

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

# **ПЛАН РАБОТЫ**

## **Башкирского государственного медицинского университета на 2019 – 2020 учебный год**



**Уфа  
2019**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ В.Н. Павлов  
« 30 » 08 \_\_\_\_\_ 2019 г.



# ПЛАН РАБОТЫ

## Башкирского государственного медицинского университета на 2019 – 2020 учебный год

Уфа  
2019

УДК 61: 378:005.51  
ББК 5+ 74.58  
П 37

**План работы Башкирского государственного медицин-  
ского университета на 2019 – 2020 учебный год. – Уфа:  
П 37 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2019. – 270 с.**

В книге опубликованы планы работы основных подразделе-  
ний, комиссий и советов БГМУ на 2019 – 2020 учебный год.

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО БГМУ Мин-  
здрава России протокол №7 от 30.08.2019 г.

**УДК 61: 378:005.51  
ББК 5+ 74.58**

© ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА</i>	<i>СТР.</i>
<b>РЕКТОРАТ</b>	
<i>ПЛАН РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ</i> .....	7
<b>УЧЕНЫЙ СОВЕТ БГМУ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	10
<b>КООРДИНАЦИОННЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	15
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	16
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ УЧЕНЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ</b>	
<b>УЧЕНЫЙ СОВЕТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	18
<b>УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	20
<b>УЧЕНЫЙ СОВЕТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	23
<b>УЧЕНЫЙ СОВЕТ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	25
<b>УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	27
<b>УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	31
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ</b>	
<b>УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	34
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	36
<b>УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.02 «ПЕДИАТРИЯ»</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	40
<i>ПЛАН</i> .....	43
<b>УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.03 «СТОМАТОЛОГИЯ»</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	45
<i>ПЛАН</i> .....	46
<b>УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 32.05.01 «МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	48
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	49
<b>УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.05.01 «ФАРМАЦИЯ»</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	51
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	52
<b>УМС НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 06.03.01 «БИОЛОГИЯ»</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	56
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	56
<b>УМС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 31.08.00 ОРДИНАТУРЫ</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	58
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	58

<b>УМС ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	60
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	61
<b>УМС МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	62
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	62
<b>ПЛАНЫ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	66
<b>ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ДИССЕРТАЦИОННЫМИ СОВЕТАМИ (ОРДС)</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	69
<b>ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	73
<b>ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ КЛЕТОЧНЫХ КУЛЬТУР</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	76
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И КУРОРТОЛОГИИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	78
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОНКОЛОГИИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	82
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КАРДИОЛОГИИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	83
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ ДЕКАНАТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ</b>	
<b>ДЕКАНАТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	86
<b>ДЕКАНАТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	91
<b>ДЕКАНАТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	93
<b>ДЕКАНАТ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	97
<b>ДЕКАНАТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	101
<b>ДЕКАНАТ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	104
<b>ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	113
<b>МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	114
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ</b>	
<b>ЦМК СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	122
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	123

<b>ЦМК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	124
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	125
<b>ЦМК ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	127
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	128
<b>ЦМК ГИГИЕНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	130
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	130
<b>ЦМК ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	132
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	134
<b>ЦМК ПЕДИАТРИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	136
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	137
<b>ЦМК ХИРУРГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	139
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	140
<b>ЦМК СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	141
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	142
<b>ЦМК ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	144
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	145
<b>ЦМК ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	146
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	147
<b>ЦМК АКУШЕРСКО-УРОГИНЕКОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>	
<i>СОСТАВ</i> .....	148
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	148
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВУЗА</b>	
<b>УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	151
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	155
<b>ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	158
<b>ОТДЕЛ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	165
<b>ОТДЕЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	168
<b>ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	172
<b>ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЦЕНТР СИМУЛЯЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ БГМУ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	176

<b>ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	178
<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	181
<b>ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	184
<b>ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ БГМУ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	187
<b>ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	190
<b>ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	204
<b>ОТДЕЛ ПО ВЗАИМОСВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	215
<b>КЛИНИКА БГМУ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	216
<b>КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА БГМУ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	231
<b>МУЗЕЙ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	239
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	242
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	246
<b>ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	256
<b>ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	257
<b>ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	264
<b>БИБЛИОТЕКА</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	265
<b>СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	267
<b>МОЛОДЕЖНОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	268
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ БГМУ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БАШКОРТОСТАНА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ</b>	
<i>ПЛАН РАБОТЫ</i> .....	269

