТЫ…… 178
КЛИНИКА БГМУ

ПЛАН РАБОТЫ..... 210
КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА БГМУ
ПЛАН РАБОТЫ..... 244
МУЗЕЙ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ
ПЛАН РАБОТЫ..... 246
УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЛАН РАБОТЫ..... 247
АДМИНИСТАРИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ
ПЛАН РАБОТЫ..... 253
ПРОФКОМ СТУДЕНТОВ
ПЛАН РАБОТЫ..... 262
СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПЛАН РАБОТЫ..... 263
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ПЛАН РАБОТЫ..... 264
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ
ПЛАН РАБОТЫ..... 271
ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ
ПЛАН РАБОТЫ..... 272
БИБЛИОТЕКА
ПЛАН РАБОТЫ..... 273

РЕКТОРАТ

ПЛАН РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Итоги приемной кампании.	Ответственный секретарь приемной комиссии Г.Н. Чингизова	Август 2018
2.	Итоги летней экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
3.	Рассмотрение вопросов восстановления, перевода из других вузов.	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
4.	Рассмотрение вопросов перевода студентов с платной основы обучения на бюджетную основу.	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
5.	О стратегии развития вуза.	Проректор по научной и инновационной работе И.Р. Рахматуллина	Сентябрь 2018
6.	О проделанной работе по капитальному ремонту в Университете.	Проректор по административно-хозяйственной работе М.А. Таипов	
7.	О проведении Всероссийского студенческого парада, Дня первокурсника.	Проректор по воспитательной и социальной работе со В.Ш. Ишметов	
8.	Об академической мобильности ППС и обучающихся за 2018 год и работе отдела международного сотрудничества.	Начальник отдела международных связей Н.Ш. Загидуллин	
9.	Об укомплектованности кафедр профессорско-преподавательским и вспомогательным составом, о резерве управленческих кадров.	Начальник управления кадров Л.Р. Назмиева	Октябрь 2018
10.	О подготовке к аккредитации вуза.	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	

11.	Об утверждении плана научно-практических конференций на 2019 год.	Проректор по научной и инновационной работе И.Р. Рахматуллина	
12.	О работе с иностранными обучающимися. План работы на 2018-2019 г.г.	Декан деканата по работе с иностранными обучающимися Фаршатов Р.С.	
13.	О работе управления проектной деятельностью.	Профессор С.Г.Ахмерова Профессор А.Ф.Каюмова	
14.	О работе Совета обучающихся БГМУ.	Председатель Совета обучающихся БГМУ В. Мальцева	
15.	О подготовке к Государственной итоговой аттестации, утверждение председателей государственных аттестационных комиссий.	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	Ноябрь 2018
16.	О работе Симуляционного центра. Перспективы развития.	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, директор ИДПО В.В. Викторов	
17.	О мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма.	Проректор по безопасности Д.О. Иванов	
18.	О создании единой информационной образовательной среды.	Начальник управления информационных технологий А.Р. Билялов	
19.	Отчет контрактной службы за 2017 год. Формирование плана закупок на 2018 год.	Начальник контрактной службы О.В. Хаванская	Декабрь 2018
20.	О плане работы Университета в составе Нижневолжского кластера.	Проректор по лечебной работе, директор ИДПО В.В. Викторов	
21.	О деятельности медицинского колледжа.	Директор медицинского колледжа И.Р. Исхаков	
22.	О задачах и перспективах развития Института дополнительного последипломного образования. О проделанной работе по непрерывному медицинскому образованию.	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, директор ИДПО В.В. Викторов	Январь 2019

23.	Итоги работы Клиники БГМУ и перспективы развития.	Главный врач Клиники БГМУ Ш.Э. Булатов	
24.	Итоги деятельности Клинической стоматологической поликлиники БГМУ.	Главный врач КСП С.А. Лазарев	
25.	Итоги зимней экзаменационной сессии. Рассмотрение вопросов восстановления, перевода из других вузов, перевода с платной основы обучения на бюджетную основу студентов.	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	Февраль 2019
26.	О подготовке к первичной аккредитации специалистов БГМУ.	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, директор ИДПО В.В. Викторов	
27.	Отчет о лечебной деятельности кафедр Университета и совместной работе с органами здравоохранения.	Помощник проректора по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения З.Я. Муртазин	Март 2019
28.	О проведении клинической апробации.	Главный врач Клиники БГМУ Ш.Э. Булатов	
29.	О работе электронного журнала «Вестник БГМУ».	Заведующий редакцией М.Ш. Кашаев	
30.	О перспективах развития науки в Университете.	Проректор по научной и инновационной работе И.Р. Рахматуллина	
31.	О работе журнала «Медицинский вестник БГМУ».	Заведующий редакцией Д.Ю. Рыбалко	Апрель 2019
32.	О подготовке к летней производственной практике.	Руководитель отдела производственной практики А.Я. Валиулина	
33.	О подготовке к работе спортивно-оздоровительного лагеря «Пульс».	Заведующий кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллин	
34.	О готовности приемной комиссии к работе.	Ответственный секретарь приемной комиссии Г.Н. Чингизова	Май 2019
35.	О готовности Университета к Государственной итоговой ат-	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	

	тестации выпускников 2018-2019 г.г.		
36.	О работе Первичной профсоюзной организации сотрудников БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ.	Председатель профкома сотрудников Р.Э. Сафаров	
37.	О работе Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ.	Председатель профкома студентов и аспирантов С.М. Шамсутдинов	
38.	Отчет о работе Совета кураторов Университета.	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	Июнь 2019
39.	О выполнении принятых решений ректорских совещаний в 2018-2019 учебном году.	Руководители подразделений	

УЧЕНЫЙ СОВЕТ БГМУ

ПЛАН РАБОТЫ

Председатель – ректор, профессор В.Н. Павлов
Ученый секретарь – профессор С.Н. Мещерякова

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Отчет ректора о деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России за 2017 - 2018 учебный год.	Ректор	Август 2018
2.	О готовности структурных подразделений Университета к новому учебному году.	Проректор по УР	Август 2018
3.	Информация о мониторинге эффективности деятельности образовательной организации.	Проректор по УР	Август-Сентябрь 2018
4.	О ГИА выпускников 2017-2018 учебного года.	Проректор по УР	Август 2018
5.	Итоги приема поступающих в 2018 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Август 2018
6.	О результатах государственной итоговой аттестации ординаторов.	Начальник отдела ординатуры	Август 2018
7.	Отчет и выборы на должность заведующего кафедрой, декана факультета.	Начальник УК	Август – июнь 2018-2019
8.	Избрание на должность (конкурсные дела).	Начальник УК	Август – июнь 2018-2019
9.	Представление к присвоению ученых званий доцента и профессора по научной специальности.	Ученый секретарь совета	Август – июнь 2018-2019
10.	Утверждение тем докторских диссертаций.	Проректор по НИР	Август – июнь 2018-2019
11.	Наградные дела.	Начальник УК	Август – июнь 2018-2019
12.	Награждение обучающихся по итогам участия в олимпиадах, научных конференциях и куль-	Проректор по НИР Проректор по ВСР	Август – июнь 2018-2019

	турно-массовых мероприятиях.		
13.	О результатах первичной аккредитации выпускников 2017-2018 учебного года.	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения	Сентябрь 2018
14.	Утверждение стоимости проживания в общежитиях Университета. Утверждение размера стипендии обучающихся в Университете.	Начальник ПФУ	Сентябрь 2018
15.	Утверждение правил приема поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата и специалитета на 2019/2020 учебный год.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сентябрь 2018
16.	Утверждение контрольных цифр приема за счет средств бюджета.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сентябрь 2018
17.	Утверждение плана мероприятий по обеспечению внутренней независимой оценки качества образования.	Проректор по УР	Сентябрь 2018
18.	Отчет о работе управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности в Университете.	Начальник управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Сентябрь 2018
19.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся (летней экзаменационной сессии) 2017-2018 учебного года.	Проректор по УР	Октябрь 2018
20.	О международном сотрудничестве и академической мобильности.	Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью	Октябрь 2018
21.	О повышении квалификации врачей и провизоров в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования.	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения	Ноябрь 2018
22.	Утверждение кандидатуры ответственного секретаря приемной комиссии на 2019 год.	Ректор	Ноябрь 2018

23.	Отчет о работе ученого совета Университета и выполнении его решений за 2018 г.	Ученый секретарь совета	Декабрь 2018
24.	О развитии материально-технической базы ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.	Проректор по АХР	Декабрь 2018
25.	Утверждение плана ремонтно-строительных работ на 2019 г.	Проректор по АХР	Декабрь 2018
26.	Утверждение изменений в резерве руководителей факультетов и кафедр.	Начальник УК	Январь 2019
27.	О подготовке к аккредитации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.	Проректор по УР	Январь 2019
28.	Отчет об итогах НИР, выполнении плана подготовки докторов и кандидатов наук за 2018г. Утверждение плана НИР на 2019г.	Проректор по НИР	Февраль 2019
29.	Отчет о работе диссертационных советов БГМУ.	Председатели диссертационных советов Университета	Февраль 2019
30.	О деятельности ИДПО за 2018г.	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения	Февраль 2019
31.	Отчет о самообследовании образовательной организации.	Проректор по УР	Март 2019
32.	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Университета за 2017-2018гг. и рассмотрение плана ФХД БГМУ на 2019-2020гг.	Гл. бухгалтер	Март 2019
33.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся (зимней экзаменационной сессии) 2018-2019 учебного года.	Проректор по УР	Март 2019
34.	Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры на 2019/2020 учебный год.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Март 2019
35.	Итоги совместной работы с практическим здравоохранением. Ито-	Проректор по лечебной работе и	Март 2019

	ги аттестации ППС по лечебной работе.	региональному развитию здравоохранения	
36.	Отчет главных врачей: Клиники БГМУ и КСП БГМУ.	Главные врачи Клиник БГМУ	Апрель 2019
37.	Итоги по учебно - методической работе.	Проректор по УР	Апрель 2019
38.	Утверждение стоимости платного обучения российских и иностранных обучающихся на 2019-2020 учебный год.	Начальник ПФУ	Май 2019
39.	Утверждение квоты целевого приема на 2019-2020 учебный год. Утверждение контрольных цифр приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Май 2019
40.	Утверждение кандидатур студентов и аспирантов на получение стипендии Главы Республики Башкортостан.	Проректор по УР Проректор по НИР	Июнь 2019
	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2019г. по программам высшего образования.	Проректор по УР	Июнь 2019
	Утверждение образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.	Проректор по УР	Июнь 2019
	Утверждение плана работы ученого совета БГМУ на 2019-2020 учебный год.	Ученый секретарь совета	Июнь 2019

* ***Регламент заседаний ученого совета:***

Все материалы к очередному заседанию ученого совета подаются не позднее, чем за неделю до заседания.

Доклад (суммарный доклад) – до 20 мин.

Содоклад – по 5 мин. Выступления – по 3 мин.

КООРДИНАЦИОННЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

СОСТАВ

Председатель: проректор по учебной работе А.А. Цыглин

Члены совета:

1. Проф. Д.А. Валишин – председатель УМС по специальности «Лечебное дело»
2. Проф. И.Ф. Суфияров – председатель УМС по специальности «Педиатрия»
3. Проф. М.Ф. Кабирова - председатель УМС по специальности «Стоматология»
4. Проф. В.А. Катаев – председатель УМС по специальности «Фармация»
5. Проф. Ш.Н. Галимов – председатель УМС по специальностям «Медико-профилактическое дело», «Биология»
6. Проф. В.В. Викторов – председатель УМС Института дополнительного профессионального образования
7. Проф. К.А. Пупыкина – начальник отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации, председатель ЦМК фармацевтических и фармакологических дисциплин
8. Доц. М.Я. Фазлыахметова – начальник учебного отдела
9. Доц. А.А.Хусаенова. – начальник отдела качества образования и мониторинга
10. Доц. Н.Д. Рябцева – начальник методического отдела
11. Р.Н. Зигитбаев. – председатель УМС по специальностям ординатуры
12. Проф. А.Ф. Амиров – председатель ЦМК социально-гуманитарных дисциплин
13. Проф. Н.Х. Шарафутдинова – председатель ЦМК социально-экономических дисциплин
14. Проф.Т.В. Викторова – председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин
15. Проф. Т.Р. Зулькарнаев – председатель ЦМК гигиенических дисциплин
16. Проф. Л.В. Яковлева – председатель ЦМК педиатрических дисциплин
17. Проф. Л.В. Волевач – председатель ЦМК терапевтических дисциплин
18. Проф. О.В. Галимов – председатель ЦМК хирургических дисциплин
19. Проф. К.А. Пупыкина – председатель ЦМК фармацевтических и фармакологических дисциплин
20. Проф.Л.П.Герасимова –председатель ЦМК стоматологических дисциплин
21. Проф. Д.А. Валишин – председатель ЦМК инфекционных болезней
22. Проф. А.Г. Ящук – председатель ЦМК акушерско-урогинекологических дисциплин
23. Доц. А.Р. Билялов – председатель совета по информационно-техническому обеспечению учебного процесса
24. Н. Р. Кобзева – председатель библиотечного совета
25. Т.З. Галейшина – председатель УМС по СПО
26. М.М. Гагина – секретарь КНМС

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Утверждение плана работы БГМУ на 2018-2019 уч. год к изданию	Начальник отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации	Сентябрь 2018
2.	Утверждение плана и состава КНМС на 2018-2019 учебный год	Начальник методического отдела (МО)	
3.	Подготовка учебно-методических материалов по ФГОС ВО, состояние учебного портала	Начальник МО	
4.	Утверждение рабочих программ дисциплин по ФГОС ВО	Начальник МО	В течение года
5.	Утверждение к изданию учебно-методической литературы	Начальник МО	В течение года
6.	О подготовке к аккредитации вуза		В течение года
7.	Утверждение формы «Отчета об итогах учебно-методической работы за 2017- 2018 учебный год»	Начальник МО	Октябрь 2018
8.	О результатах работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
9.	Итоги Федерального Интернет-тестирования студентов в 2017-2018 уч. г.	Начальник учебно-организационного отдела	Ноябрь 2018
10.	Подготовка и проведение самообследования вуза	Начальник отдел качества образования	
11.	Проведение независимой оценки качества образования Минобрнауки	Начальник МО учебно-организационного отдела	Февраль 2019
12.	Итоги летней производственной практики студентов	Деканы факультетов, руководитель отделения производственной практики	
13.	Состояние библиотечного фонда и использование его в учебном процессе	Зав. библиотекой	Март 2019
14.	Итоги самообследования вуза	Начальник отдела качества образова-	

		ния	
15.	Итоговая ежегодная межвузовская научно-методическая конференция	Проректор по УР Начальник МО	Май 2019
	Отчет о работе КНМС за 2018-2019 учебный год	Проректор по УР	Июнь 2019
*Заседания КНМС проводятся 1 раз в 3 месяца в последнюю среду месяца			

ПЛАНЫ РАБОТЫ

УЧЕНЫХ СОВЕТОВ

ФАКУЛЬТЕТОВ

УЧЕНЫЙ СОВЕТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

Председатель – декан, профессор Д.А. Валишин
Секретарь – доцент Е.Р. Фаршатова

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	О задачах факультета на 2018-2019 уч. год.	Декан факультета	Сентябрь 2018
2.	Итоги летней экзаменационной сессии	Декан, Заместители декана	
3.	Итоги первичной профессиональной аккредитации выпускников лечебного факультета	Декан, ответств. за аккредитацию	
4.	Утверждение председателя ГЭК	Декан факультета	
5.	Рассмотрение эффективности балльно-рейтинговой системы кафедр	Зам. декана по УМР	
6.	О подготовке к проведению первичной профессиональной аккредитации	Декан, ответств. за аккредитацию, зам.декана, выпускающие кафедры	В течение года
7.	О подготовке к аккредитации БГМУ	Декан факультетав, кафедры факультета	
8.	Итоги летней производственной практики	Заместитель декана по производственной практике	Октябрь 2018
9.	Конкурсные дела	Секретарь ученого совета факультета	В течение года
10.	Самообследование кафедр факультета к мониторингу эффективности вуза	Зам. декана по УМР, завучи кафедр факультета	
11.	Об эффективности использования творческого отпуска соискателями	Заместитель декана по НИР	
12.	Утверждение тем новых диссертационных исследований	Декан, заведующие кафедрами	
13.	О подготовке к зимней экзаменационной сессии	Декан Заместители декана	Декабрь 2018
14.	Итоги зимней экзаменацион-	Декан	Февраль

	ной сессии	Заместители декана	2019
15.	Обсуждение итогов аттестации преподавателей по учебно-методической работе	Декан Заместитель декана по УМР	Февраль-март 2019
16.	Методическое обеспечение ГИА студентов 6 курса лечебного факультета	Декан Заместители декана Выпускающие кафедры	Февраль – май 2019
17.	Обсуждение итогов аттестации кафедр по НИР	Декан Заместитель декана по НИР	Март-апрель 2019
18.	Итоги совместной работы с практическим здравоохранением	Декан Заместитель декана по лечебной работе	Апрель-май 2019
19.	О распределении студентов 6 курса	Декан	Апрель 2019
20.	О ходе реализации плана устранения замечаний ГИА	Декан Заместители декана	
21.	О подготовке к весенней сессии и государственной итоговой аттестации выпускников	Декан Заместители декана	
22.	Отчеты аспирантов и соискателей кафедр	Зав. кафедрами Ответственные по НИР Соискатели Аспиранты	Май-июнь 2019
23.	О проверке решений ученого совета факультета и ученого совета университета	Декан факультета	Май 2019
24.	О подготовке к проведению летней производственной практики	Декан Заместитель декана по производственной практике	Май-июнь 2019
25.	Итоги ГИА. Утверждение протоколов ГИА	Декан Заместитель декана Председатель ГЭК	Июнь 2019
26.	Утверждение плана работы ученого совета факультета на 2019-2020уч. г.г.	Декан	Июнь 2019

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

Председатель – декан, профессор И.Ф. Суфияров
Секретарь – доцент Ф.Б. Гибадуллина

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников педиатрического факультета 2018 года, план реализации замечаний ГЭК	Декан факультета Заместители декана Заместители председателя ГЭК	Сентябрь 2018
2.	О подготовке к аккредитации		
3.	О подготовке к самообследованию кафедр.		
4.	Конкурсные дела		
5.	Разное		
6.	Итоги летней производственной практики студентов 2017-2018 учебного года	Декан факультета Заместители декана Ответственный за производственную практику Студсовет общ. № 4 Зав. кафедрами	Октябрь 2018
7.	Об итогах заселения студентов и план воспитательной работы в общежитии №4		
8.	Конкурсные дела		
9.	Разное		
10.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников педиатрического факультета 2019 года	Декан факультета Заместители декана Заместители председателя ГЭК	Ноябрь 2018
11.	Конкурсные дела		
12.	Разное		
13.	О подготовке к зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Декан факультета Заместители декана	Декабрь 2018
14.	О ходе реализации замечаний ГИА 2017-2018 учебного года		
15.	Конкурсные дела		
16	Разное		
17.	Отчет кураторов групп о проделанной работе за осенний семестр 2018-2019 учебного года	Декан факультета Заместители декана Кураторы групп	Январь 2019

18.	Конкурсные дела	Ответст. по факультету по работе с органами здравоохранения	
19.	Разное		
20.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Декан Заместители декана	Февраль 2019
21.	Самообследование кафедр педиатрического факультета в рамках мониторинга эффективности образовательного процесса		
22.	Подведение итогов совместной работы с органами здравоохранения за 2018 год		
23.	Конкурсные дела		
24.	Разное		
25.	Об итогах аттестации кафедр педиатрического факультета по научно-исследовательской работе	Декан факультета Заместители декана Ответств. за НИР на факультете Ответств. за УМР на факультете	Март 2019
26.	Об итогах аттестации кафедр педиатрического факультета по учебно-методической работе		
27.	Конкурсные дела		
28.	Разное		
29.	Об итогах распределения выпускников педиатрического факультета	Декан факультета Зам. председателя ГЭК Заместители декана	Апрель 2019
30.	О подготовке к Государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года		
31.	Конкурсные дела		
32.	Разное		
33.	О подготовке к весенне-летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Декан факультета Заместители декана Зав.кафедрами факультета	Май 2019
34.	Конкурсные дела		
35.	Разное		
36.	Отчет кураторов о проделанной работе за весенний семестр 2018-2019 учебного года	Декан факультета Заместители декана Зав.кафедрами факультета, кураторы	Июнь 2019
37.	Конкурсные дела		
38.	Разное		
39.	Анализ итогов Государственной аттестации выпускников педиатрического факультета в 2019 году, задачи по повышению	Декан факультета Заместители декана Зав.кафедрами факультета	Июль 2019

	уровня подготовки специалистов на педиатрическом факультете		
40.	Отчет о работе Ученого совета факультета за 2018-2019 уч. год, утверждение плана работы Ученого совета факультета на 2019-2020 учебный год		
41.	Конкурсные дела		
42.	Разное		
43.	О готовности кафедр к новому 2019-2020 учебному году	Декан факультета Заместители декана	Август 2019
44.	Конкурсные дела		
45.	Разное		

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

Председатель – декан, профессор М.Ф. Кабирова
Секретарь – доцент Е.Г. Егорова

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Итоги работы стоматологического факультета за 2017-2018 уч. год	Декан факультета	Сентябрь 2018
2.	Утверждение плана работы Ученого совета стоматологического факультета на 2018-2019 уч. год	Декан факультета	
3.	О готовности кафедр стоматологического факультета к 2018-2019 учебному году	Декан факультета	
4.	Об итогах летней производственной практики на факультете	Зам. декана по производственной практике	
5.	Итоги приема на 1 курс стоматологического факультета в 2018 году	Декан факультета	
6.	Итоги летней экзаменационной сессии 2018 г.	Декан факультета	Октябрь 2018
7.	О воспитательной работе на стоматологическом факультете	Зам. декана по воспитательной работе	
8.	Об итогах приема в ординатуру	Декан факультета	
9.	Выполнение плана мероприятий по реализации замечаний ГИА	Декан факультета Зав. кафедрами	Ноябрь 2018
10.	Работа СНО на факультете	Зам. декана по НИР	
11.	Утверждение тем научных исследований аспирантов, соискателей	Научные руководители Зам. декана по НИР	В течение года
12.	Текущая успеваемость на факультете	Декан факультета	
13.	Отчет о выполнении решений Ученого совета БГМУ	Декан	Декабрь 2018
14.	Обсуждение резерва на заведование кафедрами	Зав. кафедрами	
15.	Состояние учебно-методической работы на факультете	Зам. декана по УМР	Январь 2019
16.	Итоги зимней экзаменационной сессии	Декан Зав. кафедрами	
17.	Итоги научно-исследовательской	Зам. декана по НИР	Февраль

	работы на стоматологическом факультете		2019
18.	Утверждение плана НИР стоматологического факультета на 2019 год	Декан факультета	
19.	Итоги проведение зимней производственной практики на стоматологическом факультете	Зам. декана по производственной практике	
20.	Итоги учебно-методической работы на факультете за 2017-2018 учебный год	Декан факультета	Март 2019
21.	Итоги аттестации ППС по лечебной работе за 2017-2018 учебный год	Зам. декана по лечебной работе	Апрель 2019
22.	Выполнение плана распределение студентов на стоматологическом факультете	Декан факультета	
23.	Выполнение плана научных исследований соискателями и аспирантами кафедр стоматологического факультета	Зам. декана по НИР	Май – июнь 2019
24.	Конкурсные дела	Секретарь ученого совета	В течение года
25.	Представление к присвоению ученого звания		
26.	Наградные дела		
27.	Утверждение кандидатур выпускников стоматологического факультета в ординатуру	Декан факультета	Май 2019
28.	О готовности стоматологического факультета к ГИА		
29.	Отчет председателя ГИА, утверждение плана мероприятий по реализации замечаний ГИА	Председатель ГАК Декан факультета Зав. кафедрами	Июнь 2019
30	Отчет председателя Ученого совета факультета о работе в течение года	Председатель Ученого совета факультета	

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ
ПЛАН РАБОТЫ

Председатель – декан, профессор Ш.Н. Галимов
Секретарь – ст. преподаватель Т.Н. Титова

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Утверждение плана работы ученого совета факультета на 2018-2019 учебный год	Председатель ученого совета	Сентябрь 2018
2.	Итоги приема студентов на 1 курс факультетов в 2018 году	Зам.декана	
3.	Итоги летней экзаменационной сессии 2017-2018 учебного года	Зам.декана факультета	
4.	Итоги аккредитации выпускников по специальности 32.05.01 МПД в 2018 году	Декан, ответственный за аккредитацию выпускников	
5.	Итоги заселения студентов факультетов в общежитиях	Зам.декана факультета	Октябрь 2018
6.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по специальности 32.05.01 МПД и направлению подготовки 06.03.01 Биология, в 2018-2019 ученом году и реализации замечаний	Заведующие выпускающих кафедр	
7.	Утверждение тем дипломных работ студентов, обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 Биология	Выпускающие кафедры	Ноябрь 2018 - декабрь 2018
8.	Итоги летней практики на медико-профилактическом факультете с отделением биологии	Отв.по производственной практике, зам. декана	Ноябрь 2018
9.	О подготовке к зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Зам.декана факультета	Декабрь 2018
10.	Утверждение тем кандидатских диссертаций аспирантов	Зам.декана факультета	Октябрь - декабрь 2018
11.	О подготовке к аккредитации выпускников по специальности 32.05.01 МПД в 2019 году	Декан, ответственный за аккредитацию выпускников	Январь 2019

		по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело	
12.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2018-2019 уч. года на факультете	Зам.декана факультета	Март 2019
13.	О готовности отчетов об освоении практических навыков и дипломных работ выпускников по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело и направлению подготовки 06.03.01 Биология	Руководители работ	Апрель 2019
14.	О подготовке к весенней экзаменационной сессии 2018-2019 уч. года	Зам.декана факультета	Май 2019
15.	Об итогах ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета по учебно-методической и научной работе за 2018 год	Зам.декана по учебно-методической и научной работе	Май 2019
16.	Об итогах ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета по лечебной работе за 2018 год	Зам.декана по лечебной работе	Май 2019
17.	Отчет аспирантов кафедр факультетов 2-4 годов обучения	Зам. декана по научной работе	Июнь 2019
18.	Отчет председателей ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело и направлению подготовки 06.03.01 Биология	Председатели ГЭК	Июнь– июль 2019
19.	Отчет аспирантов кафедр факультетов 1 года обучения	Зам. декана по научной работе	Июнь – июль 2019
20.	Отчет о работе Ученого совета факультета в 2018-2019 учебном году	Председатель Ученого совета	Июнь 2019
21.	Избрание на должности (конкурсные дела)	Секретарь ученого совета	В течение года
22.	Представление к присвоению ученых званий	Председатель Ученого совета	В течение года

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

Председатель – декан, профессор В.А. Катаев
Секретарь – доцент Сорокина М.И.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Готовность факультета к новому учебному году	Деканат Зав.кафедрами	Август 2018
2.	Организация учебного процесса на фармацевтическом факультете очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по индивидуальному плану	Деканат Зав.кафедрами	Август 2018-июнь 2019
3.	Отчет о результатах весенней экзаменационной сессии на очном и заочном отделении	Деканат	Сентябрь 2018
4.	О воспитательной работе среди студентов фармацевтического факультета. Утверждение плана воспитательной работы на 2018-2019 уч. г.	Зам.декана по воспитательной работе	Октябрь 2018
5.	Отчет об учебной практике обучающихся фармацевтического факультета	Зам.декана по практике	Октябрь 2018
6.	Избрание на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента	Председатель Ученого Совета Секретарь	В течение года
7.	Обсуждение вопросов актуализации новых ФГОС и ООП фармацевтического факультета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Председатель Ученого Совета Секретарь	По плану БГМУ
8.	Обсуждение и реализация мероприятий по совершенствованию учебного процесса на фармацевтическом факультете и повышения качества образования	Деканат Зав.кафедрами	В течение года
9.	Утверждение тем кандидатских	Руководители тем	В течение

	диссертаций		года
10.	Обсуждение вопросов, связанных с утверждением учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедр, преподающими на фармацевтическом факультете (рабочие программы, учебные и учебно-методические пособия и др.)	Председатель ЦМК, секретарь УМС	В течение года
11.	Подготовка к проведению конференций	Деканат Зав.кафедрами	В течение года
12.	Подготовка к аккредитации выпускников фармацевтического факультета	Декан фарм. фак-та, зав. профильными кафедрами	В течение года
13.	Обсуждение вопросов развития взаимодействия фармацевтического факультета в рамках академической мобильности ППС, обмена студентов в плане обучения и прохождения практики с Южно-Казахстанской государственной фармацевтической академией, Кыргызской медицинской академией, Алма-Атинским Национальным университетом, Дзянси (г. Нянчань, КНР) университетом традиционной китайской медицины	Деканат	В течение года
14.	Отчет о выполнении мероприятий по устранению замечаний ГИА у выпускников фармацевтического факультета заочной формы обучения в 2018 году. Подготовка учебно-методических материалов для ГИА 2019 г.	Зав.кафедрами, председатель метод. совета	Ноябрь 2018
15.	Утверждение тем научно-исследовательских работ выпускников фармацевтического факультета 2019 года	Руководители НИР	
16.	Ход подготовки к проведению ГИА у выпускников фармацевтического факультета заочной формы обучения в 2019 г.	Деканат	
17.	О готовности к проведению зимней экзаменационной сессии у студентов фармацевтического факультета очной формы обучения	Зав.кафедрами, деканат	Декабрь 2018

18.	О готовности к проведению ГИА выпускников фармацевтического факультета заочной формы обучения в 2019 г.	Деканат Председатель УМС	Январь 2019
19.	Самообследование кафедр фармацевтического факультета по мониторингу эффективности деятельности вуза	Деканат Председатель УМС	Январь-апрель 2019
20.	Итоги зимней экзаменационной сессии у обучающихся фармацевтического факультета очной формы обучения	Деканат	Февраль 2019
21.	Итоги аттестации фармацевтического факультета по научной работе в 2018 году	Ответственный по НИР	Февраль 2019
22.	Итоги ГИА выпускников фармацевтического факультета заочной формы обучения – отчет председателя ГИА	Председатель ИГАК	Февраль 2019
23.	Состояние выполнения научно-исследовательских работ выпускников фармацевтического факультета 2019 года	Руководители НИР	Декабрь 2018 - март 2019
24.	Отчет о выполнении мероприятий по устранению замечаний ГИА выпускников фармацевтического факультета очной формы обучения в 2018 году. Подготовка учебно-методических материалов для ГИА 2019 г.	Зав. кафедрами	Март 2019
25.	Итоги аттестации фармацевтического факультета по УМР в 2018 году	Ответственный по УМР	Апрель 2019
26.	Итоги совместной работы фармацевтического факультета с практическим здравоохранением за 2018 год.	Ответственный по работе с практич. здравоохранением	Март 2019
27.	Готовность кафедр к проведению ГИА выпускников фармацевтического факультета очной формы обучения в 2019 г.	Зав.кафедрами	Апрель 2019
28.	В соответствии с Единой программой спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий проводить работу по совершенствованию физической под-	Декан фарм. фак-та, зав. профильными кафедрами	В течение года

	готовки сотрудников фармацевтического факультета БГМУ		
29.	Обсуждение вопросов подготовки и результатов проведения олимпиады по иностранным языкам	Декан фарм.фак-та, зав.каф. иностранных языков с курсом латинского языка	В течение года
30.	Отчет аспирантов о выполнении планов НИР	Аспиранты, соискатели	Сентябрь 2018 Июнь 2019
31.	Обсуждение вопросов подготовки и организации проведения олимпиад по дисциплинам, преподаваемым обучающимся фармацевтического факультета	Декан фарм. фак-та, зав. профильными кафедрами	В течение года
32.	Обсуждение проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых кафедрой физической культуры	Декан фарм. фак-та, зав. профильными кафедрами	В течение года
33.	О работе с резервом заведующих кафедрами фармацевтического факультета	Зав.кафедрами	Апрель 2019
34.	Отчет о проведении производственной практики студентов	Зам.декана по практике	Май 2019
35.	Итоги ГИА на очном отделении фармацевтического факультета в 2019 г. Отчет председателя ГИА.	Председатель ИГАК	Июнь 2019
36.	Утверждение отчета о работе Ученого Совета в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана работы Ученого Совета на 2019-2020 учебный год.	Председатель Ученого Совета	Июнь 2019
37.	Утверждение отчета о работе учебно-методического совета в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана работы Учебно-методического совета на 2019-2020 учебный год.	Председатель Ученого Совета	Июнь 2019

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛАН РАБОТЫ

Председатель – директор, профессор В.В. Викторов
Секретарь – профессор Г.П. Ширяева

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	О состоянии и готовности кафедр и курсов к началу учебного года	Директор ИДПО Заместители директора ИДПО	Сентябрь 2018
2.	О дальнейшем развитии дистанционного обучения.	Директор ИДПО Заместители директора ИДПО	
3.	О выполнении учебно-производственного плана на 3 квартал 2018 г.	Башарова Г.Р.	Октябрь 2018
5.	О состоянии организации работы на кафедре терапии и клинической фармакологии	Бакиров А.Б.	
6.	О повышении квалификации специалистов на курсах терапевтической стоматологии и оториноларингологии ИДПО	Герасимова Л.П. Савельева Е.Е.	Ноябрь 2018
7.	Отчет по работе с резервами на должность зав. кафедрами ИДПО. План работы на 2019 год.	Директор ИДПО Викторов В.В.	Декабрь 2018
8.	Информация о выполнении решений Ученого совета ИДПО.	Ширяева Г.П.	
9.	О повышении квалификации специалистов на курсе психиатрии наркологии	Юлдашев В.Л.	
10.	О деятельности ИДПО за 2018 год.	Викторов В.В. Башарова Г.Р.	Январь 2019
11.	О комплектовании циклов курсантами.	Башарова Г.Р.	
12.	Итоги аттестации кафедр и курсов ИДПО по учебно-методической работе.	Целоусова О.С.	Февраль 2019
13.	Итоги аттестации по НИР кафедр и курсов ИДПО.		
14.	Итоги аттестации кафедр и курсов	Кунафин М.С.	Март

	ИДПО по лечебной работе.		2019
15.	Отчет по ИДПО за 1 квартал 2019 года.	Башарова Г.Р.	
16.	Обсуждение и утверждение учебно-производственного плана ИДПО на 2020 год.	Викторов В.В.	Апрель 2019
17.	О повышении квалификации специалистов на курсе дерматовенерологии	Хисматуллина З.Р.	
18.	Итоги работы Методического совета ИДПО за 2018-2019 учебный год.	Федотова А.А.	Май 2019
19.	Итоги самообследования кафедр и курсов ИДПО в 2019 году.	Целоусова О.С.	
20.	О выполнении учебно-производственного плана за 1 полугодие 2019 года.	Башарова Г.Р.	Июнь 2019
21.	Итоги аттестации аспирантов ИДПО.		
22.	Обсуждение и утверждение плана Ученого совета ИДПО.	Ширяева Г.П.	
23.	Обсуждение и утверждение плана работы по НИР и УМР на 2019-2020 гг.		