## РЕКТОРАТ

### *ПЛАН РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ*

<b>№ п/п</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Итоги приемной кампании	Ответственный секретарь приемной комиссии Г.Н. Чингизова	Август 2019
2.	Итоги летней экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации выпускников ФГОБУ ВО БГМУ Минздрава России	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
3.	Рассмотрение вопросов восстановления, перевода из других вузов	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
4.	Рассмотрение вопросов перевода студентов с платной основы обучения на бюджетную основу	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
5.	О стратегии развития вуза	Проректор по научной и инновационной работе И.Р.Рахматуллина	Сентябрь 2019
6.	О проделанной работе по капитальному ремонту в университете	Проректор по административно-хозяйственной работе М.А. Таипов	
7.	О проведении Всероссийского студенческого парада, Дня первокурсника	Проректор по воспитательной и социальной работе В.Ш. Ишметов	
8.	Об академической мобильности ППС и обучающихся за 2019 год и работе отдела международного сотрудничества	Начальник управления по международной деятельности Н.Ш. Загидуллин	
9.	О летней международной практике обучающихся	Начальник управления по международной деятельности Н.Ш. Загидуллин	
10.	Об укомплектованности кафедр профессорско-преподавательским и вспомогательным составом, о резерве управленческих кадров	Начальник управления кадров Л.Р. Назмиева	Октябрь 2019
11.	Об утверждении плана научно-практических конференций на 2019 год	Проректор по научной и инновационной работе И.Р.Рахматуллина	



12.	О готовности к аккредитации вуза	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
13.	Об работе с иностранными обучающимися. План работы на 2018-2019 г.г.	Декан деканата иностранных обучающихся Р.С. Фаршатов	
14.	О работе Совета обучающихся БГМУ	Председатель Совета обучающихся БГМУ В. Мальцева	
15.	О подготовке к Итоговой государственной аттестации, утверждение председателей комиссии	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	Ноябрь 2019
16.	О работе Симуляционного центра. Перспективы развития	Проректор по региональному развитию здравоохранения, директор ИДПО В.В. Викторов	
17.	О мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма	Проректор по безопасности	
18.	О создании единой информационной образовательной среды	Начальник управления информационных технологий А.Р. Билялов	
19.	Отчет контрактной службы за 2019 год. Формирование плана закупок на 2020 год.	Начальник контрактной службы О.В. Хаванская	Декабрь 2019
20.	О плане работы Университета в составе Нижневолжского кластера	Проректор по региональному развитию здравоохранения, директор ИДПО В.В. Викторов	
21.	О деятельности медицинского колледжа	Директор медицинского колледжа И.Р. Исхаков	
22.	О задачах и перспективах развития Института дополнительного последипломного образования. О проделанной работе по непрерывному медицинскому образованию	Проректор по региональному развитию здравоохранения, директор ИДПО В.В. Викторов	Январь 2020
23.	Итоги работы Клиники БГМУ и перспективы развития	Главный врач Клиники БГМУ Ш.Э. Булатов	
24.	Итоги деятельности Клинической стоматологической поликлиники БГМУ	Главный врач КСП С.А. Лазарев	
25.	Итоги зимней экзаменационной сессии. Рассмотрение вопросов восстановления, перевода из других вузов,	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	

	перевода с платной основы обучения на бюджетную основу студентов		Февраль 2020
26.	О подготовке к первичной аккредитации специалистов БГМУ	Проректор по региональному развитию здравоохранения, директор ИДПО В.В. Викторов	
27.	Отчет о лечебной деятельности кафедр университета и совместной работе с органами здравоохранения	Помощник проректора по лечебной работе З.Я. Муртазин	
28.	О проведении клинической апробации	Главный врач Клиники БГМУ Ш.Э. Булатов	Март 2020
29.	О работе электронного журнала «Вестник БГМУ»	Заведующий редакцией М.Ш.Кашаев	
30.	О перспективах развития науки в Университете	Проректор по научной и инновационной работе И.Р.Рахматуллина	
31.	О работе журнала «Медицинский вестник БГМУ»	Заведующий редакцией Д.Ю. Рыбалко	
32.	О подготовке к летней производственной практике	Руководитель отделения производственной практики А.Я. Валиулина	Апрель 2020
33.	О подготовке к работе спортивно-оздоровительного лагеря «Пульс»	Заведующий кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллин	
34.	О готовности приемной комиссии к работе	Ответственный секретарь приемной комиссии Г.Н. Чингизова	Май 2020
35.	О готовности Университета к Государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	
36.	О работе Первичной профсоюзной организации сотрудников БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ	Председатель профкома сотрудников Р.Э. Сафаров	
37.	О работе Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ	Председатель профкома студентов и аспирантов С.М. Шамсутдинов	
38.	Отчет о работе Совета кураторов университета	Проректор по учебной работе А.А. Цыглин	Июнь 2020
39.	О выполнении принятых решений ректорских совещаний в 2019-2020 учебном году	Руководители подразделений	

# УЧЕНЫЙ СОВЕТ БГМУ

## ПЛАН РАБОТЫ

*Председатель – ректор, профессор В.Н. Павлов*

*Ученый секретарь – профессор С.Н. Мещерякова*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Отчет ректора о деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России за 2018 - 2019 учебный год.	Ректор	Август 2019
2.	О готовности структурных подразделений Университета к новому учебному году.	Проректор по УР	Август 2019
3.	Информация о мониторинге эффективности деятельности образовательной организации.	Проректор по УР	Август-Сентябрь 2019
4.	О ГИА выпускников 2018-2019 учебного года.	Проректор по УР	Август 2019
5.	О готовности к государственной аккредитации образовательных программ	Проректор по УР	Август 2019
6.	Утверждение плана мероприятий по обеспечению внутренней независимой оценки качества образования.	Проректор по УР	Август 2019
7.	Итоги приема поступающих в 2019г. Результативность профориентационной работы	Ответственный секретарь приемной комиссии	Август 2019
8.	Отчет и выборы на должность заведующего кафедрой, декана.	Начальник УК	Август 2019 - июнь 2020
9.	Избрание на должность (конкурсные дела).	Начальник УК	Август 2019 - июнь 2020
10.	Представление к присвоению ученых званий доцента и профессора по научной специальности.	Ученый секретарь совета	Август 2019 - июнь 2020
11.	Утверждение тем докторских диссертаций.	Проректор по НР	Август 2019 - июнь 2020
12.	Наградные дела.	Начальник УК	Август 2019 - июнь 2020
13.	Награждение обучающихся по итогам участия в олимпиадах, научных	Проректор по НР Проректор по ВСР	Август 2019 - июнь 2020

	конференциях и культурно-массовых мероприятиях.		
14.	Утверждение стоимости проживания в общежитиях Университета. Утверждение размера стипендии обучающихся в Университете.	Начальник ПФУ	Сентябрь 2019
15.	О деятельности проектного управления по развитию образования	Руководитель проектного управления по развитию образования	Сентябрь 2019
16.	Утверждение правил приема поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата и специалитета на 2020/2021 уч. год.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сентябрь 2019
17.	Утверждение правил приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 уч. год	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сентябрь 2019
18.	Утверждение контрольных цифр приема за счет средств бюджета	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сентябрь 2019
19.	Отчет о работе управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности в Университете.	Начальник управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Сентябрь 2019
20.	О результатах первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2018-2019 учебного года	Проректор по региональному здравоохранению	Октябрь 2019
21.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся (летней экзаменационной сессии) 2018-2019 уч.года.	Проректор по УР	Октябрь 2019
22.	Результаты деятельности процессного управления	Руководитель процессного управления	Ноябрь 2019
23.	Утверждение кандидатуры ответственного секретаря приемной комиссии на 2020 год.	Ректор	Ноябрь 2019
24.	Утверждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на 2020 год.	Проректор по УР	Ноябрь 2019

25.	Научные результаты БашГМУ в Web of Science и InCites: состояние и тенденции	Эксперт по наукометрии компании Clarivate Analytics	Ноябрь 2019
26.	Отчет о работе ученого совета Университета и выполнении его решений за 2019г.	Ученый секретарь совета	Декабрь 2019
27.	Отчет о международной деятельности Университета. О международном сотрудничестве и академической мобильности.	Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью	Декабрь 2019
28.	О развитии материально-технической базы ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.	Проректор по АХР	Декабрь 2019
29.	Утверждение плана ремонтно-строительных работ на 2020 год.	Проректор по АХР	Декабрь 2019
30.	О деятельности проектного управления по развитию науки.	Руководитель проектного управления по развитию науки	Декабрь 2019
31.	О проведении самообследования образовательной организации.	Проректор по УР	Январь 2020
32.	Утверждение изменений в резерве руководителей факультетов и кафедр.	Начальник УК	Январь 2020
33.	Отчет об итогах НИР за 2019г. Утверждение плана НИР на 2020г.	Проректор по НР	Февраль 2020
34.	Отчет о работе диссертационных советов БГМУ: Д 208.006.02; Д 208.006.06; Д 208.006.07.	Председатели диссертационных советов Университета	Февраль 2020
35.	О достижении целевых показателей результативности научной деятельности членов диссертационных советов: Д 208.006.02; Д 208.006.06; Д 208.006.07 в соответствии с реализацией плана мероприятий (дорожной карты) по оптимизации советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Председатели диссертационных советов Университета	Февраль 2020
36.	О деятельности ИДПО за 2019г.	Проректор по региональному развитию здравоохранения	Февраль 2020