ПЛАНЫ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

СОСТАВ

Председатель: декан, профессор Д.А. Валишин,
Секретарь: И.А. Меньшикова - доцент кафедры биологической химии
Члены совета:

№	Ф.И.О.	Кафедра
1.	Абдрашитов Ю.Ф.	Философии
2.	Абдуллина Г.М.	Биологической химии
3.	Авхадеева С.Р.	Офтальмологии с курсом ИДПО
4.	Азнабаева Ю.Г.	Пропедевтики внутренних болезней
5.	Аитова Л.Р.	Факультетской хирургии с курсом колопроктологии
6.	Алехин В.Е.	Психиатрии, наркологии и психотерапии с курсом ИДПО
7.	Аскарова З.Ф.	Госпитальная терапия № 2
8.	Асылгареева Г.М.	Эпидемиологии
9.	Ахмадуллина Г.Х.	Общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО, зам. декана
10.	Бабенкова Л.И.	Детских болезней
11.	Бартдинова Г.А.	Физической культуры
12.	Биктимирова Г.А.	Анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО
13.	Боговазова Л.Р.	Неврологии
14.	Большаков Ю.А.	Судебной медицины
15.	Бурганова А.Н.	Инфекционных болезней с курсом ИДПО
16.		
17.	Галимзянов В.З.	Урологии с курсом ИДПО
18.	Гараев М.Р.	Общей хирургии с курсом лучевой диагностики ИДПО
19.	Гарипова Р.А.	Поликлинической терапии с курсом ИДПО
20.	Гарифуллин З.Р.	Фтизиопульмонологии с курсом ИДПО
21.	Гриценко Д.Н.	Дерматовенерологии с курсом дераматовенерологии и косметологии ИДПО
22.	Герасимова Т.А.	Гистологии
23.	Громакова Л.С.	Фармакологии с курсом клинической фармакологии
24.	Гусева Е.Д.	Оториноларингологии с курсом ИДПО
25.	Закирьянова Г.Т.	Медицинской физики с курсом информатики
26.	Зиганшин А.М.	Акушерства и гинекологии №2
27.	Зулкарнеева Э.М.	Акушерства и гинекологии №1
28.	Иванова О.А.	Фармакологии с курсом клинической фармакологии

29.	Ильясова Т.М.	Кафедра внутренних болезней
30.	Имельгузина Г.Ф.	Терапии и сестринского дела с уходом за больными
31.	Исхакова Г.М.	Биологии
32.	Камаева Э.Р.	Факультетской терапии
33.	Камалтдинова Г.Я.	Госпитальной терапии №1
34.	Карягина Н.Т.	Биологической химии
35.	Кзыргалин Ш.Р.	Онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии ИДПО
36.	Кондрова Н.С.	Общей гигиены с экологией, с курсом гигиенических дисциплин
37.	Корнилаев П.Г.	Госпитальной хирургии
38.	Костина Ю.В.	Хирургических болезней и новых технологий с курсом ИДПО
39.	Костюкевич Л.Л.	Общей химии
40.	Кудашева А.Р.	Гигиены труда и профессиональных болезней
41.	Кудашкина О.В.	Педагогики и психологии
42.	Куклин Д.С.	Патологической анатомии
43.	Латыпов А.Б.	Общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
44.	Латыпова Г.Г.	Детской хирургии с курсом ИДПО
45.	Малеева А.А.	Лучевой диагностики и лучевой терапии, ядерной медицины и радиотерапии с курсами ИДПО
46.	Миняева О.В.	Медицинской реабилитации с курсами нейрохирургии и рефлексотерапии ИДПО
47.	Нигамедзянов И.Э.	Травматологии и ортопедии с курсом ИДПО
48.	Нуриманов Р.З.	Топографической анатомии и оперативной хирургии
49.	Рассолеева И.Г.	Эндокринологии
50.	Рыбалко Д.Ю.	Анатомии человека
51.	Самоходова О.В.	Нормальной физиологии
52.	Срубилин Д.В.	Патологической физиологии
53.	Сорокина М.И.	Иностранных языков с курсом латинского языка
54.	Травников О.Ю.	Мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф, зам. декана
55.	Убайдуллаев М.Б.	Хирургической стоматологии
56.	Фаршатова Е.Р.	Патологической физиологии, зам. декана
57.	Федотов А.Л.	Мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
58.	Хуснаризанова Р.Ф.	Микробиологии, вирусологии

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение рабочих программ и частных методик преподавания по отдельным дисциплинам, внесение в них изменений и дополнений	Председатель УМС	Ежемесячно
2.	Разработка региональных составляющих, квалификационных характеристик специалистов в соответствии с потребностями практического здравоохранения, с учетом специфики региона и вуза	Председатель УМС	Ежемесячно
3.	Анализ результатов переводных экзаменов по рейтинговой системе и разработка единых подходов к их проведению	Члены УМС	Сентябрь 2018, февраль 2019
4.	Анализ рабочих программ по дисциплинам и создание интегрированных и сквозных межкафедральных программ	Председатель УМС, Члены УМС	Январь – июнь 2019
5.	Решение вопросов согласования рабочих программ и дисциплин, обновления учебных планов	Члены УМС	Ежемесячно
6.	Обсуждение состояния учебно-методических комплексов на кафедрах по дисциплинам специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Члены УМС	Ежемесячно
7.	Изучение, обобщение и распространение на факультете передового опыта методической работы по всем направлениям (УМР, НИР)	Председатель УМС	Январь - июнь 2019
8.	Обсуждение подготовленности методических материалов по ФГОС ВО	Председатель УМС	Сентябрь 2018 – апрель 2019
9.	Решение вопросов учебно-производственной практики с учетом требований ФГОС ВО	Председателя УМС, доц. Вакеев Б.В.	Ежемесячно
10.	Проработка методики учета текущей успеваемости сту-	Члены УМС	Декабрь 2018 –

	дентов, а также объема требований, предъявляемых к студентам при сдаче зачетов и экзаменов		май 2019
11.	Участие в разработке и экспертизе методических материалов для проведения ГИА выпускников	Доц. Галяутдинова В.Р., проф. Корнилаев П.Г., доц Камалтдинова Г.Я., доц Зулкарнеева Э.М.	До 15.01.2019
12.	Обсуждение документов к проведению ГИА выпускников вуза в соответствии с Положением о ГИА	Проф. Корнилаев П.Г., доц. Камалтдинова Г.Я., доц. Зулкарнеева Э.М., доц. Галяутдинова В.Р.	До 15.01.2019
13.	Анализ результатов методической работы, изучение эффективности используемых и внедряемых на факультете современных методов обучения	Председатель УМС, доц. Карягина Н.Т.	Январь - июнь 2019
14.	Контроль всех видов и всех направлений методической работы кафедр факультета, в т.ч. внедрения в учебный процесс методических рекомендаций, разработанных КНМС, УМС, ЦМК	Председатель УМС	Ежемесячно
15.	Проведение работы по содержанию подготовки выпускников по специальности в соответствии с требованиями ФГОС	Доц. Галяутдинова, проф. П.Г. Корнилаев, доц. Г.Я. Камалтдинова, доц. Э.М. Зулкарнеева	Октябрь 2018
16.	Анализ практической подготовки специалистов на кафедрах факультета и разработка рекомендаций по ее совершенствованию	Председатель УМС	Январь - июнь 2019
17.	Проведение и анализ работы по подготовке к аккредитации вуза	Председатель УМС, члены УМС	Ежемесячно
18.	Проведение работы по подготовке к первичной аккредитации выпускников по специальности 31.05.01 Лечебное дело	Председатель УМС, доц. Максютова Л.Ф., доц. Галяутдинова В.Р., проф. П.Г. Корнилаев, доц. Г.Я. Камалтдинова, доц. Э.М. Зулкарнеева, доц. Г.А. Биктимирова	Ежемесячно
19.	Проведение самообследования факультета	Председатель УМС	Январь – апрель 2019

20.	Обсуждение итогов самообследования	Председатель УМС	Апрель 2019
21	Организация взаимодействия методических комиссий кафедр других факультетов	Председатель УМС	Ежемесячно
22.	Участие в разработке плана методической работы факультета	Члены УМС	Июнь - август 2019
23.	Организация подготовки и проведения межкафедральных и факультетских методических семинаров	Председателя УМС	Январь - июнь 2019
24.	Анализ и обсуждение содержания преподаваемых дисциплин, контроль вопросов дублирования	Члены УМС	Ежемесячно
25.	Анализ и обобщение опыта внеаудиторной самостоятельной работы студентов и разработка рекомендаций по ее совершенствованию	Члены УМС	Ежемесячно
26.	Рассмотрение и организация чтения комплексных лекций, элективных курсов и занятий	Члены УМС	Ежемесячно
27.	Рассмотрение организационно-методического обеспечения студенческих олимпиад и конкурсов обучающихся в рамках образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело	Члены УМС	Согласно плану проведения олимпиад и конкурсов на кафедрах
28.	Осуществление проверки работы кафедр по применению новых форм и методов преподавания, усовершенствованию технических средств, элементов программированного обучения и контроля знаний и умений студентов	Председатель УМС	Январь - июнь 2019
29.	Заслушивание отчетов завучей кафедр об учебно-методической работе	Члены УМС	Ежемесячно
30.	Осуществление проверки работы кафедры с наибольшим количеством неудовлетворительных оценок по результа-	Председатель УМС	Январь - июнь 2019

	там сессии		
	Разработка предложений и реко-мендаций по организации и совершенствованию учебного процесса, повышению квалификации педагогического мастерства	Члены УМС	Ежемесячно
31.	Анализ подготовленности кафедр, осуществляющих образовательный процесс на V курсе по специальности «Лечебное дело», по ФГОС ВО	Председатель УМС, члены УМС	Май 2019
32.	Анализ подготовленности кафедр факультета, осуществляющих образовательный процесс на V курсе по специальности «Лечебное дело» по ФГОС ВО	Председатель УМС, Члены УМС	Май 2019
33.	Отчет о работе УМС. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год	Председатель УМС	Июнь 2019

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.02 «ПЕДИАТРИЯ»

СОСТАВ

Председатель: декан, профессор И.Ф. Суфияров
Секретарь: Ф.Б. Гибадуллина - доцент кафедры топографической анатомии и оперативной хирургии
Члены совета:

№	Ф.И.О.	Кафедра
1.	Азнабаев Б.М.	Офтальмологии с курсом ИДПО
2.	Аминев Х.К.	Фтизиопульмонологии с курсом ИДПО
3.	Ахмадеева Э.Н.	Госпитальной педиатрии
4.	Агафонов А.И.	Гигиены
5.	Вагапова В.Ш.	Анатомии человека
6.	Викторов В.В.	Факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО
7.	Ганцева Х.Х.	Внутренних болезней
8.	Гибадуллина Ф.Б.	Топографической анатомии и оперативной хирургии
9.	Гумеров А.А	Детской хирургии с курсом ИДПО
10.	Малиевский В.А.	Госпитальной педиатрии
11.	Минигазимов Р.С.	Анатомии человека
12.	Мурзабаев Х.Х.	Гистологии
13.	Мустафин Т.И.	Патологической анатомии
14.	Туйгунов М.М.	Микробиологии, вирусологии
15.	Хайретдинова Т.Б.	Педиатрии с курсом ИДПО
16.	Халиков А.А.	Судебной медицины
17.	Хасанов А.Г.	Хирургических болезней
18.	Хидиятов И.И.	Топографической анатомии и оперативной хирургии
19.	Юлдашев В.Л.	Психиатрии и наркологии с курсом ИДПО
20.	Яковлева Л.В.	Поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО
21.	Авхадеева С.Р.	Офтальмологии с курсом ИДПО
22.	Батыршин Р.А.	Офтальмологии с курсом ИДПО
23.	Бикметова Э.Р.	Биологической химии
24.	Гимранова О.Г.	Судебной медицины
25.	Борзилова О.Х.	Анатомии человека
26.	Габитова Д.М.	Внутренних болезней
27.	Зулькарнаева А.Т.	Терапии и сестринского дела с уходом за больными
28.	Измайлова С.М.	Биологии
29.	Климентьева М.М.	Госпитальной педиатрии
30.	Коновалова Г.М.	Поликлинической ми неотложной педиатрии

31.	Крюкова А.Г.	Факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО
32.	Хабибуллина А.Р.	Педиатрии с курсом ИДПО
33.	Хуснаризанова Р.Ф.	Микробиологии, вирусологии
34.	Ягафарова Р.К.	Фтизиатрии с курсом ИДПО
35.	Ильясова Т.М.	Внутренних болезней
36.	Бурганова А.Н.	Инфекционных болезней с курсом ИДПО
37.	Алехин В.А.	Психиатрии и наркологии с курсом ИДПО
38.	Камалтдинова Г.Я.	Госпитальной терапии №1
39.	Солдатов П.Ю.	Детской хирургии с курсом ИДПО
40.	Гильмутдинов А.Р.	Хирургических болезней
41.	Миняева О.В.	Нейрохирургии и медицинской реабилитации с курсом ИДПО
42.	Юмалин С.Х.	Поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО
43.	Двинских А.В.	Патологической анатомии
44.	Мирсаев Т.Р.	Неврологии
45.	Киреева Э.Ф.	Общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
46.	Турсуметов Д.С.	Онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии ИДПО
47.	Срубилин Д.В.	Патологической физиологии
48.	Нигаметзянов И.Э.	Травматологии и ортопедии с курсом ИДПО

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Обсуждение результатов ГИА выпускников 2018 года и плана реализации замечаний ГИА 2018 года	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами	Сентябрь 2018
2.	О ходе подготовки подразделений педиатрического факультета к самообследованию		
3.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок		
4.	Подготовка к аккредитации и ГИА выпускников 2019 года	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами Ответств. за практику на педиатрическом факультете	Октябрь 2018
5.	Итоги летней производственной практики студентов на педиатрическом факультете в 2017-2018 учебном году, задачи на 2018-2019 учебный год		
6.	Правила оформления зачетных книжек		
7.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок		
8.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами	Ноябрь 2018
9.	О работе научных кружков на кафедрах педиатрического факультета		
10.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок		
12.	О готовности педиатрического факультета к зимней экзаменационной сессии	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами	Декабрь 2018
13.	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов к зимней экзаменационной сессии и ГИА выпускников 2017-2018 учебного года		
14.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разрабо-		

	ток		
15.	Анализ успеваемости студентов педиатрического факультета по результатам зимней экзаменационной сессии 2018-19 учебного года	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами	Февраль 2019
16.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок		
17.	Обсуждение организации и методического обеспечения летней производственной практики студентов	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами Ответств. по производственной практике	Март 2019
18.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок		
19.	Обсуждение выполнения плана реализации замечаний ГИА 2018года	Декан факультета Зам.деканы Зав. выпускающими кафедрами	Апрель 2019
20.	Подведение итогов аттестации кафедр по учебно-методической работе за 2018 год		
21.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок		
21.	Обсуждение готовности выпускающих кафедр к итоговой государственной аттестации выпускников	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами	Май 2019
22.	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов к весенней экзаменационной сессии		
23.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок		
24.	Отчет о работе УМС по специальности «Педиатрия» за 2018-19 уч. год. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год	Декан факультета Зам.деканы Зав.кафедрами	Июнь 2019

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.03 «СТОМАТОЛОГИЯ»

СОСТАВ

Председатель: декан, профессор М.Ф. Кабирова
Зам. председателя: А.А. Изосимов - зам. декана стоматологического факультета, доцент
Секретарь: Г.Р. Афлаханова - доцент каф. стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
Члены совета:

№	Ф.И.О.	Кафедра
1	Л.П. Герасимова	– д.м.н., профессор, зав каф. терапевтической стоматологии с курсом ИДПО
2	Ф.З. Мирсаева	- д.м.н., профессор, зав. каф. хирургической стоматологии
3	С.В. Аверьянов	- д.м.н., профессор, зав. каф. ортопедической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсами ИДПО
4	А.И. Булгакова	– д.м.н., профессор, зав. каф. пропедевтики и физиотерапии стоматологических заболеваний
5	С.В. Чуйкин	– д.м.н., профессор, зав. каф. Стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
6	М.Б. Убайдуллаев	- д.м.н., профессор завуч каф. хирургической стоматологии
7	Н.В. Макушева	- к.м.н., доцент, завуч каф. стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
8	Ф.Р.Ахмадеева	- к.м.н., доцент, завуч каф. пропедевтики и физиотерапии стоматологических заболеваний
9	М.В. Галиуллина	- к.м.н., доцент, завуч каф ортопедической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсами ИДПО
10	Р.Р. Хайбуллина	- к.м.н., доцент каф. терапевтической стоматологии с курсом ИДПО
11	И.Р. Губайдуллин	- к.м.н., доцент, каф. терапевтической стоматологии с курсом ИДПО

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Итоги работы стоматологического факультета за 2017-2018 уч.год	Декан факультета	сентябрь 2018
2.	Утверждение плана работы Учебно-методического совета стоматологического факультета на 2018-2019 уч. год.	Декан факультета	сентябрь 2018
3.	О готовности кафедр стоматологического факультета к 2018 -2019 учебному году	Декан факультета	сентябрь 2018
4.	Об итогах летней производственной практики на факультете	Зам. декана по производственной практике	сентябрь 2018
5.	Итоги приема на I курс стоматологического факультета в 2018 году	Декан факультета	сентябрь 2018
6.	Итоги летней экзаменационной сессии 2018 г.	Декан факультета	октябрь 2018
7.	О воспитательной работе на стоматологическом факультете	Зам. декана по воспитательной работе	октябрь 2018
8.	Об итогах приема ординатуру	Декан факультета	октябрь 2018
9.	Выполнение плана мероприятий по реализации замечаний ГЭК	Декан, Зав. кафедрами	ноябрь 2018
10.	Утверждение тем научных исследований аспирантов, соискателей	Научные руководители, Зам. декана по НИР	в течение года
11.	Текущая успеваемость на факультете	Декан факультета	в течение года
12.	Работа СНО на факультете	Зам. декана по НИР	ноябрь 2018
13.	Обсуждение резерва на заведование кафедрами	Зав. кафедрами	декабрь 2018.
14.	Отчет о выполнении решений Учебно-методического совета БГМУ	Декан факультета	декабрь 2018
15.	Состояние учебно-методической работы на факультете	Зам. декана по УМР	январь 2019
16.	Итоги зимней экзаменационной сессии	Декан факультета, Зав. кафедрами	февраль 2019
17.	Итоги научно-исследовательской	Зам. декана по	февраль

	работы на стоматологическом факультете	НИР	2019
18.	Утверждение плана НИР стоматологического факультета на 2019 год	Декан факультета	февраль 2019
19.	Итоги проведения зимней производственной практики на стоматологическом факультете	Зам. декана по производственной практике	февраль 2019
20.	Самообследование кафедр факультета в рамках мониторинга эффективности ОО	Декан факультета, Зав. кафедрами	Февраль-март 2019
21.	Итоги учебно-методической работы на факультете за 2017-18 учебный год	Декан факультета	март 2019
22.	Итоги аттестации ППС по лечебной работе за 2017-18 учебный год	Зам. декана по лечебной работе	апрель 2019
23.	Выполнение плана распределения студентов на стоматологическом факультете	Декан факультета	апрель 2019
24.	Выполнение плана научных исследований соискателями и аспирантами кафедр стоматологического факультета	Зам. декана по НИР	май-июнь 2019
25.	Конкурсные дела	Секретарь Ученого совета	в течение года
26.	Представление к присвоению ученого звания	Секретарь Ученого совета	в течение года
27.	Наградные дела	Секретарь Ученого совета	в течение года
28.	Утверждение кандидатур выпускников стоматологического факультета в ординатуру	Декан факультета	май 2019
29.	О готовности стоматологического факультета к ГИА	Декан факультета	май 2019
30.	Отчет председателя ГЭК, утверждение плана мероприятий по реализации замечаний ГЭК	Председатель ГЭК, Декан факультета, зав. кафедрами	июнь 2019
31.	Отчет председателя Учебно-методического Совета факультета о работе в течение года	Председатель Учебно-методического Совета факультета	июнь 2019

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
32.05.01 «МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»

СОСТАВ

Председатель: декан, профессор Ш.Н. Галимов
Зам. председателя: Т.Р. Зулькарнаев - зав. кафедрой, профессор
Секретарь: доцент кафедры общей гигиены с экологией и курсом гигиенических дисциплин А.И. Агафонов
Члены совета:
1. Степанов Е.Г. – руководитель Управления Роспотребнадзора по РБ, главный государственный санитарный врач в РБ
2. Терегулова З.С. – профессор, зав. кафедрой гигиены труда и профессиональных болезней
3. Хунафина Д.Х. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО
5. Шарафутдинова Н.Х. – профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
6. Овсянникова Л.Б. – профессор, зав. кафедрой медико-профилактического дела ИДПО
7. Мухаметзянов А.М. – доцент, зав. кафедрой эпидемиологии
7. Кудашева А.Р. – доцент кафедры гигиены труда и профессиональных болезней
8. Измайлова С.М. – доцент кафедры биологии
9. Павлова М.Ю. – доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
10. Кайданек Т.В. – доцент кафедры эпидемиологии
11. Поварго Е.А. – доцент кафедры гигиены
12. Титова Т.Н. – зам. декана, доцент кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки проведения
1.	Об итогах ГИА и аккредитации выпускников в весенне-летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года на медико-профилактическом факультете.	Зам. декана	Сентябрь 2018
2.	Об итогах производственной практики студентов 2,3,4,5 курсов медико-профилактического факультета	Зам. декана по производственной практике	Октябрь 2018
3.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Медико-профилактическое дело».	Декан	Ноябрь 2018
4.	О преподавании дисциплины «Радиационная гигиена» на медико-профилактическом факультете	Ответственный преподаватель	Декабрь 2018
5.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года. Утверждение экзаменационных материалов.	Декан Зав. кафедрами	
6.	Анализ содержания учебно-методических комплексов дисциплин по специальности 32.05.01 – "Медико-профилактическое дело"	Зам. декана	
7.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года на медико-профилактическом факультете. О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Зам. декана	Февраль 2019
8.	Отчет руководителей научно-практических работ студентов 6-го курса МПФ о ходе их выполнения. О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Руководители работ	Март 2019
9.	Организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Медико-профилактическое дело». О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Декан	Апрель 2019
10.	О проведении весенней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года на медико-профилактическом факультете. Утверждение экзаменационных материалов. О ходе	Зам. декана	Май 2019

	подготовки выпускников к первичной аккредитации		
11.	Отчет о работе УМС. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Декан	Июнь 2019

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.05.01 «ФАРМАЦИЯ»

СОСТАВ

Председатель: декан, профессор В.А. Катаев

Секретарь: С.Н. Ивакина - доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

Члены совета:

1. Валеева Л.А. – профессор, зав.кафедрой фармакологиии №2
2. Кудашкина Н.В. - профессор, зав. кафедрой фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии
3. Ибрагимова Г.Я. – профессор, зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
4. Халиуллин Ф.А. – профессор, зав. кафедрой фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии
5. Шикова Ю.В. – профессор, зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом биотехнологии
6. Насибуллин Р.С. – профессор, зав. кафедрой медицинской физики с курсом информатики
7. Майорова О.А. – доцент, зав. кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка
8. Гайнуллин Р.А. – доцент, зав. кафедрой физической культуры
9. Пупыкина К.А. – профессор кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии, председ. ЦМК фарм.дисциплин
10. Шарипов И.М. – доцент, завуч кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии
11. Галиахметова Э.Х. – доцент, завуч кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии
12. Бадакшанов А.Р. – доцент, завуч кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
13. Хафизова Л.Р. – завуч кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
16. Юлмухаметов А.А. – завуч кафедры физической культуры
17. Галеева Р.И. – медицинской физики с курсом информатики
18. Шафиева Л.Н. – доцент кафедры нормальной физиологии
19. Абдуллина Г.М. – доцент кафедры биологической химии
20. Макарова Н.Н. – доцент кафедры фармакологии с курсом клинической фармакологии
21. Петрова В.В. – доцент кафедры фармацевтической технолллогии с курсом биотехнологии
22. Шафиева Л.Н. – доцент кафедры нормальной физиологии
23. Абдуллина Г.М. – биологической химии

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Организация учебного процесса по специальности «Фармация» по очной форме обучения	Декан Катаев В.А., зав. кафедрами	Август – сентябрь 2018
2.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2017-2018 учебного года на фармацевтическом факультете	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	Сентябрь 2018
3.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре философии	Доцент Макарова Н.Н. Доц. Шафиева Л.Н.	Октябрь 2018
4.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре гигиены	Преп. Юлмухаметов А.А., доц. Петрова В.В.	
5.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре биологии	Доцент Макарова Н.Н. Преп. Хафизова Л.Р.	
6.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре иностранных языков с курсом латинского языка	Доц. Шафиева Л.Н., доц. Абдуллина Г.М.	
7.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре биологической химии	Доцент Макарова Н.Н., доцент Ивакина С.Н.	
8	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре физики с курсом информатики	Доц. Петрова В.В., преп. Хафизова Л.Р.	
9.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре общей химии	Преп. Юлмухаметова А.А., Ст. преп. Галеева Р.И.	
10.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре физической культуры	Доц. Шафиева Л.Н., доц. Абдуллина Г.М.	
11.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре микробиологии, вирусологии	Доц. Абдуллина Г.М., преп. Хафизова Л.Р.	

12.	Об организации проведения ГИА выпускников по специальности «Фармация» в 2018-2019 году	Декан Катаев В.А.	Ноябрь 2018
13.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре педагогики и психологии	Проф. Пупыкина К.А., ст. преп. Галеева Р.И.	
14.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф	Доц. Бадакшанов, А.Р., преп. Юлмухаметов А.А.	
15.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре нормальной физиологии	Доц. Петрова В,В., ст. преп. Галеева Р.И.	
16.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре патологической физиологии	Проф. Пупыкина К.А., доц. Ивакина С.Н.	
17.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии	Доц. Ивакина С.Н., доц. Петрова В.В.	
18.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	Доц. Галиахметова Э.Х., доц. Шарипов И.М.	
19.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	доц. Ивакина С.Н., доц. Галиахметова Э.Х.	
20.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	Доц. Шарипов И.М., доц. Бадакшанов А.Р.	
21.	Утверждение методического обеспечения для проведения ГИА выпускников фармацевтического факультета заочной формы обучения	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	

22.	О ходе подготовки к зимней зачетно-экзаменационной сессии в 2018-2019 учебном году на фармацевтическом факультете	Доцент Кильдияров Ф.Х., зав. кафедрами	Декабрь 2018
23.	Самообследование кафедр фармацевтического факультета по мониторингу эффективности преподавания и методического обеспечения для обучающихся фармацевтического факультета	Декан Катаев В.А., деканат	Декабрь 2018
24.	Об организации проведения производственной практики для обучающихся 5 курса очной формы обучения	Зав.практикой фарм.факультета	Январь 2019
25.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года на фармацевтическом факультете. Анализ причин неуспеваемости обучающихся и меры профилактики	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	Февраль 2019
26.	Итоги ГИА выпускников фармацевтического факультета на заочной формы обучения	Председатель ГИА	
27.	Психолого-педагогическая характеристика студента первокурсника	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	Март 2019
28.	Готовность фармацевтического факультета и кафедр к проведению ГИА выпускников очной формы обучения	Декан Катаев В.А. Зав.кафедрами	
29.	Утверждение методического обеспечения ГИА для обучающихся фармацевтического факультета очной формы обучения	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	Апрель 2019
30.	Отчет по производственной практике	Зав. практикой фарм. факультета	Май 2019
31.	Итоги ГИА выпускников очной формы обучения фармацевтического факультета	Председатель ГИА	Июнь 2019
32.	Развитие взаимодействия с Южно-Казахстанской государственной фармацевтической академией, Кыргызской медицинской академией, Дзянси (г.Нанчань, КНР) университета традиционной китайской медицины по мобильности ППС, обмену студентов в плане обучения и прохождения практики	Деканат	В течение года
33.	Утверждение отчета УМС за 2018-2019 учебный год	Декан Катаев В.А.	Июнь 2019
34.	Утверждение плана УМС на 2019-2020 учебный год	Декан Катаев В.А.	
35.	Утверждение методических материалов	Секретарь УМС	Ежемесячно

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 06.03.01 «БИОЛОГИЯ»

СОСТАВ

Председатель: декан, профессор Ш.Н. Галимов
Зам. председателя: зав. кафедрой, профессор А.Р. Мавзютов
Секретарь: ассистент кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии Л.Р. Хакимова
Члены совета:
1. Баймиев Ал.Х. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
2. Баймиев Ан.Х. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
3. Маркушева Т.В. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
4. Кулуев Б.Р. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
5. Фатхутдинова Р.А. – доцент кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки проведения
1.	Анализ содержания рабочих программ по направлению подготовки 06.03.01 – Биология. Утверждение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01.	Зам. председателя	сентябрь 2018
2.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2017-2018 учебного года по отделению «Микробиология». Утверждение тем дипломных работ выпускников 2018-2019 учебного года по направлению подготовки «Биология» 06.03.01.	Зам. председателя Зам. председателя	октябрь 2018
3.	Итоги летней практики студентов 2, 3, 4 курсов по отделению «Микробиология». Утверждение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года по направлению подготовки	Зам. декана по производственной практике Зам. председателя	ноябрь 2018

	06.03.01 « Биология»		
4.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года. Утверждение экзаменационных комплексов	Зам. председателя	декабрь 2018
5.	О методическом и техническом обеспечении учебной и преддипломной практики по отделению «Биология». Организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2017-2018 учебного года направление подготовки «Биология» 06.03.01	Зам. председателя Секретарь ГЭК	январь 2019
6.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года по отделению «Биология» Обсуждение вопросов распределения выпускников 2018-2019 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01	Зам. председателя Председатель УМС	февраль 2019
7.	Итоги проведения I и II этапов государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01. Отчет руководителей научно-практических работ студентов 4-го и 5-го курсов отделения микробиологии о ходе их выполнения.	Председатель УМС Руководители работ	март 2019
8.	Организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01 и направлению подготовки 06.03.01 - Биология.	Секретарь ГАК	апрель 2019
9.	О проведении весенней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года по отделению «Микробиология». Утверждение экзаменационных материалов.	Зам. председателя	май 2019
10.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01	Председатель УМС	июнь 2019
11.	Отчет о работе учебно-методического совета. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.	Председатель УМС	июль 2019

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 31.08.00 ОРДИНАТУРЫ

СОСТАВ

Председатель: начальник отдела ординатуры и интернатуры Р.Н. Зигитбаев

Члены совета:

1. Аверьянов Сергей Витальевич - зав. кафедрой ортопедической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсом ИДПО, д.м.н., профессор;
2. Волевач Лариса Васильевна - зав.кафедрой поликлинической терапии с курсом ИДПО, д.м.н., профессор;
3. Гильмутдинов Айдар Рашитович - профессор кафедры хирургических болезней, д.м.н.;
4. Масленников Антон Васильевич - доцент кафедры акушерства и гинекологии ИДПО, к.м.н.;
5. Латыпова Гузель Миннуловна - профессор кафедры фармации ИДПО, д.ф.н.;
6. Павлова Марина Юрьевна - доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО, к.м.н.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и утверждения плана работы УМС на 2018-2019 учебный год	Зигитбаев Р.Н.	Сентябрь 2018
2.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок	Зигитбаев Р.Н.	В течение года
3.	Подготовка к аккредитации образовательной деятельности БГМУ	Зигитбаев Р.Н.	В течение года
4.	Об организации проведения ГИА выпускников в 2019 году	Зигитбаев Р.Н. заведующие выпускающими кафедрами	Ноябрь 2018
5.	Итоги самообследования кафедр университета	Зигитбаев Р.Н. заведующие кафедрами	Ноябрь 2018
6.	Утверждение методического обеспечения ГИА	Зигитбаев Р.Н.	Декабрь 2018
7.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебный год	Зигитбаев Р.Н. заведующие кафедрами	Январь 2019
8.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебный год	Зигитбаев Р.Н.	Февраль 2019
9.	О подготовке к первичной специализированной аккредитации ординатор	Зигитбаев Р.Н.	В течение года
10.	О готовности кафедр к проведению ГИА выпускников в 2018-2019 учебном году	Зигитбаев Р.Н. заведующие выпускающими кафедрами	Апрель 2019
11.	О подготовке к летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебный год	Зигитбаев Р.Н. заведующие кафедрами	Май 2019
12.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебный год	Зигитбаев Р.Н.	Июнь 2019
13.	Об итогах ГИА выпускников	Зигитбаев Р.Н. Председатель ГЭК по специальностям ординатуры	Июль 2019
14.	Анализ работы УМС за отчетный период	Зигитбаев Р.Н.	Июль 2019

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОСТАВ

Председатель: директор ИДПО профессор В.В. Викторов
Секретарь: доцент кафедры послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО А.А. Федотова
Члены совета:

1. Кабирова Миляуша Фаузиевна
2. Башарова Гузель Радисовна
3. Целоусова Ольга Сергеевна
4. Федотова Анастасия Анатольевна
5. Ахмерова Светлана Герценовна
6. Аюпова Гульнара Вазыховна
7. Байков Денис Энверович
8. Волевач Лариса Васильевна
9. Габдулхаков Раиль Мунирович
10. Гильманов Александр Жанович
11. Губайдуллина Гульнара Минибаевна
12. Загидуллина Айгуль Шамильевна
13. Крюкова Алевтина Геннадьевна
14. Кунафина Елена Рафаэлевна
15. Лехмус Татьяна Юрьевна
16. Мурзабаева Расима Тимирьяновна
17. Овсянникова Людмила Борисовна
18. Саляхова Резеда Масгутовна
19. Фаязов Радик Радифович
20. Хамидуллина Рафиса Мулламухаметовна
21. Хисматуллина Гульназ Ягафаровна
22. Хунафин Саубан Нурлыгаянович
23. Ширяева Галина Павловна
24. Рябых Любовь Алексеевна

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и утверждение ДПП и учебных модулей ДПП	Директор, заместитель директора	в течение года
2.	Рассмотрение и утверждение к изданию учебно-методической литературы	Директор, заместитель директора	в течение года
3.	Актуальные вопросы дополнительного образования	Директор, заместитель директора	сентябрь 2018
4.	Проведение самоаттестации кафедр и курсов	Директор, заместитель директора, зав.кафедрами	сентябрь-октябрь 2018
5.	Подготовка к аттестации по УМР	Директор, заместитель директора	ноябрь 2018
6.	Подведение итогов по УМР за 2018 год	Заместитель директора	январь-февраль 2019
7.	Итоги аттестации ППС по УМР	Директор ИДПО, заместитель директора, зав.кафедрами	март 2019
8.	Опыт использования интерактивных технологий в учебном процессе на кафедрах БГМУ	Директор ИДПО, заместитель директора, зав.кафедрами	апрель 2019
9.	Отчет УМС за учебный год	Директор, заместитель директора, секретарь	май 2019
10.	Утверждение плана работы УМС на предстоящий учебный год	Директор, заместитель директора, секретарь	июнь 2019

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

СОСТАВ

Председатель: зам. директора по УР Т.З. Галейшина
Зам. председателя: зам. директора по УПР А.А. Ишмухаметова
Члены совета:
1. Исхаков И.Р. – директор медицинского колледжа
2. Арсланова Л.Ш. – заместитель директора по воспитательной работе
3. Жуков С.Г. – заведующий стоматологическим отделением
4. Хажин А.С. – заведующий медсестринским отделением
5. Батталова А.М. – председатель ЦМК клинических дисциплин
6. Гайсина Р.Р. - председатель ЦМК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин
7. Ситдиков Р.Э. – председатель ЦМК зуботехнических дисциплин
8. Ветошкина Э.В. – преподаватель клинических дисциплин

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год	Председатель УМС	Июнь 2018
2.	Отчет председателей ЦМК по итогам 2017-2018 учебного года	Председатели ЦМК	Сентябрь 2018
3.	Утверждение учебного, учебно-методического и программно-информационного обеспечения по всем дисциплинам и профессиональным модулям	Председатель УМС Члены УМС	
4.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию	Председатель УМС Члены УМС	Октябрь 2018
5.	Утверждение положения о государственной итоговой аттестации		
6.	Рассмотрение плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Председатель УМС Члены УМС	Ноябрь 2018
7.	Утверждение экзаменационного материала к зимней сессии 2018-2019 учебного года		
8.	Заочный конкурс рабочих тетрадей по ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»		
9.	Отчет председателей ЦМК клинических дисциплин по итогам декадника	Председатель УМС Члены УМС Председатель ЦМК клинических дисциплин	Декабрь 2018
10.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
11.	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Председатель УМС Члены УМС	Январь 2019
12.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
13.	Заочный конкурс методических разработок для внеаудиторной работы по МДК. 01.01 Здоровый человек и его окружение (ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий), специ-	Председатель ЦМК клинических дисциплин	Февраль 2019

	альность 34.02.01 Сестринское дело		
14.	Заочный конкурс сценариев внеклассного мероприятия по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, специальность 34.02.01 Сестринское дело	Председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин	
15.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию	Председатель УМС Члены УМС	Март 2019
16.	Отчет председателя ЦМК зуботехнических дисциплин по итогам декадника	Председатель ЦМК зуботехнических дисциплин	
17.	Утверждение экзаменационного материала к летней сессии 2018-2019 учебного года	Председатель УМС Члены УМС Председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин Председатель ЦМК зуботехнических дисциплин	Апрель 2019
18.	84-я Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Вопросы теоретической и практической медицины», *направление*: Первые шаги в науке: медицинская секция обучающихся средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений		
19.	Отчет председателя ЦМК зуботехнических дисциплин по итогам декадника		
20.	Межрегиональный конкурс электронных средств обучения по МДК 02.02 и МДК 03.02 Литейное дело в стоматологии, специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая		
21.	Анализ работы учебно-методического совета за 2018-2019 учебный год	Председатель УМС Члены УМС	Май 2019
22.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
23.	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Председатель УМС Члены УМС	Июнь 2019

ПЛАНЫ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БГМУ

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КООРДИНАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Формирование плана научно-исследовательских работ БГМУ на учебный год	начальник ОКНИ	в течение года
2.	Проведение организационной и консультативной работы по планированию, выполнению научно-исследовательских работ в БГМУ	начальник ОКНИ	в течение года
3.	Координация деятельности отдела с другими подразделениями университета по науке	начальник ОКНИ	в течение года
4.	Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам научно-медицинской информации	начальник ОКНИ	в течение года
5.	Участие в подготовке и формировании научных программ	начальник ОКНИ	в течение года
6.	Ответы на запросы по НИР в вышестоящие организации	начальник ОКНИ	в течение года
7.	Контроль состояния производственной и трудовой дисциплины ОКНИ	начальник ОКНИ	в течение года
8.	Обеспечение ознакомления сотрудников подразделения с входящей документацией	начальник ОКНИ	в течение года
9.	Регистрация тем научно-исследовательских работ в единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в режиме онлайн	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
10.	Составление квартальных отчетов в Минздрав РФ по проведенным мероприятиям в БГМУ к отчету ректора: 1) отчет по научно-практическим мероприятиям; 2) объем НИОКР в расчете на одного НПР; 3) публикации в высокорейтинговых журналах	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
11.	Составление отчетов о выполнении государственного задания	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года

12.	Анализ годовых отчетов по научной работе кафедр университета	ведущий аналитик по мониторингу	декабрь
13.	Составление годовых отчетов университета по научной деятельности	ведущий аналитик по мониторингу	декабрь
14.	Консультации диссертантов по правилам составления регистрационных карт научно-исследовательских работ	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
15.	Составление, печатание, тиражирование повесток дня ученого совета, объявлений, размещение на сайте БГМУ, обеспечение кворума, подготовка помещения.	ведущий специалист	август-июнь
16.	Подготовка и печатание явочных листов, бюллетеней, протоколов счетной комиссии	ведущий специалист	август-июнь
17.	Формирование аттестационных дел соискателей ученых званий (нумерация страниц, заполнение описи, печати), сдача в отдел документации для отправки в Минобрнауки РФ.	ведущий специалист	август-июнь
18.	Прием и подготовка документов на ученый совет по избранию на должность.	ведущий специалист	сентябрь-июнь
19.	Прием и подготовка документов на ученый совет по утверждению тем докторских диссертаций.	ведущий специалист	август-июнь
20.	Печатание протоколов ученого совета, подшивка документов к нему, нумерация страниц, лист-заверитель.	ведущий специалист	август-июнь
21.	Печатание и выдача выписок из протоколов заседаний ученого совета.	ведущий специалист	август-июнь
22.	Печатание приказов, распоряжений.	ведущий специалист	август-июнь
23.	Заверение подписей ППС в списках научных трудов, отзывах, рецензиях.	ведущий специалист	в течение года
24.	Печатание плана работы ученого совета на предстоящий учебный год.	ведущий специалист	август-июнь
25.	Предоставление сведений, отчетов по требованию руководителей университета и вышестоящих организаций.	ведущий специалист	июнь
26.	Печатание годового отчета о работе ученого совета и выполнении его решений.	ведущий специалист	август-июнь
27.	Тиражирование решений ученого совета, доведение до деканатов и кафедр.	ведущий специалист	декабрь

28.	Формирование аттестационных дел соискателей ученых званий (вторые экземпляры), нумерация страниц, заполнение описи, листа – заверителя, печати.	ведущий специалист	в течение года
29.	Подготовка и сдача документации по работе ученого совета в архив. Уничтожение документации с истекшим сроком хранения.	ведущий специалист	в течение года
30.	Сдача документов по избранию на должность в управление кадров, печатание выписок из протоколов ученого совета и сдача в управление кадров.	ведущий специалист	август-июнь
31.	Оформление выписок для ППС из других вузов (наградные дела).	ведущий специалист	август-июнь
32.	Подготовка документов для Конференции коллектива БГМУ, печатание повесток, бюллетеней, протоколов счетной комиссии.	ведущий специалист	в течение года
33.	Печатание поздравительных адресов ППС на ученый совет.	ведущий специалист	август-июнь
34.	Отправка проектов Положений, презентаций-докладов, выписок, решений ученого совета Университета для размещения на официальном сайте Университета.	ведущий специалист	август-июнь
35.	Взаимодействие с учеными секретарями ученых советов факультетов БГМУ.	ведущий специалист	в течение года
36.	Прием заявлений и печатание приказов на создание комиссии по проверке первичной документации диссертанта.	ведущий специалист	август-июнь
37.	Печатание приказов на оплату работы официальных оппонентов и командировочных расходов иногородних членов дис. советов БГМУ.	ведущий специалист	август-июнь
38.	Печатание повесток, объявлений, приглашений для членов дис. советов на заседания дис. советов	ведущий специалист	сентябрь-июнь
39.	Печатание писем официальным оппонентам, введенным членам дис. советов и в ведущую организацию для диссертантов.	ведущий специалист	сентябрь-июнь
40.	Печатание писем для бронирования мест в гостинице для приезжих членов дис. советов.	ведущий специалист	сентябрь-июнь

41.	Формирование аттестационных дел диссертантов (вторые экземпляры), нумерация страниц, заполнение описи, листа – заверителя, печати.	ведущий специалист	сентябрь-июнь
42.	Мероприятия по поэтапному достижению целевых показателей результативности научной деятельности членов диссертационных советов Д208.006.02, Д208.006.06 в соответствии с Дорожной картой по оптимизации сети советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденной Минобрнауки 23.08.2016	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
43.	Работа по созданию объединенного совета (заявители – ФГБОУ ВО ЮжУрГМУ Минздрава России (г. Челябинск), ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям: 14.01.12 –онкология	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь-август
44.	Организация работы и предоставление документов по своевременной подготовке частичных изменений в составах диссертационных советах в соответствии с Дорожной картой, утвержденной Минобрнауки 23.08.2016	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
45.	Проверка диссертаций и авторефератов с помощью системы «Антиплагиат»	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
46.	Размещение информации о деятельности диссертационных советов и защитах на официальном сайте БГМУ	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
47.	Работа в личных кабинетах «Ученого секретаря», «Управление деятельностью диссоветов» единой информационной-системе (ЕГИСМ) аттестации научных кадров	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август

48.	Подготовка документации об изменениях состава и сбор отчетов о работе «Проблемных комиссий» БГМУ	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
49.	Ведение электронных кабинетов в ЕГИСУ НИОКР по 3-м диссертационным советам Д208.006.02, Д208.006.06 , Д208.006.07по заполнению информационных карт диссертации	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
50.	Ведение электронного кабинете в Системе приёма обязательного экземпляра печатных изданий в электронной форме (ОЭК) платформа РГБ	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
51.	Контроль деятельности диссертационных советов по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней» и «Положением о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций».	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
52.	Своевременное оповещение диссертационных советов, руководства университета о ходе выполнения данных поручений.	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
53.	Прием соискателей ученых степеней, консультирование по вопросам оформления аттестационных дел, диссертаций, авторефератов; консультирование диссертационных советов по применению «Положения о порядке присуждения ученых степеней» и «Положения о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций» при аттестации научно-педагогических кадров.	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
54.	Осуществление связи руководства диссертационных советов с ВАК России по процедурным вопросам аттестации, полномочиям советов и другим организационным вопросам.	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
55.	Подготовка материалов по вопросам аттестации научно-педагогических кадров, обсуждаемых на Ученом совете университета за отчетный год.	руководитель сектора диссертационных советов	декабрь

56.	Представление всех отчетных материалов о деятельности диссертационных советов контролирующим органам(Минздрав России, Минобрнауки .России)	руководитель сектора диссертационных советов	Январь - август
57.	Подготовка приказов об оплате командировочных расходов членам диссертационного совета, оплате оппонирования.	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
58.	Подача заявки на бронирование гостиниц членам диссертационного совета, официальным оппонентам	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
59.	Подготовка и оформление договоров возмездного оказания услуг официальных оппонентов, оформление актов выполненных работ, определение цены договора, исходя из участия официального оппонента в защите одной или нескольких диссертаций, согласование договоров со структурными подразделения БГМУ.	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
60.	Представление в отдел ОКНИ и зав.аспирантурой информации о защите диссертаций	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
61.	Представление в Планово-финансовое управление и бухгалтерию плановых и отчетных документов	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
62.	Представление в отдел документации необходимого числа экземпляров аттестационных дел, диссертаций и авторефератов для отправки в ВАК России, Центральную научную медицинскую библиотеку Московской медицинской академии им. И.М.Сеченова, РГБ научным организациям, специалистам	руководитель сектора диссертационных советов	сентябрь–август
63.	Проведение патентных исследований по темам научных работ	ведущий инженер	в течение года
64.	Консультации сотрудников по правилам составления заявок на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	ведущий инженер	в течение года