37.	Отчет о самообследовании образовательной организации	Проректор по УР	Март 2020
38.	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Университета за 2018-2019гг. и рассмотрение плана ФХД БГМУ на 2020-2021гг.	Гл. бухгалтер	Март 2020
39.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся (зимней экзаменационной сессии) 2019-2020 учебного года.	Проректор по УР	Март 2020
40.	Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры на 2020/2021 учебный год.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Март 2020
41.	Итоги лечебной деятельности профессорско-преподавательского состава за 2019 года	Проректор по инновационной и лечебной работе	Март 2020
42.	Отчет главных врачей: Клиники БГМУ и КСП БГМУ	Главные врачи клиник БГМУ	Апрель 2020
43.	Итоги по учебно - методической работе.	Проректор по УР	Апрель 2020
44.	О результатах внутренней независимой оценки качества образования.	Проректор по УР	Май 2020
45.	О подготовке к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2020 года.	Проректор по региональному развитию	Май 2020
46.	О результатах работы управления проектной деятельностью.	Руководитель управления проектной деятельностью	Май 2020
47.	Утверждение стоимости платного обучения российских и иностранных обучающихся на 2020-2021 учебный год.	Начальник ПФУ	Май 2020
48.	Утверждение квоты целевого приема на 2020-2021 учебный год. Утверждение контрольных цифр приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Май 2020
49.	Утверждение кандидатур студентов и аспирантов на получение стипен-	Проректор по УР Проректор по НР	Июнь 2020

	дии Главы Республики Башкортостан.		
50.	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2020г.	Проректор по УР	Июнь 2020
51	Утверждение образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.	Проректор по УР	Июнь 2020
52	Утверждение плана работы ученого совета БГМУ на 2019-2020 учебный год.	Ученый секретарь совета	Июнь 2019

**\* Регламент заседаний ученого совета:**

*Все материалы к очередному заседанию ученого совета подаются не позднее, чем за неделю до заседания.*

*Доклад (суммарный доклад) – до 20 мин.*

*Содоклад – по 5 мин. Выступления – по 3 мин.*

## **КООРДИНАЦИОННЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

### **СОСТАВ**

**Председатель:** проректор по УР А.А. Цыглин

**Члены совета:**

1. К.А. Пупыкина – начальник отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации
2. А.А. Хусаенова – начальник отдела качества образования и мониторинга
3. М.Я. Фазлыяхметова – начальник учебно-организационного отдела
4. Н.Д. Рябцева – начальник методического отдела
5. Д.А. Валишин, декан лечебного факультета, председатель УМС по специальности «Лечебное дело»
6. И.Ф. Суфияров, декан педиатрического факультета, председатель УМС по специальности «Педиатрия»
7. М.Ф. Кабирова, декан стоматологического факультета, председатель УМС по специальности «Стоматология»
8. Н.В. Кудашкина, декан фармацевтического факультета, председатель УМС по специальности «Фармация»
9. Ш.Н. Галимов, декан медико-профилактического факультета с отделением биологии, председатель УМС по специальностям «Медико-профилактическое дело», «Биология»
10. В.В. Викторов, директор Института дополнительного профессионального образования, председатель УМС ИДПО
11. Р.Н. Зигитбаев – начальник отдела ординатуры, председатель УМС по ординатуре
12. А.Ф. Амиров – председатель ЦМК социально-гуманитарных дисциплин
13. Н.Х. Шарафутдинова – председатель ЦМК социально-экономических дисциплин
14. Т.В. Викторова – председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин
15. Т.Р. Зулькарнаев – председатель ЦМК гигиенических дисциплин
16. Л.В. Яковлева – председатель ЦМК педиатрических дисциплин
17. Л.В. Волевач – председатель ЦМК терапевтических дисциплин
18. О.В. Галимов – председатель ЦМК хирургических дисциплин
19. К.А. Пупыкина – председатель ЦМК фармацевтических и фармакологических дисциплин
20. Л.П. Герасимова – председатель ЦМК стоматологических дисциплин
21. Д.А. Валишин – председатель ЦМК инфекционных болезней
22. А.Г. Ящук – председатель ЦМК акушерства и гинекологии
23. А.Р. Билялов – начальник управления информационных технологий, руководитель центра дистанционного обучения, председатель совета по информационно-технологическому обеспечению учебного процесса
24. Н. Р. Кобзева – зав. научной библиотекой, председатель библиотечного совета
25. Т.З. Галейшина – зам. директора по УР медицинского колледжа, председатель УМС по СПО
26. М.М. Гагина – секретарь КНМС