65.	Регистрация заявок на РИД для рассмотрения комиссией по интеллектуальной собственности БГМУ о целесообразности их патентования (регистрации)	ведущий инженер	в течение года
66.	Регистрация и ведение делопроизводства по заявкам на РИД, правообладателем которых является БГМУ	ведущий инженер	в течение года
67.	Ведение учета патентов БГМУ	ведущий инженер	в течение года
68.	Учет платежей за регистрацию заявок и поддержание патентов в силе	ведущий инженер	в течение года
69.	Заполнение формы «Перечень патентов на изобретения» за отчетный период для формирования показателей мониторинга деятельности сети диссертационных советов	ведущий инженер	сентябрь-октябрь
70.	Представление статистических данных о патентно-лицензионной деятельности в БГМУ	ведущий инженер	в течение года
71.	Оформление документов для постановки на бухучет патентов в качестве нематериальных активов БГМУ	ведущий инженер	в течение года
72.	Представление в Минздрав России отчета о правах на РИД, закрепленных за учреждением, переданных его работникам или другим лицам	ведущий инженер	март 2019

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	оформление документации для вступительных экзаменов в аспирантуру 2018 формирование расписания вступительных экзаменов в аспирантуру в 2018 г. организация и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру в 2018 г. заключение договоров с успешно сдавшими вступительные экзамены подготовка документов (проверка наличия и правильного оформления всех документов для аттестации) и проведение промежуточной аттестации аспирантов подготовка документов (проверка наличия и правильного оформления всех документов для аттестации) и проведение государственной итоговой аттестации аспирантов подготовка приказов о переводе аспирантов, выплате стипендии на следующий год обучения (на основании проведенной аттестации) подготовка документов и приказов об отчислении аспирантов, у которых закончился срок обучения оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Сентябрь 2018
2.	подготовка документации на аккредитацию всех направлений и специальностей аспирантуры подготовка документов и приказов о зачисление в аспирантуру аспирантов, сдавших вступительные экзамены в сентябре 2018 г. подготовка документов и приказов об отчислении аспирантов, у которых закончился срок обучения проведение собрания аспирантов (тема: план работы на 2018-2019 уч.год) организация занятий и формирование расписания занятий по основным дисциплинам: история и философия науки, иностранные языки оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Октябрь 2018

3.	оформление личных дел аспирантов оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов прием документов на прикрепление для выполнения кандидатской диссертации прием документов на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов заключение договоров, подготовка документов и приказов о прикреплении подготовка документации на аккредитацию всех специальностей в аспирантуре	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Ноябрь 2018
4.	подготовка приказов о зачислении прикрепленных лиц для выполнения диссертации подготовка приказов о зачислении прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов оформление личных дел аспирантов подготовка ежегодных отчетов (МЗ РФ, МО РФ, Госкомстат …..) оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов подготовка документации на аккредитацию всех направлений и специальностей аспирантуры 7.работа с личными делами аспирантов	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Декабрь 2018 – Январь 2019
5.	подготовка документов и проведение промежуточной полугодовой аттестации у аспирантов 3-4 курсов прием и проверка документов после промежуточной полугодовой аттестации у аспирантов 3-4 курсов организация занятий и формирование расписания занятий по вариативным дисциплинам: медико-биологической статистике и основам библиотечных знаний для аспирантов работа с личными делами аспирантов проверка журналов посещения аспирантами занятий по основным дисциплинам: истории и философии науки, иностранным языкам, педагогике)	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Февраль 2019

6.	подготовка документов и проведение промежуточной полугодовой аттестации у аспирантов 1-2 курсов прием и проверка документов после промежуточной полугодовой аттестации у аспирантов 1-2 курсов работа с личными делами аспирантов оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов 5. подготовка пакета документов для поступающих в аспирантуру в 2019 г.	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Март 2019
7.	собрание аспирантов (тема: подготовка документов к годовой аттестации) формирование списка допущенных к сдаче кандидатских экзаменов аспирантов и соискателей формирование расписания кандидатских экзаменов в весеннюю сессию 2019г. подготовка приказов и протоколов для проведения кандидатских экзаменов в весеннюю сессию 2019 г. подготовка пакета документов (формы/бланки) для поступающих в аспирантуру в 2019 г. оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов 7. работа с личными делами аспирантов	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Апрель 2019
8.	проведение весенней сессии сдачи кандидатских экзаменов 2019 г. оформление протоколов кандидатских экзаменов после поведения весенней сессии 2019 г. оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов подготовка документов , приказов о проведении промежуточной годовой аттестации аспирантов 3-4 курсов 5. работа с личными делами аспирантов	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Май 2019

9.	проведение промежуточной годовой аттестации для аспирантов 3-4 курсов прием и проверка документов после промежуточной годовой аттестации аспирантов 3-4 курсов подготовка удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов работа с личными делами аспирантов прием документов на поступление в аспирантуру в 2019 г. подготовка приказов, документов ГИА аспирантов (проверка наличия и правильного оформления всех документов для государственной итоговой аттестации аспирантов)	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Июнь 2019
10.	прием документов на поступление в аспирантуру в 2019 г. оформление документации для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру в 2019 г. формирование расписания вступительных экзаменов в аспирантуру в 2019 г. подготовка документов , приказов о проведении промежуточной годовой аттестации аспирантов 1-2 курсов 5. подготовка документов и приказов об отчислении аспирантов, у которых закончился срок обучения	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	Август 2019
11.	подготовка документов и приказов, распоряжений о переводе, отчислении, зачислении, отпусках аспирантов, работа с личными делами аспирантов всех годов обучения	Зав. аспирантурой Черняева О.А.	В течение года

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И КУРОРТОЛОГИИ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
Выполнение НИР по комплексной теме НИИ ВМ и К			
1.	Оптимизация санаторно-курортного лечения, поэтапной медицинской реабилитации при распространенных заболеваниях	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
2.	Разработка оптимизированных программ реабилитации, санаторно-курортного лечения при распространенных заболеваниях, в т.ч. после хирургических операции	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
3.	Внедрение инновационных технологии курортной терапии и реабилитации	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
4.	Оценка и научное обоснование лечебно-оздоровительного потенциала курортов Республики Башкортостан	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
5.	Изучение и научное обоснование механизмов лечебно-профилактичес-кого действия природных лечебных физических факторов Республики Башкортостан	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
6.	Выполнение диссертационных исследований, в т.ч. по специальности 14.03.11. восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия (аспиранты). Защита диссертации	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
Издательская и методическая деятельность			
7.	Публикация результатов исследований НИИ ВМ и К	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года

	БГМУ в печатных и электронных изданиях, в т.ч. рекомендованных ВАК Издание сборника научно-практических трудов, монографий		
Образовательная деятельность			
8.	Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня, семинаров по направлению деятельности НИИ ВМ и К, совершенствованию медицинской реабилитации и санаторно-курортной помощи	Л.Т. Гильмутдинова	Январь, февраль, март 2019
9.	Подготовка научно-педагогических кадров	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
Сотрудничество			
10.	Сотрудничество с ведущими Российскими и зарубежными профильными научными учреждениями и учеными, с АН РБ, с санаторно-курортными учреждениями РБ и РФ, Центрами медицинской реабилитации РБ и РФ	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
Конференции			
11.	Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационная курортная медицина и реабилитация»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Апрель, 2019
12.	в рамках «Недели здравоохранения»: Научно-практическая конференция «Санаторно-курортное лечение и медицинская реабилитация. Лечебная физкультура и спортивная медицина»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Апрель, 2019
13.	в рамках «Недели	БГМУ-НИИ	Апрель,

	здравоохранения»: Научно-практическая конференция- Всероссийский Конкурс «Современные массажные технологии»	ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	2019
14.	в рамках «Недели здравоохранения»: Научно - практическая конференция «Лечебные физические факторы в оздоровлении лиц пожилого возраста»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Октябрь, 2019
Научно-образовательные семинары			
15.	«Курортные факторы Башкортостана для медицинского туризма»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Январь, 2019
16.	«Санаторно-курортное лечение и реабилитация детей с ДЦП »	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Февраль 2019
17.	«Медицинская реабилитация в условиях санатория»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Март, 2019
18.	«Санаторная терапия при заболеваниях опорно-двигательной системы »	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Май, 2019
19.	«Основы бальнеологии и бальнеотерапии»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотера-	Июнь, 2019

		певтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	
20.	«Бальнеология и бальнеотерапия»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Сентябрь, 2019
21.	Участие в работе тематических Конгрессов, симпозиумов, научно-практических конференции разного уровня, проводимых Минздравом РФ и Минздравом РБ	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОНКОЛОГИИ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Направление работы	Индикаторы исполнения	Руководитель
1.	***Якорные научные проекты***		
1.1.	Разработка новых технологий для лечения рака и воспалений путем внутрибрюшинного введения лекарств в сочетании с другими методами	1. Подготовка заявок по защите интеллектуальной собственности: патенты на лекарственные формы и технологии лечения	К. Умезава Ш.Х. Ганцев
1.2.	Создание нового метода лечения рака молочной железы на основе препаратов, полученных путем стимуляции неолимфогенеза	1. Секвенирование RNAseq; NGS-профилирование микроРНК; полный биоинформатический анализ RNAseq во вновь образованных лимфатических узлов	Ш.Х. Ганцев Р.А. Амиров Р.С. Ямиданов
2.	***Издательская деятельность***		
2.1.	Освещение деятельности, результатов исследований НИИО в печатных и электронных средствах массовой информации	1. Публикация результатов исследований в центральных российских и зарубежных научных изданиях (количество статей – 4)	Ш.Х. Ганцев
3.	Взаимодействие с российскими и зарубежными учеными по направлениям работы НИИО	1. Расширение профессиональных связей по направлениям работы НИИО 2. Коллаборация с Центром персонифицированной онкологии Академии наук Республики Башкортостан	Ш.Х. Ганцев, Р.З. Султанов Ш.Р. Кзыргалин
4.	Проведение конференций, круглых столов по направлениям работы НИИО	1. 1-2 научных конференции по направлениям деятельности НИИО	Ш.Х. Ганцев

ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ И ЛАБОРАТОРИЯ КЛЕТОЧНЫХ КУЛЬТУР

ПЛАН РАБОТЫ

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения (г.)
.1.	Выполнение совместного с кафедрой офтальмологии НИР «Уточнение механизмов фототоксичности на структуру глаза. Исследование систем защиты глаза от повреждающего действия света»	Лаборатория Биофизики, лаборатория иммунологии ЦНИЛ, ЛКК, Кафедра офтальмологии	Сентябрь 2018 – Декабрь 2019
.2.	Выполнение совместного с кафедрой химии НИР «Исследование новых биологически активных соединений на основе пиримидинов»	Лаборатория Биофизики, лаборатория иммунологии ЦНИЛ, ЛКК, кафедра химии	Сентябрь 2018 – Декабрь 2019
.3.	Выполнение совместного с кафедрой терапевтической стоматологии НИР «Исследование биологической активности продукта Ламифарэн»	Лаборатория Биофизики, лаборатория иммунологии ЦНИЛ, ЛКК, кафедра терапевтической стоматологии НИР	Сентябрь 2018 – Декабрь 2019
.4.	Выполнение совместного с кафедрой акушерства и гинекологии № 2 НИР «Поиск новых маркеров гипоксии плода с использованием околоплодных вод»	ЦНИЛ, кафедра акушерства и гинекологии № 2	Сентябрь 2018 – Декабрь 2019
.5.	Выполнение совместного с кафедрой нормальной физиологии НИР «Влияние медно-цинковой колчеданной руды на эритропоэз»	Кафедра нормальной физиологии, ЦНИЛ	Сентябрь2018-Декабрь 2019
.6.	Выполнение совместного с кафедрой пропедевтики внутренних болезней НИР «Свободнорадикальные процессы при воспалительных заболеваниях на примере ХОБЛ»	ЦНИЛ, кафедра пропедевтики внутренних болезней	Октябрь 2018-Декабрь 2019
.7.	Выполнение государственного задания по НИР «Изучение мо-	Кафедра урологии, кафедра, биологии,	Сентябрь 2018 – Де-

	лекулярно-генетических механизмов формирования мультифакториальной патологии»	ЛКК, ЦНИЛ	кабрь 2018
.8.	Выполнение государственного задания по НИР «Диагностика и лечение бруксизма у пациентов с хроническим генерализованным пародонтитом легкой степени тяжести с использованием современных технологий»	Кафедра терапевтической стоматологии с курсом ИДПО, ЛКК, ЦНИЛ	Сентябрь 2018 – Декабрь 2019
.9.	Выполнение государственного задания по НИР «Персонификация аллергенспецифической иммунотерапии (АСИТ) у детей с разными фенотипами бронхиальной астмы».	Кафедра факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО, ЛКК, ЦНИЛ	Сентябрь 2018 – Декабрь 2019
.10.	Выполнение государственного задания по НИР «Клинико-психологические особенности учащейся молодежи (УМ), склонных к аддиктивному поведению»	Кафедра психиатрии и наркологии с курсом ИДПО, ЛКК, ЦНИЛ	Сентябрь 2018 – Декабрь 2019
.11.	Поиск молекулярных маркеров фертильности при идиопатическом бесплодии у мужчин	Кафедра биохимии, ЦНИЛ	Октябрь 2018 – Декабрь 2019
.12.	Проведение лабораторных исследований (экстракция геномной ДНК из цельной крови) по договору с ГБУ «Уф НИИ ГБ АН РБ»	Лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ.	Сентябрь 2018 – Декабрь 2018
.13.	Выполнение НИР «Поиск диагностических и прогностических маркеров экстракапсулярного распространения и метастазирования рака предстательной железы на основе анализа компонентов микроокружения» ИГХ анализ препаратов образцов тканей пациентов с РПЖ; анализ уровня экспрессии цитокинов в образцах тканей пациентов; получение первичной культуры клеток опухолей пациентов с РПЖ	Лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ, институт трансфузиологии и иммунологии Университета Гейдельберга, Германия	Сентябрь 2018- Декабрь 2020

.14.	Выполнение НИР «Роль макрофагов различных фенотипов в развитии реакции отторжения титанового имплантата» ИГХ анализ препаратов образцов тканей пациентов после удаления имплантата; анализ уровня экспрессии цитокинов в образцах тканей пациентов.	Лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ, Институт трансфузиологии и иммунологии Университета Гейдельберга, Германия	Сентябрь 2018- Декабрь 2019
.15.	Выполнение НИР «Роль макрофагов различных фенотипов в развитии реакции хронической обструктивной болезни легких» ИГХ анализ препаратов образцов тканей пациентов; анализ уровня экспрессии цитокинов в образцах БАЛ пациентов.	Лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ, кафедра урологии, Институт трансфузиологии и иммунологии Университета Гейдельберга, Германия.	Сентябрь 2018- Декабрь 2019
.16	Выполнение НИР «Влияние аллопланта на активность клеток рака мочевого пузыря, рака простаты, рака почки»	Лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ, кафедра урологии, ВЦГПХ	Сентябрь 2018- Декабрь 2019
.17	Выполнение НИР «Биологические эффекты мелиттина в сравнении с цитостатическими препаратами в клеточных культурах рака».	Институт нефтехим-переработки АН РБ, лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ.	Сентябрь 2018- Декабрь 2019
.18	Грант РФФИ № 17-03-01042 А «Остеоиндуцирующие биосовместимые органические покрытия для металлических имплантатов на основе RGD-модифицированных производных фосфоновой кислоты»	Институт нефтехимии и катализа, УГАТУ, лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ.	Январь 2017- Декабрь 2019
.19	Грант РФФИ № 18-01-00779 А «Многофазная модель активной миграции раковых клеток».	ИМех УФИЦ РАН, лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ.	Январь 2018- Декабрь 2019
.20	Выполнение НИР «Применение аутологичных стволовых клеток при лечении стрессового недержания мочи»	Лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ, Университет Регенсбурга, Германия.	Сентябрь 2018- Декабрь 2019

ПЛАНЫ РАБОТЫ

ДЕКАНАТОВ

ФАКУЛЬТЕТОВ

ДЕКАНАТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
1.	Проверка готовности кафедр факультета к началу нового учебного года	Декан факультета, заместители декана	Август 2018
2.	Контроль за составлением расписания практических занятий и лекций	Декан факультета, заместители декана	К 1 сентября 2018
3.	Провести заседания ученого совета факультета и УМС по итогам летней экзаменационной сессии 2017-2018 учебного года, проведения Государственной итоговой аттестации, первичной профессиональной аккредитации выпускников лечебного факультета 2018 года	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2018
4.	Участие в проведении Дня знаний – 1 сентября	Декан факультета, заместители декана	1 сентября 2018
5.	Провести организационные собрания со студентами всех курсов	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2018
6.	Сформировать учебные группы на 1 курсе, пересмотреть списки других курсов в соответствии с контингентом. Назначить старост групп и курсов.	Декан факультета, заместители декана	К 01.09.2018. 2, 3, 4, 5, 6 курсов. К 10.09.2018. - 1 курса
7.	Осуществить контроль за совершенствованием рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями высшей школы и ФГОС ВО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана. Осуществить контроль за организацией и проведением элективных курсов по дисциплинам.	Декан факультета, заместители декана	В течение года
8.	Осуществить контроль за	Декан факультета,	До 16 сен-

	оформлением ордеров на проживание студентов и заселением в общежития	заместители декана	тября 2018
9.	Назначить кураторов 1, 2 курсов лечебного факультета	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2018
10.	Организовать работу студентов 1 курса по благоустройству территории университета или иные работы	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2018
11.	Подготовка к проведению первичной аккредитации специалистов	Декан факультета, заместители декана	В течение года
12.	Принять участие в организации и проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в студенты»	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь-октябрь 2018
13.	Осуществлять систематический контроль за посещаемостью лекций и практических занятий и успеваемостью студентов. Анализировать ежемесячные сведения по аттестации студентов факультета, представляемые кафедрами	Декан факультета, заместители декана Старосты курсов	В течение года
14.	Проводить старостаты курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Декан факультета, заместители декана Старосты курсов и групп	Ежемесячно
15.	Проверить готовность кафедр к экзаменационной сессии, осуществить контроль за проведением экзаменов	Декан факультета, заместители декана	Декабрь 2018, январь 2019, май 2019
16.	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Декан факультета, заместители декана	Постоянно
17.	Проведение родительских собраний 1,2 курсов	Декан факультета, заместители декана	Декабрь 2018, Май 2019
18.	Проводить воспитательную работу среди студентов факультета. Посещать общежитие, где проживают студенты факультета, принимать активное участие в	Декан факультета, заместители декана , ответст. по воспитат. работе, кафедры факульте-	Постоянно

	работе студенческого совета общежития. Контролировать воспитательную работу кафедр в общежитии.	та, кураторы групп Кураторы групп	
19.	Осуществить мероприятия по подготовке и проведению зимней и весенней экзаменационных сессий: а) проведение курсовых производственных собраний по итогам семестра и предстоящей сессии; б) утверждение расписаний экзаменов; в) подготовка экзаменационной документации; г) посещение экзаменов; д) анализ итогов сессии; е) обсуждение итогов сессий на Ученом совете факультета и собраниях студентов ж) работа с кафедрами с низкими результатами успеваемости	Декан факультета, заместители декана	Постоянно
20.	Контролировать учебно-методическую деятельность кафедр и организацию самостоятельной работы студентов в учебное и внеучебное время	Декан факультета, заместители декана Ответст. по УМР	Постоянно
21.	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете.	Декан факультета, заместители декана Ответств. по НИР	Постоянно
22.	Участвовать совместно с отделением производственной практики в организации и проведении производственной практики на лечебном факультете	Декан факультета, заместители декана Ответств.по производств. практике	В течение года
23.	Проводить заседания курсовых стипендиальных комиссий для назначения академических и социальных стипендий	Декан факультета, заместители декана Стипендиальная комиссия	2 раза в год
24.	Организовать и провести санитарный экологический субботник по очистке закрепленной за факультетом территории	Декан факультета, заместители декана Кураторы групп	В течение года
25.	Участвовать в организации и	Декан факультета,	По плану

	проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий, посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов факультета в «Студенческой весне - 2019»	заместители декана Кураторы групп	университета
26.	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов на 1 курс факультета. Участвовать в работе приемной комиссии университета	Декан факультета	В течение года
27.	Составить и утвердить план работы Ученого совета факультета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания	Декан факультета Секретарь ученого совета	Июнь 2019 В течение года
28.	Совместно с УМС по специальностям осуществлять контроль за совершенствованием учебного процесса, за изданием учебно-методических материалов	Деканат УМС лечебного факультета	В течение года
29.	Осуществить мероприятия по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников лечебного факультета. Обсудить рекомендации ГЭК по улучшению учебно-методической работы, а также мероприятия по реализации замечаний ГЭК	Декан факультета, заместители декана УМС по специальностям	Март 2019
30.	Проведение самообследования в рамках мониторинга эффективности вуза	Декан факультета, заместители декана	Март - апрель 2019
31.	Принять участие в расчете годовой учебной нагрузки кафедр на 2019-2020 уч. год	Декан факультета, заместители декана	Март 2019
32.	Организовать и провести ежегодную аттестацию ППС кафедр по итогам учебно-методической, научной и лечебной работы за 2018 год	Декан факультета, заместители декана	Февраль-март 2019
33.	Осуществить прием и анализ годовых отчетов кафедр за 2018-2019 уч. год.	Декан факультета, заместители декана	Август 2019
34.	Осуществлять прием студентов и преподавателей по личным вопросам	Декан факультета, заместители декана	По графику

ДЕКАНАТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
1.	О ходе работы с электронным деканатом на педиатрическом факультете	Декан факультета Зам. декана Документовед	Август 2018
2.	О ходе подготовки к новому 2018-2019 учебному году		
3.	Назначение академической и социальной стипендии		
4.	Подготовка материалов по восстановлению и переводу студентов из других вузов		
5.	Обсуждение выполнения плана реализации замечаний ГИА 2018 года	Декан факультета Зам. декана Зав. кафедрами	Сентябрь 2018
6.	Итоги летней производственной практики студентов на педиатрическом факультете в 2017-2018 учебном году, задачи на 2018-2019 уч. год.		
7.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Декан факультета	Октябрь 2018
8.	Подготовка к внутреннему аудиту системы менеджмента качества в подразделениях педиатрического факультета		
9.	О ходе подготовки подразделений педиатрического факультета к аккредитации	Зам. декана	Ноябрь 2018
10.	О результатах внешнего аудита системы менеджмента качества в подразделениях педиатрического факультета	декан	
11.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Декан факультета Зам. декана	Декабрь 2018
12.	О готовности педиатрического факультета к зимней экзаменационной сессии		
13.	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов к зимней экзаменационной сессии и ГИА выпускников 2018-19 учебного года		
14.	Допуск студентов к зимней экзаменационной сессии	Декан факультета Зам. декана	Январь 2019
15.	Контроль за проведением экзаменов		
16.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами		

	педиатрического факультета	Декан факультета Зам. декана	Февраль 2019
17.	Анализ успеваемости студентов педиатрического факультета по результатам зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года		
18.	Подготовка материалов по переводу с коммерческой на бюджетную форму обучения		
19.	Подготовка материалов по восстановлению и переводу студентов		
20.	Подведение итогов аттестации кафедр по учебно-методической, научной работе за 2018 год		
21.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Ответственный по производственной практике	Март 2019
22.	Обсуждение организации и методического обеспечения летней производственной практики студентов		
23.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Декан факультета Зам. декана	Апрель 2019
24.	Обсуждение готовности выпускающих кафедр к ГИА выпускников	Декан факультета Зав. кафедрами	Май 2018
25.	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов		
26.	Организация и контроль проведения весенней экзаменационной сессии и ГИА выпускников 2019 года		
27.	Отчет о работе деканата педиатрического факультета за 2018-19 учебный год	Декан факультета	Июнь 2018
28.	Утверждение плана работы деканата на 2019-2020 учебный год		

ДЕКАНАТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Проверка готовности кафедр факультета к началу нового учебного года	Декан факультета Заместитель декана	Август 2018
2.	Назначить кураторов групп 1,2 курсов стоматологического факультета	Декан факультета Заместитель декана	
3.	Контроль за составлением расписания практических занятий и лекций	Декан факультета Заместитель декана	Августсентябрь 2018
4.	Доклад на Ученом совете университета о результатах сессии 2017-2018 учебного года	Декан факультета	Сентябрь 2018
5.	Участие в проведении Дня знаний	Декан факультета Заместитель декана	1 сентября 2018
6.	Провести организационное собрание со студентами 1 курса. Ознакомление их с правилами и обязанностями	Декан факультета Заместитель декана	1 сентября 2018
7.	Сформировать учебные группы на 1 курсе, пересмотреть списки других курсов в соответствии с контингентом. Назначить старост групп и курсов	Декан факультета Заместитель декана	До 1 сентября 2018
8.	Осуществлять контроль за разработкой рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Контролировать реализацию основной профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана.	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2018-2019 учебного года
9.	Осуществлять контроль за оформлением ордеров на проживание студентов и заселением в общежития	Декан факультета Заместитель декана	До 16 сентября 2018
10.	Принять участие в организации и проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь–октябрь 2018

	студенты»		
11.	Осуществлять систематический контроль за посещаемостью лекций и практических занятий и успеваемостью студентов. Анализировать ежемесячные сведения по аттестации студентов факультета, представляемые кафедрами	Декан факультета Заместитель декана Старосты курсов	В течение 2018-2019 учебного года
12.	Ежемесячно проводить старостаты курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2018-2019 учебного года
13.	Проверить готовность кафедр к экзаменационной сессии, осуществить контроль за проведением экзаменов	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2018 Январь 2019 Май-июнь 2019
14.	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2018-2019 учебного года
15.	Проведение родительских собраний 1, 2 и 3 курсов	Декан факультета Заместитель декана	Ноябрь - декабрь 2018
16.	Проводить воспитательную работу среди студентов факультета. Посещать общежитие, где проживают студенты факультета, принимать активное участие в работе студенческого совета общежития. Контролировать воспитательную работу кафедр в общежитии	Декан факультета Заместитель декана Кафедры факультета Кураторы групп	В течение 2018-2019 учебного года
17.	Осуществить мероприятия по подготовке и проведению зимней и весенней экзаменационных сессий: а) проведение курсовых производственных собраний по итогам семестра и предстоящей сессии; б) утверждение расписаний экзаменов; в) подготовка экзаменационной документации; г) посещение экзаменов;	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2018 январь 2019 Май – Июнь 2019

	д) анализ итогов сессии; е) обсуждение итогов сессий на Ученом совете факультета и собраниях студентов; ж) работа с кафедрами с низкими результатами успеваемости		
18.	Контроль учебно-методической работы кафедр	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2018-2019 учебного года
19.	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2018-2019 учебного года
20.	Участие в организации и проведении самообследования в рамках мониторинга эффективности вуза	Декан факультета Заместитель декана	I квартал 2019
21.	Участвовать совместно с отделением производственной практики в организации и проведении производственной практики на стоматологическом факультете	Декан факультета Заместитель декана Ответств. по производственной практике	В течение 2018-2019 учебного года
22.	Проводить заседания курсовых стипендиальных комиссий для назначения академических и социальных стипендий	Председатель стипендиальной комиссии Декан факультета Заместитель декана Стипендиальная комиссия	Февраль – август 2019
23.	Организация и проведение санитарный экологический субботник по очистке закрепленной за факультетом территории	Декан факультета Заместитель декана Кураторы	Сентябрь – октябрь 2018 Апрель – май 2019
24.	Участвовать в организации и проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий, посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов факультета в «Студенческой весне – 2019»	Декан факультета Заместитель декана Кураторы	По плану 2018-2019 учебного года
25.	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов	Декан Заместитель дека-	В течение 2018-2019

	на 1 курс факультета. Участвовать в работе приемной комиссии университета	на	учебного года
26.	Составить и утвердить план работы ученого совета факультета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания	Декан Заместитель декана	В течение 2018-2019 учебного года
27.	Совместно с УМС по специальностям осуществлять контроль за совершенствованием учебного процесса, за изданием учебно-методических материалов, в том числе с грифом УМО	Деканат Учебно-методический совет по специальности	В течение 2018-2019 учебного года
28.	Осуществлять мероприятия по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников стоматологического факультета. Обсудить рекомендации ГЭК по улучшению учебно-методической работы, а также мероприятия по реализации замечаний ГЭК	Декан Заместитель декана УМС по специальностям	Июнь 2019
29.	Осуществлять мероприятия по организации и проведению первичной аккредитации выпускников стоматологического факультета	Декан факультета Заместитель декана	Май-июнь 2019
30.	Принять участие в расчете годовой учебной нагрузки кафедр на 2019-2020 учебный год	Декан факультета Заместитель декана	Март 2019
31.	Организовать и провести ежегодную аттестацию ППС кафедр по итогам учебно-методической, научной и лечебной работы за 2017-2018 учебный год	Декан факультета Заместитель декана	Февраль 2019
32.	Осуществлять прием и анализ годовых отчетов кафедр за 2018-2019 уч. год	Декан факультета Заместитель декана	Июль 2019
32.	Осуществлять прием студентов и преподавателей по личным вопросам	Декан факультета Заместитель декана	По графику деканата 2018-2019 уч.г.
33.	Рассмотрение заявлений студентов о возможности перевода на бюджетную форму обучения	Декан факультета Заместитель декана	Февраль, Август 2019

ДЕКАНАТ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Проверка готовности кафедр факультета к началу нового учебного года	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Август 2018
2.	Контроль за составлением расписания практических занятий и лекций	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	к 01.09.18
3.	Провести заседания ученого совета факультетов и УМС по итогам летней экзаменационной сессии 2017-2018 и проведения ГИА	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь 2018
4.	Участие в проведении Дня знаний – 1 сентября	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	1 сентября 2018
5.	Провести организационные собрания со студентами всех курсов	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь 2017 г.
6.	Сформировать учебные группы на 1 курсе, пересмотреть списки других курсов в соответствии с контингентом. Назначить старост групп и курсов	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	к 01.09.18
7.	Осуществить контроль за совершенствованием рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	В течение года
8.	Осуществить контроль за оформлением ордеров на проживание студентов и заселением в общежития	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	до 16.09.2018 г.
9.	Назначить кураторов 1 и 2 курсов медико-профилактического факультета с отделением микробиологи	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь 2018
10.	Принять участие в организации и проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в студенты»	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь-октябрь 2018
11.	Осуществлять систематический контроль за посещаемостью лекций и практических занятий и успеваемостью студентов. Анализировать ежемесяч-	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н., старосты курсов	В течение года

	ные сведения по аттестации студентов факультета, представляемые кафедрами.		
12.	Регулярно проводить заседания старост курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Регулярно
13.	Проверить готовность кафедр к экзаменационной сессии, осуществить контроль за проведением экзаменов	Деканат	Январь 2019, май 2019
14.	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно
15.	Проведение родительских собраний	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Декабрь 2018. Май 2019
16.	Проводить воспитательную работу среди студентов факультета. Посещать общежитие, где проживают студенты факультета, принимать активное участие в работе студенческого совета общежития. Контролировать воспитательную работу кафедр в общежитии.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н., кафедры факультета, кураторы групп	Постоянно
17.	Осуществить мероприятия по подготовке и проведению зимней и весенней экзаменационных сессий: а) проведение курсовых производственных собраний по итогам семестра и предстоящей сессии; б) утверждение расписаний экзаменов; в) подготовка экзаменационной документации; г) посещение экзаменов; д) анализ итогов сессии; е) обсуждение итогов сессий на ученом совете факультета и собраниях студентов ж) работа с кафедрами с низкими результатами успеваемости	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно
18.	Контролировать учебно-методическую деятельность кафедр и организацию самостоятельной работы студентов в учебное и внеучебное время	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно
19.	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно

	научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете.		
20.	Участвовать совместно с отделением производственной практики в организации и проведении производственной практики на медико-профилактическом факультете с отделением биологии	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н. ответственный по производственной практике	В течение года
21.	Проводить заседания курсовых стипендиальных комиссий для назначения академических и социальных стипендий	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н., стипендиальная комиссия	В течение года
22.	Организовать и провести санитарный экологический субботник по очистке закрепленной за факультетом территории.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н. кураторы	В течение года
23.	Участвовать в организации и проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий, посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов факультета в «Студенческой весне - 2019».	Титова Т.Н., кураторы	По плану университета
24.	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов на 1 курс факультета медико-профилактического с отделением микробиологии. Участвовать в работе приемной комиссии университета.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	В течение года
25.	Составить и утвердить план работы Учебного совета факультета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	В течение года
26.	Совместно с учебно-методическими советами по направлениям подготовки (специальностям) осуществлять контроль за совершенствованием учебного процесса, за изданием учебно-методических материалов.	Деканат, УМС по направлениям подготовки (специальностям)	В течение года
27.	Осуществить мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников факультета. Обсудить рекомендации ГЭК по улучшению учебно-методической работы, а также мероприятия по реализации замечаний ГЭК.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н. УМС по направлениям подготовки (специальностям)	В течение года
28.	Принять участие в расчете годовой учебной нагрузки кафедр на 2019-2020	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Март 2019

	учебный год.		
29.	Организовать и провести ежегодную аттестацию профессорско-преподавательского состава кафедр по итогам учебно-методической, научной и лечебной работы за 2018.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Февраль 2019
30.	Осуществить прием и анализ годовых отчетов кафедр за 2018-2019 уч.год.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Июль 2019
31.	Осуществить прием студентов и преподавателей по личным вопросам.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	По графику

ДЕКАНАТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Проверка готовности кафедр к новому учебному году	Декан факультета Заместитель декана	28-30 августа 2018
2.	Заселение студентов в общежитие	Декан факультета Заместитель декана	26-30 августа 2018
3.	Проведение Дня знаний на очной форме обучения	Декан факультета Заместитель декана	1 сентября 2018
4.	Проведение организационных собраний со студентами 1-5 курсов	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь-октябрь 2018
5.	Выбор студенческого совета общежития №1	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь-октябрь 2018
6.	Организация дежурства сотрудников деканата и кафедр фармацевтического факультета в общежитии №1	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
7.	Организация чествования ветеранов университета сотрудниками фармацевтического факультета	Декан факультета Заместитель декана	1 октября 2018
8.	Организация и проведение субботников и санитарных пятниц	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
9.	Регулярное проведение старостатов и производственных собраний на курсах	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
10.	Контроль учебно-методической и воспитательной работы на кафедрах	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
11.	Участвовать в работе студсовета общежития №1	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
12.	Организация работы в рамках академической мобильности	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
13.	Разработка и утверждение плана воспитательной работы в общежи-		

	тии	Декан факультета Заместитель декана	Октябрь 2018
14.	Подготовка и проведение вечера «Посвящение в студенты 1 курса»		
15.	Организация и проведение конкурса художественной самодеятельности среди первокурсников «Дебют»		
16.	Подготовка факультета к аккредитации БГМУ	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
17.	Подготовка к проведению ГИА на 6-ом курсе заочного отделения и на 5-ом курсе очного отделения	Декан факультета Заместитель декана	Октябрь-ноябрь 2018
18.	Проведение собрания со студентами 5 курса, посвященное распределению	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2018
19.	Подготовка к проведению аккредитации выпускников фармацевттческого факультета 6-курса заочной формы обучения и 5-м курса очной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
20.	Организация и проведение зимней экзаменационной сессии на фарм. факультете очной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2018– январь 2019
21.	Организация и проведение ГИА выпускников фармацевтического факультета заочной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	Январь - февраль 2019
22.	Подготовка и проведение самообследования	Декан факультета Заместитель декана	Январь-март 2019
23.	Выпуск провизоров	Декан факультета Заместитель декана	Февраль 2019
24.	Контролировать учебную дисциплину на курсах	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
25.	Организация и проведение распределения студентов 5 курса очной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	Март 2019
26.	Организация и проведение дня открытых дверей	Декан факультета Заместитель декана	
27.	Проведение конкурса «Студенческая весна»	Декан факультета Заместитель дека-	Март-апрель

		на	2019
28.	Организация и проведение Дня науки	Декан факультета Заместитель декана	Апрель-май 2019
29.	Контроль и анализ успеваемости студентов. Проведение аттестации студентов с подведением итогов на старостатах	Декан факультета Заместитель декана	Ежемесячно
30.	Контроль своевременности выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
31.	Контроль прохождение учебных и производственных практик	Декан факультета Заместитель декана Ответств. по практике	В течение года
32.	Организация и проведение летней экзаменационной сессии на фармацевтическом факультете очной и заочной форм обучения	Декан факультета Заместитель декана	Июнь - июль 2019
33.	Организация и проведение ГИА у выпускников фармацевтического факультета очной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	Июнь 2019
34.	Организация и проведение выпуска провизоров	Декан факультета Заместитель декана	Июнь 2019
35.	Организация и проведение аккредитации выпускников фармацевтического факультета	Декан факультета Заместитель декана	Июнь - июль 2019
36.	Работа с органами здравоохранения	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
37.	Профориентационная работа	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
38.	Работа в рамках актуализации учебного плана ФГОС ВО	Декан факультета Заместитель декана	В течение года

ДЕКАНАТ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
I. Набор иностранных граждан на обучение			
1.	Организация приема студентов на 1 курс: ✓ организация вступительных экзаменов; ✓ оформление документации; ✓ оформление контрактов об обучении; ✓ ознакомление с правилами проживания в общежитиях БГМУ; ✓ расселение в общежитии; ✓ ознакомление с правилами проживания и регистрации на территории РФ иностранных граждан; ✓ постановка на миграционный учет учащихся; ✓ содействие в приобретении мед. страхового полиса ДМС; ✓ ознакомление с правилами пр/пожарной безопасности; ✓ ознакомление с правилами поведения на воде ✓ ознакомление с распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, касающимся иностранных учащихся; участие иностранных студентов в торжественном собрании первокурсников; вручение зачетных книжек и студенческих билетов	Декан, зам. декана	Август-октябрь
II. Организационная работа			
1.	Проведение организационных собраний со студентами по учебным и организационным вопросам	Декан, зам. декана	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Июнь
2.	Контроль выполнения условий договоров об обучении	Декан	В течение года
3	Подготовка РУП, нагрузок на кафедры	зам. декана	В течение года
4.	Контроль выполнения студентами, обучающимися на контрактной основе, обяза-	Декан, зам. декана	В течение года

	тельств по оплате за обучение и проживание в общежитии		
5.	Проведение заседаний деканата по вопросам организации учебного процесса, успеваемости и посещаемости; организации визового и миграционного контроля	Декан Специалист по ВИР	В течение года
III. Учебно-методическая работа			
1.	Контроль посещения занятий и выполнения учебного плана иностранными обучающимися	Декан, зам. декана	В течение года
2.	Посещение лекций, практических занятий, участие в приеме экзаменов на кафедрах	Декан, зам. декана	В течение года
3.	Анализ контента учебного портала кафедр	Декан, зам. декана	В течение года
4.	Анализ книгообеспеченности и информационной доступности	Декан, зам. декана	В течение года
5.	Мониторинг соответствия рабочих программ ФГОС ВО и ООП	Декан, зам. декана	Апрель 2018
6.	Проверка УММ для обучающихся с использованием языка-посредника	Декан, зам. декана	В течение года
7.	Мониторинг наполнения сайта БГМУ в части касающейся деканата	Декан, зам. декана	В течение года
IV. Учебная работа			
1.	Контроль и анализ состояния успеваемости и посещаемости иностранных студентов	Декан, зам. декана	в течение года
2.	Документационное обеспечение учебного процесса - подготовка списка групп - подготовка ведомостей (аттестационных, экзаменационных)	Декан, зам. декана документовед	в течение года
3.	Содействие расширению программ академической мобильности иностранных студентов, ординаторов, аспирантов	Декан	в течение года
4.	Содействие студентам, изъявившим желание проходить производственную практику за рубежом	Декан	в течение года
5.	Обеспечение своевременного представления документов в Министерство иностранных дел Российской Федерации для легализации и в Рособрнадзор для проставления апостиля	Зам. декана	в течение года
6.	Организация и проведение Олимпиад: - по русскому языку - по первой помощи	Декан зам. декана ЦПН	декабрь апрель
7.	Организация Летней образовательной	декан	август

	школы «Медицина –мое призвание» (выездной)		
V. Научно-исследовательская работа			
1.	Организация работы кружков и секций	Декан преподаватели	в течение года
2.	Привлечение иностранных студентов к участию в «Дне науки» молодых ученых и специалистов	Декан Зам. декана Зав.кафедрами	апрель
3.	Привлечение иностранных студентов к работе МНО, к участию в научно-студенческих семинарах и конференциях	Декан Зам. декана Зав.кафедрами	в течение года
VI. Организация досуга и быта обучающихся из числа иностранных граждан			
1.	Контроль бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии	Зам. декана по ВР	в течение года
2.	Подготовка мероприятий досуга в период зимних и летних каникул	Зам. декана по ВР	по плану ВР
3.	Проведение культурно-массовых мероприятий в общежитиях - Новый год - Татьянин день - А ну-ка, парни - праздник ДИВАЛИ - День Африки - День Молодежи	Зам. декана по ВР	в течение года
VII. Организация и проведение воспитательной работы			
1.	Проведение воспитательной работы в общежитиях в соответствии с планом работы	Декан, Зам. декана	в течение года
2.	Ознакомление иностранных учащихся с актуальными вопросами международного положения (заседания «круглого стола», вечера вопросов и ответов, семинары, лекции, беседы)	зам. декана по ВР	по плану ВР
3.	Проведение мероприятий, посвящённых знаменательным датам РФ, международным праздникам, торжественных собраний.	зам. декана по ВР кураторы	по плану ВР
4.	Проведение бесед о предупреждении правонарушений, о мерах безопасности	зам. декана по ВР	сентябрь-октябрь
5.	Обеспечение участия иностранных учащихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах по проблемам общественного раз-	деканат	в течение года