## **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Утверждение плана работы БГМУ на 2019-2020 уч. год к изданию	Начальник отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации	Сентябрь 2019
2.	Утверждение плана и состава КНМС на 2019-2020 учебный год	Начальник методического отдела (МО)	
3.	О готовности вуза к аккредитации		
5.	О результатах работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
	Утверждение к изданию учебно-методической литературы	Начальник МО	В течение года
7.	Итоги Федерального Интернет-тестирования студентов в 2018-2019 уч. г.	Начальник учебно-организационного отдела	Ноябрь 2019
8.	Подготовка к аттестации ППС по учебно-методической работе. Утверждение формы «Отчета об итогах учебно-методической работы за 2018- 2019 учебный год»	Начальник МО	
9.	Подготовка и проведение самообследования вуза	Начальник отдел качества образования	
10.	Проведение независимой оценки качества образования Минобрнауки	Начальник МО учебно-организационного отдела	Февраль 2020
11.	Итоги летней производственной практики студентов	Деканы факультетов, руководитель отделения производственной практики	
12.	Состояние библиотечного фонда и использование его в учебном процессе	Зав. библиотекой	Март 2020
13.	Итоги самообследования вуза	Начальник отдела качества образования	
14.	Итоговая ежегодная межвузовская научно-методическая конференция	Проректор по УР Начальник МО	Май 2020
15.	Отчет о работе КНМС за 2019-2020 учебный год	Проректор по УР	Июнь 2020

**ПЛАНЫ РАБОТЫ  
УЧЕНЫХ СОВЕТОВ  
ФАКУЛЬТЕТОВ**

# УЧЕНЫЙ СОВЕТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

## ПЛАН РАБОТЫ

*Председатель – декан, профессор Д.А. Валишин*

*Секретарь – доцент Е.Р. Фаршатова*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	О задачах факультета на 2019-2020 уч. год.	Декан факультета	Сентябрь 2019
2.	Итоги летней экзаменационной сессии	Декан, Заместители декана	
3.	Итоги первичной профессиональной аккредитации выпускников лечебного факультета	Декан, отвеств. за аккредитацию	
5.	Утверждение председателя ГЭК	Декан факультета	
6.	Рассмотрение эффективности балльно-рейтинговой системы кафедр	Зам. декана по УМР	
	О подготовке к проведению первичной профессиональной аккредитации	Декан, отвеств. за аккредитацию, зам. декана, выпускающие кафедры	
7.	О подготовке к аккредитации БГМУ	Декан факультета, кафедры факультета	В течение года
	Подготовка и проведение всероссийской олимпиады «Я - профессионал» по специальности «Лечебное дело»	Декан факультета, кафедры факультета	Сентябрь 2019 – март 2020
9.	Итоги летней производственной практики	Заместитель декана по производственной практике	Октябрь 2019
10.	Конкурсные дела	Секретарь ученого совета факультета	В течение года
11.	Самообследование кафедр факультета к мониторингу эффективности вуза	Зам. декана по УМР, завучи кафедр факультета	
12.	Об эффективности использования творческого отпуска соиска-	Заместитель декана по НИР	

	телями		
13.	Утверждение тем новых диссертационных исследований	Декан Заведующие кафедрами	
14.	О подготовке к зимней экзаменационной сессии	Декан Заместители декана	Декабрь 2019
15.	Итоги зимней экзаменационной сессии	Декан Заместители декана	Февраль 2020
16.	Обсуждение итогов аттестации преподавателей по учебно-методической работе	Декан Заместитель декана по УМР	Февраль-март 2020
17.	Методическое обеспечение ГИА студентов 6 курса лечебного факультета	Декан Заместители декана Выпускающие кафедры	Февраль – май 2020
18.	Обсуждение итогов аттестации кафедр по НИР	Декан Заместитель декана по НИР	Март-апрель 2020
19.	Итоги совместной работы с практическим здравоохранением	Декан Заместитель декана по лечебной работе	Апрель-май 2020
20.	О распределении студентов 6 курса	Декан	Апрель 2020
21.	О ходе реализации плана устранения замечаний ГИА	Декан Заместители декана	
22.	О подготовке к весенней сессии и государственной итоговой аттестации выпускников	Декан Заместители декана	
23.	Отчеты аспирантов и соискателей кафедр	Зав. кафедрами Ответственные по НИР Соискатели Аспиранты	Май-июнь 2020
24.	О проверке решений ученого совета факультета и ученого совета университета	Декан факультета	Май 2020
25.	О подготовке к проведению летней производственной практики	Декан Заместитель декана по производственной практике	Май-июнь 2020
26.	Итоги ГИА. Утверждение протоколов ГИА	Декан Заместитель декана Председатель ГЭК	Июнь 2020
27.	Утверждение плана работы ученого совета факультета на 2020-2021 уч. г.г.	Декан	Июнь 2020

# УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

## ПЛАН РАБОТЫ

*Председатель – декан, профессор И.Ф. Суфияров*

*Секретарь – доцент Ф.Б. Гибадуллина*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведе- ния
1.	Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников педиатрического факультета 2019-2020 учебного года, план реализации замечаний ГЭК	Декан факультета Заместители декана Заместители председателя ГЭК	Сентябрь 2019
2.	Итоги аккредитации выпускников 2019 года		
3.	О подготовке к самообследованию кафедр.		
4.	Конкурсные дела		
5.	Разное		
6.	Итоги летней производственной практики студентов 2018-2019 учебного года	Декан факультета Заместители декана Ответственный за производственную практику Студсовет общ. № 4 Зав. кафедрами	Октябрь 2019
7.	Об итогах заселения студентов и план воспитательной работы в общежитии №4		
8.	Конкурсные дела		
9.	Разное		
10.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников педиатрического факультета 2020 года	Декан факультета Заместители декана Заместители председателя ГЭК	Ноябрь 2019
11.	Конкурсные дела		
12.	Разное		
13.	О подготовке к зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года	Декан факультета Заместители декана	Декабрь 2019
14.	О ходе реализации замечаний ГИА 2018-2019 учебного года		
15.	Конкурсные дела		
16.	Разное		

17.	Отчет о воспитательной работе за осенний семестр 2019-2020 учебного года	Декан факультета Заместители декана Кураторы групп Ответст. по факультету по работе с органами здравоохранения	Январь 2020
	Подведение итогов совместной работы кафедр с органами здравоохранения за 2019 год		
18.	Конкурсные дела		
19.	Разное		
20.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года	Декан Заместители декана	Февраль 2020
21.	Самообследование кафедр педиатрического факультета в рамках мониторинга эффективности образовательного процесса		
23.	Конкурсные дела		
24.	Разное		
25.	Об итогах аттестации кафедр педиатрического факультета по научно-исследовательской работе		
26.	Об итогах аттестации кафедр педиатрического факультета по учебно-методической работе	Декан факультета Заместители декана Ответств. за НИР на факультете Ответств. за УМР на факультете	Март 2020
27.	Конкурсные дела		
28.	Разное		
29.	Об итогах распределения выпускников педиатрического факультета		
30.	О подготовке к Государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года	Декан факультета Зам. председателя ГЭК Заместители декана	Апрель 2020
31.	Конкурсные дела		
32.	Разное		
33.	О подготовке к весенне-летней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года		
	Обсуждение организации и методического обеспечения летней производственной практики студентов	Декан факультета Заместители декана Зав.кафедрами факультета	Май 2019
34.	Конкурсные дела		
35.	Разное		
36.	Отчет о воспитательной работе за весенний семестр 2019-2020 учебного года	Декан факультета Заместители декана Зав.кафедрами фа-	Июнь 2020

	Отчет о работе Ученого совета факультета за 2019-2020 уч. год, утверждение плана работы Ученого совета факультета на 2020-2021 учебный год	культета, кураторы	
	Анализ итогов Государственной итоговой аттестации выпускников педиатрического факультета, задачи по повышению уровня подготовки специалистов на педиатрическом факультете		
37.	Конкурсные дела		
38.	Разное		

# УЧЕНЫЙ СОВЕТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

## ПЛАН РАБОТЫ

*Председатель – декан, профессор М.Ф. Кабирова*

*Секретарь – доцент Е.Г. Егорова*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Итоги работы стоматологического факультета за 2019-2020 уч. год	Декан факультета	Сентябрь 2019
2.	Утверждение плана работы Ученого совета стоматологического факультета на 2019-2020 уч. год	Декан факультета	
3.	О готовности кафедр стоматологического факультета к 2019-2020 учебному году	Декан факультета	
4.	Об итогах летней производственной практики на факультете	Зам. декана по производственной практике	
5.	Итоги приема на 1 курс стоматологического факультета в 2019 году	Декан факультета	
6.	О подготовке к аккредитации вуза	Декан факультета	Сентябрь - октябрь 2019
7.	Итоги летней экзаменационной сессии 2019 г.	Декан факультета	Октябрь 2019
8.	Итоги первичной аккредитации	Декан факультета	
9.	О воспитательной работе на стоматологическом факультете	Зам. декана по воспитательной работе	
10.	Об итогах приема в ординатуру	Декан факультета	
11.	Выполнение плана мероприятий по реализации замечаний ГИА	Декан факультета Зав. кафедрами	Ноябрь 2019
12.	Работа СНО на факультете	Зам. декана по НИР	Ноябрь 2019 - апрель 2020
13.	Утверждение тем научных исследований аспирантов, соискателей	Научные руководители, Зам. декана по НИР	В течение года
14.	Текущая успеваемость на факультете	Декан факультета	
15.	Отчет о выполнении решений	Декан	