	вития СНГ, РФ		
6.	Организация и проведение встреч с ведущими учеными-клиницистами, общественными деятелями, представителями творческой интеллигенции	зам. декана по ВР	по плану ВР
7.	Проведение экскурсий и посещение исторических памятников, культурно-просветительских учреждений, спортивных и других учреждений	зам. декана по ВР	по плану ВР
8.	Организация и привлечение иностранных учащихся к занятиям в художественных кружках, клубах, творческих коллективах	зам. декана по ВР	по плану ВР
9.	Содействие в организационной работе с землячествами, организациями и национальными группами иностранных учащихся	зам. декана по ВР	по плану ВР
10.	Работа с лидерами национальных групп, поздравление с национальными праздниками	Декан, зам. декана по ВР	по плану ВР
11.	Работа с преподавателями-кураторами	Декан, зам. декана по ВР	в течение года
VIII. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся			
1.	Контроль приобретения и наличия страховок ДМС	Вед. специалист по ВиР	в течение года
2.	Участие в оздоровительных мероприятий с иностранными студентами, ординаторами и аспирантами (организация профилактических медосмотров студентов)	Зам. декана по ВР	в течение года по графику
3.	Спортивные и оздоровительные мероприятия - секции Крикет, Мини-футбол и др. - работа фитнесс-центров общежитий	Зам. декана по ВР	в течение года
4.	Лекции о пропаганде ЗОЖ - ко дню борьбы со СПИД - по профилактике туберкулеза - по профилактике ЗППП	Зам. декана по ВР Кураторы	в течение года
5.	Лекции по безопасному поведению: - по пожарной безопасности - по безопасности на транспорте - по безопасному поведению на отдыхе и досуге - по предупреждению краж - по предупреждению киберпреступлений	Зам. декана по ВР Кураторы	в течение года
6.	Встреча с УУП отделов полиции по месту	Зам. декана	в течение

	дислокации общежитий	по ВР Кураторы	года
IX. Мероприятия декана по профилактике правонарушений			
1.	Проведение лекций-инструктажей с сотрудниками, работающими с иностранными обучающимися	Деканат, Сотрудники полиции	Сентябрь-октябрь
2.	Организация контроля за соблюдением иностранными обучающимися паспортно-визового режима	Зам. декана по ВР	постоянно
3.	Проведение встреч и бесед с иностранными обучающимися о российском законодательстве, соблюдении паспортно-визового режима, правил проживания в общежитии, по вопросам борьбы с пьянством и алкоголизмом	Деканат,сотрудники Управления миграции УМВД по РБ	Сентябрь-октябрь
4.	Посещение общежитий, контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка	Зам. декана	в течение года
5.	Проведение встреч и бесед в общежитиях	Деканат.сотрудники управления миграции, полиция	Сентябрь-октябрь
6.	Проверка работы дежурных по общежитию	Зам. декана по ВР	в течение года
X. Развитие студенческого самоуправления			
1,	Организация работы студенческой пресс-группы	Декан	в течение года
2,	Организация тьюторского движения	Зам.декана	в течение года
3,	Организация работы Совета иностранных обучающихся	Зам.декана	в течение года
4,	Организация группы медицинского волонтерства при деканате	Декан	в течение года
XI. Визовая и регистрационная работа			
1.	Подготовка приглашений абитуриентам	Вед. спец.по ВиР	Июнь-Сентябрь
2.	Продление срока действующих виз	Вед. спец.по ВиР	Циклично
3.	Регистрация пребывающих студентов	Вед. спец.по ВиР	Август-Октябрь
4.	Осуществление текущего визового и миграционного контроля	Вед. спец.по ВиР	в течение года
XII. Проектная деятельность			
1.	Участие в реализации планирования проекта «Бережливый вуз» и адаптация под	Декан	в течение года

	себя – «Бережливый деканат»		
XIII. Противодействие идеологии экстремизма и терроризма			
1.	Выявление экстремистских и террористических настроений среди обучающихся	Декан Замы декана Кураторы	в течение года
2.	Проведение студенческих чтений «Молодежь против террора»	Декан Замы декана Кураторы	I неделя октября
3.	Участие в мониторинге сайтов и социальных сетей в сети Интернет на предмет распространения идей экстремизма и терроризма	Декан Замы декана Кураторы	в течение года
XIV. РАБОТА С ПОСОЛЬСТВАМИ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Уведомление посольств о списочном составе обучающихся соответствующих стран	Декан	в течение года
2.	Участие в организации приема иностранных делегаций, в т.ч. представительств посольств зарубежных стран	Декан	в течение года
XV. PR и взаимодействие со СМИ			
1.	Ведение странички в Facebook и Instagram	Декан Press Team	в течение года
2.	Освещение деятельности деканата в СМИ	декан	в течение года
XVI. ПОВЫШЕНИЕ КВЛИФИКАЦИИ			
1.	Участие в обучающих семинарах по вопросам приема в вузы иностранных граждан, ознакомления с процедурой экспертной оценки иностранных документов об образовании, изменениями правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации	декан	В проект предложений
XVII. МЕРОПРИЯТИЯ ПРИУРОЧЕННЫЕ К 100-ЛЕТИЮ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН			
1.	Проведение Международного фестиваля языков	Деканат Преподаватели	Апрель
2.	Посещение краеведческого и Национального музеев	Кураторы	Февраль
3.	Классные часы по тематике «Республика Башкортостан»	Деканат Кураторы	Март

ДИРЕКТОРАТ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Проведение заседаний Ученого совета	Директор ИДПО Зам. директора	Ежемесяч-но
2.	Проведение заседания УМС	Директор ИДПО Зам. директора	Ежемесяч-но
3.	Подготовка годового отчета за 2018 год	Директор ИДПО Зам. директора	Ноябрь 2018
4.	Обсуждение и утверждение годового отчета за 2018 год	Директор ИДПО Заместитель дирек-тора	Декабрь 2018 – Январь 2019
5.	Обсуждение и утверждение кварталь-ного отчета по выполнению у учебно-производственного плана 2018	Директор ИДПО Зам. директора	Ежеквар-тально
6.	Подведение итогов по научной работе	Директор ИДПО Ответственные за научную работу	Февраль 2019
7.	Подведение итогов по учебно-методической работе	Директор ИДПО Зам. директора Ответственные за учебно-методическую работу	Март 2019
8.	Подведение итогов по совместной ра-боте с органами здравоохранения	Директор ИДПО Зам. директора Ответственные за лечебную работу	
9.	Обсуждение и утверждение учебно-производственного плана на 2020 год	Директор ИДПО Заместитель дирек-тора	Апрель 2018
10.	Подведение итогов самообследования кафедр и курсов ИДПО	Директор ИДПО Заместитель дирек-тора	
11.	Подведение итогов работы УМС ИДПО	Директор ИДПО Заместитель дирек-тора	Май 2019
12.	Подведение итогов работы УС ИДПО	Директор ИДПО Заместитель дирек-тора	Июнь 2019
13.	Обсуждение и утверждение планов ра-боты УМС ИДПО. УС ИДПО, директо-рата ИДПО	Директор ИДПО Заместитель дирек-тора	

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проводить работу по укомплектованию МК штатными преподавателями.	Директор МК Исхаков И.Р.	В течение года
2.	Утвердить состав педагогического совета, учебно-методического совета, цикловых методических комиссий на новый учебный год.	Директор МК Исхаков И.Р.	Август
3.	Провести назначение стипендий на I семестр 2018-2019 уч. год II семестр 2018-2019 уч. год	Директор МК Исхаков И.Р. Зав. отделениями	июль 2018г. январь 2019 г.
4.	Проводить организационные совещания с активами групп и старостами	Зав. отделением	Ежемесячно
5.	Подготовка отчетов по успеваемости и посещаемости на отделениях с анализом	Зав. отделением	Ежемесячно
6.	Продлить действие студенческих билетов	Зав. отделением	Сентябрь
7.	Оформить и выдать студенческие билеты и зачетные книжки обучающимся 1 курса	Зав. отделением	Сентябрь
8.	Вести «алфавитную книгу» учета студентов и постоянно отмечать «движение»	Специалист по кадрам	В течение года
9.	Проводить профориентационную работу среди школьников	Зав. отделением Кураторы	В течение года
10.	Мониторинг потребности УЗ города Уфы и РБ в медицинских сестрах и зубных техниках	Зам. директора по УПР Зав. отделением	До февраля 2019 г.
11.	Содействие в трудоустройстве выпускников	Директор МК Зам. директора по УПР, Зав. отделением	Апрель 2019 г.
12.	Подготовить документацию (учебную, нормативную) по учебному процессу к началу 2018-2019 учебного года.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	К августу
13.	Представить в военкомат списки обучающихся нового набора для поста-	Специалист по кадрам	Сентябрь 2018 г.

	новки на воинский учет		
14.	Организация проведения производственной практики	Зам. директора по УПР	По графику учебного процесса
15.	Подготовить график учебного процесса на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УР	Июль 2018 г.
16.	Подведение итогов 2017-2018 учебного года. Анализ работы, подготовка и сдача отчетов.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР Зав. отделением Председатели ЦМК Преподаватели Кураторы	Июнь 2018 г.
17.	Определить учебную нагрузку на новый учебный год	Директор МК Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	Июнь 2019 г.
II. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА И РАБОТА С НОВЫМ НАБОРОМ			
1.	Психолого-педагогическая работа с обучающимися нового набора	Зам.директора по воспитательной работе, Зав.отделением	Сентябрь 2018 г.
2.	Проведение профессиональных конкурсов, недель предметов, КВН	Зам.директора по УР Председатель ЦМК Зав.отделением	По плану работы колледжа
3.	Организация и проведение работы с неуспевающими и пропускающими занятия студентами	Директор МК Зам. директора по УР Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР Зав.отделением Преподаватели-Кураторы	В течение года
4.	Проводить анализ причины отсева студентов на педсоветах, заседаниях ЦМК, учебно-методическом совете	Директор МК Зам. директора по УР	В течение года

		Зав. отделениями Преподаватели	
III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Составить план работы педагогического совета на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УР	Июнь
2.	Подготовить и провести педагогические чтения	Зам. директора по УР	По плану
3.	Проводить работу по организации повышения квалификации преподавателей. Организация стажировки.	Директор Зам. директора по УР	По плану
4.	Организовать и провести занятия в школе начинающего преподавателя	Зам. директора по УР	По плану
5.	Организация посещений преподавателями методических семинаров, конференций (как городских, так и республиканских)	Зам. директора по УР	По плану работы объединений
6.	Организация обсуждений методических докладов преподавателей на учебно-методическом совете и педагогическом совете, заседаниях ЦМК	Зам. директора по УР	По плану
7.	Предусмотреть проведение открытых занятий с целью обмена педагогическим и методическим опытом.	Зам. директора по УР	По плану
8.	Обеспечивать преподавателей информацией, отражающей современные достижения в области медицины, педагогике, методике преподавания, оптимизации учебного процесса.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	В течение года
9.	Составить план работы ЦМК на 2018-2019 учебный год	Председатель ЦМК Зам. директора по УР	Июнь 2018 г.
10	Обсудить замечания и рекомендации ГЭК и составить план реализации замечаний ГЭК	Зам. директора по УР, УПР, Председатель ЦМК, Зав. отделениями	Июнь 2018 г.
11.	Провести плановую аттестацию преподавателей	Директор МК Зам. директора по УР	В течение года
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	Составить расписание занятий на учебный год по семестрам	Зам. директора по УР, Зам. директора	Август Декабрь

		по УПР	
2.	Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, требовать четкую отчетность. Проводить анализ.	Директор МК Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Зав.отделениями	В течение года
3.	Проводить работу по подготовке и проведению промежуточной аттестации и ГИА	Директор МК Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	В соответствии с учебным планом
4.	Ежемесячно вести учет часов и готовить табели на выполнение часов преподавателями, совместителями	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	Ежемесячно
5.	Своевременно и постоянно обеспечивать учебный процесс учебными программами и методическими пособиями	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	В соответствии с учебным планом
6.	Привлекать в качестве консультантов- рецензентов представителей практического здравоохранения, преподавателей ВУЗов, профильных кафедр БГМУ	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	В течение года
7.	Контролировать выполнение годовой нагрузки преподавателя в соответствии с календарными планами	Зам. директора по УР	В течение года
8.	Контролировать соблюдение преподавателями правил внутреннего распорядка и правильность оформления документации.	Администрация	В течение года
9.	Организовать проведение текущего контроля знаний по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям	Зам. директора по УР	В соответствии с учебным планом
10.	Проводить производственные совещания с педагогическим коллективом	Директор	I вторник каждого месяца
11.	Организовать благоустройство территории учебного корпуса	Комендант корпуса	Систематически
12.	Проводить текущий ремонт помещений; обновлять и пополнять проти-	Комендант корпуса	По мере необходимости

	вопожарное оборудование.		
13.	Приобретать и устанавливать новое учебное оборудование, ТСО	Зав. кабинетом Зам. директора по УПР	В течение года по мере необходимости
14.	Вести необходимую документацию и требовать соблюдения правил ТБ	Зам. директора по УПР Комендант корпуса Зав. кабинетами	В течение года
15.	Обновлять и пополнять учебно-методическую документацию, раздаточные материалы, учебные пособия, мультимедийные презентации, видеофильмы и т.д.	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Зав.кабинетами Зав.лабораториями	В течение года
V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ КОЛЛЕДЖА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ			
1.	Составить: план учебно-воспитательной работы на учебный год	Зам. директора по УР	Июнь
2.	график учебного процесса	Зам. директора по УР	Июнь
3.	план работы отделений	Зав. отделениями	Июнь
4.	план работы цикловых методических комиссий	Председатели ЦМК	Июнь
5.	план работы учебных кабинетов, лабораторий, кабинетов доклинической практики	Зав. кабинетами	Июнь
6.	график взаимопосещений занятий	Председатели ЦМК	Июнь
7.	план работы по сохранению контингента	Зав. отделениями Зам. директора по УР	Май
8.	план работы с новым набором	Зав. отделениями Зам. директора по УР	Июнь
9.	план работы с педагогическим советом	Зам. директора по УР	Июнь
10.	план повышения квалификации преподавателей	Зам. директора по УР	Июнь

11.	план воспитательной работы со студентами	Зам. директора по ВР Зав. отделением	Июнь
12.	план работы учебно-методического совета	Зам. директора по УР	Июнь
13.	план работы по практическому обучению	Зам. директора по УПР	Июнь
14.	план педагогических чтений	Зам. директора по УР	Июнь
15.	план подготовки помещений колледжа к новому учебному году (график проведения ремонта)	Директор МК	Июнь

ПЛАНЫ РАБОТЫ

ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ

КОМИССИЙ

ЦМК СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: А.Ф. Амиров – д.п.н., профессор, зав. кафедрой психологии и педагогики
Секретарь: Е.В. Нелюбина - преподаватель кафедры психологии и педагогики
Члены комиссии:
1. Азаматов Д.М. – д.ф.н., профессор, зав. кафедрой философии
2. Панова Л.А. – к.и.н., доцент кафедры философии
3. Сухарева И.В. – д.и.н., профессор кафедры философии
4. Майоров А.П. – д.ф.н., профессор кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
5. Зубаирова-Валеева А.С.. – к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
6. Мурзагалина Л.В. – к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии
7. Майорова О.А. – к.ф.н., зав. кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка
8. Павлова М.Ю. – к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
9. Бадакшанов А.Р. – к.фарм.н., доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
10. Юлмухаметов А.А.. – преподаватель кафедры физической культуры
11. Голованова Е.Ю. – к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
12. Хафизова Л.Р. - преподаватель кафедры иностранных языков с курсом латинского языка

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2018-2019 учебный год	Проф. Амиров А.Ф. Завучи кафедр	Сентябрь 2018
2.	О готовности кафедр социально-гуманитарного цикла к новому учебному году		
3.	Разное		
4.	Обсуждение измененного состава ЦМК БГМУ по социально-гуманитарным дисциплинам	Проф. Амиров А.Ф. Доклад доцента Хусаеновой А.А.	Октябрь 2018
5.	О требованиях к содержанию учебных пособий и методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся	Доклад доцента Коньшиной Ю.Е.	
6.	Разное		
7.	О реализации программ аспирантуры и ординатуры на кафедрах гуманитарного блока	Профессор Амиров А.Ф. Доцент Липатова Е.Е. Модераторы Завучи кафедр	Ноябрь 2018
8.	Наполнение и мониторинг сайта учебного портала		
9.	Разное		
10.	О готовности кафедр к зимней экзаменационной сессии	Проф. Амиров А.Ф. Ответственные за студенческую науку на кафедрах	Декабрь 2018
11.	Подготовка кафедр гуманитарного блока к проведению общеуниверситетской студенческой конференции		
12.	Разное		
13.	Об организации и активизации электронной образовательной среды	Завучи кафедр	Февраль 2019
14.	Разное		
15.	Требования к ведению учебной документации и журналов	Профессор Амиров А.Ф. Завучи кафедр	Март 2019
16.	О подготовке к изданию учебно-методических пособий		
17.	Разное		
18.	О готовности кафедр к весенней экзаменационной сессии	Завучи кафедр	Апрель 2019

19.	Утверждение учебно-методических и экзаменационных материалов		
20.	Разное		
21.	Подготовка журналов кафедральных протоколов к проверке		
22.	Мониторинг сайта и учебного портала, материально-техническое оснащение кафедр		
23.	Разное		
24.	Итоговое заседание, отчет о проделанной работе и утверждение плана ЦМК на 2019-2020 уч.г.	Проф. Амиров А.Ф.	Июнь 2019

ЦМК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: Н.Х. Шарафутдинова – д.м.н.. зав. кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО профессор
Секретарь: Н.У.Шакирова - зав. кабинетом «Музей истории БГМУ » кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
Члены комиссии:
1. Ивакина С.Н. – к.фарм.н., доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
2. Галимова З.У. – к.э.н., доцент кафедры
3. Павлова М.Ю. – к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
4. Борисова М.В. – к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, интернов, ординаторов, курсантов ИДПО; учебно-методических пособий.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Сентябрь 2018
2.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, интернов, ординаторов.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Октябрь 2018
3.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: учебно-методических пособий.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Ноябрь 2018
4	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: пакета документа для государственной итоговой аттестации по специальностям: Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология, Фармация, Медико-профилактическое дело.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Декабрь 2017
5.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, интернов, ординаторов. Учебно-методических пособий.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Январь 2019
6.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: учебно-методических пособий.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Февраль 2019
7.	Утверждение методического обеспечения деятельности ка-	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю.	Март 2019

	федр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, интернов, ординаторов, слушателей ИДПО. Утверждение учебно-методических пособий	доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	
8.	Рассмотрении и утверждение методического обеспечения деятельности кафедр.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Апрель 2019
9.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: учебно-методических пособий	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Май 2019
10	Подведение итогов деятельности ЦМК за отчетный период. Утверждение плана работы ЦМК на 2019-2020 учебный год.	доцент Ивакина С.Н. доцент Павлова М.Ю. доцент Галимова З.У. доцент Борисова М.В.	Июнь 2019

ЦМК ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: Т.В. Викторова - зав. кафедрой биологии, профессор, д.м.н.
Секретарь: Э.Н. Сулейманова - ассистент кафедры биологии, к.б.н.
Члены комиссии:

Кафедра анатомии человека

1. Вагапова В.Ш. – профессор, д.м.н., зав. кафедрой анатомии человека
2. Борзилова О.Х. – доцент кафедры анатомии человека, к.м.н.

Кафедра биологической химии

3. Камилов Ф.Х. – профессор, д.м.н., зав. кафедрой биологической химии
4. Абдуллина Г.М. – доцент кафедры биологической химии, к.фарм.н.
5. Байгильдина А.А. – профессор кафедры биологической химии, д.м.н.

Кафедра биологии

6. Измайлова С.М. – доцент кафедры биологии, к.б.н.
7. Лукманова Г.И. – профессор кафедры биологии, д.м.н.

Кафедра гистологии

8. Мурзабаев Х.Х. – профессор, зав. кафедрой гистологии, д.м.н.
9. Ланичева Альбина Хамитовна – ст. преподаватель кафедры гистологии, к.м.н.

Кафедра медицинской физики с курсом информатики

10. Насибуллин Р.С. - профессор, зав. кафедрой медицинской физики с курсом информатики, д.физ-мат.н.
11. Галеева Р.И. – ст.препод кафедры медицинской физики с курсом информатики

Кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии

12. Туйгунов М.М. - профессор, зав. кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии, д.м.н.
13. Хуснаризанова Р.Ф. – доцент кафедры микробиологии, вирусологии и иммунологии, к.м.н.

Кафедра нормальной физиологии

14. Каюмова А.Ф. - профессор, зав. кафедрой нормальной физиологии, д.м.н.
15. Самоходова О.В. – доцент кафедры нормальной физиологии, к.б.н.

Кафедра патологической анатомии

16. Мустафин Т.И. - профессор, зав. кафедрой патологической физиологии, д.м.н.
17. Куклин Д.С. – доцент кафедры патологической анатомии, к.м.н.

Кафедра патологической физиологии

18. Еникеев Д.А. - профессор, зав. кафедрой патологической физиологии, д.м.н.
19. Срубилин Д.В. – доцент кафедры патологической физиологии, к.м.н.

Кафедра общей химии

20. Мещерякова С.А. - профессор, зав. кафедрой общей химии, д.фарм.н.
21. Кондратенко Р.М. – профессор кафедры общей химии, д.х.н.
22. Мунасипова Д.А. – доцент кафедры общей химии, к.х.н.

Кафедра топографической анатомии и оперативной хируругии

23. Хидиятов И.И. - профессор, зав. кафедрой топографической анатомии и

оперативной хирургии, д.м.н.
24. Нуриманов Р.З. – доцент кафедры топографической анатомии и оперативной хирургии, к.м.н.

Кафедра фундаментальной и прикладной микробиологии

25. Мавзютов А.Р. - профессор, зав. кафедрой фундаментальной и прикладной микробиологии, д.м.н.
26. Титова Т.Н. – ст.преп. кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии, к.м.н.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Об изменениях учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Сентябрь 2018
2.	Критерии оценки знаний, умений и владений студентов в соответствии с рейтинговой системой		
3.	Утверждение учебных пособий		
4.	Утверждение рабочих программ и текущих документов		
5.	Разное		
6.	О требованиях к подготовке учебных пособий, выпускаемых на кафедрах естественно-научных дисциплин	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Октябрь 2018
7.	Утверждение текущих документов		
8.	Подготовка кафедр к самообследованию		
9.	Разное		
10.	Готовность интернет-сайтов по кафедрам и дисциплинам	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Ноябрь 2018
11.	Анализ наличия и полноты представления УММ кафедр естественно-научных дисциплин в учебном портале БГМУ		
13.14.	Утверждение текущих документов		
15.	Разное		
16.	Утверждение экзаменационных комплексов (с учетом трехэтапной системы контроля знаний) для переводных экзаменов в зимнюю сессию	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Декабрь 2018
17.	Анализ учебных пособий, представляемых кафедрами для утверждения на ЦМК естественно-научных дисциплин		
18.	Утверждение текущих документов		

19.	Разное		
20.	Утверждение текущих документов	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Февраль 2019
21.	Разное		
22.	Информация об эффективности рейтинговой системы оценки и устного экзамена по результатам зимней экзаменационной сессии на кафедрах естественно-научных дисциплин	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Март 2019
23.	Утверждение текущих документов		
24.	Разное		
25.	Утверждение текущих документов	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Апрель 2019
26.	Разное		
27.	Утверждение экзаменационных комплексов (с учетом трехэтапной системы контроля знаний) для переводных экзаменов в летнюю сессию	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Май 2019
28.	Утверждение текущих документов		
29.	Разное		
30.	Заслушивание отчета председателя о работе ЦМК естественно-научных дисциплин в 2018-2019 уч. году	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Июнь 2019
31.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК естественно-научных дисциплин на 2019-2020 уч. год		
32.	Утверждение состава ЦМК естественно-научных дисциплин на 2019-2020уч.г.		
33.	Утверждение текущих документов		
34.	Разное		

ЦМК ГИГИЕНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: Т.Р. Зулькарнаев – профессор, зав. кафедрой гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО
Секретарь: Е.А. Поварго - доцент кафедры гигиены.
Члены комиссии:

1. Овсянникова Л.Б.. – профессор кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО
2. Терегулова З.С. – профессор, зав. кафедрой гигиены труда и профессиональных болезней
3. Бакиров А.Б. – профессор, зав. кафедрой терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО
4. Гильманов А.Ж. – профессор, зав. кафедрой лабораторной диагностики ИДПО
5. Мухаметзянов А.М. – зав. кафедрой эпидемиологии

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов	Председатель, члены комиссии	В течение года
2.	Обсуждение итогов весенне-летней сессии и ГИА студентов медико-профилактического факультета, ординаторов.	Председатель, члены комиссии	Сентябрь 2018
3.	Утверждение тем научно-практических работ ординаторов по специальности «Общая гигиена», «Эпидемиология», «Коммунальная гигиена» и «Гигиена детей и подростков»	Председатель, члены комиссии	Октябрь 2018
4.	Проведение самообследования кафедр гигиенического профиля	Председатель, члены комиссии	Октябрь-ноябрь 2018
5.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Председатель, члены комиссии	Декабрь 2018
7.	О подготовке к аттестации кафедр гигиенических дисциплин по учебно-методической работе	Председатель, зав. кафедрами	декабрь-январь 2018-2019
	О подготовке к аттестации кафедр гигиенических дисциплин по научной работе	Председатель, зав. кафедрами	Январь 2019
8.	О подготовке к аттестации кафедр гигиенических дисциплин по совместной работе с органами практического здравоохранения	Председатель, зав. кафедрами	Февраль 2019
9.	Обсуждение выполнения учебно-производственного плана по повышению квалификации за 2018 год	Председатель, члены комиссии	Март 2019
10.	Заслушивание ординаторов о ходе выполнения научно-практических работ	Председатель, члены комиссии	Апрель 2019
11.	О подготовке к весенней экзаменационной сессии 2018-2019 года на медико-профилактическом факультете. Утверждение экзаменационных материалов.	Председатель, члены комиссии	Май 2019
	Отчет о работе ЦМК гигиенических дисциплин. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	Председатель, члены комиссии	Июнь 2019

ЦМК ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: Л.В. Волевач – д.м.н., профессор, зав. кафедрой поликлинической терапии с курсом ИДПО

Члены комиссии:

1 Гарипова Роза Айратовна
2 Габбасова Лилия Вадимовна
3 Сафуанова Гузель Шагбановна
4 Лехмус Татьяна Юрьевна
5 Алехин Евгений Константинович
6 Иванова Ольга Александровна
7 Бакиров Ахат Бариевич
8 Абдрахманова Елена Рафиловна
9 Верзакова Ирина Викторовна
10 Ишемгулов Руслан Радикович
11 Ганцева Халида Ханафиевна
12 Ильясова Татьяна Марселевна
13 Гильмутдинова Лира Талгатовна
14 Назарова Эльмира Муратовна
15 Бакиров Булат Ахатович
16 Аскарова Загира Фаткулловна
17 Загидуллин Шамиль Зарифович
18 Азнабаева Юлия Геннадьевна
19 Закирова Аляра Нурмухаметовна
20 Хамидулллина Рафиса Мухаметовна
21 Закирова Нелли Эриковна
22 Нуртдинова Эльвира Гайнисламовна
23 Кайбышев Вадим Тимирзянович
24 Кильдебекова Раушания Насгутдиновна
25 Федотов Алексей Леонидович
26 Терегулова Закия Сагадатовна
27 Кудашева Альфия Равилевна
28 Мирсаева Гульчагра Ханифовна
29 Камаева Эльвира Ревовна
30 Моругова Татьяна Вячеславовна
31 Авзалетдинова Диана Шамилевна
32 Муталова Эльвира Газизовна
33 Камалетдинова Гульнара Ядгаровна
34 Назифуллин Виль Лутфиевич
35 Зулькарнаева Аэлита Тагировна
36 Сафин Шамиль Махмудович
37 Миняева Ольга Викторовна
38 Юлдашев Владимир Лябибович
39 Алехин Вячеслав Евгеньевич
40 Валишин Дамир Асхатович
41 Бурганова Алена Наилевна

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные испольнители	Сроки проведения
1.	О готовности кафедр к учебному году.	Председатель ЦМК ТД Зав. кафедрами Завучи кафедр	Сентябрь 2018
	Анализ итогов государственной итоговой аттестации выпускников, ординаторов 2018 года. Реализация замечаний.		В течение года
	Актуализация основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов.		
2.	Анализ учебно-методической работы на кафедрах терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи	
	О подготовке к первичной аккредитации выпускников.		Октябрь 2018
3.	Формирование профессиональных компетенций по терапии у обучающихся.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Ноябрь 2018
4.	Состояние и обновление страниц сайтов кафедр терапевтического профиля на сайте БГМУ. Электронная образовательная среда на кафедрах терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Декабрь 2018
5.	О подготовке к самоаттестации кафедр терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Февраль 2019
	Обновление фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации 2018-2019 учебного года выпускников, интернов, ординаторов на кафедрах терапевтического профиля.		
6.	О текущей успеваемости студентов на кафедрах терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Март 2019
	О подготовке ординаторов, обучающихся на кафедрах терапевтического профиля.		
7.	О подготовке к проведению ГИА выпускников на кафедрах терапевтического профиля в 2018-2019 учебном году.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Апрель 2019
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации ординаторов, обучающихся на кафедрах терапевтического профиля.		

8.	Обобщение передового педагогического опыта преподавателей.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Май 2019
	Опыт проведения исследований по учебно-методической работе, подготовка тезисов, сообщений на научных конференциях		
9.	Обсуждение и утверждение отчета о работе ЦМК по терапевтическим дисциплинам за 2018-2019 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК по терапевтическим дисциплинам на 2019-2020 учебный год.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Июнь 2019

ЦМК ПЕДИАТРИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: Л.В.Яковлева зав. кафедрой поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО, профессор.
Зам.председателя: В.А. Малиевский, зав.кафедрой кафедрой госпитальной педиатрии, профессор
Секретарь: Юмалин С.Х. - ассистент кафедры поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО**,**
Члены комиссии:
1. Доц. М.М. Климентьева - завуч кафедры госпитальной педиатрии.
3. Проф. Э.И. Эткина - зав. кафедрой детских болезней.
4.Доц. Л.И. Бабенкова - завуч кафедры детских болезней.
5. Проф. Т.Б. Хайретдинова – профессор кафедры педиатрии с курсом ИДПО
6. Асс. Хабибуллина А.Р. - кафедра педиатрии с курсом ИДПО
7. Проф. Р.З. Ахметшин - зав. кафедрой педиатрии ИДПО.
8.Проф. Г.П. Ширяева - завуч кафедры педиатрии ИДПО.
9. Проф. В.В. Викторов - зав. кафедрой факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИПДО.
10. Асс. Кудоярова Л.Р. - завуч кафедры факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИПДО.
11. Доц. С.И. Тевдорадзе – доцент кафедры факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИПДО.
12. Проф. А.А. Гумеров - зав. кафедрой детской хирургии с курсом ИДПО.
13. Асс. Солдатов П.Ю. - завуч кафедры детской хирургии с курсом ИДПО

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприяти	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	1. Отчет о работе ЦМК за 2017-2018 учебный год 2. Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК педиатрических дисциплин на 2018-2019 уч. год. 3. Утверждение плана мероприятий по реализации замечаний ГИА 2016-2017 года. 4. Обсуждение и утвердение учебного план и расписания ординаторов на кафедрах педиатрического профиля на 2018-2019 учебный год 4.Обсуждение и утверждение методических материалов.	Секретарь ЦМК, С.Х. Юмалин Зам. председателя ГЭК педиатрического факультета проф. Яковлева Л.В.	Сентябрь 2018.
2.	1. Планирование научных работ студентов и молодых ученых на кафедрах педиатрического профиля. 2. Обсуждение и утверждение методических материалов.	Ответственные за работу МНО на кафедрах	Октябрь 2018.
3	1. Об организации процесса обучение практическим навыкам на кафедрах педиатрического профиля. 2. О подготовке к первичной аккредитации студентов и специализированной аккредитации ординаторов педиатрического факультета. 3. Обсуждение и утверждение методических материалов.	Зав. кафедрами.	Ноябрь 2018.
4.	1. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии. 2. Утверждение пакета документов к проведению ГИА студентов педиатрического факультета 2018-2019 учебного года. 3. Обсуждение и утверждение методических и экзаменационных материалов.	Завучи кафедр. Зам. председателя ГЭК педиатрического факультета	Декабрь 2018.
5.	1.Итоги аттестации профессорско-преподавательского состава по учебно-методической работе за 2018 2.О ходе подготовки к первичной аккре-	Завучи кафедр.	Январь 2019

	дитации студентов и специализированной аккредитации ординаторов 3. О ходе подготовки к самообследованию кафедр педиатрического профиля. 4. Издательская деятельность кафедр по циклам дисциплин в 2018 году 4. Обсуждение и утверждение методических материалов.		
6.	1. О степени готовности курсовых работ ординаторов, обучающихся на кафедрах педиатрического профиля. 2. Итоги самообследования кафедр педиатрического профиля. 3. О ходе подготовки проведения ГИА студентов педиатрического факультета 2018-2019 учебного года 4. О ходе подготовки к первичной аккредитации студентов и специализированной аккредитации ординаторов 5. Обсуждение и утверждение методических материалов	Ответственные за работу ординаторов на кафедрах.	Март 2018
7.	1. О текущей успеваемости студентов на кафедрах педиатрического профиля 2. Обсуждение и утверждение методических и экзаменационных материалов 3. Разное	Завучи кафедр	Апрель 2019
8.	1. О подготовке к проведению ГИА студентов педиатрического факультета 2018-2019 учебного года. 2. О подготовке к проведению государственной аттестации ординаторов, обучающихся на кафедрах педиатрического профиля 3. Обсуждение и утверждение методических и экзаменационных материалов	Зав. кафедрами, завучи выпускающих кафедр Ответственные за работу ординаторов на кафедрах.	Май 2019
9	1. Итоги ГИА 2018-2019 учебного года на педиатрическом факультете. 2. Итоги проведения государственной аттестации ординаторов, обучающихся на кафедрах педиатрического профиля 3. Обсуждение и утверждение методических материалов.	Зам. председателя ГЭК педиатрического факультета	Июнь 2019

ЦМК ХИРУРГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: профессор, зав. кафедрой хирургических болезней и новых технологий О.В. Галимов
Секретарь: профессор кафедры госпитальной хирургии П.Г. Корнилаев
Члены комиссии:
1. Плечев В.В. – профессор, зав. кафедрой госпитальной хирургии
2. Тимербулатов М.В. – профессор, зав. кафедрой факультетской хирургии
3. Хасанов А.Г. – профессор, зав. кафедрой хирургических болезней
4. Минасов Б.Ш. – профессор, зав. кафедрой травматологии и ортопедии с курсом ИДПО
5. Гумеров А.А. – профессор, зав. кафедрой детской хирургии с курсом ИДПО
6. Ганцев Ш.Х. – профессор, зав. кафедрой онкологии с курсом онкологии и патологической анатомии ИДПО
7. Тимербулатов В.М. – профессор, зав. кафедрой хирургии с курсом эндоскопии и стационарзамещающих технологий ИДПО
8. Арефьева Н.А. – профессор, зав. кафедрой оториноларингологии с курсом ИДПО
9. Азнабаев Б.М. – профессор, зав. кафедрой офтальмологии с курсом ИДПО
10. Лутфарахманов И.И. – профессор, зав. кафедрой анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО
11. Сафиуллин Р.И. – профессор кафедры урологии с курсом ИДПО
12. Кайбышев В.Т. – профессор, зав. кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Анализ результатов ГИА 2018 года	Председатель ЦМК Зав. кафедрами	Сентябрь 2018
2.	Обсуждение вопросов аккредитации по специальностям		
3.	Анализ результатов производственной практики студентов	Зав. производственной практикой	Октябрь 2018
4.	Вопросы подготовки перехода на ФГОС ВО обучения студентов	Зав. кафедрами	
5.	Учебно-методическая работа на кафедрах хирургического профиля	Зав. кафедрами, завучи кафедр	Ноябрь 2018
6.	Новые технологии освоения практических навыков студентами, интернами и ординаторами	Председатель ЦМК, зав. кафедрами	Декабрь 2018
7.	Подготовка к изданию учебно-методических материалов	Зав. кафедрами	Январь 2019
8.	Обсуждение элективных курсов на кафедрах хирургического профиля	Зав. кафедрами, Завучи кафедр	Февраль 2019
9.	Возможность новых обучающих технологий на кафедрах хирургического профиля	Зав. кафедрами	Март 2019
10.	Обсуждение готовности кафедр хирургического профиля к ГИА	Зав. кафедрами	Апрель 2019
11.	Обсуждение организационных вопросов проведения ГИА	Зав. кафедрами	Май 2019
12.			
13.	Утверждение отчета о работе ЦМК за 2018-2019 г.г. и плана работы ЦМК на 2019-2020 учебный год	Зав. кафедрами	

ЦМК СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: Л.П. Герасимова - зав. кафедрой терапевтической стоматологии с курсом ИДПО, профессор
Секретарь ЦМК: Ф.Р. Ахмадеева – к.м.н., завуч, доцент кафедры пропедевтики и физиотерапии стоматологических заболеваний
Члены комиссии:
1. Кабирова М.Ф. – д.м.н., профессор кафедры терапевтической стоматологии с курсом ИДПО
2. Чуйкин С.В. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
3. Булгакова – д.м.н., профессор, зав. кафедрой пропедевтики и физиотерапии стоматологических заболеваний
4. Макушева Н.В. – доцент, завуч кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
5. Галиуллина М.В. – к.м.н., доцент, завуч кафедры ортопедической стоматологии
6. Саляхова Г.А. – к.м.н., доцент, завуч кафедры стоматологии общей практики ИДПО
7. Аверьянов С.В. – д.м.н., профессор, зав.каф. стоматологии и челюстно-лицевой хирургии ИДПО
8. Мирсаева Ф.З. – д.м.н., профессор зав.кафедрой хирурической стоматологии
9. Халикова Л.Р. – ассистент, завуч кафедры хирургической стоматологии
10. Хайбуллина Р.Р. – к.м.н., доцент, завуч кафедры терапевтической стоматологии с курсом ИДПО

ПЛАН РАБОТЫ

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Итоги аккредитации по дисциплинам: терапевтическая и ортопедическая стоматология	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Сентябрь 2018
2.	Итоги летней производственной практики по кафедрам стоматологического профиля		
3.	Обсуждение отчетов по проведению элективных курсов		
4.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов к изданию		
5.	Обсуждение и утверждение графика взаимопосещений лекций на профильных кафедрах	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Октябрь 2018
6.	Итоги тестирования студентов 5 курса		
7.	Подготовка к аккредитации	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Ноябрь 2018
	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		
8.	Обсуждение экзаменационных билетов и тестовых заданий для зимней экзаменационной сессии		
9.	Подготовка к производственной практике	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Декабрь 2018
10.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		
11.	Итоги зимней экзаменационной сессии по стоматологии детского возраста и хирургической стоматологии	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Февраль 2019
12.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		
13.	Итоги аттестации кафедр стоматологического факультета по УМР	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Март 2019
14.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		

15.	Рассмотрение экзаменационных билетов, комплексных квалификационных задач по ИГА	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Апрель 2019
16.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		
17.	Рассмотрение экзаменационных билетов, тестовых заданий для проведения междисциплинарного экзамена по специальности «Стоматология»	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Май 2019
18.	Готовность к проведению аккредитации выпускников		
19.	Обсуждение готовности кафедр к летней производственной практике		
20.	Обсуждение результатов итоговой государственной аттестации на стоматологическом факультете	Председатель ЦМК проф. Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Июнь 2019
21.	Подведение итогов работы ЦМК за 2018-2019 учебный год. Утверждение отчета		
22.	Обсуждение плана работы ЦМК на 2019-2020 учебный год. Утверждение плана		

ЦМК ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ И ФАРМАКОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СОСТАВ

Председатель: К.А. Пупыкина - профессор кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии

Секретарь: Р.Р. Файзуллина - доцент кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии

Члены комиссии:

1. Макарова Н.Н. – доцент кафедры фармакологии № 2
2. Шарипов И.М. - ассистент кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии
3. Кильдияров Ф.Х. – доцент кафедры фармацевтической технологии с курсом биотехнологии
4. Давлетьярова А.В. – доцент кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии
5. Бадакшанов А.Р. – доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
6. Ивакина С.Н. - доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
7. Аюпова Г.В. - доцент кафедры послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО
8. Уразлина О.И. - доцент кафедры послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО
9. Галиахметова Э.Х. - доцент кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии

ПЛАН РАБОТЫ

№ п\п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2018-2019 уч. год	Пупыкина К.А.	июнь 2018
2.	Подготовка к аккредитации вуза	Пупыкина К.А.	сентябрь 2018
3.	Обсуждение методического обеспечения учебных дисциплин, дисциплин вариативной части, элективных курсов в соответствии с ФГОС ВО	Пупыкина К.А., Файзуллина Р.Р., завучи кафедр	октябрь-апрель 2018-2019
4.	Обсуждение вопросов, направленных на совершенствование учебного процесса и повышение качества образования	Пупыкина К.А., Файзуллина Р.Р., завучи кафедр	В течение года
5.	Обсуждение итогов аттестации ППС кафедр по УМР	Завучи кафедр	Февраль 2019
6.	Утверждение экзаменационных билетов	Файзуллина Р.Р., завучи кафедр	ноябрь, декабрь март 2018-2019 2017-
7.	Утверждение тестовых заданий, ситуационных задач для ГИА специальности 33.05.01 Фармация	Кильдияров Ф.Х.	декабрь, апрель 2018-2019
8.	Обсуждение посещения членами ЦМК переводных экзаменов	Пупыкина К.А., Файзуллина Р.Р.	февраль, июнь 2019
9.	Анализ и обсуждение итогов зимней, весенней и летней экзаменационных сессий	Завучи кафедр	Сентябрь 2018, февраль 2019
10.	Обсуждение и утверждение представляемых к изданию учебно-методических материалов	Пупыкина К.А.	В течение года
11.	Обсуждение и утверждение отчета о работе ЦМК за 2018-2019 уч. год	Пупыкина К.А.	июнь 2019 г.