	Ученого совета БГМУ		Декабрь 2019
16.	Обсуждение резерва на заведование кафедрами	Зав. кафедрами	
17.	Состояние учебно-методической работы на факультете	Зам. декана по УМР	Октябрь 2019 – январь 2020
18.	Итоги зимней экзаменационной сессии	Декан Зав. кафедрами	Февраль 2020
19.	Итоги научно-исследовательской работы на стоматологическом факультете	Зам. декана по НИР	
20.	Утверждение плана НИР стоматологического факультета на 2020 год	Декан факультета	
21.	Итоги проведение зимней производственной практики на стоматологическом факультете	Зам. декана по производственной практике	
22.	Итоги учебно-методической работы на факультете за 2019-2020 уч. г.	Декан факультета	Март 2020
23.	Итоги аттестации ППС по лечебной работе за 2018-2019 учебный год	Зам. декана по лечебной работе	Апрель 2020
24.	Выполнение плана распределение студентов на стоматологическом факультете	Декан факультета	
25.	Выполнение плана научных исследований соискателями и аспирантами кафедр стоматологического факультета	Зам. декана по НИР	Май – июнь 2020
26.	Конкурсные дела	Секретарь ученого совета	В течение года
27.	Представление к присвоению ученого звания		
28.	Наградные дела		
29.	О готовности стоматологического факультета к ГИА	Декан факультета	Май 2020
30.	О готовности к первичной аккредитации		
31.	Отчет председателя ГИА, утверждение плана мероприятий по реализации замечаний ГИА	Председатель ГАК Декан факультета Зав. кафедрами	Июнь 2020
32.	Отчет председателя Ученого совета факультета о работе в течение года	Председатель Ученого совета факультета	

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ  
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ  
ПЛАН РАБОТЫ**

*Председатель – декан, профессор Ш.Н. Галимов*

*Секретарь – ст. преподаватель Т.Н. Титова*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Утверждение плана работы ученого совета факультета на 2019-2020 учебный год	Председатель ученого совета	Сентябрь 2019
2.	Итоги приема студентов на 1 курс факультетов в 2019 году	Зам.декана	
3.	Итоги летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Зам.декана факультета	
4.	Итоги аккредитации выпускников по специальности 32.05.01 МПД в 2019 году	Декан, ответственный за аккредитацию выпускников	
5.	Итоги заселения студентов факультетов в общежитиях	Зам.декана факультета	Октябрь 2019
6.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по специальности 32.05.01 МПД и направлению подготовки 06.03.01 Биология, в 2019-2020 учебном году и реализации замечаний	Заведующие выпускающих кафедр	
7.	Утверждение тем дипломных работ студентов, обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 Биология	Выпускающие кафедры	Ноябрь 2019-декабрь 2019
8.	Итоги летней практики на медико-профилактическом факультете с отделением биологии	Отв.по производственной практике, зам. декана	Ноябрь 2019
9.	О подготовке к зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года	Зам.декана факультета	Декабрь 2019
10.	Утверждение тем кандидатских диссертаций аспирантов	Зам.декана факультета	Октябрь - декабрь 2019
11.	О подготовке к аккредитации выпускников по специальности 32.05.01 МПД в 2020 году	Декан, ответственный за аккредитацию выпускников по специальности	Январь 2020

		32.05.01 Медико-профилактическое дело	
12.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года на факультете	Зам.декана факультета	Март 2020
13.	О готовности отчетов об освоении практических навыков и дипломных работ выпускников по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело и направлению подготовки 06.03.01 Биология	Руководители работ	Апрель 2020
14.	О подготовке к весенней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года	Зам.декана факультета	Май 2020
15.	Об итогах ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета по учебно-методической и научной работе за 2019 год	Зам.декана по учебно-методической и научной работе	Май 2020
16.	Об итогах ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета по лечебной работе за 2019 год	Зам.декана по лечебной работе	Май 2020
17.	Отчет аспирантов кафедр факультетов 2-4 годов обучения	Зам. декана по научной работе	Июнь 2020
18.	Отчет председателей ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело и направлению подготовки 06.03.01 Биология	Председатели ГЭК	Июнь–июль 2020
19.	Отчет аспирантов кафедр факультетов 1 года обучения	Зам. декана по научной работе	Июнь – июль 2020
20.	Отчет о работе Ученого совета факультета в 2019-2020 учебном году	Председатель Ученого совета	Июнь 2020
21.	Избрание на должности (конкурсные дела)	Секретарь ученого совета	В течение года
22.	Представление к присвоению ученых званий	Председатель Ученого совета	В течение года