ЦМК ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
СОСТАВ

Председатель: Д.А. Валишин - зав. кафедрой инфекционных болезней с курсом ИДПО профессор

Секретарь: А.Н. Бурганова - доцент кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО

Члены комиссии:

1. Хунафина Д.Х. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО
2. Просвиркина Т.Д. – доцент кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО
3. Хасанова Г.М. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО
4. Мурзабаева Р.Т. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО
5. Аминев Х.К. – профессор, зав. кафедрой фтизиопульмонологии с курсом ИДПО
6. Гарифуллин З.Р. – доцент кафедры фтизиопульмонологии с курсом ИДПО
7. Позолотина О.В. – ассистент кафедры фтизиопульмонологии с курсом ИДПО
8. Хисматуллина З.Р. – профессор, зав. кафедрой дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО
9. Терегулова Г.А. – доцент кафедры дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1.	Отчет завучей о готовности кафедр к началу учебного года. Утверждение экзаменационных билетов и ситуационных задач для проведения переводных экзаменов по дисциплинам. Проверка УММ дисциплин	Зав. кафедрами, завучи	Сентябрь 2018
2.	Подготовка к аттестации по учебно-методической работе. Подготовка тестовых заданий, экзаменационных ситуационных задач, рецептов для ГИА	Завучи кафедр	Октябрь 2018
3.	Обсуждение и утверждение рабочих программ по дисциплинам. Подготовка к аккредитации вуза. Подготовка к аттестации по научной и лечебной работе	Зав. кафедрами, завучи	Декабрь 2018
4.	Итоги аттестации по учебно-методической, научной и лечебной работе. Подготовка к самообследованию	Зав. кафедрами, завучи	Февраль 2019
5.	Утверждение учебно-методических материалов	Зав. кафедрами, завучи	Март 2019
6.	Обсуждение готовности к ГИА на кафедрах. Утверждение учебно-методических материалов	Зав. кафедрами, завучи	Апрель 2019
7.	Обсуждение планов кафедр, обсуждение отчетов по УМР. Утверждение учебно-методических материалов	Зав. кафедрами, завучи	Май-июнь 2019

ЦМК АКУШЕРСКО-УРОГИНЕКОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПИЛИН

СОСТАВ

Председатель: А.Г. Ящук зав. кафедрой акушерства и гинекологии № 2 профессор
Секретарь: Е.М. Попова - ассистент кафедры акушерства и гинекологии № 2
Члены комиссии:
1.Сахаутдинова И.В.- доцент, зав. кафедрой акушерства и гинекологии №1
2. Даутова Л.А. - доцент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО
3.Зулькарнаева Э.М. - доцент кафедры акушерства и гинекологии №1
4.Насырова С.Ф - доцент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО
5.Тюрина А.А. - ассистент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО
6.Масленников А.В. - доцент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов	Председатель, члены комиссии	в течение года
2.	Обсуждение итогов весенне-летней сессии и ГИА студентов лечебного и педиатрического факультетов	Председатель, члены комиссии	Сентябрь 2018
3.	Утверждение графика работ врачей – ординаторов по специальности «Акушерство и гинекология»	Председатель, члены комиссии	Октябрь 2018
4.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Председатель, члены комиссии	ноябрь – декабрь 2018
5.	Рассмотрение и утверждение учебных пособий по специальности «Акушерство и гинекология»	Председатель, члены комиссии	в течение года
6.	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения ГИА по дисциплине «Акушерство и гинекология» для студентов 6 курса лечебного факультета очной формы обучения 2018-2019г.	Председатель, члены комиссии	декабрь-январь 2018-2019
7.	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения ГИА по дисциплине «Акушерство и гинекология» для студентов 6 курса лечебного факультета очно-заочной формы обучения 2016-2017г.	Председатель, члены комиссии	Январь 2019
8.	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения диф. зачета по дисциплине «Гинекология» для студентов 5 курса лечебного факультета очной формы обучения 2017-2018г.	Председатель, члены комиссии	Октябрь 2019
9.	Рассмотрение и утверждение КИМов для проведения переводного экзамена по дисциплине «Акушерство и гинекология» для студентов 5 курса лечебного факультета очной формы обучения 2016-2017г. по специальности 060101- «Лечебное дело»	Председатель, члены комиссии	февраль – март 2019
10.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ ДПП по дисциплине «Акушерство и гинекология» на 2018-2019г.	Председатель, члены комиссии	В течение года

ПЛАНЫ РАБОТЫ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ВУЗА

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	I. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	Утверждение правил приёма в Университет, на заседании Учёного совета университета, в 2018 году. Размещение обязательной информации на официальном сайте Университета	Сентябрь 2017	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК
1.2.	Создание совета по профориентационной работе и проведение работы среди молодёжи РБ	Октябрь-ноябрь 2017	Председатель ПК
1.3.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по работе приёмной комиссии на 2018 учебный год	Октябрь 2017	Председатель ПК
1.4.	Формирование и утверждение ПК на 2018 учебный год	Январь 2018	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.5.	Формирование технического секретариата ПК	Апрель 2018	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.6.	Утверждение условий целевого договора на места в пределах квоты целевого приёма на 1 курс Университета в 2018 учебном году	Март 2018	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.7.	Утверждение условий типового договора по приёму на места по договорам с оплатой стоимости обучения на 1 курс Университета в 2018 учебном году	Апрель-Май 2018	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.8.	Анализ материального обеспечения (канцтовары, вычислительная техника и др.), готовности помещений ПК, аудиторий для экзаменов, общежитий в период приёма документов и вступительных экзаменов	Апрель 2018	Проректор по АХЧ Отв.секретарь ПК
1.9.	Подведение итогов подготовительного этапа работы ПК	Май 2018	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.10.	Организация приёма документов поступающих	Июнь-июль 2018	Председатель ПК
1.11	Организация приёма документов по-	Август –	Председатель ПК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
.	ступающих из числа иностранных граждан	сентябрь 2018	
1.12.	Встречи с поступающими	По расписанию	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.13.	Зачисление на 1 курс Университета на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП. Информация на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии	29 июля по 08 августа 2018	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.14.	Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения	Июль – август 2018	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.15.	Передача личных дел зачисленных в студенческий отдел кадров	07-11 августа 2018	Деканы Отв .секретарь ПК
1.16.	Представление отчётов о работе ПК в Минобрнауки РФ	В уст. сроки	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.17.	Зачисление в медицинский колледж при Университете: на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП; зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения	Август 2018	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.18.	Обсуждение результатов приёма на 1 курс на заседании Учёного совета университета. Информация о приёме	Август 2018	Председатель ПК
II.*ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД*			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственный за исполнение**
2.1.	Информационное обновление раздела на официальном сайте БГМУ и странички в газете «Медик»	Сентябрь 2017	Отв.секретарь ПК
2.2.	Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий с целью информирования населения о правилах приёма в Университет; о специальностях, на которые ведётся приём студентов	Ноябрь-декабрь 2017	Отв.секретарь ПК Деканы направлений подготовки (специальностей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.3.	Участие в Республиканских радио- и телепрограммах, посвящённых проблемам профессионального самоопределения молодёжи, и размещение информационных материалов на страницах СМИ	Январь-март 2018	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК
2.4.	Расширение сотрудничества с общеобразовательными и среднеспециальными учебными заведениями посредством заключения договоров о взаимном сотрудничестве	Сентябрь-ноябрь 2018	Руководитель центра довузовской подготовки и профориентационной работы (ДПиПР)
2.5.	Взаимодействие с межвузовской Ассоциацией электронного образования Республики Башкортостан с целью координации информационного насыщения по электронному образованию: создание 3D экскурсий по вузу, дистанционное образование, дополнительная подготовка к ЕГЭ и др.	Февраль-апрель 2018	Отв.секретарь ПК
2.6.	Организация и функционирование Школы «Юный медик» с целью ранней предпрофильной подготовки к выбору будущей профессии, вовлечение слушателей Школы в научно-исследовательскую работу: обновление программ и их утверждение, назначение ответственных на кафедрах за работу со слушателями Школы.	Октябрь-декабрь 2017, Январь-май 2018	Руководитель центра ДПиПР
2.7.	Организация экскурсий в музеи кафедр Университета, в симуляционный центр и центр практических навыков Университета	Сентябрь-ноябрь 2017 Январь-апрель 2018	Руководитель центра ДПиПР
2.8.	Организация и проведение мероприятия проекта «Школьник – студент - молодой специалист»	Октябрь-ноябрь 2017	Руководитель центра ДПиПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.9.	Участие в организации площадки на Республиканском этапе Всероссийского Фестиваля науки, организуемом Академией наук Республики Башкортостан	Сентябрь 2017	Проректор по научной работе
2.10.	Организация и проведение образовательных семинаров профориентации среди обучающихся в средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений Республики Башкортостан, семинаров по повышению уровня профессиональной подготовки для интернов и ординаторов «Школьник-студент-молодой специалист»	Октябрь-ноябрь 2017 Февраль-апрель 2018	Проректор по лечебной работе
2.11.	Участие в выставках; фестивалях; ярмарках вакансий и других мероприятиях профориентационной направленности	Сентябрь-ноябрь 2018	Руководитель центра ДПиПР
2.12.	Формирование профориентационной группы из числа сотрудников университета и наиболее активной части студенческой молодежи для участия во встречах выпускников с представителями вузов, организуемых районными отделами народного образования Республики Башкортостан	Октябрь – Декабрь 2018	Отв.секретарь ПК
2.13.	Организация и проведение масштабного профориентационного мероприятия форума медицины «Горящая свеча»	Ноябрь – декабрь 2018	Руководитель центра ДПиПР
2.14.	Организация и проведение этапа Поволжской олимпиады школьников «Будущее медицины»	Декабрь – апрель 2018	Руководитель центра ДПиПР
2.15.	Совещание Совета по профориентационной работе	Ноябрь – февраль 2018	Проректор по учебной работе
2.16.	Обсуждение задач профориентационной работы среди молодёжи на совместных совещаниях в МЗ РБ и МО РБ	Ноябрь – февраль 2018	Проректор по учебной работе
2.17.	Организация и проведение «Дня открытых дверей Университета»	25 марта 2018 года	Председатель ПК Отв.секретарь ПК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.18.	Организация и проведение научно-практической конференции для обучающихся химико- и медико-биологических классов школ, включенных в учебно-методический комплекс «Школа-Вуз» Центра ДП и ПР	Май 2018	Руководитель центра ДПиПР
2.19.	Обеспечение оперативной работы с письмами и личный приём граждан по вопросам поступления на 1 курс Университета	в течение года	Отв.секретарь ПК
2.20.	Вовлечение в волонтерское движение вуза обучающихся химико- и медико-биологических классов школ, включенных в учебно-методический комплекс «Школа-Вуз» Центра ДП и ПР	в течение года	Руководитель центра ДПиПР Руководитель волонтерского центра
III. МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственный за исполнение**
3.1.	Инструктаж членов технического секретариата по приёму документов поступающих	Май 2018	Отв .секретарь ПК
3.2.	Посещение общежитий с целью контроля условий для проживания поступающих	Май-июнь 2018	Председатель профкома студентов
3.3.	Обсуждение хода приёма документов	Июнь – август 2018	Отв .секретарь ПК
3.4.	Подведение итогов приёма документов поступающих по вступительным испытаниям, проводимых вузом в традиционной форме	10 июля 2018	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.5.	Обсуждение результатов вступительных экзаменов	После каждого этапа	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.6.	Представление отчётов о работе ПК в вышестоящие органы	В уст. сроки	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.7.	Ознакомление поступающего и его родителей с Уставом Университета, лицензией и государственной аккредитацией Университета	Июнь-август 2018	Председатель ПК Отв .секретарь ПК

УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Проверка готовности учебных подразделений университета к началу учебного года	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	Август 2018
2	Организация учебного процесса на всех курсах факультетов: - составление расписания практических занятий и лекций по семестрам согласно учебным планам; - согласование расписания занятий и лекций с кафедрами и деканатами; - утверждение расписания проректором по учебной работе	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	22.08.2018, 01.02.2018
3.	Учет и координация аудиторного фонда (мониторинг состояния учебных, лекционных аудиторий)	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В течение учебного года
4.	Оформление приказов о назначении стипендий Президента РФ, Правительства РФ	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я. совместно с деканами	Сентябрь 2018
5.	Организация участия университета в процедуре независимой оценки качества высшего образования (НОКВО)	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	Сентябрь 2018
6.	Организация торжественного мероприятия вручения дипломов стипендиатам Главы РБ	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	Октябрь 2018

7.	Обеспечение мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся (осенне-зимней, весенне-летней экзаменационных сессий): - оформление проекта приказов по проведению промежуточной аттестации: - составление расписания переводных экзаменов и графика работы государственной итоговой аттестации выпускников совместно с деканатами факультетов; - утверждение экзаменаторов; - определение сроков ликвидации академической задолженности.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	Ноябрь-декабрь 2018, апрель-май 2019
8.	Мониторинговый контроль готовности кафедр к экзаменационной сессии и за организацией проведения переводных экзаменов	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В период сессии
9.	Организация проведения Федерального интернет-тестирования (как 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся): - составление расписания федерального интернет-тестирования; - согласование с деканами факультетов, сотрудниками ИТО; - проверка состояния и оснащенности компьютерных классов.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	Апрель-май 2019
10.	Мониторинг организации проведения учебных занятий на кафедрах: - наличие стендов по УМР (расписания занятий кафедр); - время начала и окончания за-	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.,старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-	В течение учебного года

	нятий согласно расписанию; - посещаемость студентов практических занятий и лекций.	организационного отдела Поплаухина А.В.	
11.	Контроль рационального использования лекционных и учебных помещений на кафедрах.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В течение учебного года постоянно
12.	Разработка, заказ и обеспечение бланками учебно-отчетной документации деканатов и кафедр.	Старший диспетчер Юмашева Р.С., специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В течение учебного года постоянно
13.	Контроль оформления и ведения учебных и личных карточек студентов в деканатах.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	В течение учебного года постоянно
14.	Контроль за оформлением и ведением журналов практических занятий и лекций.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	В течение учебного года
15.	Оформление протокола на назначение повышенной академической стипендии	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	Апрель, май 2019
16.	Подготовка документов – портфолио студентов-претендентов на назначение именных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, стипендий Главы Республики Башкортостан	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я. совместно с деканами	Апрель, май 2019
17.	Разработка и совершенствование предложений по расчету штатной численности ППС.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	В течение учебного года
18.	Сбор и анализ отчетов кафедр по выполнению педагогической нагрузки кафедр (отчетов о выполнении педагогической нагрузки, индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава).	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	Июнь-июль 2019 года

МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Подготовка учебно-методической конференции «Современное медицинское образование: актуальные вопросы, достижения и инновации»	Начальник методического отдела (МО) Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Р.Р. Юнусова	Октябрь-ноябрь 2018
2.	Подготовка к изданию сборника материалов учебно-методической конференции «Современное медицинское образование: актуальные вопросы, достижения и инновации»	Ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Р.Р. Юнусова	Сентябрь-октябрь 2018
3.	Переиздание сборника «Положение и Порядок Формирования Учебно-Методических Материалов»	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина.	Октябрь 2018
4.	Подготовка выписок из рабочих программ по требованию выпускников	Специалист Р.Р. Юнусова	В течение года
5.	Подготовка к утверждению рабочих программ дисциплин по ФГОС ВО	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	В течение года
6.	Подготовка к аккредитации вуза	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	В течение года
7.	Подготовка материалов для представления на сайте БГМУ	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	В течение года
8.	Проверка соответствия учебно-методических материалов кафедр ФГОС ВО	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	Сентябрь-декабрь 2018
9.	Консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам подготовки и издания учебной и учебно-методической литературы	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	В течение года

10.	Участие в проведении самообследования кафедр в рамках подготовки к аккредитации	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	Февраль 2019
11.	Участие в организации и проведении заседаний КНМС и РИС	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	По плану работы КНМС и РИС
12.	Подготовка и утверждение порядка проведения аттестации ППС по УМР	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	Ноябрь 2018
13.	Проведение ежегодной аттестации ППС по учебно-методической работе	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Р.Р. Юнусова	Декабрь 2018
14.	Организация и проведение цикла повышения квалификации ППС	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина специалист Р.Р. Юнусова	Декабрь 2018-март 2019
15.	Подготовка и проведение итоговой межвузовской учебно-методической конференции по учебно-методической работе. Издание сборника материалов конференции	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Р.Р. Юнусова	Апрель, май 2019
16.	Подготовка и издание «Перечня учебников и учебных пособий, изданных сотрудниками ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ за 2011-2018 уч. год»	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	Июнь 2019
17.	Оформление стендов по результатам аттестации профессорско-преподавательского состава по учебно-методической работе	Ведущий специалист М.М. Гагина	Июнь 2019

ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Утверждение плана работы отдела на 2018-2019 учебный год	Начальник отдела	Сентябрь 2018
2.	Анализ успеваемости обучающихся по результатам летней экзаменационной сессии 2017-2018 уч.г.	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	
3.	Сбор информации для отчета ВПО - 1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего образования»	Ведущие специалисты отдела	
4.	Организация и проведение внутреннего аудита	Начальник отдела	
5.	Мониторинг сайта соответствие утвержденным Правилам (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582), Требованиям (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785) и Рекомендациям (Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675)	Начальник отдела	
6.	Прием отчета приемной комиссии о зачислении студентов на 1 курс; прием от приемной комиссии личных дел студентов, зачисленных на 1 курс университета	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	
7.	Оформление базы данных студентов	Специалист отдела по работе с обучающимися	
8.	Предоставление отчета ВПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего образования»	Ведущий специалист отдела	Октябрь 2018
9.	Подготовка отчета по итогам летней экзаменационной сессии 2017-2018 уч.г.	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	

10.	Оформление базы данных студентов	Специалист отдела по работе с обучающимися	
11.	Представление информации «Информационный модуль сайта образовательной организации»	Ведущие специалисты Специалист по работе с обучающимися отдела	
12.	Анкетирование обучающихся	Начальник отдела	
13.	Представление отчета о контингенте студентов ВО	Вед специалист отдела	
14.	Внутренний аудит кафедр и медицинского колледжа	Начальник отдела	
15.	Подготовка отчета по показателям эффективности 3 квартал	Начальник отдела	
16.	Внутренний аудит деканатов и отдела ординатуры	Начальник отдела	Ноябрь 2018 -
17.	Подготовка отчета по результатам внутреннего аудита	Начальник отдела	
18.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	
19.	Представление отчета за использование бланков дипломов, нагрудных знаков, приложений к дипломам	Ведущий специалист отдела	
20.	Совещание о результатах аудита и планах корректирующих и предупреждающих действий	Начальник отдела	
21.	Мониторинг ФОС для промежуточной аттестации	Начальник отдела	
22.	Совещание секретарями ГЭК о процедурах ГИА и подготовки документации	Начальник отдел Ведущий специалист отдела	
23.	Подготовка и организация проведения процедуры самообследования	Начальник отдела	Декабрь 2018
24.	Мониторинг ФОС для итоговой аттестации	Начальник отдела	
25.	Формирование базы «Репетиционное тестирование ГИА»	Начальник отдела	
26.	Мониторинг ФОС для промежуточной аттестации	Начальник отдела	
27.	Анкетирование работодателей	Начальник отдела	

28.	Подготовка к проведению процедуры самообследования	Начальник отдела	
29.	Подготовка отчета по показателям эффективности 4 квартал	Начальник отдела	Январь 2019
30.	Представление информации для формирования отчета Госзадания ежегодно согласно письмам Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.12.2011 № 32-3/2-12330 «О согласовании государственного задания на оказание государственных услуг», от 14.12.2011 № 16-2-15/269 «О дополнении к письму Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.12.2011 № 32-3/2-12330 «О согласовании государственного задания на оказание государственных услуг»	Начальник отдела Ведущие специалисты отдела	
31.	Самообследование структурных подразделений	Начальник отдела	
32.	Мониторинг промежуточной аттестации	Начальник отдела	
33.	Анализ успеваемости обучающихся по результатам зимней экзаменационной сессии 2018-2019уч.г.	Начальник отдела	Февраль-2019
34.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
35.	Оформление документов выпускников	Ведущий специалист отдела	
36.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	
37.	Подготовка отчета самообследования	Начальник отдела	
38.	Организация и проведение процедуры распределения выпускников	Ведущие специалисты отдела	
39.	Анкетирование НПР	Начальник отдела	
40.	Подготовка отчета по итогам зимней экзаменационной сессии 2018-2019 уч.г.	Начальник отдела Ведущий спе-	Март 2019

		циалист отдела	
41.	Представление данных в форме 1-Мониторинг ежегодно согласно письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2012 № АК-119/05 «О проведении мониторинга федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»	Ведущие специалисты отдела	
42.	Представление информации «Информационный модуль сайта образовательной организации»	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	
43.	Совещание о результатах самообследования и планах корректирующих и предупреждающих действий	Начальник отдела	
44.	Мониторинг сайта на соответствие утвержденным Правилам (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582), Требованиям (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785) и Рекомендациям (Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675)		
45.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
46.	Представление отчета самообследования	Начальник отдела	Апрель 2019
47.	Представление информации «Информационный модуль сайта образовательной организации»	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	
48.	Подготовка и представление отчета по форме ВПО-2 «Сведения о мате-	Ведущий специалист отдела	

	риально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования», ввод отчета в информационную систему передачи данных в Минобрнауки России		
49.	Подготовка отчета по показателям эффективности 1 квартал	Начальник отдела	
50.	Оформление направлений на работу с заполнением бланков удостоверений	Ведущий специалист отдела	
51.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	Май 2019
52.	Совещание секретарями ГЭК о процедурах ГИА и оформлению документации ГИА	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	
53.	Мониторинг подготовки ГИА	Начальник отдела	
54.	Оформление документов выпускников	Ведущие специалисты отдела	
55.	Анкетирование выпускников	Начальник отдела	Июнь 2019
56.	Оформление документов выпускников	Ведущие специалисты отдела	
57.	Контроль за оформлением дипломов и приложений	Начальник отдела	
58.	Подготовка отчета по показателям эффективности 2 квартал	Начальник отдела	Июль 2019
59.	Оформление документов выпускников	Ведущий специалист отдела	
60.	Контроль за оформлением дипломов и приложений	Начальник отдела	
61.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
62.	Подготовка и представление отчетов по государственной итоговой аттестации по программам СПО и программам ВО	Начальник отдела	

63.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	Август 2019
64.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
65.	Мониторинг ведения личных дел	Начальник отдела Ведущий специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	В течение года
66.	Мониторинг за своевременным и правильным оформлением приказов о переводе с курса на курс, отчислении из университета, зачислении на первый курс, о назначении стипендии, представлении академических отпусков	Ведущий специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	В течение года
67.	Оформление и выдача дубликатов дипломов	Ведущий специалист отдела	В течение года
68.	Ведение учета отчисленных студентов с указанием причин	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	В течение года
69.	Ведение учета по годам вновь принятых и выпускаемых студентов по специальностям и направлениям подготовки	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	В течение года
70.	Составление сводки движения контингента студентов по факультетам	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе в обучающимися	В течение года
71.	Мониторинг приказов в электронном деканате в системе «1С:Управление вузом»	Специалист отдела по работе в обучаю-	В течение года

		щимися	
72.	Представление студентов ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в Автоматизированной системе Минздрава России на сайте www.db.rosminzdrav.ru согласно письму Минздрава России от 14.09.2015 №16-1-15/131, - данных о контингенте обучающихся и выпуске в прогнозе на следующие года на сайте www.db.roszdrav.ru; - о контингенте студентов-инвалидов в мониторинг по инвалидам для внесения на сайте www.wil.ru.	Ведущие специалисты отдела	В течение года

ОТДЕЛ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Утверждение плана работы отдела на 2018-2019 учебный год	Начальник отдела	Сентябрь 2018
2	Мониторинг сайта ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по актуальностти нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность вуза и готовнбости к новому учебному году		
3	Подготовка и издание «План работы ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на 2018-2019 уч. год»		
4	Подготовка материалов по характеристике основных образовательных программ по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», направление «Биология», «Фармация» в журнал «Аккредитация в образовании»	Начальник отдела	Октябрь 2018
5	Внутренний аудит кафедр		
6	Разработка новых положений и обновление старых, регламентирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России		
7	Внутренний аудит деканатов и структурных подразделений БГМУ	Начальник отдела	Ноябрь 2018
8	Подготовка к проведению аттестации ППС по УМР		
9	Подготовка к проведению процедуры самообследования	Начальник отдела	Декабрь 2018
10	Проведение ежегодной аттестации ППС по учебно-методической работе		
11	Подготовка к аккредитации университета		
12	Самообследование структурных подразделений	Начальник отдела	Январь 2019
13	Проверка сайтов кафедр и подразделений университета на наличие и ак-		

	туальность необходимой документации, регламентирующей образовательную деятельность университета		
14	Подготовка к аккредитации университета	Проректор по УР Начальник отдела	
15	Подготовка материалов для отчета самообследования образовательной организации и результатов мониторинга эффективности деятельности вуза	Начальник отдела	Февраль 2019
16	Проверка документации кафедр и структурных подразделений университета, регламентирующей образовательную деятельность университета		
17	Совещание о результатах самообследования и планах корректирующих и предупреждающих действий	Начальник отдела	Март 2019
18	Проведение практико-ориентированного семинара для заведующей кафедр БГМУ по вопросам подготовки к аккредитации вуза		
19	Подготовка к проведению итоговой межвузовской учебно-методической конференции	Начальник отдела	Апрель 2019
20	Подготовка материалов и документов к аккредитации университета	Начальник отдела	Июль 2019

ОТДЕЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выпол-не14ния
1.	Подведение итогов летней учебной и производственной практики по факультетам	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	сентябрь 2018г.
2.	Отчет заведующих по факультетам об итогах летней учебной и производственной практики обучающихся на Ученом совете (деканата)	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	октябрь 2018г.
3.	Подготовка приказов «О распределении обучающихся на учебную и производственную практику» (должников) по факультетам	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	октябрь 2018г.
4.	Разработка Методических рекомендаций по практике (рабочая программа, методические рекомендации)	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	октябрь 2018г.
5.	Организация и проведения производственной практики - фармацевтический факультет 5, 6 курс (заочная форма обучения)	Хасанова С.Р. Маркова Ю.А	сентябрь-декабрь 2018г.
6.	Организация и проведения учебной и производственной практики обучающихся (должников) по факультетам	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	октябрь - ноябрь 2018г.
7.	Подведение итогов осенней учебной и производственной практики обучающихся (должников) по факультетам	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	ноябрь 2018г.
8.	Организация и проведения производственной практики - стоматологический факультет 4,5 курс (очная форма обучения) 5,6курсы (очно-заочная форма обучения)	Губайдуллин И.Р. Маркова Ю.А.	январь-февраль 2019г.
9.	Организация и проведения производственной практики - фармацевтический факультет 4, 5 курс (очная форма обучения)	Хасанова С.Р.	февраль июнь 2019г.
10.	Подготовка к летней учебной и производственной практики 2018-2019 учебный год I-е собрание с обучающимися: - лечебного факультета	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	

	1, 2, 3,4, 5 курсы - педиатрического факультета 1, 2, 3, 4, 5курсы - стоматологического факультета 3,4 (очная форма обучения) 5 (очно-заочная форма обучения) - МПФ с отделением биологии 2,3,4,5 курсы - лечебный факультет (очно-заочная форма обучения) 5,6 курсы - фармацевтический факультет 4 курс (очная форма обучения)	Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Валиулина А.Я. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Хасанова С.Р.	март - апрель 2019г.
11.	I-е собрание с вузовскими руководителями практики	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	апрель 2019г.
12.	Паспортизация баз учебной/производственной практики по городам и районам РБ	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	апрель-май 2019г.
13.	Подготовка документации для обучающихся, выезжающих на учебную/производственную практику за пределы РБ, заключение договоров	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	апрель-май 2019г.
14.	Подготовка приказа на преподавателей на организацию и проведение учебной/производственной практики для обучающихся (лечебного, педиатрического, медико-профилактического факультета с отделением биологии, стоматологического)	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	май 2019г.
15.	Подготовка проекта приказов «О распределении обучающихся на учебную/производственную практику»	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	май-июнь 2019г.
16.	II-е собрание с обучающимися: - лечебного фак-та 1, 2, 3,4, 5 курсы- - лечебного факультета (очная форма обучения) из числа иностранных граждан, обучающихся с использованием языка-посредника (английского) 2, 3 курсы	Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Валиулина А.Я. Маркова Ю.А	май 2019г.
	- педиатрического фак-та 1, 2, 3, 4, 5курсы	Валиулина А.Я.	
	- стоматологического факультета 3,4 (очн.форма обучения) 5 (о/з)	Губайдуллин И.Р.	

	- МПФ с отделением биологии 2,3,4,5 курсы	Хусаинова А.Х.	
	- лечебный факультет (очно-заочная форма обучения) 6 курсы	Хусаинова А.Х.	
	- фармацевтический факультет 4 курс (очная форма обучения)	Хасанова С.Р.	
17.	II-е собрание с вузовскими руководителями практики у обучающихся	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	май-июнь 2019г.
18.	Организация и проведение летней производственной практики обучающихся с использованием языка-посредника (английского) (ИН)	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	июнь-июль 2019г
19.	Организация и проведение летней учебной и производственной практики - лечебного факультета 1, 2, 3, 4, 5 курсы - педиатрического факультета 1, 2, 3, 4, 5 курсы - стоматологического факультета 3,4 (очн.форма обуч.) - МПФ с отделением биологии 2,3,4,5 курсы - Лечебный факультет (очно-заочная форма обучения) 6 курсы - фармацевтический факультет 4 курс (очная форма обучения)	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	июнь-июль 2019г.
20.	Принятие зачета у обучающихся выезжающих на практику за пределы республики Башкортостан	Валиулина А.Я Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	июль-август 2019г.
	Принятие отчетов у преподавателей (70 преподавателей)	Валиулина А.Я Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	июль-август 2019г.
21.	Подведение итогов летней учебной и производственной практики	Валиулина А.Я Вакеев Б.В. Губайдуллин И.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	август 2019г.

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЦЕНТР СИМУЛЯЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Подготовка плана работы	Руководитель ОСАЦ	До 10.09.18
2	Подготовка расписания проведения занятий в ОСАЦ	Руководитель ОСАЦ, Учебный отдел	До 15.09.18
3	Аудит оснащенности центра тренажерами, манекенами, мед.техникой и расходным материалом	Руководитель ОСАЦ	Постоянно
4	Подготовка экспозиций центра ко дню первокурсника	Руководитель ОСАЦ	До 24.09.18
5	Проведение инструктажей и методических занятий с преподавателями штата центра и проф. кафедр	РуководительОСАЦ	Постоянно
6	Проведение инструктажа по работе с манекеном с преподавателями штата центра и проф. кафедр	Руководитель ОСАЦ	Постоянно
7	Подготовка методического материала по работе в ОСАЦ	Руководитель ОСАЦ, преподаватели ОСАЦ	
8	Участие в научно-практических конференциях МЗ РФ по теме симуляционного обучения	Руководитель ОСАЦ, преподаватели ОСАЦ	Постоянно
9	Проведение обучающих занятий с преподавателями теоретических кафедр, врачами, клиническими ординаторами, аспирантами (вне специальности анестезиология и реаниматология) по теме СЛР.	Руководитель ОСАЦ, преподаватели ОСАЦ	Постоянно
10	Подготовка нового положения об ОСАЦ и представление на ученом совете	Проректор по ЛР и РРЗ, Руководитель ОСАЦ	До 25.09.18
11	Подготовка к первичной и специализированной аккредитации выпускников БГМУ и мед.колледжа БГМУ	Руководитель ОСАЦ, деканаты факультетов, отдел ординатуры, директор коллежда	До 20.06.18
12	Проведение ежегодной	Руководитель	По уставу

	олимпиады по анестезиологии и реаниматологии, акушерству и гинекологии и хирургии в ОСАЦ	ОСАЦ, деканат факультета, клинические кафедры	БГМУ
13	Подготовка программы оснащения ОСАЦ манекенами, мед. изделиями	РуководительОСАЦ	До 01.12.18
14	Оснащение деятельности ОСАЦ СМИ	Руководитель ОСАЦ	Постоянно

ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ

№	Наименование научно-практического мероприятия	Вид деятельности	Время проведения	Место проведения
1	«IV ежегодная Российско-китайская конференция молодых ученых»	Образовательная конференция	5 сентября 2018 г.	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
2	Семестровое обучение двух студентов БГМУ в Цзянси университете ТКМ	Семестровое обучение в Китае	Сентябрь 2018 г.-январь 2019 г.	Цзянси университет ТКМ
3	Приезд профессоров по программе «Фулбрайт» из Университета штата Нью-Йорк: Селена ЛеМэй Клиппел и Эрик Тикл Клиппел	Преподавание сестринского дела в медицинском колледже, работа в Клинике БГМУ (Центр неврологии, реабилитационной медицины и ботулинотерапии).	сентябрь-декабрь 2018 г.	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
4	Семестровый обмен 2-х студентов из Цзянси университета ТКМ	Обучение на кафедре фармакологии	1 сентября-30 ноября 2018г.	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
5	Приезд доктора наук по физической реабилитации Робинсон Синтии Энн	Проведение мастер-класса в Клинке БГМУ	9 сентября-21 сентября 2018 г.	Клиника БГМУ
6	Приезд делегации из Цзянси университета ТКМ	Прохождения краткосрочной практики	12 октября-21 октября 2018 г.	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
7	Прием профессора Сычуаньского университета Вэя Юнгана	Конференция, проведение мастер-классов, чтение лекций	Октябрь 2018г.	г. Уфа
8	Приезд проф. Ханса Шлитта из Регенсбургского университета, Германия	Проведение мастер-класса по гепатохирургии в Клинке БГМУ	18-19 ноября 2018г.	Клиника БГМУ
9	Направление проф. Р.Р.	Прохождение	Ноябрь	г. Дрезден,

	Якупова в медицинский факультет технического университета Дрездена	стажировки	2018 г.	Германия
10	Направление ординатора БГМУ Эдварда Берга в Регенсбургский университет	Прохождение стажировки в отделении акушерства и гинекологии	Декабрь 2018 г.-январь 2019 г.	Регенсбургский университет
11	Направление доц. Д.Ю. Рыбалко в технический университет Дрездена	Прохождение стажировки на кафедре анатомии	Январь 2019 г.	Медицинский факультет технического университета Дрездена
12	Приезд проф. Олафа Ортмана, (онко-гинеколог, президент немецкого онкологического общества)	Проведение мастер-класса по акушерству и гинекологии	Январь-февраль 2019 г.	Клиника БГМУ
13	Молодежная конференция с международным участием	Конференция	19-21 апреля 2019 г.	г. Уфа
14	Международная урологическая конференция в Абзаково	Конференция	Март-апрель 2019 г.	Абзаково
15	II Российско-китайский конгресс по лечению сердечно-сосудистых заболеваний	Конгресс	Май 2019г.	г. Уфа
16	Международная научно-практическая конференция «Современные проблемы образования, науки и практики»	Конференция	Май 2019г.	г.Уфа
17	Направление студентов и ординаторов в Китай, Германию	Прохождение летней практики на базе Университетов-партнеров БГМУ	Июнь-август 2019 г.	Китай, Германия
18	Направление проф. Тевторадзе в клинику Мангейма университета Гейдельберга	Прохождение стажировки	Июль-август 2019 г.	г. Мангейм, Германия

ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие, действие	Время проведения	Место проведения	Привлекаемые силы
	1. Организационные мероприятия			
1.	Подготовка плана работы	До 10.09.18	ЦПН	-
2.	Подготовка расписания проведения занятий в ЦПН студентов	До 15.09.18		УМУ (УУ)
3.	Подготовка расписания проведения занятий в ЦПН студентов для подготовки к ПА	до 30.04.2019		деканаты
4.	Подготовка расписания и распределение ординаторов для проведения занятий в рамках СК	до 30.10.2018		отдел ординатуры
5.	Подготовка расписания и распределение ординаторов для подготовки к ПСА	до 30.04.2019		отдел ординатуры, клинические кафедры
6.	Сбор информации об оснащении кафедр тренажерами, манекенами, муляжами, образцами медтехники для проведения обучения (в части манипуляционных технологий)	постоянно		УМУ (МУ), клинические кафедры
7.	Сбор информации о потребностях кафедр в дооснащении Центра в учебных целях	постоянно		УМУ (МУ), клинические кафедры
8.	Обмен информацией с Симуляционным Центром БГМУ в плане оснащения, проведения занятий	постоянно		СЦ БГМУ
	2. Демонстрационно-выставочная работа			
9.	Подготовка экспозиции Центра как подразделения Университета на Дне первокурсника	По графику БГМУ	По графику БГМУ	Кафедра АиР, АХЧ
10.	Подготовка экспозиции Центра как подразделения Университета на Дне открытых дверей	По графику БГМУ	По графику БГМУ	Кафедра АиР, АХЧ
11.	Участие в профориентаци-	В течение года		Центр дову-

	онной работе вуза (совместно с Центром довузовской подготовки и Волонтерским Центром)			зовской подготовки, Волонтерский Центр, ординаторы кафедры АИР, группа тьюторов
12.	Подготовка и участие в медийном освещении работы Центра	В течение года		Волонтерский Центр, группа тьюторов
3. Учебно-методическая работа ЦПН				
13.	Проведение методических занятий с преподавателями профильных кафедр по правилам работы в ЦПН	постоянно	ЦПН	
14.	Подготовка программы занятий с ординаторами в ходе СК в рамках подготовки к ПСА	по расписанию отдела ординатуры	ЦПН	отдел ординатуры, клинические кафедры
15.	Проведение инструктажей по работе с манекенами с преподавателями профильных кафедр по специальностям: - пропедевтика внутр.болезней, - общая хирургия, - онкология, - факульт.терапия, - травматология и ортопедия, - ЛОР, - офтальмология, - пропедевтика дет.болезней, - факульт.педиатрия (неонатология), - дет.хирургия, - акушерство и гинекология.	Постоянно, по мере необходимости	ЦПН	
4. Организационно-методическая работа				
16.	Подготовка методического материала по проведению занятий в ЦПН - презентации, - метод.указания, - метод.рекомендации	В течение года		УМУ (МУ), КНМС, Издат.отдел
17.	Подготовка Программы	До 30.10.15		УМУ (МУ),

	развития симуляционного образования в БГМУ студентам			клинические кафедры
18.	Подготовка Программы оснащения ЦПН манекенами, мед. изделиями	До 30.10.15		УМУ (МУ), клинические кафедры
19.	Участие в научно-практических конференциях МЗ по теме симуляционного образования	постоянно		УМУ (МУ), СЦ, кафедра АИР
5.Руководство тьюторами – помощниками медицинского образования				
20.	Создание (возобновление деятельности) группы тьюторов – помощников медицинского образования в текущем году	сентябрь-октябрь 2018		
21.	Проведение обучающих занятий с потенциальными тьюторами	постоянно		деканаты, клинические кафедры
22.	Проверка готовности обученных студентов и ординаторов к тьюторской деятельности	постоянно		деканаты, клинические кафедры
23.	Создание (возобновление деятельности) группы тьюторов коммуникации – помощников медицинского образования в части медицинской коммуникации	сентябрь-октябрь 2018		
24.	Проведение обучающих занятий с потенциальными тьюторами коммуникации	постоянно		кафедра педагогики и психологии
25.	Проверка готовности обученных студентов и ординаторов к тьюторской деятельности в области медицинской коммуникации	постоянно		кафедра педагогики и психологии
26.	Занятия со школьниками медицинских классов в рамках подготовки Предуниверсария	в течение года		Центр довузовской подготовки
27.	Проведение Олимпиады школьников по медицинской подготовке	в течение года		Центр довузовской подготовки

ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Набор и обучение на курсах по подготовке к вступительным экзаменам абитуриентов по программам 8-ми, 6-ти и 4-х месячных курсов, 2-х годичных, заочных, дистанционных, летних краткосрочных и индивидуальных подготовительных курсов	Руководитель, секретарь	В течение года
2.	Набор и обучение на дневном подготовительном отделении абитуриентов из числа иностранных граждан, льготных групп граждан	Руководитель, методист подготовительного отделения	В течение года
3.	Проведение заседаний методического совета	Руководитель, методисты, ответственные за профильные классы	1 раз в квартал
4.	Проведение заседаний Педагогической школы	Руководитель, методисты, ответственные за профильные классы	1 раз в квартал
5.	Заключение договоров совместного сотрудничества с образовательными и социальными учреждениями с целью расширения профессионального ориентирования школьников на профессию врача	Руководитель	В течение года
6.	Организация работы школы «Юный медик» совместно с лечебными учреждениями (второго года)	Руководитель	Август – сентябрь 2018
7.	Подготовка и утверждение программ для дневного подготовительного отделения (иностранные студенты)	Ответственные преподаватели	сентябрь 2018
8.	Подготовка и утверждение методических указаний для слушателей заочных и дистанционных подготовительных курсов; обно-		

	вить образовательный ресурс на учебном портале для дистанционных курсов		
9.	Участие во Всероссийском фестивале науки на Центральной региональной площадке Приволжского федерального округа	Руководитель	Сентябрь 2018
10.	Анализ поступаемости в вуз выпускников и успеваемости их в сравнении с другими студентами по одноименным предметам в течение первого семестра	Руководитель, секретарь	Сентябрь 2018 - февраль 2019.
11.	Рассылка информационных проспектов с целью профориентирования по школам республики	Руководитель	Сентябрь, октябрь 2018
12.	Размещение рекламных материалов на радио, журнале «Эврика», в справочнике «Куда пойти учиться»	Руководитель	Сентябрь 2018, январь, март 2019
13.	Пересмотр и обновление программ по специализированному курсу для профильных классов УМК «Школа-вуз»	Руководитель, ответственные преподаватели	октябрь 2018
14.	Подготовка и утверждение программ по четырем направлениям работы Школы «Юный медик»	Ответственные на кафедрах	Октябрь, ноябрь 2018
15.	Выезд руководителей и методистов в профильные классы УМК «Школа-вуз»	Ответственные преподаватели	Ноябрь 2018, январь, март 2019
16.	Организация экскурсий по музеям университета для школьников профильных классов УМК «Школа-вуз»	Руководитель, ответственные за профильные классы, ответственные за музеи на кафедрах	В течение года
17.	Обновление рекламного буклета	Руководитель	Январь, февраль 2019
18.	Организация и проведение этапов Поволжской открытой олимпиады школьников «Будущее медицины»	Руководитель, секретарь	Январь-март 2019
19.	Участие в выездных профориентационных мероприятиях в города и районы республики	Руководитель, методисты	В течение года

20.	Разъяснительная работа с гражданами о правилах приема в БГМУ	Руководитель, секретарь	В течение года
21.	Обновление информации на стендах «Подготовительные курсы», «Учебно-методическая работа», «Довузовская подготовка» и на сайте университета, обновление информации «В контакте» для слушателей курсов	Руководитель, методисты	В течение года
22.	Участие в проведении Дня открытых дверей	Руководитель	Март 2019
23.	Участие в организации и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель, секретарь	Март 2019
24.	Проведение самообследования подразделения	Руководитель, секретарь	Март-апрель 2019
25.	Организация и проведение учебно-методической конференции преподавателей вуза совместно с учителями школ УМК «Школа-вуз»	Руководитель, методисты, ответственные за профильные классы	Апрель 2019
26.	Участие в форуме «Образование будущего»	Руководитель	Апрель 2019
27.	Организация и проведение научно-практический конференции школьников профильных химико-биологических классов школ УМК «Школа-вуз»	Руководитель, методисты, ответственные за профильные классы	Май 2019
28.	Обновление материально-технической базы Центра ДП и ПР	Руководитель	В течение года
29.	Заключение договоров совместного сотрудничества с лечебными учреждениями как базами работы школы «Юный медик»	Руководитель	В течение года
30	Проведение совместно с деканатами мероприятий для первого года обучения в школе «Юный медик»	Руководитель, зам. деканов	В течение года

ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
Сентябрь				
Организационно-методическая работа				
1.	Утверждение плана воспитательной работы заместителей деканов по воспитательной работе, отдела культурно-массовой работы, кафедры физвоспитания, лечебной физкультуры и врачебного контроля, волонтерского центра.	В течение месяца	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан.
2.	Проведение ознакомительного собрания с первокурсниками на факультетах.	1 сентября	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенты 1 курсов всех факультетов.	Ветераны труда ВОВ
3.	Проведение организационного собрания с первокурсниками с целью ознакомления студентов с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка на факультетах и в общежитиях.	В течение месяца	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенты 1 курсов всех факультетов.	Юридический отдел
4.	Проведение встречи с волонтерами, дня открытых дверей Волонтерского центра	В течение месяца	Волонтерский центр, отдел по связям с общественностью	Проректор по ВСР, деканы
5.	Проведение комплекса мероприятий по подбору и избранию актива обучающихся	В течение месяца	Совет обучающихся, Совет студенческих общежитий	Заведующие общежитиями, отдел по культурно-

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
	на первых курсах и в студенческих общежитиях.			массовой работе
6.	Выявление творчески активной молодежи для участия в художественной самодеятельности университета, клубной деятельности (анкетирование)	В течение месяца	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Руководители кружков, отдел по культурно-массовой работе
8.	Проведение дискуссионных площадок на актуальные общественно-политические темы, проведение дискуссионных клубов и др.	Ежемесячно в течение года	отдел по культурно-массовой работе, профком студентов и аспирантов, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, отдел по связям с общественностью	Проректор по ВСР, деканы
Культурно-массовая работа				
1.	Проведение торжественного мероприятия «День знаний в БГМУ»	1 сентября	Проректор по ВСР, отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
2.	Обучение и ознакомление первокурсников с культурной, общественной, спортивной жизнью БГМУ «Ярмарка та-	11 сентября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
	лантов»			работе, Кафедра физической культуры, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр, Тьюторское движение, Молодежное научное общество
3.	Квест для первокурсников «Я студент БГМУ»	14 сентября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, Совет обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
4.	Проведение встречи обучающихся БГМУ с Лилией Салаватовной Гумеровой	14 сентября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр, Медицинские отря-

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
				ды, Тьюторское движение, Молодежное научное общество
5.	Проведение мероприятий по подготовке участия обучающихся первого курса в Параде Российского студенчества	15 сентября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
6.	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в студенты БГМУ»	24 сентября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
Спортивные мероприятия				
1.	Организация осенней блиц универсиады студентов первого курса ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (легкая атлетика, футбол, волейбол, дартс)	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
2.	Организация легкоатлетического кросса ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России среди факультетов	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
3.	Организация первенства ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по силовому троеборью	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Соревнование по троеборью ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (отжимания, подтягивание, 1000 метров)	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
5.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Веселые старты» на базе СОЛ Пульс среди студентов фармацевтического факультета	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Веселые старты» на базе СОЛ Пульс среди студентов фармацевтического факультета	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Заселение студентов I курса, обучающихся за счет средств федерального бюджета в общежитие	В течение месяца	Директор студенческого городка, заведующие общежитий	Проректор по ВСР
2.	«Эстафета знаний» (Мастер-классы для детей из социального приюта/школы-интерната)	В течение месяца	Волонтерский центр	Волонтерский центр
3.	Всероссийская акция «Вич –спид»	7 сентября	Проректор по ВСР, отдел по связям с общественностью	Проректор по ВСР, волонтерский

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
				центр
4.	Обучение и ознакомление первокурсников с культурной, общественной, спортивной жизнью БГМУ «Ярмарка талантов»	11 сентября	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работе	Проректор по ВСР
5.	Оказание психологической помощи студентам вуза	Постоянно в течение года	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Кафедра физической культуры, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр, Тьюторское движение, Молодежное научное общество
6.	День открытых дверей Волонтерского центра	10 сентября	Кафедра психиатрии, наркологии и психотерапии с курсом ИДПО, кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин с курсом социальной работы, кафедра педагогики и психоло-	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
			гии, отдел по связям с общественностью	
7.	Проведение встречи обучающихся БГМУ с Лилией Салаватовной Гумеровой	14 сентября	Проректор по ВСР	Проректор по ВСР
8.	Квест для первокурсников «Я студент БГМУ»	14 сентября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, Совет обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
9.	Организация и проведения встречи обучающихся и сотрудников Университета с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики проявления коррупционных правонарушений и обеспечения первичных мер пожарной безопасности	18 сентября	Проректор по ВСР, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы
Октябрь				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка Сведений за 3 квартал 2018 г. О выполнении целевых показателей эффективности деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России	В течение месяца	Проректор по ВСР	Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, ка-

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
				федра физической культуры, волонтерский центр
2.	Проведение организационного собрания литературно-художественного клуба «Союз пера и креста»	Еженедельно в течение учебного года	Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба	Совет обучающихся
Культурно-массовая работа				
1.	Проведение торжественного мероприятия «День пожилых людей»	5 октября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Совет ветеранов БГМУ, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
2.	«Дебют» - фестиваль художественного творчества среди первокурсников	8-16 октября	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
Спортивные мероприятия				
1.	Универсиада Вузов	В течение	Кафедра физиче-	Кафедра

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
	по настольному теннису	месяца	ской культуры	физической культуры
2.	Легкоатлетический кросс среди стоматологического факультета	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
3.	Соревнование по силовому двоеборью.	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Осенние старты» на базе СОЛ Пульс среди студентов стоматологического факультета	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
5.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Здоровье» на базе СОЛ Пульс среди студентов лечебного факультета	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Фестиваль ГТО среди студентов и ППС	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Межрегиональный фестиваль детского творчества «Ломая барьеры» (работа с участниками, мастер-классы, координация)	В течение месяца	Проректор по ВСР, отдел по связям с общественностью	Волонтерский центр
2.	Конференция «Противодействия идеологии экстримизму и терроризму»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Волонтерский центр

Ноябрь				
Организационно-методическая работа				
1.	Организация и проведение вузовских сезонных игр интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	Ежемесячно в течение учебного года	Совет обучающихся, профком студентов и аспирантов	Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы
2.	Организация совещания Совета обучающихся, в т.ч. студенческого тьюторства	В течение месяца	Совет обучающихся	Совет обучающихся
Культурно-массовая работа				
1.	Проведение конкурсного мероприятия «КВН Дебют», культурных событий г. Уфы.	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
2.	Проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
Спортивные мероприятия				

1.	Универсиада первого курса Башкирского государственного медицинского университета	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Первенство общежитий (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, многоборье	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
3.	Зимние старты (Эстафета среди первых курсов)	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Первенство по настольному теннису	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
5.	Турнир по мини-футболу памяти И.И. Сафин	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Первенство по многоборью	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
7.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Фестиваль спорта» на базе СОЛ Пульс среди студентов БГМУ	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
8.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Эстафета олимпийского огня» на базе СОЛ Пульс среди студентов БГМУ	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	«Эстафета знаний» (мастер-классы для детей из социального приюта/школы-интерната)	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работы	Волонтерский центр
2.	Встреча обучающихся и работников Университета по вопро-	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социаль-	Волонтерский центр

	сам профилактики и наркомании в молодежной среде		ной работы, отдел по связям с общественностью	
Декабрь				
Организационно-методическая работа				
1.	Организация встреч кураторов и деканов со студентами по вопросам подготовки к зимней экзаменационной сессии.	В течение месяца	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, студенты 1 курсов	Работники библиотеки
2.	Проведение итогового заседания Совета по воспитательной работе с подведением итогов работы.	В течение месяца	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы	Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, Совет ветеранов ВОВ и труда, профком студентов и аспирантов
3.	Подведение итогов работы Совета обучающихся за осенний семестр	В течение месяца	Совет обучающихся	Проректор по ВСР
4.	Подготовка и заключение договоров на организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение месяца	Кафедра физической культуры, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы	Контрактная служба
5.	Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения и ВИЧ инфекции среди студентов (лекции, семинары, тренинги, встречи со специали-	В течение учебного года	Представители кафедр университета, студенты 1-2 курсов, отдел по связям с общественностью	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспита-

	стами).			тельной работе
6.	Координационная работа комиссии по охране здоровья и противодействию наркотизации при Совете ректоров вузов Республики Башкортостан	В течение месяца	Проректор по ВСР	Вузы г. Уфы
Культурно-массовая работа				
1.	Проведение конкурсного мероприятия «Мистер БГМУ»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
2.	Проведение новогоднего бала	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
Спортивные мероприятия				
1.	Универсиада Вузов РБ по лыжным гонкам	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Проведение личного первенства по сило-	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физиче-

	вому фитнесу			ской культуры
3.	Организация универсиады общежитий по настольному теннису, шахматам, полиатлону, лыжным гонкам, мини-футболу	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Первенство медико-профилактического факультета с отделением микробиологии по лыжным гонкам	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
5.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Лыжня БГМУ» на базе СОЛ Пульс среди студентов БГМУ	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Зимние старты» на базе СОЛ Пульс среди студентов БГМУ	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
7.	Фестиваль по зимним видам спорта (горные лыжи и сноуборд)	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Организация и проведение «Эстафеты знаний»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работы	Волонтерский центр
2.	Проведение комплекса мероприятия, посвященных Дню борьбы со СПИДом	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
Январь				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка Сведений за 4 квартал 2018 г. О выполнении целевых показателей эф-	До 18 января	Проректор по ВСР	Отдел по культурно-массовой

	фективности деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России			работе, Отдел воспитательной и социальной работы, кафедра физической культуры, волонтерский центр
2.	Подготовка и заключение договоров на организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение месяца	Кафедра физической культуры, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Контрактная служба
3.	Организация сбора и обобщения материалов по участию университета в конкурсе «Вуз здорового образа жизни»	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Проведение заседаний студсоветов, организация встреч с кураторами и заместителями деканов по воспитательной работе.	2 раза в месяц в течение года	Директор студгородка, студенты общежитий	Представители МВД, отдел труда и техники безопасности, проректор по безопасности.
5.	Подготовка волонтеров по вопросам профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании.	В течение года	Деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе, волонтерский центр, студенты 1-х курсов	Московский институт педагогики и психологии, Министерство спорта и молодежной политики

				РБ
6.	Проведение заседаний Советов по воспитательной работе в университете и на факультетах.	В течение года	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы.	Представители общественных организаций.
Культурно-массовая работа				
1.	Проведение мероприятия «День студента»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
Спортивные мероприятия				
1.	Спартакиада среди сотрудников Вузов г. Уфы, баскетбол, волейбол, настольный теннис, плавание, лыжные гонки, мини-футбол, шахматы	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Проведение массового спортивно-оздоровительного мероприятия «Зимние забавы» в СОЛ «Пульс»	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
3.	Участие в Фестивале спорта «Физическая культура и спорт – вторая профессия врача»	В течение полугодия	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Организация и проведение праздника для детей с ограниченными возможно-	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел	Волонтерский центр

	стями здоровья		по связям с общественностью	
Февраль				
Организационно-методическая работа				
1.	Организация и проведение собраний на факультетах со студентами по подведению итогов зимней экзаменационной сессии.	В течение месяца	Деканы, кураторы, Совет по воспитательной работе, студенты всех факультетов.	Представители министерства здравоохранения и образования РБ
2.	Подготовка и заключение договоров на организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение месяца	Кафедра физической культуры, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Контрактная служба
3.	Проведение встреч студентов с ветеранами Великой Отечественной войны и тружеников тыла		Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, отдел по связям с общественностью	Проректор по ВСР
4.	Организация и проведение вечеров, посвященных охране правопорядка, профилактике инфекционных заболеваний, передающихся половым путем, злоупотребления психоактивных веществ в студенческой среде и предотвращению терроризма.	в течение года	Деканы, заместители деканов, правовой отдел, отдел по связям с общественностью	Проректор по безопасности, Проректор по ВСР, представители профильных кафедр.
5.	Организация сбора и обобщения материалов по участию университета в конкурсе «Вуз здорового образа жизни»	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Координационная работа комиссии по	В течение месяца	Проректор по ВСР	Вузы г. Уфы

	охране здоровья и противодействию наркотизации при Совете ректоров вузов Республики Башкортостан			
7.	Организация совещания Совета обучающихся, в т.ч. студенческого тьюторства	В течение месяца	Совет обучающихся	Совет обучающихся
Культурно-массовая работа				
1.	Празднование Дня российских студенческих отрядов	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Тьюторское движение
2.	Проведение конкурсного мероприятия «Мисс БГМУ»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
Спортивные мероприятия				
1.	Чемпионат Вузов РБ по зимнему полиатлону	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Приз Ф.Ф. Кургаева лыжные гонки среди сотрудников здравоохранения РБ	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
3.	Чемпионат Вузов РФ	В течение	Кафедра физиче-	Кафедра

	по зимнему полиатлону	месяца	ской культуры	физической культуры
4.	Первенство РБ по самбо	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
5.	Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Воздушный десант» на базе СОЛ Пульс	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
7.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Навстречу зиме» на базе СОЛ Пульс	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
8.	Всероссийский турнир по кикбоксингу среди мед и фарм вузов РФ	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
9.	Фестиваль спорта по мини-футбол среди мед и фарм вузов ПФО	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
10.	Спортивная игровая лига РБ по избранным видам спорта	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Поездка студентов-волонтеров в социальный приют для детей и подростков	В течение месяца	Проректор по ВСР Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Волонтерский центр
Март				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и заключение договоров на организацию и проведение спортивных и культурно-массовых меропри-	В течение месяца	Кафедра физической культуры, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социаль-	Контрактная служба

	тий		ной работы, отдел по связям с общественностью	
2.	Проведение заседаний студсоветов, организация встреч с кураторами и заместителями деканов по воспитательной работе.	2 раза в месяц	Директор студгородка, студенты общежитий	Представители МВД, отдел труда и техники безопасности, проректор по безопасности
3.	Подготовка и отправка материалов по участию университета в конкурсе «Вуз здорового образа жизни»	В течении месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Организация встреч с выпускниками, отдела культурно-массовой работы, работников здравоохранения, культуры, правоохранительных органов и др.	В течение месяца	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенты всех курсов, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Министерство здравоохранения РБ, МВД
5.	Привлечение студентов к участию в спортивных мероприятиях университета. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Организация субботников по наведению порядка в учебных корпусах и на территории университета.	в течение учебного года	Кафедра физической культуры	Спортивный клуб «Спартак», другие спортивные общества и организации Республики Башкортостан и города Уфы.
Культурно-массовая работа				
1.	I тур фестиваля художественного твор-	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культур-	Деканы, заместите-

	чества студентов «Студенческая Весна-2019» (межфакультетский этап)		но-массовой работе, отдел по связям с общественностью	ли деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
Спортивные мероприятия				
1.	Универсиада студентов по полиатлону, л/а, плаванию, шахматам, гиревому спорту, спортивным играм, настольному теннису	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Турнир по борьбе на поясах на призы, памяти Е.А. Молодцова	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
3.	Соревнования среди девушек по фитнесу	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Универсиада Вузов РБ по мини-футболу	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
5.	Проведение II-го кубка по волейболу среди мужских команд ректоратов университетов г. Уфы	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Навстречу весне» на базе СОЛ Пульс	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
7.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Фестиваль здоровья» на базе СОЛ Пульс	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры

8.	Универсиада Вузов РБ по кикбоксингу	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
9.	Спортивная игровая лига РБ по избранным видам спорта	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
		Апрель		
		Организационно-методическая работа		
1.	Подготовка Сведений за 1 квартал 2019 г. О выполнении целевых показателей эффективности деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России	До 11 апреля	Проректор по ВСР	Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, кафедра физической культуры, волонтерский центр
2.	Подготовка и заключение договоров на организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение месяца	Кафедра физической культуры, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Контрактная служба
3.	Вовлечение студенческой молодежи в экологическую деятельность по благоустройству территории и зданий университета.	В течение месяца	Административно-хозяйственная часть, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенты 1-3 курсов	Администрация города Уфы, Кировского района г. Уфы
4.	Организация посещения студентами театров города Уфы для просмотра спектаклей, посещение	В течение месяца	Деканы, кураторы, совет по воспитательной работе, студенты всех факультетов, студен-	Представители театров, музеев и культур-

	студентами краеведческого, археологического музеев М. Гафури, А.Аксакова и других культурных и исторических мест.		ческое тьюторство	ных центров РБ
5.	Координационная работа комиссии по охране здоровья и противодействию наркотизации при Совете ректоров вузов Республики Башкортостан	В течение месяца	Проректор по ВСР	Вузы г. Уфы
6.	Организация совещания Совета обучающихся, в т.ч. студенческого тьюторства	В течение месяца	Совет обучающихся	Совет обучающихся
Культурно-массовая работа				
1.	II тур фестиваля «Студенческая Весна-2017»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
2.	Премьера спектакля народного театра «Диалог № 38»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр

3.	Гала-концерт фестиваля «Студенческая Весна-2019»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
4.	Гала-концерт республиканского фестиваля «Студенческая Весна-2019»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
5.	Проведение Межфакультетского Турнира по интеллектуальным играм	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
Спортивные мероприятия				
1.	Турнир по настольному теннису на приз Д.А. Еникеева	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Проведение универсиады по мини-футболу среди студентов	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры

3.	Организация межфакультетских соревнований по различным видам спорта.	В течение года	Кафедра физической культуры, директор студенческого городка, студенческий совет, студенты.	Представители спортивных клубов РБ и г. Уфы, Республиканская профсоюзная организация медицинских работников
4.	Организация соревнований между общежитиями на лучшее общежитие, этаж БГМУ, спортивных турниров между общежитиями.	В течение года	Кафедра физической культуры, директор студенческого городка, студенческий совет, студенты.	Представители спортивных клубов РБ и г. Уфы, Республиканская профсоюзная организация медицинских работников
5.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «ГТО» на базе СОЛ Пульс	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
6.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Турслет-2019» на базе СОЛ Пульс	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
7.	Фестиваль ГТО среди студентов и ППС	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
8.	Спортивная игровая лига РБ по избранным видам спорта	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Участие во Всероссийской профилакти-	В течение месяца	Проректор по ВСР Отдел воспита-	Волонтерский

	ческой акции по популяризации здорового образа жизни, приуроченной ко Всемирному дню здоровья «Будь здоров!»		тельной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	центр, санаторий-профилакторий, Совет обучающихся
Патриотическая работа				
1.	Проведение акции «Всероссийский тест по истории ВОВ»	В течение месяца	Совет обучающихся, профком студентов, отдел по связям с общественностью	Совет обучающихся, профком студентов
Май				
Организационно-методическая работа				
1.	Проведение заседаний студсоветов, организация встреч с кураторами и заместителями деканов по воспитательной работе.	2 раза в месяц	Директор студгородка, студенты общежитий	Представители МВД, отдел труда и техники безопасности, проректор по безопасности.
2.	Проведение субботников по уборке территории университета.	В течение месяца	Административно-хозяйственная часть, деканаты	Администрация Кировского района г. Уфы.
3.	Организация и проведение встреч студентов, с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками.	В течение месяца	Деканы, кураторы, совет по воспитательной работе, студенты всех факультетов, отдел по связям с общественностью	Сотрудники МВД, проректор по безопасности
4.	Подготовка и заключение договоров на организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение месяца	Кафедра физической культуры, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Контрактная служба
5.	Проведение собрания со студентами на фа-	В течение месяца	Совет по воспитательной работе.	Представители

	культетах по вопросу подготовки к летней экзаменационной сессии.			министерства образования
6.	Подготовка СОЛ «Пульс» к летнему оздоровительному отдыху студентов	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Администрация университета
Культурно-массовая работа				
1.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного празднованию победы в ВОВ 1941-1945 гг.	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
2.	Отчетный концерт творческих коллективов	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
Спортивные мероприятия				
1.	Весенние старты (кросс)	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Универсиада Вузов РБ по боксу	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
3.	Туристический слет «Иремель» 1 выезд	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
4.	Туристический слет «Иремель» 2 выезд	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
5.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Спортивное ориентирование -	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры

	2019» на базе СОЛ Пульс			
6.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Физическая культура и спорт – вторая профессия врача» на базе СОЛ Пульс	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
7.	Спортивная игровая лига РБ по избранным видам спорта	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Участие в благотворительной профилактической акции «Дни народного здоровья в Республике Башкортостан»	В течение месяца	Проректор по ВСР Отдел воспитательной и социальной работы, отдел по связям с общественностью	Волонтерский центр, санаторий-профилакторий, Совет обучающихся
Июнь				
Организационно-методическая работа				
1.	Проведение итогового заседания Совета по воспитательной работе с подведением итогов работы за прошедший учебный год, представление к поощрению и наградам отличившихся преподавателей, кураторов.	В течение месяца	Совет по воспитательной работе, администрация университета, совет обучающихся, деканы, заместители деканов, кураторы, ОКМР	Представители министерства образования РБ
2.	Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения и ВИЧ инфекции среди студентов (лекции, семинары, тренинги, встречи со специалистами).	В течение месяца	Представители кафедр университета, студенты 1-2 курсов, отдел по связям с общественностью	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе
3.	Поощрение лучших заместителей деканов и кураторов студенческих групп по представлению Сове-	В течение месяца	Ученый совет БГМУ	Совет ветеранов ВОВ и труда, профсо-

	та университета по воспитательной работе.			южная организация студентов.
4.	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню медицинского работника»	В течение месяца	Администрация университета, профком сотрудников, Проректор по ВСР, отдел по связям с общественностью	Министерство здравоохранения РБ, городской отдел здравоохранения Уфы
5.	Организация работы СОЛ «Пульс»	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Администрация университета, Начальник УВСРС
6.	Организация поездки в СОЛ «Сеченовец»	В течение месяца	Отдел по культурно-массовой работе, деканы, профком студентов и аспирантов	Проректор по ВСР
Культурно-массовая работа				
1.	Участие в подготовке концертной части мероприятия, посвященного Дню медицинского работника	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, отдел по связям с общественностью	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
2.	Подготовка и проведение торжественного награждения выпускников-активистов вуза	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся

3.	Проведение мероприятия «Летние Спортивные Семейные Старты БГМУ»	в течении месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, Кафедра физической культуры	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
Спортивные мероприятия				
1.	Чемпионат среди работников здравоохранения РБ по легкоатлетическому кроссу	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Спартакиада СОЛ Пульс среди фармацевтического факультета	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Воспитательная и социальная работа				
1.	Организация и проведение мероприятий, акций ко Дню защиты детей.	В течение месяца	Проректор по ВСР Отдел воспитательной и социальной работы	Профком студентов и аспирантов, Волонтерский центр, Совет обучающихся
2.	Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения и ВИЧ инфекции среди студентов (лекции, семинары, тренинги, встречи со специалистами)	В течение месяца	Проректор по ВСР , Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
Июль				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка Сведений за 2 квартал 2019 г. О выполнении целевых показателей эф-	До 10 июля	Проректор по вСР	Отдел по культурно-массовой работе, От-

	фективности деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России			дел воспитательной и социальной работы, кафедра физической культуры, волонтерский центр
2.	Организация работы СОЛ «Пульс»	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Администрация университета, Проректор по ВСР
3.	Составление планов по культурно-массовых, воспитательной и социальных, спортивных мероприятий	В течение месяца	Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, кафедра физической культуры, волонтерский центр	Проректор по ВСР
Спортивные мероприятия				
1.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Фестиваль ГТО» СОЛ Пульс среди студентов	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
2.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Фестиваль ГТО» СОЛ Пульс среди сотрудников и ППС	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры
Август				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка студенческих общежитий к учебному году	В течение месяца	Директор студенческого городка, административно-хозяйственная служба	Администрация университета
2.	Прием заявлений для рассмотрения жилищно-бытовой комиссии	В течение месяца	Директор студенческого городка, профком студентов и аспирантов	Проректор по ВСР, деканы
3.	Организация работы СОЛ «Пульс»	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Администрация

				университета, Проректор по ВСР
Культурно-массовая работа				
1.	Подготовка мероприятия «День знаний для первокурсников»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
2.	Подготовка мероприятия «Посвящение первокурсников в студенты»	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
Воспитательная и социальная работа				
1.	Прием заявлений для рассмотрения жилищно-бытовой комиссии	В течение месяца	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работы	Директор студенческого городка, профком студентов и аспирантов
Спортивные мероприятия				
1.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Фестиваль ГТО» СОЛ Пульс среди иностранных обучающихся	В течение месяца	Кафедра физической культуры	Кафедра физической культуры

КЛИНИКА БГМУ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п.	Наименование мероприятия	**Сроки исполнения**	Ответственный	Исполнитель
1.	Обсуждение итогов деятельности подразделений Клиники за 2017 год и сдача годового отчета за 2017 год.	Январь	Главный врач Булатов Э.Ш.	Заместители главног врача, организационно-методический отдел,зав.отделениями, зав. кафедрами.
2.	**Проведение мероприятий:**			
2.1	Оперативные совещания с заместителями главного врача и руководителями служб	Ежедневно в 07.45 час.	Главный врач Булатов Э.Ш.	Заместители главного врача, руководители служб
2.2	Оперативные совещания с участием заведующих отделениямщзаведующих кафедрами заместителей главного врача.	по четвергам 14.00 час.	Главный врач Булатов Э.Ш.	Заместители главного врача, заведующие отделений,зав. кафедрами.
2.3	Утренние общеклинические конференции с участием всех врачей Клиники БГМУ и сотрудников соответсвую-щих кафедр БГМУ	Еженедельно по понедельникам в 8.30 час.	Главный врач Булатов Э.Ш.	Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи, сотрудники кафедр.
2.4	Утренние «оперативки» по итогам дежурств с участием всех врачей и сотрудников соответствующих кафедр: по хирургическому корпусу по терапевтическому корпусу по роддому - по детскому корпусу	Вторник - пятница 08.30до 09.00 час. 08.30 до 08.45 час. 08.30 до 8.50 час. 8.50-9.00	зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.А. Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О. А. Зам. главного врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А. Зам. главного врача по родовспоможению и детству	Старший дежурный врач, врачи хирургического профиля, сотрудники кафедр Дежурный врач - терапевт, врачи-терапевты, врачи-неврологи, сотрудники кафедр Дежурный врач акушер-гинеколог, врачи-акушеры-гинекологи, сотрудники кафедр Дежурные врачи-педиатры,врачи-педиатры, сотрудники кафедр

			Афанасьев А.А.	
3.	**Составление планов работы, доведение до исполнителей и проведение в соответствии с планом:**			
3.1	Заседания медицинского совета	1 раз в месяц, по четвергам в 14.00 час. по плану медсовета	Председатель медицинского Совета главный врач Булатов Э**.Ш.**	Заместители главного врача, члены медсовета
3.2	Заседания лечебно-контрольной комиссии (ЛКК)	По плану ЛКК и по мере необходимости по средам в 14:00 час.	Председатель ЛКК зам.главного врача по мед.части Ефремова О. А.	Члены ЛКК
3.3	Заседания врачебной комиссии (ВК) и профильных врачебных комиссий.	По плану В К	Председатель ВК - начальник КЭО Ахметова Р.Н., председатель ВК	Начальник КЭО Ахметова Р.Н., председатели профильных ВК
3.4	Заседания подкомиссии с ВК по изучению летальных исходов (КИЛИ)	2-3 раза в месяц, по средам	Председатели КИЛИ: - зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А. -зам. главного врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., зам.главного врача по хирург, помощи Галимов И.И.	Председатели КИЛИ, зав.кафедрами, зав.отделениями (члены КИЛИ)
3.5	Заседания Формулярной комиссии (ФК)	1раз в квартал, среда в 14.00 час. (по плану	Председатель ФК - зам. главного врача по	Клинический фармаколог Зарипова Г.Р.

		ФК)	медицинской части Ефремова О.А.	
3.6	Заседания комиссии по борьбе с внутрибольничны-ми инфекциями (ВБИ)	Не реже 1 раза в квартал среда в 14.00 час.	Председатель комиссии по ВБИ по Клинике зам. главного врача по хирургической помощи Галимов И.А. -зам. главного врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А.	Врач-эпидемиолог Николаева С.Е., помощник врача-эпидемиолога Андреева Л.Ю.
3.7	Заседания комиссии по проверке гемотрансфузий.	Последняя среда в 14.00 час.	Председатель комиссии - зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зав. отделением переливания крови и гравитационной хирургии крови Болдырева Т.Е.
3.8	Заседания Совета по питанию	1 раз в квартал 3-я среда и по необходимости	Председатель комиссии - зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Медицинская сестра диетическая
3.9.	Заседания Совета медицинских сестер по сестринскому делу	Вторая среда месяца в 14.00 час. (по плану работы совета)	Главная медицинская сестра Кюльмясу А.В.	Старшие медсестры
3.10.	Заседания комиссии по проверке целесообразности назначения наркотиче-	Ежемесячно	Зам.главного врача по медицинской	Председатель комиссии по целесообразности назначения

	ских, психотропных и СДЯВ		части Ефремова О.А.	наркотических средств и психотропных веществ.
3.11.	Проведение профильных клинических конференций	В соответствии с годовым планом	Заместители главного врача, зав. кафедрам и	Заведующие отделениями, сотрудники кафедр
3.12.	Проведение общеклинических научно-практических конференций для медсестер	По плану	Главная медсестра Кюльмясу А.В.	Старшие медсестры
4.	Осуществление систематического контроля качества оказания медицинской помощи путем экспертной оценки ведения историй болезни, (не менее 30 ежемесячно)	В течение года	Заместители главного врача, зав.кафедрами, зав. от дел ом контроля качества и безопасности медицинской помощи	Заведующие отделениями, доценты
5.	Проведение трехуровневой экспертизы качества и безопасности мед.помощи, анализ деятельности отделений, фармако-экономический анализ, подсчет затрат на лечение и т.д.	В течение года	Заместители главного врача: - по мед.части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Афанасьев А.А. - по хирургической помощи Галимов ИИ., клинический фармаколог Зарипова Г.Р.	Заведующие отделениями, сотрудники кафедр.
6.	Регулярное проведение	В течение	Заместители	Заведующие

	работы по предупреждению причин, порождающих жалобы больных и их родственников. Результаты рассмотрения писем, заявлений и жалоб обсуждать на советах заведующих, на утренних конференциях, советах медицинских сестер и т.д.	года	главного врача: -по медицинской части Ефремова О.А. -зам. главного врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А. по хирургической помощи Галимов И.И. зав.кафедрами	отделениями, врачи., сотрудники кафедр.
7.	Составление заявки на медикаменты и расходные материалы на 2019 год (по всем источникам финансирования)	Сентябрь	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И., клинический фармаколог Зарипова Г.Р.	Заведующие отделениями ст. медсестры
8.	Корректирование ежеквартальных заявок на медикаменты и ИМП	II, V, VIII, XI.	заместители главного врача: по медицин-	Заведующие отделениями ,ст.медсестры

			ской части Ефремова О.А., -по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И. зав.аптекой Елова Е.В.	
9.	Во всех подразделениях Клиники проведение инструктажей с персоналом отделений под роспись по следующим вопросам: - должностные инструкции; - соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности: - оказание неотложной помощи (реанимационные мероприятия при остановке дыхания и кровообращения, оказание помощи при анафилактическом шоке и оказание неотложной помощи при состояниях угрожающих жизни в зависимости от профиля отделения); -контроль качества оказания медицинской помощи - соблюдение фармиорядка и организация работы с наркотическими, психотропными препаратами, ядовитыми, сильнодей-	По графику отделений в течение I, II квартала	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А. по хирургической помощи Галимов И.И., начальник службы ОГ Титова К.Л., врач-эпидемиолог зав. отделением анестезиологии-реанимации Моругов В.А.. зав.ОФД Файзуллина Е.П.,зав. ОПК, и гравитационной хирургии крови Болдырева	Заместители главного врача, начальник службы ОТ, помощник эпидемиолога, врачи отделения анестезиологии-реанимации,врачи отделения ФД, клинфармаколог,

	ствующими; - снятие и расшифровка ЭКГ; - порядок оформления медицинской документации; - соблюдение санэпидрежима; - предупреждение ВБИ; - организация работы по профилактике ВИЧ-инфицирования; - проведение занятий с врачами по 18-ти часовой программе (ВИЧ); - предупреждение ОКИ: - мероприятия при - подозрении на ООИ. - по вопросам сан-эпид.благополучия с принятием зачетов.		Т.Е., клинический фармаколог Зарипова Г.Р., зав. аптекой Елова Е.В. провизоры, (по соответствующим разделам), зав.отделениям и.	

III. Мероприятия по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи

№ *и/и.*	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Исполнитель
1.	Исполнения плана внедрения системы менеджмента качества мед. помощи и обеспечить его выполнение.	В течение года	Зам. начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И., зав. отделом контроля качества и безоп. мед.помощи Мухаметзянов И.Р.	служба отдела контроли качества и безоп.мед.помощи
2.	Проводить общие обходы в отделениях под руководством заведующих кафедрами и доцентов.	В течение года, еженедельно по понедельникам	заместители главного врача, заведующие кафедрами.	Заведующие отделениями
3.	Проводить анализ деятельности приемных отделений клиники по обоснованности госпитализации, правомерности отказов в госпитализации, преемственности в работе с поликлиниками, со	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., - по родовспоможению и детству Афанасьев А.А.,	Заведующая приемным отделением Садретдинова И.В., зав.педиатрическим отделением 1 Фаткуллина Р.Ш., Заведующая акушерским отд. Решетникова Л.Р.

	станцией СМП		по хирургической помощи Галимов И.И.	
4.	Систематически контролировать рациональность использования коечного фонда Клиники	В течение года	Заведующие кафедрами. Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., - по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И.	Заведующие отделениями
5.	Обеспечить своевременность и регулярность осмотра больных заведующими отделениями и сотрудниками кафедр.	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., - по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И. заведующие кафедрами	Заведующие отделениями, доценты.
6.	Обеспечить соблюдение стандартов и порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций в соответствии с программой модернизации здравоохранения, внедрением КСГ/КПГ	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., - по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И., заведующие кафедрами	Заведующие отделениями, врачи
7.	Систематически контролиро вать проведение обследования и лечения, их качество, сроки	Постоянно	Заместители главного врача: по медицинской	Заведующие отделениями,

	лечения больных, соблюдение стандартов, своевременность направления на МСЭК. Проводить анализ послеопера ционных осложнений.		части Ефремова О.А., - по родовспомо-жению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И. заведующие кафедрами, зав.отделом контроля качества и безои. мед.помощи Мухаметзянов И.Р.	
8.	Регулярно анализировать причины летальных исходов, расхождений диагнозов, ятрогенных осложнений в отделениях и в КИЛИ.	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И., зав.кафедрами.	Заведующие отделениями
9.	Проводить экспертную оценку качества оказания медицинской помощи, проверяя не менее 25-30 и/б ежемесячно. Осуществлять трех-	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А.,	Заведующие отделениями. старшие медсестры

	уровневую оценку качества оказания медицинской помощи		по родовспо-можению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И., начальник КЭО, зам.начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И., зав.отделом контроля качества и без-оп. мед.помощи Мухаметзянов И.Р.	
10.	Регулярно проводить научно-практические конференции, профильные обзоры медицинской литературы, реферативные сообщения и	По плану в течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А.,	Заведующие отделениями, лечащие врачи, доценты.ассистенты
	Т.Д.		по родовспомо-жению и детству Афанасьев А.А. по хирургической помощи Галимов И.И., зав.кафедрами	
II.	Контролировать деятельность диагностических и параклинических сл\ >ко.	В течение года	Заместители главного врача по медицинской части Ефремова О.А., по хирургической помощи Галимов	Заведующие отделениями

			И.И., зав. кафедрам и	
12.	Обучать сотрудников Клиники работе с программным прикладным обеспечением.	В течение года	Начальник ОМО	Сотрудники кабинета медицинской информатики.
13.	Постоянно контролировать соблюдение фармпорядка, выполнение назначений медсестрами, организацию работы процедурных, перевязочных кабинетов, буфетных, работу старших медсестер,сестер-хозяек, организацию сестринской работы в отделениях	В течение года	Зав.аптекой, Елова Е.Н. главная медсестра Кюльмясу А.В., клинический фармаколог Зарипова Г.Р., врач-эпидсмиолог Николаева С.Е., завотделом контроля качества и безоп. мед.помощи Мухаметзянов И.Р.	Старшие медицинские сестры
14.	Продолжить внедрение лечебно-энтерального питания в соответствии с современными требованиями.	В течение года	зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Заведующие отделениями анестезиологии-реанимации, торакального хирургического, неврологического.
15.	Проводить анкетирование больных в отделениях с изучением результатов лечения и доведением их до сведения коллектива.	Ежеквартально в каждом отделении	Зам. начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И.	Заместители главного врача, отдел контроля качества и безоп. мед.помощи
16.	Анализировать результаты контроля качества оказания медицинской помощи стороны СМО	Ежеквart&тьно в каждом отделении	Начальник КЭО Ахметова Р.Г.	Заместители главного врача
17.	Подготовить не менее 100 СОПов по основным процессам деятельности Клиники БГМУ	В течение года	замначальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И., зав.отделом контроля качества и безоп. мед.помощи Мухаметзянов	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Афанасьев А.А. по хирургической

			И.Р	помощи
				Галимов И.И., руководители групп, зав.отделениями.
18.	Проводить оценку качества и безопасности оказания медицинской помощи и доводить ее до сведения главного врача и коллектива.	В течение года ежеквартально	зам.главного врача: по хирургической помощи Галимов К.И., по медицинской части Ефремова О.А., -по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., начальник КЭО, Ахметова Р.Г., зам.начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И., зав.отделом контроля качества и безоп. мед.помощи \Ьхаметзянов ИЛ'.	Организационно-методический отдел, отдел контроля качества и безопасности медицинской помощи
19.	Продолжить работу по внедрению менеджмента качества в деятельность Клиники.	В течение года	Зам.начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И.	отдел контроля качества и безопасности медицинской помощи.
20.	Контроль исполнения приказа МЗ РФ от 10 мая 2017 № 203н «Об утверждении критериев оценки медицинской помощи»	В течение года	зам.главного врача: по хирургической помощи Галимов И.И., по медицинской части Ефремова О.А., -по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., начальник КЭО, Ахметова Р.Г., замначальника ОПУ по ОМР Клиники	весь врачебный персонал Клиники

			БГМУ Исмагилова А.И., зав.отделом контроля качества и безоп. мед.помощи Мухаметзянов И.Р.	

IV. Планы работы советов и комиссий. IV. 1. Медицинский Совет.

N п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Исполнитель
1.	Отчет за 2017 год.	февраль	Главный врач Булатов Ш.Э.	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.,по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И.
2.	Организация работы со страховыми компаниями за 2017 год	март	Главный врач Булатов Ш.Э.	Начальник клинико-экспертного отдела Ахметова Р.Г.
3.	Анализ деятельности Клиники за 1 кв.2017 г.	апрель	Главный врач Булатов Ш.Э.	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.,по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И.
4.	Внедрение электронного документооборота	май	Начальник ОМО	Кабинет медицинской информатики.
5.	Реализация в Клинике рекомендаций Росздравнадзора «Предложения (практические рекомендации) по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (стационаре) в медицинской организации.	июнь	Зам. начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И.	Заведующий отделом контроля качества и безопасности медицинской помощи Мухаметзянов И.Р.
6.	Организация оказания платных услуг в Клинике.	июнь	Зам.начальника ПФУ БГМУ по Клинике Булатова Н.Р.	Зам.начальника ПФУБГМУ по Клинике Булатова Н.Р.

7.	Анализ деятельности Клиники за 1 полугодие 2018 года.	июль	Главный врач Булатов Ш.Э.	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И.
8.	Анализ деятельности СКДЦ за 8 мес, итоги проведения медицинских осмотров.	сентябрь	зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Заведующая СКДЦ Тухватуллина Л.И.
9.	Анализ работы Клиники за 9 мес. 2018 года.	октябрь	Главный врач Булатов Ш.Э.	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.,по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И.
10.	Отчет о работе постоянно действующих комиссий в	октябрь	Главный врач Булатов Ш.Э.	Председатели комиссии
	Клинике.			
11.	Анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.	ноябрь	Зам.начальника ОПУ по ОМР по Клинике БГМУ Исмагилова А.И.	Зам.начальника ОПУ по ОМР по Клинике БГМУ Исмагилова А.И.
12.	О внедрении СОПов в Клинике БГМУ	декабрь	Зам.начальника ОПУ по ОМР по Клинике БГМУ Исмагилова А.И.	Зам.начальника ОПУ по ОМР по Клинике БГМУ Исмагилова А.И.

IV.2. Лечебно-контрольная комиссия.

N п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Исполнитель
1.	Анализ летальных исходов в Клинике	февраль	Председатель ЛКК зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Заведующие отделениями
2.	Анализ послеоперационных осложнений за 2017 год.	март	Зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.
3.	Анализ заболеваемости временной утратой трудоспособности за 2017 год и	апрель	Начальник клинико-экспертного отдела	Начальник клинико-экспертного отдела Ахметова А.Г.

	1 кв. 2018 г.		Ахметова А.Г.	
4.	Анализ качества оказания медицинской помощи пациентам, поступившим по экстренным показаниям.	май	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Заведующий отделом контроля качества и безопасности медицинской помощи Мухаметзянов И.Р.
5.	Анализ внутреннего аудита по сан.эпид.режиму, причины (возможные) пути преодоления	июнь	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Врач-эпидемиолог Николаева С.Е., помощник врача-эпидемиолога Андреева Л.Ю.
6.	Анализ летальности в Клинике за 1 полугодие 2018 года по профилям.	сентябрь	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И.
7.	Организация лечебного и энтерального питания в Клинике.	октябрь	Председатель ЛКК зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель ЛКК зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А.
8.	Анализ расхождения патологоанатомических и	ноябрь	Зам.главного врача по медицинской	Зам.главного врача по медицинской части
	клинических диагнозов по профилям		части Ефремова О.А.	Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Афанасьев А.А., по хирургической помощи Галимов И.И.
9.	Разбор всех случаев ятрогений, обоснованных жалоб по поводу летальных исходов, разбор летальных исходов после плановых операций и пр.	в течение года	Председатель ЛКК зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Заведующие отделениями

IV.3. Постоянно действующая комиссия по координации и проведению комплекса санитарно-гигиенических мероприятий по профилактике ИСМП, ВИЧ инфекции и гепатитов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель

1.	Провести расширенное заседание комиссии по ИСМП по итогам 2017 года с анализом санитарно-противоэпидемической обстановки по клинике БГМУ	январь	Председатель комиссии	Помощник врача-эпидемиолога
2.	Регулярно проводить плановые заседания комиссии с анализом санитарно-противоэпидемической обстановки клиники БГМУ на основании лабораторного контроля и обсуждением вопросов по профилактике ИСМП, ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов.	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Помощник врача-эпидемиолога
3.	Проводить внеочередные заседания комиссии по ИСМП с разбором случаев ИСМП (ГСИ).	В течение года	Председатель комиссии	Помощник врача-эпидемиолога
4.	Организовать проведение медицинских осмотров декретированного контингента сотрудников клиники БГМУ.	2 раза в год Январь июль	Зам.главного врача по медицинской части О.А.Ефремова	Врач-терапевт Ишбулатова А.Р.
5.	Контролировать полноту обследования и своевременность санации стафилококк носителей.	В течение года	Председатель комиссии	Врач-терапевт А.Р. Ишбулатова
6.	Организовать проведение плановых профилактических прививок: - иммунизация против дифтерии, столбняка, гепатита, кори и т.д.; - иммунизация сотрудников против брюшного тифа сотрудников бактериологической лаборатории клиники БГМУ.	В течение года по плану медосмотров	Зам.главного врача по медицинской части О.А.Ефремова	Врач-терапевт Ишбулатова А.Р. Врач-эпидемиолог
7.	Провести обследование медицинского персонала клиники на носительство HBS-антигена и анти	В течение года по плану медосмотров	Зам. главного врача по медицинской	Врач-терапевт А.Р. Ишбулатова Врач-эпидемиолог
	вгс.		части О.А.Ефремова	
8.	Организовать проведение профилактического лечения против	В течение года	Врач- эпидемиолог	Врач- эпидемиолог,

	ВИЧ при аварийных ситуациях.		Помощник врача-эпидемиолога	помощник врача-эпидемиолога
9.	Проводить лабораторный контроль по подразделениям клиники согласно плану производственного контроля	В течение года	Председатель комиссии	Заведующая ОКЛД Гарипова З.Р.
10.	Проводить контроль стерильности с использованием методов лабораторного контроля	В течение года	Председатель комиссии	Заведующая ОКЛД З.Р. Гарипова
11.	Предоставлять данные по санитарно-бактериологическому контролю членам комиссии по ИСМП.	Ежемесячно	Председатель комиссии	Заведующая ОКЛД Гарипова З.Р.
12.	Осуществлять контроль за: - правильностью постановки азапирамовых и фенолфталеиновых проб; - проведением учета камерной обработке белья.	Ежемесячно	Помощник врача-эпидемиолога	Старшие медицинские сестры отделений
13.	Проверять постановку азапирамовых и фенолфталеиновых проб, правильность учета работы бактерицидных ламп, соблюдение графиков генеральных уборок: - по терапевтическому корпусу - по хирургическому корпусу - по СКДЦ	1 раз в квартал	Помощник врача-эпидемиолога	Старшая медицинская сестра ФТО Марданова В.Р. Старшая медицинская сестра ОПК Носарева Е.А. Старшая

	- по детскому корпусу - по клинике			медицинская сестра СКДЦ Дебердеева Г.Р. Старшая медицинская сестра педиатрического отделения 1 Матюшина А.В. Старшая медицинская
				сестра ЦСО
14.	Контролировать работу стерилизующей аппаратуры с проверкой эффективности их работы бактериологическим способом (биотесты)	2 раза в год	Заведующая ОКЛД З.Р. Гарипова Врач-эпидемиолог Помощник врача-эпидемиолога	Заведующая ОКЛД З.Р. Гарипова Лаборант ОКДЛ Сухорукова О.Г.
15.	Вести учет и контроль за правильностью забора крови, оформление медицинской документации, кодирование, транспортировку крови на ВИЧ-исследование с представлением данных председателю комиссии.	Ежеквартально	Заведующая ОКЛД 3. Р. Гарипова	Фельдшер-лаборант ОКДЛ
16.	Определять % разведения дезинфицирующих средств в отделениях.	1 раз в квартал	Главная медицинская сестра Помощник врача-эпидемиолога	Дезинфектор Антипина И.А.
17.	Выявлять и вести учет случаев ИСМП в кабинете медицинской статистики: -учет ИСМП в хирургических, терапевтических и детских отделениях.	В течение года С ежеквартальным предоставлением данных	Председатель комиссии	Зав.кабинетом медицинской статистики Еникеева Г.М. Помощник врача-эпидемиолога
18.	Обобщать все данные и готовить заседания комиссии	В течение года	Помощник врача-	Помощник врача-эпидемиолога

		(не реже 1 раза в квартал)	эпидемиолога	
19.	Своевременно доводить до сведения коллектива все поступающие материалы по предупреждению ИСМП, ВИЧ-инфекции и гепатитов «С» и «В»	В течение года	Зам.главного врача по медицинской части О.А.Ефремова	Помощник врача-эпидемиолога
20.	Во всех отделениях провести инструктажи по вопросам профилактики ИСМП, ВИЧ-инфекции, ВГВ, ВГС, инфекционных заболеваний, соблюдении санитарно-противоэпидемического режима в отделениях и т.д.	По плану-графику отделений	Председатель комиссии	Заведующие отделениями Старшие медицинские сестры отделений
21.	Провести сверку с ФБУЗ по случаям ИСМП по клинике за 2018 год (по инфекционным заболеваниям)	январь	Помощник врача-эпидемиолога	Помощник врача-эпидемиолога

IV.4. Совет по питанию.

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Подведение итогов года. Анализ выполнения натуральных норм по основным продуктам питания. Соблюдение денежных норм стоимости питания за 2017 год.	Январь	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А. медсестра диетическая
2.	Обеспеченность пищеблока оборудованием и его перспективы.	апрель	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А. главный инженер Ахметов И.О.	Главный инженер
3.	Картотека блюд и правильность ее составления. Соответствие картотеки натуральным и денежным нормам.	май	Председатель Совета Ефремова О.А., медсестра диетическая	Медсестра диетическая

4.	Работа «Школы кулинарного мастерства».	июнь	Председател ь Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А., шеф-повар Давлетгареева З.Ф.	Шеф-повар Давлетгареева З.Ф.
5.	Анализ качества оформления документации на пищеблоке. Утверждение плана.	Декабрь	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.
6.	Анализ выполнения натуральных норм питания по основным продуктам питания работы совета на 2019 год.	Ежеквартально	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Медсестра диетическая
7.	Обеспеченность продуктами питания, правильность составления заявок	Ежеквартально	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.
8.	Анализ выполнения натуральных норм питания по основным продуктам питания.	Ежеквартально	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской	Медсестра диетическая
			части Ефремова О.А.	
9.	Обсуждение на Совете по питанию итогов всех проверок на пищеблоке.	В течение года	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.

IV.5. Комиссия по проверке гемотрансфузии.

№	Тема	Сроки ис-	Ответственный	Исполнитель

		полнения		
1.	Анализ деятельности комиссии за 2017 год	февраль	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зав .ОПК Болдырева Т.Е.
2.	Контроль за правильным назначением и использованием трансфузионных сред. Обсуждение результатов проверок историй болезни пациентов,получивших гемотрансфузии.	май	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зав .ОПК Болдырева Т.Е.
3.	Анализ нарушений порядка оказания трансфузионной помощи пациентам.	август	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зав .ОПК Болдырева Т.Е.
4.	Разработка рекомендаций по улучшению гемотерапии и методам ее проведения.	ноябрь	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зав .ОПК Болдырева Т.Е.
5.	Проведение проверок всех Клинических отделений по трансфузионной деятельности.	ежеквартально	Председатель Совета зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зав .ОПК Болдырева Т.Е.

IV.6. Комиссия по проверке целесообразности назначения лечащими врачами наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Провести инструктаж со всеми врачами клиники	Январь	Зам.главного врача по медицинской	Зам.главного врача по медицинской
	по организации работы снаркотическими средствами и психотропными веществами.		части Ефремова О.А.	части Ефремова О.А.
2.	Проводить проверки целесообразности назначения и правильности оформления документации наркотических средств, психо-	ежемесячно	Председатель комиссии	Члены комиссии

	тропных и ядовитых веществ.			
3.	Акты проверок составлять по форме, установленной комиссией, оформлять их не реже чем 1 раз в месяц. Один экземпляр акта передавать зам.главного врача по терапии Бакирову Б.А.,второй -хранить в комиссии.	ежемесячно	Председатель комиссии	Члены комиссии
4.	Принимать участие в подготовке и проведению медсовета Клиники по организации работы с наркотическими средствами.	По плану медсовета	Председатель комиссии	Члены комиссии
5.	Принимать участие в организации зачета по проверке знаний врачами требований по работе с наркотическими средствами.	Октябрь-ноябрь	Председатель комиссии	Члены комиссии

IV.7. Формулярно-терапевтическая комиссия

N п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Исполнитель
1.	Проводить заседание комиссии не реже 4-х раз в год	в течении года	Председатель ФК зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель ФК зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.
2.	Подготовить приказ по больничному формуляру на основании законодательства РФ. Изменение перечня лекарственных препаратов по Клинике за 201 год.	февраль	Председатель ФК зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Врач-клинический фармаколог Зарипова Г.Р.
3.	Рассмотрение на заседаниях ФК предложения о включении в Формулярный список новых препаратов	в течении года	Председатель ФК зам.главного врача по медицинской час 1 и	Врач-клинический фармаколог Зарипова Г.Р.
			Ефремова О.А.	

4.	Провести анализ фармако-экономических затрат на медикаменты	4 квартал	Председатель ФК зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Врач-клинический фармаколог Зарипова Г.Р.
5.	Проведение мониторинга эффективности и безопасности лекарственных препаратов	в течении года	Председатель ФК зам.главно!о мрача по медицинской части Ефремова О.А.	Зав. аптекой Е.В.Елова
6.	Оказание методической и практической помощи в проведении фармако-экономического анализа (ABC-VEN) закупок лекарственных препаратов	в течении года	11редседатель ФК зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	кафедра клинической фармакологии БГМУ
7.	Проведение практических семинаров для врачей по вопросам рационального назначения лекарственных препаратов	в течении года	Председатель ФК зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Врач-клинический фармаколог Зарипова Г.Р., кафедра клинической фармакологии БГМУ

V. Проведение научно-практических конференций и заседаний.

V.I. Общеклинические конференции.

№	Тема	Срок исполнения	Ответствен н ы **й**	**HlllO. Mill 1 C II.**
1.	Особенности работы с наркотическими средствами, психотропными веществами, сильнодействующими и ядовитыми медикаментами.	9 января	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.
2.	Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан. Особенности оформления.	15 января	начальник КЭО Ахметова Р.Г.	Начальник КЭО Ахметова Р.Г.
3.	ABC/VEN анализ за 2017 г.	22 января	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Врач-клинический фармаколог Зарипова Г.Р.
4.	11реимущества применения системы Carto 3 при лечении фибрилляций предсердий с помощью	29 января	Зав.отд.РЭВДиЛ Ишметов В.Ш.	Врач по РЭВДиЛ Абдрахманов Р.Э.

	транссептальной пункции криолбляции устьев полых вен.			
5.	ХСН новые подходы к классификации и терапии.	5 февраля	Профессор Ганцева Х.Х.	Зав.терапевтичсс ким отделением 1 Хусаинова Л.Н.
6.	Диагностика осложнений инфаркта миокарда	12 февраля	Зав.ОФД Файзуллина Е.П.	Доцент кафедры функциональной диагностики Берг А.Г.
7.	Рентгендиагностика грыжи	19 февраля	Зав.рентгенологи-	Врач-рентгенолог
	пищеводного отверстия диафрагмы		ческим отд. Мирзагулова М.З.	рентгенологического отделения Клысова Э.Р.
8.	Прокалыдитонин — ориентированная тактика антибактериальной терапии.	26 февраля	Д.м.н. профессор кафедры анестезиологии-реанимации Миронов П.И.	Д.м.н. профессор кафедры анестезиологии-реанимации Миронов П.И.
9.	Симуляционные технологии обучения в Клинике БГМУ	5 марта	Зам.главного врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А.	Доцент Крюкова А.Г.
10.	Ботулинотерапия как современный инструмент для врачей разных специальностей.	12 марта	Профессор Ахмадеева Л.Р.	Профессор Ахмадеева Л.Р.
11.	Показания и противопоказания к направлению пациентов на реабилитацию в санаторно-курортные учреждения РБ и РФ.	19 марта	Начальник КЭО Ахметова Р.Г.	Начальник КЭО Ахметова Р.Г.
12.	Проект «Больница свободная от табака»	26 марта	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Доцент Габитова Д.М.
13.	Анализ взаимодействия лекарственных средств в Клинике.	2 апреля	Врач-клинический фармаколог Зарипова Г.Р.	Врач-клинический фармаколог Зарипова Г.Р.
14.	Адаптация как система активного освоения и	9 апреля	Замначальника УК БГМУ по	Замначальника УК БГМУ по

	комфорта в коллективе.		Клинике Калинина Т.Е.	Клинике Калинина Т.Е.
15.	Лабораторная оценка тиреоидного статуса.	15 апреля	Зав.ОКЛД Гарипова З.Р.	Завкафедрой лаб. диагностики, проф. Гильманов А.Ж.
16.	Метод постактивационного растяжения мышц при вертебюгенной люмбалгии.	23 апреля	Зав.ФТО Голдобина Л.П.	Врач ЛФК САбитов Ш.С.
17.	Методика бифуркационного стентирования при атеросклеро-тическом поражении коронарных сосудов и стентирования подкожной артерии.	3 мая	Зав.отд.РЭВДиЛ Ишметов В.Ш.	Врач по РЭВДиЛ Благодаров СИ.
18.	Новое в медицинском праве	7 мая	Ведущий юрисконсульт Каримов Л.И.	Ведущий юрисконсульт Каримов Л.И.
19.	Возможности чреспищеводной эхокардиографии у пациентов с нарушениями ритма	14 мая	Зав.ОФД Файзуллина Е.П.	Доцент кафедры функциональной диагностики, д.м.н. Багманова З.А.
20.	Привычное невынашивание. Гематологические отклонения, выявленные при антенатальном обследовании матери.	21 мая	Зам.главного врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А	Доцент Таюпова И.М.
21.	Хирургическое лечение грыжи пищеводного отверстия диафрагмы.	28 мая	Зав.кафедрой хирургии и новых технологий Галимов О.В.	Зав.отд.торакальным хирургическим Авзалетдинов А.М.
22.	Программа профессионального обучения, определение потребности и необходимости в обучении.	4 июня	Зам.начальника УК БГМУ по Клинике Калинина Т.Е.	Замначальника УК БГМУ по Клинике Калинина Т.Е.
23.	Периоперационный менеджмент пациентов подвергающихся радикальной простатэктомии.	13 июня	зав.отделением анестезиологи-реанимации Мор\ 1 о в В.Л.	Врач-анестезиолог-реаниматолог Здорик Н.А.
24.	Диагностика и лечение нагноительных заболеваний легких.	25 июня	Зав.отд.торакаль-ным хирургическим Авзалетдинов А.М.	Врач-онколог Нургудин А.А.
25.	Респираторная терапия	3 сентября	Зам.главного	Доцент Крюкова

	в неонатологии.		врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А.	А.Г.
26.	МСКТ в многопрофильном стационаре.	10 сентября	Зав.лаб. КТ и МРТ Калачева Э.И.	зав.лаб. КТ и МРТ Калачева Э.И.
27.	Многогранный эффект витамина Д	17 сентября	Зав.кафедрой детских болезней Эткина Э.И.	Зав. кафедрой детских болезней Эткина Э.И.
28.	Современные достижения в онкологии	24 сентября	Зав.онкологическим отделением Урманцев М.Ф.	Зав.онкологическим отделением Урманцев М.Ф.
29.	Профи лактика и хирургическая коррекция пролапсов органов малого таза у женщин репродуктивного возраста.	1 октября	Профессор Ящук А.Г., зав. гинекологическим отделеним Галанова З.М.	Врач-акушер-гинеколог Нафтулович Р.А.
30.	Результаты эндоскопического лечения венозной недостаточности нижних конечностей.	8 октября	Зав.хирургическим отделением 1 Титов А.Р.	Врач-хирург хирургического отд. 1 Аллаяров Н.Д.
31.	Современные методы обследования и лечения пациентов со скользящими грыжами пищеводного отверстия диафрагмы.	15 октября	зав.хирургическим отделением 2 Шавалеев Р.Р.	ворач-хирург хирургического отделения 2 Сайфуллин Р.Р.
32.	Обоснование метода анестезиологического пособия у больных с заболеванием сонных артерий.	22 октября	Зав.отделением анестезиологи-реанимации Моругов В.А.	Врач-анестезиолог-реаниматолог Нуриманшин А.Ф.
33.	Новое поколение электростимуляторов. Преимущества, показания и методика имплантации. Эмболизация левого предсердия при фибрилляции предсердий с наличием тромбов в полости ушка левого предсердия с помощью окклюдеров.	29 октября	Зав.отд.РЭВДиЛ Ишметов В.Ш.	Врач по РЭВДиЛ Абдрхманов Р.Э.
34.	Наиболее часто встречающиеся нарушения	6 ноября	Врач-эпидемиолог	Врач-эпидемиолог Ни-

	сан.эпид.режима в Клинике.		Николаева СЕ.	колаева СЕ.
35.	Микробиологические особенности возбудителей раневой инфекции.	12 ноября	Зав.ОКЛД Гарипова З.Р.	Зав.кафедрой функциональной и прикладной микробиологии, проф. Мавзютов А.Р.
36.	Терапевтическое тейпирование в лечении мышечных и суставных болевых синдромов.	19 ноября	Профессор Ахмадеева Л.Р.	профессор Ахмадеева Л.Р.
37.	Антибиотико-профилактика в Клинике БГМУ	26 ноября	Врач-клинический фармаколог	Врач-клинический фармаколог
			Зарипова Г.Р.	Зарипова Г.Р.
38.	11еросонифицироваиная медицина критических состояний.	3 декабря	Д.м.н. профессор кафедры анестезии-оологии-реанимации Миронов П.И.	Д.м.н. профессор кафедры анестезии-оологии-реанима-ции Миронов П.И.
39.	Пути снижения частоты абдоминального родоразреше-ния	10 декабря	Зам.главного врача по родовспоможению и детству Афанасьев А.А.	Доцент Зулькареева Э.М.
40.	Стентирование ЖКТ	17 декабря	Зам.главною врача по хирургической помощи Галимов И.И., зав.отделением эндоскопическим Ганиев Р.Ф.	Врач-эндоскопис Дунюшкин СЕ.
41.	Современные достижения урологии	24 декабря	Зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Зав.урологическим отделением Измайлов А.А.

V.2. План проведения научно-практических конференций в хирургическом корпусе.

N **п/п**	**тема**	**сроки исполнения**	**Ответственный**	**Исполнитель**
1.	Минимально-инвазивные методы лечения хрониче-	январь	Зав.кафедрой госпитальной	Врач-сердечнососуди-

	ской венозной недостаточности		хирургии Плечев В.В.	стый хирург Плечева Д. В.
2.	Результаты лечения больных с ишемией нижних конечностей с применением ксенопротезов	февраль	Зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Врач-сердечнососудистый хирург Сафин Р.Ф.
3.	Тактика хирургического лечения закрытой травмы груди	март	Зам.главного врача по хирургической помощи 1 "алимов 11.11.	Зав.отделением торакальным хирургическим Авзалетдинов А.М.
4.	Варианты хирургического лечения нагноительных заболеваний легких.	апрель	Зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Зав.отделением торакальным хирургическим Авзалетдинов .А.М.
5.	Расширенные операции при злокачественных образованиях органов малого таза с элементами реконструктивно-пластической хирургии	май	Зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Зав.онкологическим отделением Урманцев М.Ф.
6.	Современные подходы к неоадыювантной и	июнь	Зам.главного врача по хирургической	Зав.онкологическим отделением
	таргентной терапии		помощи Галимов И.И.	Урманцев М.Ф.
7.	Перспективы развития эндопротезирования суставов.	август	Профессор Минасов Ш.Б.	Врач-травматолог ортопед хирургического отделени 1 Якупов Р.Р.
8.	Современные методы лечения объемных образований брюшной полости на опыте хирургического отделения	сентябрь	Профессор Галимов О.В.	Зав.хирургическим отделением 1 Титов А.Р.
9.	Антибиотикопрофилактика на современном этапе.	октябрь	завкафедрой анестезиологии-реанимации Лутфрахманов И.И.	Зав.отделением анестезиологии-реаниации Моругов В.А.
10	Лапароскопические методы хирургического вмешательства в хирургии	ноябрь	Профессор Галимов О.В.	Зав.хирургическим отделением 2

V.3. План проведения научно-практических конференций в терапевтическом корпусе.

N п/п	тема	сроки	ответственный	Исполнитель
1.	Анализ работы отделений: приемное отделение, терапевтическое отделение 1 терапевтическое отделение 2 неврологическое отделение за 2017 год.	Январь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х., профессор Ахмадеева Л.Р., зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А.	Заведующие профильными отделениями
2.	Острая почечная недостаточность в Клинике внутренних болезней. Понятие о остром повреждении почек, диагностика и лечение. Федеральные рекомендации	февраль	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х.. зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А. зав.терапевтическим отд. 1 Хусаинова Л.Н	Доцент Ишмухаметова А.Н., врач-терапевт терапевтического отделения 1 Антонова С.Д., клинические ординаторы
3.	Саркоидоз в Клинике внутренних болезней. Диагностика и лечение. Клинические фенотипы саркоидоза (федеральные клинические рекомендации)	март	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х., зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А. зав.терапевтическим отд.2 Лузин В.Ю.	Доцент Габитова Д.М., врач-терапевт Насыров Р.Р. клинические ординаторы.
4.	Вестибулярный нейронит: дифференциальная	апрель	Профессор Ахмадеева Л.Р.,	Врач-невролог Валитова Р.Р..
	диагностика с головокружениями другой этиологии.		зам.главного врача по мед. части Ефремова О.А. зав.неврологическим отделением Фатыхова М.Р.	клинические ординаторы
5.	Анкилозирующий спонди-лоартрит, Классификация, клиника, диагностика и лечение (по федеральным клиническим рекомендациям). Опыт Клиники БГМУ.	май	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х., зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А. зав.терапевтическим отд.1 ХусаиноваЛ.Н	Доцент Поздеева Э.Д., врач-ревматолог Аитова Э.И., клинические ординаторы.
6.	Особенности поражения коронарных артерий при системных васкулитах.	июнь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х.,	Ассистент Субхангулова Д.Р., врач-кардиолог

	Возможности дифференциального подхода в Клинике БГМУ		зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А. зав.терапевти ческим отд.2 Лузин В.Ю.	Герасименко Е.Н., клинические ординаторы.
7.	Хроническая мигрень в новых Российских клинических рекомендациях: критерии диагностики, методы помощи.	сентябрь	профессор Ахмадеева Л.Р., зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А. зав.неврологическим отделением Фатыхова М.Р.	врач-невролог Деревянко Х.П., клинические ординаторы
8.	Ведение пациентов с сахарным диабетом 2 типа, возможности медикаментозной терапии	октябрь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х., зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А. зав.терапевтическим отд. 1 Хусаинова Л.Н	Доцент Явгильдина А.М., врач-эндокринолог Янушевич С.А., клинические ординаторы
9.	Ведение пациента с желудочковыми нарушениями ритма. Стратификация риска внезапной смерти. Профилактика внезапной сердечной смерти. Диспансерное наблюдение за пациентами с желудочковыми нарушениями ритма.	ноябрь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х., зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А. зав.терапевтическим отд.2 Лузин В.Ю.	Доцент Ильясова Т.М., врач-терапевт Латыпова Г.К., клинические ординаторы.
10.	Терапевтическое тейпирование в лечении мышечных и суставных болевых синдромов	декабрь	Зам. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х., зам.главного врача по мед.части Ефремова О.А.,	профессор Ахмадеева Л.Р., клинические ординаторы
			зав.неврологическим отделением Фатыхова М.Р.	
11.	Обзоры журналов	Еженедельно	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Ганцева Х.Х., зам. главного врача по мед.части Ефремова О.А.	Доценты, Заведующие отделениями, врачи отделений, клинические ординаторы

V.4. План проведения научно-практических конференций в педиатрическом корпусе.

N п/п	тема	сроки	ответственный	Исполнитель
1.	Анализ работы педиатрических отделений в 2017 году	январь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И., зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.В.	Зав.педиатрическим отделением 1 Фаткуллина Р.Ш., зав.педиатрическим отделением 2 Трофимец И.А.
2.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по внебольничной пневмонии у детей.	февраль	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	Доцент, к.м.н. Бабенкова Л.И., врач-педиатр педиатрического отделения 1 Хусаинова Л.А.
3.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению железодефицитной анемии у детей.	март	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	Доцент, к.м.н. Сакаева Г.Д., зав.педиатрическим отделением 2 Трофимец И.А.
4.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению миокардитов у детей.	апрель	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	Доцент, к.м.н. Гурьева Л.Л., врач-педиатр педиатрического отделения 1 Рыбалко О.А.
5.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению гастроэзофагеальной рефлюксной болезни у детей.	май	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	Доцент, к.м.н. Фазылова А.А., ассистент Линецкая О.И., врач-педиатр педиатрического отделения 1 Абдуллина Л.Ю.
6.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению бронхиальной астмы у детей.	июнь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	Доцент, к.м.н. Бикташева А.Р., ассистент Якута С.Э., клин. ординатор Фабарисова А.Ф.
7.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению сахарного диабета	сентябрь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.,	Сакаева Г.Д., зав.педиатрическим отделением

	1 типа у детей и подростков			2 Трофимец И.А., врач-педиатр педиатрического отделения 1 Кинзябаева Г.Г.
8.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению острого пиелонефрита у детей.	октябрь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	доцент, к.м.н. Орлова Н.А. врач-педиатр педиатр.отд.2 Лукманова Н.Н.
9.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению атопического дерматита у детей.	ноябрь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	Доцент, к.м.н. Бикташева А.Р. ассистент Данилова Л.Я., врач-педиатр педиатр.отд.2 Фрснкина Г.А.
10.	Разбор федеральных клинических рекомендаций по лечению крапивницы у детей.	декабрь	Зав. кафедрой, профессор, д.м.н. Эткина Э.И.	Доцент, к.м.н. Фазылова А.А., клин.ординатор Салимова А.А.

V.5. План проведения научно-практических конференций в роддоме.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответствен и ы й	Исполнитель
1.	Клинические рекомендации по оказанию медицинской помощи детям, родившимся в сроках гестации 22-27 недель.	февраль	Зав.отделением новорожденных Идиатуллина Н.Н.	Врач-неонатолог отделения новорожденных Стретинская О.Ю.
2.	Клинические рекомендации по диагностике, лечению и профилактикеврожденного сифилиса.	март	Зав.отделением новорожденных Идиатуллина Н.Н.	Врач-неонатолог отделения новорожденных Алимбаева Л.М.
3.	Ведение новорожденных, родившихся от матерей с сахарным диабетом.	апрель	Зав.отделением новорожденных Идиатуллина Н.Н.	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения новорожденных Габдюшева К.Р.
4.	Особенности ведения самопроизвольных родов у женщин с послеоперационым рубцом на матке.	апрель	Зам.по родовспоможению и детству Афанасьев А.А.	Врач-акушер-гинеколог родильного отделения Денисов С.А.
5.	Диагностика и тактика	май	Зав.отделением	Врач-неонатолог

	ведения врожденных пороков сердца в неонатальном периоде		новорожденных Идиатуллина Н.Н.	отделения новорожденных Абакачева Р.II.
6.	Протокол борьбы с	май	Зам.по родовспомо-	Зав.родильным
	акушерским кровотечением в соответствии с протоколом МЗ РФ от 29.05.2014		жению и детству Афанасьев А.А.	отделением Бирюков А.А.
7.	Базовый протокол «Диагностика и лечение гемолитической болезни новорожденных»	июнь	Зав.отделением новорожденных Идиатуллина Н.Н.	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения новорожденных Потехина Т.А.
8.	Острый токолиз, медицинская эвакуация беременных с начавшимися преждевременными родами согласно клиническим рекомендациям МЗРФ 2015	октябрь	Зам.по родовспоможению и детству Афанасьев А.А.	Врач-акушер-гинеколог акушерского отделения Кудряшова К.В.
9.	Базовая медицинская помощь новорожденному в родильном зале и послеродовом отделении	ноябрь	Зав.отделением новорожденных I [диатуллина 11.11.	Врач-нсонатолог отделения новорожденных Кустикова Л.И.
10.	Врожденные пороки развития у новорожденных. Тактика ведения на этапе акушерского стационара.	декабрь	Зав.отделением новорожденных Идиатуллина Н.Н.	Врач-неонатолог отделения новорожденных Красникова Р.М.

V.6. Конференции в специализированном консультативно-диагностическом центре

п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственный	исполнигель
1.	Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	январь	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач отоларинголог Гурьянова Е.Н.
2.	Острый холецистит. Показания и противопоказания к применению современных малоинвазивных технологий	февраль	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач-хирург Валеева Г.Р.
3.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 г. № 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи"	март	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач-кардиолог Тухватуллина Э.И.
4.	СанПин 2.1.3.2630-10 раз-	апрель	Зав. СКДЦ Тухва-	Врач-уролог

	дел I, пункт 13 «Требования к правилам личной гигиены». Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарно!! защиты.		туллина Э.И.	Халиуллин А.А.
5.	Как организовать организовать забор крови без очередей (согласно рекомендациям Росатом)	май	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач-невролог Ушакова Л.Л.
6.	Глаукома. Новые современные технологии в диагностике и лечении.	июнь	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач-офтальмолог Тихомирова Л.Л.
7.	Должностные инструкции. Вопросы медицинской этики и деонтологии. СанПин 2.1.3.2630-10 раздел I, пункт 15 «Требования к условиям труда мед персонала».	сентябрь	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач-офтальмолог Гугучкина Г.В.
8.	Миома матки. Показания и противопоказания к применению современных малоинвазивных технологий (эмболизация маточный артерий).	октябрь	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач-гинеколог Галиева Л.К.
9.	Приказы регламентирующие санитарно-противоэпидемический режим в отделении. СанПин 2.1.3.2630-10 раздел III, пункт III «Основные принципы профилактики внутрибольничной инфекции». СанПин 3.1.5.2826-10- «Профилактика ВИЧ инфекции» - (I, И, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX. разделы). ВИЧ аптечка.	ноябрь	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач сердечнососудистый хируруг Латыпов Р.Ш.
10.	Фибрилляция предсердий. Показания и противопоказания к применению современных малоинвазивных технологий	декабрь	Зав. СКДЦ Тухватуллина Э.И.	Врач-терапевт Ишбулатова А. Р.

КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА БГМУ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Мероприятия по контролю за выполнением приказов МЗ РФ и РБ и решения ректора БГМУ	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отделением Мингазева А.З. Зарипова Н.Р. Нуриманов Р.З.	в течение года
2.	Изучить и контролировать исполнение законодательной базы и работы по ОМС.	Главный врач Лазарев С.А., Зав. отделением Мингазева А.З., Зарипова Н.Р.	1-й квартал
3.	Произвести изменения в положении об организации деятельности стоматологической поликлиники, и утвердить штатное расписание на 2019г.	Главный врач Лазарев С.А., Бухгалтерия, Кадры	1-й квартал
4.	Совершенствовать условия для выполнения учебных планов и программ научно–исследовательской работы стоматологических кафедр БГМУ.	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отделением Мингазева А.З., Зарипова Н.Р., Нуриманов Р.З.	в течение года
5.	Обеспечивать работу кабинета функциональной диагностики для научных исследований кафедр стоматологического факультета	Главный врач Лазарев С.А. Главная медицинская сестра Назарова Т.А.	в течение года
6.	Повысить качество и доступность высокотехнологичных видов медицинской помощи, в рамках ДМС и хозрасчетных отношений. Выполнить финансовый план по отделениям КСП.	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отделением Мингазева А.З. Зарипова Н.Р. Нуриманов Р.З. Аксютина О.Г.	в течение года
7.	Совершенствовать работу «Школы здоровья студенческой молодежи» согласно плану.	Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р. Нуриманов Р.З	в течение года
8.	Строго исполнять распоряжения, приказы и решения ученого совета БГМУ	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отделением Мингазева А.З. Зарипова Н.Р.	в течение года

		Нуриманов Р.З.	
9.	Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 3.15.2826-10 «Профилактика ВИЧ – инфекций»	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отделением Мингазева А.З. Зарипова Н.Р. Нуриманов Р.З. Гл. мед. сестра Назарова Т.А.	в течение года
10.	100% выполнение «дорожной карты» по поликлинике по категориям: врач, медсестра, санитарка.	Главный врач Лазарев С.А. Зам. гл. бухгалтера Шуматова Г.П.	в течение года
11.	Проводить обучение врачей по программам НМО	Главный врач Лазарев С.А. Зам. гл. бухгалтера Шуматова Г.П.	в течение года
12.	Организация и проведение конференции, посвященной 100-летию образования Республики Башкортостан в рамках мероприятий Нижневолжского кластера	Главный врач Лазарев С.А. Декан стоматологического факультета Кабирова М.Ф. Зав.каф.ортопедической стоматологии и ЧЛХ с курсами ИДПО Аверьянов С.В.	апрель 2019г.
13.	Подготовка к юбилею – 35-летию Клинической стоматологической поликлинники	Главный врач Лазарев С.А. Зам. гл. бухгалтера Шуматова Г.П.	2-й квартал 2019г.
Укрепление материально-технической базы клиники.			
14.	Провести аттестацию рабочих мест согласно требований Роспотребнадзора и мин. труда РБ.	Главный врач Лазарев С.А., Нач. ХО Чембарисов И.М.	2-й квартал 2018г.
15.	Переоснащение пародонтологического кабинета	Главный врач Лазарев С.А. Зам. гл. бухгалтера Шуматова Г.П.	в течение года
16.	Переоснащение зуботехнической лаборатории	Главный врач Лазарев С.А. Зам. гл. бухгалтера Шуматова Г.П.	1-й квартал 2019г.
17.	Установка цифровых систем видеонаблюдения в клинике	Главный врач Лазарев С.А., Нач. ХО Чембарисов И.М. Зам. гл. бухгалтера Шуматова Г.П.	2-й квартал 2019г.

МУЗЕЙ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Проведение ознакомительных лекций с учащимися учебных заведений Республики Башкортостан г. Уфы	Заведующий музеем	В течение года
2.	Обновить цифровые данные о здоровье населения и здравоохранения Республики Башкортостан за 2018 год	Заведующий музеем	До 01.02.2019
3.	Подготовить стенд о основоположнике челюстно-лицевой хирургии СССР А.Э. Рауэре	Заведующий музеем	До 01.03.2019
4.	Подготовить стенд о заведующем кафедрой стоматологии Первого МГОЛМИ И.Г. Лукомском	Заведующий музеем	До 01.04.2019
5.	Создать информационные альбомы о профсоюзах студентов сотрудников	Заведующий музеем Профком сотрудником Профком студентов	До 01.06.2019
6.	Создать информационный альбом о Совете ветеранов БГМУ	Заведующий музеем Председатель совета ветеранов БГМУ	До 01.06.2019
7.	Создать стенд к юбилею педиатрического факультета (первые заведующие кафедрой педиатрии)	Заведующий музеем	До 01.04.2019
8.	Создать стенд о выпускнице БГМИ народном враче СССР А.Г. Бакировой	Заведующий музеем	До 01.09.2019
9.	Дополнить информацией книгу памяти погибших на фронтах ВОВ сотрудников и выпускников БГМУ	Заведующий музеем	До 01.05.2019
10.	Создать стенд о Ф.Ф. Кургаеве	Заведующий музеем	До 01.05.2019
11.	Собрать фотографии участников ВОВ в хронологическом порядке	Заведующий музеем	В течение года

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения (месяц)
1	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих места в структурных подразделениях университета – 725 рабочих мест.	Матузов Г.Л.	1,2 квартал 2018 г.
2	Проведение ежегодного профессионального медицинского осмотра работников университета	Матузов Г.Л.	3,4 квартал 2018 г.
3	Проведение проверки подразделений университета по охране труда с охватом не менее 90 %.	Матузов Г.Л.	Постоянно в течении 2018-2019гг.
4	Проведение поверки технических средств измерений Срок исполнения – 2018 г.	Матузов Г.Л.	2018 г. (по мере необ ходимости)
5	Проведение санаторно-профилактического лечения сотрудникам университета, согласно заключительного акта профилактического осмотра.	Матузов Г.Л.	2,3 квартал 2019 г.
6	Организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда сотрудников университета.	Матузов Г.Л.	постоянно в течение 2019 г.
7	Расследование и учет несчастных случаев	Матузов Г.Л.	по факту
8	Изготовление предупредительных, ограничительных и др. видов знаков безопасности по охране труда	Матузов Г.Л.	по мере необходимости.
9	Приобретение специальной одежды, обуви и других СИЗ работникам кафедр и структурных подразделений, занятых на работах во вредных условиях труда.	Матузов Г.Л.	постоянно в 2019 г. (по мере необходимости).
10	Контроль за выдачей молочных продуктов (денежной компенсацией), специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам кафедр и структурных подразделений, занятых во вредных	Матузов Г.Л.	постоянно

	условиях труда		
11	Проведение собраний с сотрудниками университета по вопросам охраны труда	Матузов Г.Л.	4 квартал 2018 г. и 2 квартал 2019 г.
12	Участие в выездном семинаре – совещании специалистов служб охраны труда учреждений здравоохранения, подведомственных Министерства здравоохранения Российской Федерации.	Матузов Г.Л.	2018 г. по письму Минздрава России.
13	Приобретение методических пособий и технической литературы по охране труда	Матузов Г.Л.	1 квартал 2018 г.
14	Распределение по целевому использованию средств и подача заявления и плана финансового обеспечения на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в ФСС РФ по РБ во 2,3 квартал 2019 г.	Матузов Г.Л.	2,3 квартал 2019 г.
15	Разработка и пересмотр инструкций, положений и т.п. по охране труда	Матузов Г.Л.	по мере необходимости.
16	Участие в Республиканском отраслевом конкурсе «Лучшее учреждение, организация, предприятие отрасли по условиям и охране труда в 2018 г.»	Матузов Г.Л.	1 квартал 2019 г.
17	Проведение смотра-конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда в БГМУ – 2018 г.»	Матузов Г.Л.	4 квартал 2018 г.
18	Проведение технического обслуживания подрядной организацией автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в случае чрезвычайной ситуации.	Матузов Г.Л.	постоянно в течении 2018-2019 гг.

19	Проведение технического обслуживания подрядной организацией автоматической установки газового пожаротушения.	Матузов Г.Л.	постоянно в течение 2018-2019 гг.
20	Проведение работ соответствующей организацией по освидетельствованию, ремонту и перезарядке огнетушителей.	Матузов Г.Л.	по графику в течение 2019 года.
21	Проведение проверки внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатка пожарных рукавов во всех учебных корпусах и студенческих общежитиях, виварии, столовой, гараже, медицинском колледже, СОЛ «Пульс», Клинике БГМУ, КСП БГМУ соответствующей организацией.	Матузов Г.Л.	3 квартал 2019 года.
22	Приобретение пожарного оборудования в учебные корпуса и студенческие общежития ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.	Матузов Г.Л.	1, 2 квартал 2019 года.
23	Разработка организационно-распределительных документов по пожарной безопасности (приказы об обеспечении пожарной безопасности в университете), инструкции по мерам пожарной безопасности и др.	Матузов Г.Л.	по мере необходимости.
24	Проведение внеплановых инструктажей с руководителями структурных подразделений, сотрудниками и обучающимися «Об усилении мер пожарной безопасности» перед майскими и новогодними праздниками.	Матузов Г.Л.	4 кв. 2018 г. и 2 кв. 2019 года.
25	Проведение внеплановых инструктажей с руководителями структурных подразделений и сотрудниками в соответствии с приказом «Об обеспечении пожарной безопасности в университете» перед началом нового учебного года.	Матузов Г.Л.	3 квартал 2019 года.
26	Проведение учебных эвакуаций с обучающимися и работниками БГМУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Матузов Г.Л.	по графику в течение 2018-2019 гг.

27	Проведение учебной тренировки по действиям обучающихся первых курсов БГМУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Матузов Г.Л.	3 квартал 2019 года.
28	Проведение собраний с обучающимися в рамках дисциплины «Мобилизационная подготовка. Безопасность жизнедеятельности» в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Матузов Г.Л.	3 кв. 2018 г. и 1 кв. 2019 года.
29	Проведение собраний с обучающимися из числа иностранных граждан в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Матузов Г.Л.	4 кв. 2018 г. и 2 квартал 2019 года.
30	Разработка для структурных подразделений и студенческих общежитий Памяток по пожарной безопасности.	Матузов Г.Л.	по мере необходимости.
31	Проведение контроля ремонтно-строительных работ по обеспечению пожарной безопасности.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
32	Проведение пропаганды правил пожарной безопасности (раздача информационных буклетов, беседы с обучающимися).	Матузов Г.Л.	в течение 2018-2019 гг.
33	Списание оборудования вышедшее из строя или по истечению срока его службы.	Матузов Г.Л.	по мере необходимости.
34	Экологические месячники. Экологическое просвещение и образование обучающихся (конкурсы, собрания и т.п.).	Матузов Г.Л.	май 2019 г., сентябрь 2018 г.
35	Приобретение специализированных контейнеров для сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп ЛБ20, ЛБ40.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
36	Обучение ответственных лиц по работе с опасными отходами по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами».	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
37	Осуществление текущего контроля за техническим состоянием транс-	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.

	порта.		
38	Разработка и согласование Программы производственного экологического контроля в области обращения с отходами.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
39	Контроль за выполнением Программы производственного экологического контроля в области обращения с отходами.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
40	Контроль за заключением договоров на вывоз, передачу, размещение отходов ТБО, крупногабаритных отходов, ртутьсодержащих ламп, аккумуляторов, автомобильных покрышек.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
41	Представление годового отчета об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления в Управление Росприроднадзора по РБ.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
42	Контроль за своевременным внесением платы за негативное воздействие на окружающую среду.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
43	Контроль за содержанием прилегающей к Университету территории в надлежащем санитарно-экологическом состоянии (уборка, покос сорной растительности).	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
44	Своевременное проведением мероприятий в рамках программы производственного контроля в области обращения с отходами.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
45	Озеленение территории Университета (посадка цветов, кустарников, деревьев.)	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
46	Участие в работе общественного экологического совета при Администрации ГО г. Уфа и мероприятиях проводимых Министерством природопользования и экологии РБ.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
47	Составление и утверждение отчета о выполнении плана мероприятий направленных на охрану окружающей среды по сбору, временному	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.

	хранению отходов в Университете в области экологии в 2018-2019 учебном году.		
48	В рамках производственного экологического контроля в области обращения с отходами составление актов проверок соблюдения требований по охране окружающей среды в 2018-2019 учебном году	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.
49	Разработка нового проекта НВОС и получение лимитов на размещение отходов производства и потребления для Университета.	Матузов Г.Л.	в течении 2018-2019 гг.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения (месяц)
Отдел главного механика			
1	Проверка приборов учета с предоставлением в энергоснабжающую организацию	Мочалов В.И.	ежемесячно
2	Предоставление документов для оплаты за потребленные энергоносители в бухгалтерию	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	ежемесячно
3	Обход и проверка работоспособности теплового оборудования	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	еженедельно
4	Инструктаж по ТБ с слесарями сантехниками	Мочалов В.И.	ежеквартально
5	Выполнение текущих заявок	Нургалеев В.Ф.	ежедневно
6	Подготовка контрактов по коммунальным услугам	Мочалов В.И.	ежегодно
7	Составление заявок на приобретение материалов и оборудования по сантехнике	Нургалеев В.Ф.	ежегодно
8	Списание расходных сантехнических материалов	Нургалеев В.Ф.	еженедельно
9	Составление дефектных ведомостей на текущий и капитальный ремонт	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	ежемесячно
10	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ	Мочалов В.И.	ежедневно
11	Подготовка к отопительному сезону	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	ежегодно
Хозяйственный отдел			
12	Содержание зданий, помещений и прилегающей территории университета в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами	Кучумова Л.Г.	ежедневно
13	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации	Кучумова Л.Г.	ежедневно
14	Принятие мер по ремонту рабочих механизмов в случаях	Кучумова Л.Г.	по мере необходимости

	поломки		
15	Проведение весенних субботников и санитарных пятниц	Кучумова Л.Г.	апрель 2019г.
16	Обеспечение своевременной уборки всех помещений университета и мест общего пользования	Кучумова Л.Г.	ежедневно
17	Оформление документов, необходимых для проведения тендеров и аукционов	Кучумова Л.Г.	октябрь-декабрь 2018г.
19	Оформление документов, необходимых для проведения тендеров и аукционов	Кучумова Л.Г.	октябрь-декабрь 2018г.
20	Вывоз снега с территории, ежедневная уборка территории от снега и наледи, посыпка реагентом и песком	Кучумова Л.Г.	декабрь 2018г.-март 2019г.
21	Учёт, инвентаризация и своевременное списание устаревшего хозяйственного инвентаря и оборудования	Кучумова Л.Г.	декабрь 2018г.
22	Обеспечение уборки прилегающей территории университета и уход за зелеными насаждениями	Кучумова Л.Г.	апрель-ноябрь 2019г.
23	Проведение осенних субботников и санитарных пятниц	Кучумова Л.Г.	сентябрь-октябрь2019
24	Ведение журналов движения и накопления отходов	Кучумова Л.Г.	ежеквартально
25	Периодические обходы зданий, территории, подвальных и чердачный помещений	Кучумова Л.Г.	ежемесячно
26	Обеспечение пропускного режима	Кучумова Л.Г.	ежедневно
27	Контроль за обеспечением зданий теплом, водой, электроэнергией	Кучумова Л.Г.	ежедневно
28	Организация хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций	Кучумова Л.Г.	по мере необходимости
29	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ	Кучумова Л.Г.	два раза в год
30	Организация вывоза КГМ и ТБО	Кучумова Л.Г.	ежедневно
31	Организация дератизации и дезинсекции в помещениях и местах общего пользования	Кучумова Л.Г.	ежемесячно

Отдел главного энергетика			
32	Проверка приборов учета с предоставлением в ЭСКБ	Набиев И.Г.	ежемесячно
33	Предоставление документов для оплаты в бухгалтерию БГМУ за электроэнергию, за ТО лифтов, за связь	Якупов Р.Н.	ежемесячно
34	Проверка оборудования по электрохозяйству	Якупов Р.Н., Набиев И.Г.	ежемесячно
35	Проверка фасадного освещения	Набиев И.Г.	еженедельно
36	Проверка заземляющих контуров зданий БГМУ	Набиев И.Г.	ежегодно
37	Проверка электрооборудования вентиляционных систем	Набиев И.Г.	1раз в полгода
38	Ревизия телефонной станции и соответствующего оборудования	Набиев И.Г.	ежемесячно
39	Инструктаж по ТБ с электромонтерами и связистами	Якупов Р.Н.	ежеквартально
40	Составление заявок на приобретение материалов, инструмента и оборудования по электрохозяйству, связи	Набиев И.Г.	ежегодно
41	Подготовка договоров с ЭСКБ, а так же по коммунальным услугам	Якупов Р.Н.	ежегодно
42	Списание отработанного электроматериала	Набиев И.Г.	еженедельно
43	Составление дефектных ведомостей на текущий и капитальный ремонт	Набиев И.Г.	по мере необходимости
44	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ электроперсоналом БГМУ	Якупов Р.Н.	ежедневно
45	Контроль за работой лифтов	Якупов Р.Н.	ежедневно
46	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ лифтерами, связистами и электромонтерами	Якупов Р.Н.	ежедневно
47	Подготовка договоров по техническому обслуживанию и проведению периодических технических обследований лифтов	Якупов Р.Н.	ежегодно
48	Проверка напряжения нагрузки на вводе в ВРУ корпусов БГМУ	Набиев И.Г.	еженедельно
49	Работа с подрядными организациями при выполнении ремонтных работ	Якупов Р.Н., Набиев И.Г.	в течение года

Отдел материально - матехнического снабжения			
50	Организация обеспечения университета необходимым для его учебной и хозяйственно-эксплуатационной деятельности материальными ресурсами, в т.ч.	Вагизова Р.Р.	в течение года
50.1.	Приобретение сантехнических материалов	Вагизова Р.Р.	май 2019г.
50.2.	Приобретение электроматериалов	Вагизова Р.Р.	май 2019г.
50.3.	Приобретение мебели для кафедр и подразделений	Вагизова Р.Р.	в течение года
50.4.	Приобретение мебели для студенческого городка	Вагизова Р.Р.	июль-август 2018г.
50.5.	Приобретение лабораторного оборудования для кафедр	Вагизова Р.Р.	в течение года
50.6.	Приобретение стендов, табличек	Вагизова Р.Р.	по мере поступления заявок
50.7.	Приобретение канцтоваров для кафедр и подразделений	Вагизова Р.Р.	по полугодиям
50.8.	Приобретение строительных материалов	Вагизова Р.Р.	март 2019г.
50.9.	Приобретение спец. оборудования	Вагизова Р.Р.	апрель 2019г.
50.10.	Приобретение жалюзей	Вагизова Р.Р.	в течение года
50.11.	Приобретение электроплит для общежития	Вагизова Р.Р.	март 2019г.
50.12.	Приобретение бумаги для офисной техники А4 и А3	Вагизова Р.Р.	ежеквартально
50.13.	Приобретение детских новогодних подарков	Вагизова Р.Р.	ноябрь- декабрь 2018г.
50.14.	Приобретение материалов для рабаты в зимний период	Вагизова Р.Р.	сентябрь 2018г.
50.15.	Приобретение зачетных книжек, студенческих билетов	Вагизова Р.Р.	июль 2018г.
50.16.	Приобретение одноразовой посуды для столовой	Вагизова Р.Р.	ежеквартально
50.17.	Приобретение хоз. товаров и хоз. инвентаря	Вагизова Р.Р.	февраль – апрель 2019г.
50.18.	Другое (заявки, поступающие в течении года)	Вагизова Р.Р.	в течение года
51	Разрабатка планов мероприятий ОМТС на основании заявок подразделений университета, на основании нормативов по приобретению материальных ценностей	Вагизова Р.Р.	в течение года

52	Обеспечение составления в установленные сроки заявок для проведения запроса котировок, конкурсов и аукционов по поставкам материальных ресурсов	Вагизова Р.Р.	в течение года
53	Обеспечение планового распределения приобретенных материальных ценностей, организация своевременной и полной реализации выделенных на эти цели денежных средств	Вагизова Р.Р.	в течение года
Студенческий городок			
54	Подготовка к новому учебному году (косметический ремонт, уборка служебному помещений, прилегающей территории)	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	август 2018г.
55	Подготовка к заселению студентов 1 курса обучающихся на бюджетной основе согласно приказа Ректора ФГБОУ ВО БГМУ	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	август 2018г.
56	Заселение студентов 1 курса, обучающихся на бюджетной основе	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	август 2018г.
57	Заселение студентов, обучающихся на коммерческой основе из малоимущих семей согласно решения ЖБК БГМУ	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	сентябрь-октябрь 2018г.
58	Инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасному пользованию газовыми и электробытовыми приборами с проживающими в общежитиях	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	сентябрь 2018г., февраль 2019г.
59	Собрание по соблюдению Правил внутреннего распорядка с первокурсниками	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина	октябрь 2018г.

		С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	
60	Подготовка заявок на приобретение мебели, сантехнического и электрического оборудования, моющих средств, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, канцелярских товаров и спецодежды для работников по нормативам СН и П	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	ноябрь 2018г.
61	Контроль за техническим состоянием всех систем жизнеобеспечения общежитий	Мансурова Г.С.	по мере необходимости
62	Контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками студгородка	Мансурова Г.С.	1 раз в год
63	Контроль за соблюдением пожарной безопасности предпраздничные и праздничные дни	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	январь 2019г.
64	Очистка территорий, кровли от снега, наледи	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	февраль-март 2019г.
65	Посыпка территории песком, реагентом	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	февраль-март 2019г.
66	Проведение субботников по санитарной очистки территории	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	апрель-май 2019г.
67	Санобработка жилых комнат и служебных помещений, прожарка матрасов, подушек	Гатиятуллина Л.А., Аллагужина	июнь-июль 2018г.

		С.Ф. Ишмухаметова Л.М., Галина З.И.	
Отдел использования имущественного комплекса			
68	Оформление дополнительных площадей объектов недвижимого имущества в безвозмездное пользование БГМУ по адресу: г. Уфа, ул. Репина, д. 6	Нургалиев В.С.	конец 2018г.-начало 2019г.
69	Проведение топографической съемки инженерных сетей и коммуникаций,согласование с эксплуатирующими организациями по адресу: г. Уфа, ул. Репина, д. 6	Нургалиев В.С.	до конца 2018г.
70	Оформление здания (бывший филиал СамГУПС) в оперативное управление БГМУ и земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по адресу: г. Уфа, ул. Карла Маркса, д.50	Нургалиев В.С.	I – II квартал 2019г.
71	Оформление объектов «Баштехинформ», находящихся на территории Клиники БГМУ в оперативное управление БГМУ путем передачи их в собственность РФ из РБ (трансформаторная подстанция и кабельные линии)	Нургалиев В.С.	до конца 2019г.
72	Оформление в постоянное (бессрочное) пользование БГМУ лесного участка, расположенного на территории ГУ «Нуримановского лесничества» Павловского участкового лесничества (квартал № 109, выделы 23, 24, 25) площадью 10 гектаров	Нургалиев В.С.	до конца 2019г.
73	Размещение информации о проведении аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет"	Нургалиев В.С.	до конца 2018г.
74	Проведение аукциона на право заключения договоров аренды объек	Нургалиев В.С.	конец 2018г.-начало 2019г.

	тов недвижимого имущества		
75	Внесение изменений в технические и правоустанавливающие документации объектов недвижимости, связанных с реконструкцией (Учебный корпус № 3 и столовая с крытым переходом)	Нургалиев В.С.	После ввода в эксплуатацию объектов реконструкции
Ремонтно - строительный отдел			
76	Текущий ремонт системы АПС в зданиях	Герауф М.В. Ямалова Ф.А.	июль 2018г.
77	Капитальный ремонт кровли общежития ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по адресу: г. Уфа, ул. Репина,6	Герауф М.В.	97 раб.дней с 5 февраля и доп.работы
78	Реконструкция столовой с устройством крытого перехода из учебного корпуса № 7 по ул . Пушкина 96/98	Кабанец В.В. Токтарова Н.Ф.	февраль-октябрь 2018г.
79	Реконструкция учебного корпуса №3 по ул.Ленина,1	Кабанец В.В. Токтарова Н.Ф.	март 2018г.-май 2019г.
80	Текущий ремонт системы холодного водоснабжения в подвале здания по ул. Репина,6	Мочалов В.И. Ямалова Ф.А.	июнь 2018г.
81	«Текущий ремонт комнаты №227 в учебном корпусе №2 по ул. Заки Валиди, 47»	Герауф М.В. Ямалова Ф.А.	июнь-июль 2018г.
82	«Текущий ремонт в Клинической стоматологической поликлинике по плану на 2018 год»	Ямалова Ф.А.	июнь-июль 2018г.
83	"Капитальный ремонт по устранению нарушений требований пожарной безопасности в учебных корпусах, общежитиях и СОЛ "Пульс"	Герауф М.В. Ямалова Ф.А.	июль-сентябрь 2018г.
84	Текущий ремонт части рулонного покрытия кровли и части помещений второго этажа столовой по адресу: г. Уфа, ул. Театральная, 1а	Герауф М.В. Ямалова Ф.А.	июль-август 2018г.
85	Текущий ремонт по замене кабеля и светильников в комнатах 29а, 30, 31, 33-36, 38-40, 42 и гардеробной Учебного корпуса №1 по ул. Ленина, 3.	Якупов Р.Н. Ямалова Ф.А.	август-сентябрь 2018г.
86	Проведение достоверности определения сметной стоимости объектов БГМУ в Управ-	Токтарова Н.Ф. Соломатина Э.Р. Ямалова Ф.А.	май-сентябрь 2018г.

	лении госэкспертизы РБ и Главгосэкспертизе РФ		
87	Задание на обследование: «Обследование технического состояния здания и проектно-изыскательские работы по реконструкции объекта под общежитие секционного типа: учебно-лабораторного корпуса по адресу: г. Уфа, ул.Репина, 6"	Токтарова Н.Ф.	февраль-октябрь 2018г.
88	Замена оконных деревянных оконных блоков общежития №5 на ПВХ	Ямалова Ф.А.	апрель 2019г.
89	Учебный корпус №1. Капитальный ремонт фасада здания, ИТП, подвала. Электромонтажные работы	Герауф М.В.	апрель 2019г.
90	Капитальный ремонт санузлов 1 этажа Учебного корпуса №2	Ямалова Ф.А.	июнь 2019г.
91	Капитальный ремонт системы водоснабжения корпуса учебного корпуса №5	Герауф М.В.	июнь-июль 2019г.
92	Капитальный ремонт системы вентиляции (с разработкой проекта), подвальных помещений учебного корпуса №7	Герауф М.В. Ямалова Ф.А.	февраль 2019г.
93	Реконструкция здания по ул. Репина, 6	Герауф М.В. Токтарова Н.Ф.	январь-декабрь 2019г.
94	Капитальный ремонт витражей, душевых комнат, наружных лестничных площадок учебного корпуса №10	Ямалова Ф.А..	июль 2019г.
95	Капитальный ремонт жилых помещений и мест общего пользования 1 блока общежития №5	Токтарова Н.Ф.	июнь-август 2019г.
96	Капитальный ремонт фасада, входной группы общежития №4 с разработкой проекта.	Токтарова Н.Ф.	июль 2019г.
97	Капитальный ремонт жилых помещений и мест общего пользования 5 этажа общежития №1	Ямалова Ф.А.	июнь-август 2019г.
98	Капитальный ремонт. Гидроизоляция помещений подвального этажа симуляционного центра	Герауф М.В.	июль 2019г.
99	Реконструкция учебного корпуса № 3 по ул. Ленина,1	Кабанец В.В. Токтарова Н.Ф.	январь-май 2019г.

ПРОФКОМ СТУДЕНТОВ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения (месяц)
1.	Первое сентября в БГМУ	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь
2.	Парад первокурсников	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь
3.	День первокурсника	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь
4.	Дебют первокурсников	С.М. Шамсутдинов	Октябрь
5.	День открытых дверей Профсоза студентов	С.М. Шамсутдинов	Октябрь
6.	Мистер БГМУ-2018	С.М. Шамсутдинов	Октябрь
7.	Встреча профактивистов с ректором БГМУ	С.М. Шамсутдинов	Ноябрь
8.	Кинопоказ для профактивистов БГМУ	С.М. Шамсутдинов	Декабрь
9.	Новый год для профактивистов	С.М. Шамсутдинов	Декабрь
10.	День студентов	С.М. Шамсутдинов	Январь
11.	День влюбленных	С.М. Шамсутдинов	Февраль
12.	Мисс БГМУ-2019	С.М. Шамсутдинов	Февраль
13.	Шахматный турнир	С.М. Шамсутдинов	Март
14.	Кружок китайского языка	С.М. Шамсутдинов	Март
15.	Неделя Здравоохранения	С.М. Шамсутдинов	Апрель
16.	Интеллектуальные игры «BLACK & WHITE»	С.М. Шамсутдинов	Апрель
17.	Студенческая весна-2019	С.М. Шамсутдинов	Апрель
18.	Мероприятия, посвященные Празднованию 74-ой годовщине Великой Победы	С.М. Шамсутдинов	Май
19.	Отчетный концерт коллективов культурно-массовой работы	С.М. Шамсутдинов	Май

СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения (месяц)
1.	Квест для первокурсников «Я студент БГМУ» в СОЛ Пульс	В.И. Мальцева	Август - Сентябрь
2.	Первое сентября в БГМУ	В.И. Мальцева	Сентябрь
3.	Парад первокурсников	В.И. Мальцева	Сентябрь
4.	День первокурсника	В.И. Мальцева	Сентябрь
5.	Дебют первокурсников	В.И. Мальцева	Октябрь
6.	Неголодные игры БГМУ	В.И. Мальцева	Октябрь
7.	Мистер БГМУ-2018	В.И. Мальцева	Октябрь
8.	Встреча студенческого актива с ректором БГМУ	В.И. Мальцева	Ноябрь
9.	Школа Лидера	В.И. Мальцева	Декабрь
10.	Новый год для активистов	В.И. Мальцева	Декабрь
11.	День студентов	В.И. Мальцева	Январь
12.	День влюбленных	В.И. Мальцева	Февраль
13.	Мисс БГМУ-2019	В.И. Мальцева	Февраль
14.	Концерт «Открой своё сердце»	В.И. Мальцева	Март
15.	Конкурс чтецов	В.И. Мальцева	Март
16.	Неделя Здравоохранения	В.И. Мальцева	Апрель
17.	Весенний выезд активистов в СОЛ Пульс	В.И. Мальцева	Апрель
18.	Студенческая весна-2019	В.И. Мальцева	Апрель
19.	Мероприятия, посвященные Празднованию 74-ой годовщине Великой Победы	В.И. Мальцева	Май
20.	Отчетный концерт коллективов культурно-массовой работы	В.И. Мальцева	Май

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПЛАН РАБОТЫ

Направления деятельности	Ответственный	Сроки реализации
Обслуживание компьютерной техники, оргтехники, периферийного оборудования, средств мультимедиа		
Подготовка к вводу в эксплуатацию на кафедрах и подразделениях новых приобретаемых средств вычислительной техники, оргтехники, мультимедиа	Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	в течение года
Обслуживание средств вычислительной техники. Устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации вычислительной техники. Ремонт и замена вышедшего из строя оборудования	Быков А.А. Дрозда М.А.	в течение года
Обслуживание парка оргтехники (принтеры, МФУ, копиры, сканеры). Устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации оргтехники	Быков А.А. Дрозда М.А.	в течение года
Подготовка для кафедр и подразделений документов, необходимых для списания вышедшего из строя оборудования (заключения. дефектные ведомости, акты и т.п.)	Байгулова О.В.	в течение года
Формирование заявок на приобретение необходимых комплектующих для замены вышедших из строя	Байгулова О.В. Минниахметов Р.Ю.	в течение года
Подготовка предложений по рациональному использованию имеющейся в Университете компьютерной техники, оргтехники, мультимедийного оборудования	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю.	в течение года
Ведение учёта средств вычислительной техники, оргтехники, средств мультимедиа	Байгулова О.В, Хайруллин Р.Р.	в течение года
Обслуживание серверного оборудования		
Администрирование серверов	Быков А.А. Минниахметов Р.Ю.	в течение года

Участие в организации централизованных закупок вычислительной техники, оргтехники, мультимедийного, серверного и сетевого оборудования, программного обеспечения для всех подразделений Университета		
Технико-экономическое обоснование выбора и обновления электронно-вычислительного оборудования и средств коммуникаций	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю.	в течение года
Подготовка тендерной документации (заявки, технического задания и др.) на поставку: - компьютерного оборудования - оргтехники - средства мультимедиа - комплектующих, запчастей, расходных материалов, - картриджей к оргтехнике - сетевого оборудования - серверного оборудования	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Осуществление контроля за поставкой и распределением оборудования, комплектующих и т.д. по структурным подразделениям и кафедрам Университета	Байгулова О.В.	в течение года
Подготовка тендерной документации (заявки, технического задания и др.) на приобретение лицензионного программного обеспечения для учебных, административно-хозяйственных, научных целей (лицензии на операционные системы ПК и серверов, прикладные программы, специализированное серверное ПО и др.)	Байгулова О.В. Минниахметов Р.Ю.	в течение года
Внедрение, адаптация и сопровождение приобретаемого ПО	Минниахметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Распределение лицензий, управление дистрибутивами ПО	Минниахметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Подготовка тендерной документации (заявки, технического задания и др.) на оказание услуг по: - организации доступа к сети интернет - заправке картриджей и обслуживанию оргтехники	Байгулова О.В. Минниахметов Р.Ю. Хайруллин Р.Р.	в течение года
ИТО		
Организация рабочих мест сотруд-	Байгулова О.В.	в течение года

ников, удовлетворяющих современным требованиям		
Оптимизация штатного расписания	Байгулова О.В.	в течение года
Модернизация парка компьютерной техники, периферийного оборудования, сетевого, серверного оборудования	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю.	в течение года
Повышение квалификации сотрудников посредством обучения на специализированных курсах с получением соответствующих сертификатов/ дипломов	Байгулова О.В.	в течение года
Разработка, составление и представление отчётов, справок по всем вопросам, связанным с деятельностью ИТО	Байгулова О.В.	в течение года
Участие в работе различных семинаров, конференций, информационных встреч, съездов, конгрессов, совещаний и т.п., посвященных использованию современных ИКТ в образовании	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р.	в течение года
Составление различных инструкций, правил, регламентов работы, положений и т.п., касающихся работы компьютерного, сетевого оборудования, доступа к информационным ресурсам и др.	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю.	в течение года.
Общие вопросы информатизации		
Оказание консультативной помощью в режиме "горячего телефона" кафедр и подразделений по вопросам эксплуатации программных и технических средств вычислительной техники	Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Учебный процесс (обеспечение использования информационных технологий в учебном процессе)		
Организация работы компьютерных классов ИТО и кафедр с учётом нормативных требований	Байгулова О.В.	в течение года
Обслуживание и программно-техническое сопровождение проведения учебных занятий в компьютерных классах по заявкам кафедр согласно представленному расписанию	Байгулова О.В.	в течение учебного года

Программно-техническое обеспечение проведения федерального Интернет-тестирования в компьютерных классах ИТО и кафедр Университета	Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю.	согласно графику проведения тестирования
Консультирование сотрудников кафедр по вопросам приобретение и внедрения в учебный процесс пакетов прикладных программ (ППП)	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю.	в течение года
Приём поступающих, выпуск специалистов		
Информационно-техническое сопровождение проведения в компьютерных классах ИТО и кафедр Государственной итоговой аттестации выпускников (*ВО – бакалавриат/специалитет*)	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	согласно графику проведения (июнь)
Информационно-техническое сопровождение проведения в компьютерных классах ИТО и кафедр процедуры Первичной аккредитации специалистов (*ВО – бакалавриат/специалитет, СПО*)	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	согласно графику проведения (июнь-июль)
Информационно-техническое сопровождение проведения приёмной кампании (*ВО – бакалавриат/специалитет, ординатура, аспирантура, СПО*)	Быков А.А. Ахмеров Ш.Р.	согласно графику проведения июнь-август
Развитие web-ресурсов		
Содержательное наполнение информационно-образовательного сайта Университета, поддержка официального сайта Университета в актуализированном состоянии	Исанбаева Н.Р.	в течение года
Оказание помощи структурным подразделениям в размещении информации на официальном сайте Университета	Исанбаева Н.Р.	в течение года
Администрирование Учебного портала; оказание помощи структурным подразделениям в размещении информации на Учебном портале	Лукманов Ю.И.	в течение года
Администрирование официального сайта Университета (своевременное внесение изменений в структуру, состав, наполнение, расположение и	Исанбаев И.Ф.	в течение года

название рубрик, разделов, подразделов сайта)		
Содержательное наполнение и поддержка в актуализированном состоянии специальных разделов сайта в соответствии с Постановлением Правительства и Требованиями Рособрнадзора (информационный модуль сайта)	Байгулова О.В.	в течение года
Представление вуза в государственных информационных системах		
Подготовка и размещение сведений в ФИС ФРДО	Максимова П.Ю.	в течение года
Взаимодействие с Удостоверяющими центрами, техническое сопровождение, регистрация, получение и сложная настройка средств цифровой подписи для доступа сотрудников Университета к государственным информационным системам	Хайруллин Р.Р.	в течение года
Создание и информационное наполнение представления Университета в различных информационных и телекоммуникационных сетях, информационных системах	Байгулова О.В.	в течение года
Подготовка информации и предоставление формы ФСН "3-информ"	Байгулова О.В.	в период предоставления отчёта
Организация сбора данных от подразделений, заполнение форм статистического наблюдения, анализ и корректировка ошибок и размещение сведений по "Мониторингу эффективности деятельности образовательной организации ВО"; подготовка аналитических отчётов по основным показателям деятельности образовательной организации и показателей самообследования	Байгулова О.В.	в период проведения мониторинга
Подготовка аналитических, отчётных, справочных и других необходимых материалов, касающихся использования информационных технологий в Университете	Байгулова О.В.	в период проведения мониторинга
ЛВС, Интернет, система видеонаблюдения		
Обеспечение бесперебойного функ-	Хайруллин Р.Р.	в течение года

ционирования ЛВС БГМУ	Быков А.А.	
Техническое обслуживание коммуникационного оборудования	Хайруллин Р.Р. Быков А.А.	в течение года
Поддержка системы учета internet-трафика	Хайруллин Р.Р.	в течение года
Организация и поддержка в работоспособном состоянии систем доступа в глобальные информационные сети типа Интернет. Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение безопасности информационных ресурсов	Хайруллин Р.Р. Минниахметов Р.Ю.	в течение года
Взаимодействие с провайдером, обеспечение работоспособности сетевых коммуникаций	Хайруллин Р.Р. Байгулова О.В.	в течение года
Администрирование пользователей	Хайруллин Р.Р. Быков А.А.	в течение года
Подключение компьютеров кафедр, подразделений и служб администрации Университета к локальной вычислительной сети Университета	Хайруллин Р.Р. Быков А.А.	в течение года
Обеспечение бесперебойного доступа к сети интернет кафедр и подразделений Университета	Хайруллин Р.Р. Быков А.А.	в течение года
Обеспечение бесперебойного доступа к сети интернет удалённых кафедр и подразделений Университета	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р.	в течение года
Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения в учебно-административных корпусах и общежитиях Университета	Хайруллин Р.Р.	в течение года
Сопровождению информационно-аналитических систем		
Сопровождение информационных систем на платформе 1С: "Бухгалтерия государственного учреждения", "Кадры", оперативное внесение необходимых изменений и корректировка для организации их бесперебойного функционирования и межсистемного взаимодействия	Тлявсин И.	в течение года
Информационно-техническое сопровождение программного комплекса 1С: БИТ – "Управление вузом", включающего модули Учебная часть,	Максимова П.Ю.	в течение года

Учёт нагрузки преподавателей, Контингент студентов, Успеваемость, Расчёт стипендий, Общежитие, Расписание, Расчёты со студентами, ДПО, Управление финансами государственного учреждения, Контрактный управляющий (Закупки), Наука		

ОТДЕЛ ТСО

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1	Техническое обеспечение лекционных занятий	Все сотрудники отдела ТСО	ежедневно согласно графику учебного процесса составленного учебно-организационным отделом БГМУ
2	Техническое обеспечение работы ученого совета БГМУ	Серегин В.С.	ежемесячно
3	Техническое обеспечение работы ректората БГМУ	Серегин В.С.	еженедельно
4	Техническое обеспечение работы учебно-методических конференций	Серегин В.С.	согласно графику составленному методическим отделом БГМУ
5	Техническое обеспечение работы научно-практических конференций	Выдрин К.В.	согласно плану научно-практических мероприятий БГМУ
6	Техническое обеспечение Первичной аккредитации выпускников	Серегин В.С.	согласно графику периода аккредитации БГМУ
7	Техническое обеспечение профориентационных мероприятий БГМУ	Мигунов В.В.	согласно Комплексному плану профориентационных мероприятий БГМУ
8	Техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий	Амчиславский Ю.А.	согласно плану учебно-воспитательной работы со студентами БГМУ

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Подготовка к изданию и печать «План работы Башкирского государственного медицинского университета на 2018 -2019 учебный год»	Халтурина Е.М.	Сентябрь 2018
2.	Подготовка к изданию и печать межвузовской учебно-методической конференции с международным участием «традиции и инновации в подготовке кадров в медицинском вузе»	Халтурина Е.М.	Ноябрь 2018г.
3.	Итоговая учебно-методическая конференция	Халтурина Е.М.	Май 2019 г.
4.	Издание учебно-методической литературы	Халтурина Е.М.	Весь период
5.	Изготовление печатной продукции для мероприятий БГМУ, проводимых в течении всего периода	Халтурина Е.М.	Весь период
6.	Печать бланочной продукции для нужд подразделений БГМУ	Халтурина Е.М.	Весь период

БИБЛИОТЕКА

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Обсуждение и утверждение плана работы Библиотечного совета университета	Зав. библиотекой	Сентябрь
2	Утверждение заявок на приобретение учебной литературы и электронных ресурсов	Зав. библиотекой	Сентябрь, март
3	«Информационная культура» - занятия для студентов 1 курса	Отдел обслуживания	Октябрь – декабрь, март
4	«Электронные информационные ресурсы в науке» - занятия с аспирантами	Отдел электронных ресурсов	Февраль
5	Неделя дипломника	Отдел электронных ресурсов	Сентябрь
6	Научный семинар «Практика эффективного использования Scopus и ScienceDirect при проведении научных исследований и оценке их результативности»	Отдел электронных ресурсов	Октябрь
7	Научные пятницы	Отдел электронных ресурсов	В течение года
8	Работа по повышению наукометрических показателей ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) с использованием информационно-аналитической системы «Science Index для Организаций» РИНЦ согласно Регламенту (приказ от 23.12.2016 г. №204)	Рабочая группа по повышению наукометрических показателей ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в РИНЦ (распоряжение от 29.12.2016 г. №147)	В течение года
9	Сопровождение публикаций авторов университета, создание авторского профиля в Web of Science, Researcher ID, ORCID	Рабочая группа по повышению наукометрических показателей ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России	В течение года
10	Тренинг «Основы библиографического описания, составления	Отдел электронных ресурсов	В течение года (по предвари-

	списков к научной работе»		тельной записи)
11	Тренинг «Электронные информационные ресурсы: обзор и навыки работы»	Отдел электронных ресурсов	В течение года (по предварительной записи)
12	Тренинг «Электронные библиотечные системы (ЭБС) – возможности использования в учебном процессе»	Отдел электронных ресурсов	В течение года (по предварительной записи)
13	Тренинг «Правовая система КонсультантПлюс: основные характеристики и базовые возможности»	Отдел электронных ресурсов	В течение года (по предварительной записи)
14	Консультации завучей кафедр по вопросам книгообеспеченности и оформления списка литературы к рабочим программам	Зав. отделом обслуживания / Отдел электронных ресурсов	В течение года
15	Информирование абонементов библиотеки о новых информационных ресурсах	Отдел электронных ресурсов	В течение года
16	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу	Сотрудники библиотеки	В течение года
17	Работа с сайтом библиотеки (обновление и пополнение разделов)	Отдел электронных ресурсов / зам. зав. библиотекой по новым технологиям	В течение года
18	Организация виртуальных выставок новых поступлений на сайте библиотеки	Отдел каталогизации и научной обработки литературы	В течение года
19	Изготовление рекламных листовок, обучающих презентаций, видеороликов, инструкций.	Отдел электронных ресурсов	В течение года
20	Мероприятия литературного клуба «Союз пера и креста»	Сектор культурно-просветительской работы отдела обслуживания	В течение года
21	Мероприятия клуба настольных игр	Сектор культурно-просветительской работы отдела обслуживания	В течение года
22	Мероприятия лингвокультурологического клуба «Between the Cultures»	Сектор по работе с иностранными обучающимися отдела обслуживания	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ
Башкирского государственного
медицинского университета
на 2018-2019 учебный год

Лицензия № 0177 от 10.06.96 г.
Подписано к печати 22.10.2018 г.
Отпечатано на ризографе с готового оригинал-макета,
представленного авторами.
Формат 60х84 $^{1}/_{16}$. Усл.-печ. л. 15,98.
Тираж 100 экз. Заказ № 51

450008, г. Уфа, ул. Ленина, 3,
Тел.: (347) 272-86-31
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____В.Н. Павлов
«___» _____ 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Башкирского государственного медицинского университета на 2018-2019 учебный год

Уфа
2018