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

### ПЛАН РАБОТЫ

*Председатель – декан, профессор Н.В. Кудашкина*

*Секретарь – доцент Сорокина М.И.*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки прове- дения
1	Готовность факультета к новому учебному году.	Деканат Зав. кафедрами	Август 2019
2	Организация учебного процесса на фармацевтическом факультете очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по индивидуальному плану.	Деканат зав. кафедрами	в течение года
3	Отчет о результатах весенней экзаменационной сессии на очном отделении.	Деканат	Сентябрь 2019
4	О воспитательной работе среди обучающихся фармацевтического факультета. Утверждение плана воспитательной работы на 2019-2020 уч. г.	Отв. по воспита- тельной работе.	Октябрь 2019
5	Отчет об учебной практике обучающихся фармацевтического факультета.	Отв. по практике.	Октябрь 2019
6	Избрание на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.	Председатель Ученого Совета, Секретарь	в течение года
7	Обсуждение вопросов актуализации новых ФГОС и ООП фармацевтического факультета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	Председатель Ученого Совета, Секретарь	по плану БГМУ
8	Обсуждение и реализация мероприятий по совершенствованию учебного процесса на фармацевтическом факультете и повышения качества образования.	Деканат Зав. кафедрами	в течение года

9	Утверждение тем кандидатских диссертаций.	Руководители тем	в течение года
10	Обсуждение вопросов, связанных с утверждением учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедр, преподающих на фармацевтическом факультете (рабочие программы, учебные и учебно-методические пособия и др.	Председатель ЦМК, секретарь УМС	в течение года
11	Подготовка к проведению конференций.	Деканат Зав. кафедрами	в течение года
12	Подготовка к аккредитации выпускников фармацевтического факультета	Декан фарм. факта, зав. профильными кафедрами	в течение года
13	Обсуждение вопросов развития взаимодействия фармацевтического факультета в рамках академической мобильности ППС, обмена обучающихся в плане обучения и прохождения практики с Южно-Казахстанской государственной фармацевтической академией, Кыргызской медицинской академией, Алма-Атинским Национальным университетом, Дзянси (г. Нанчань, КНР) университета традиционной китайской медицины, Медицинским Университетом Вэньчжоу.	Деканат	в течение года
14	Утверждение тем научно-исследовательских работ выпускников фармацевтического факультета 2020 г.	Руководители НИР	Ноябрь 2019
15	О готовности к проведению зимней экзаменационной сессии у обучающихся фармацевтического факультета очной формы обучения.	Зав. кафедрами, деканат	Декабрь 2019
16	Утверждение учебно-методических материалов для ГИА 2020 г.	Зав. кафедрами, деканат	Декабрь 2019

17	Самообследование кафедр фармацевтического факультета по мониторингу эффективности деятельности вуза	Деканат Председатель УМС	Январь-апрель 2019
18	Итоги зимней экзаменационной сессии у обучающихся фармацевтического факультета очной формы обучения.	Деканат	Февраль 2019
19	Итоги аттестации фармацевтического факультета по научной работе в 2019 году.	Ответственный по НИР	Февраль 2019
20	Состояние выполнения научно-исследовательских работ выпускников фармацевтического факультета 2020 года.	Руководители НИР	Декабрь, март 2019
21	Отчет о выполнении мероприятий по устранению замечаний ГИА выпускников фармацевтического факультета очной формы обучения в 2019 году.	Зав. кафедрами	Март 2019
22	Итоги аттестации фармацевтического факультета по УМР в 2019 году	Ответственный по УМР	Апрель 2019
23	Итоги совместной работы фармацевтического факультета с практическим здравоохранением за 2019 год.	Ответственный по работе с практич. здравоохранением	Март 2019
24	Готовность кафедр к проведению ГИА выпускников фармацевтического факультета очной формы обучения в 2020 г.	Зав. кафедрами	Апрель 2019
25	О проведении работы по совершенствованию физической подготовки сотрудников фармацевтического факультета БГМУ	Декан фарм. фак-та, зав. профильными кафедрами	в течение года
26	Обсуждение вопросов подготовки и результатов проведения олимпиады по иностранным языкам.	Декан фарм. фак-та, зав. каф. иностранного языка с курсом латинского языка	в течение года
27	Отчет аспирантов о выполнении планов НИР.	Аспиранты, соискатели	июнь, сентябрь 2019
28	Обсуждение вопросов подготовки и организации проведения	Декан фарм. фак-та, зав. профиль-	в течение года

	олимпиад по дисциплинам, преподаваемым обучающимся фармацевтического факультета.	ными кафедрами	
29	Обсуждение проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых кафедрой физической культуры.	Декан фарм. факта, зав. профильными кафедрами	в течение года
30	О работе с резервом заведующих кафедр фармацевтического факультета.	Зав. кафедрами	Апрель 2019
31	Отчет о проведении производственной практики обучающихся.	Зам. декана по практике	Май 2019
32	Итоги ГИА на очном отделении фармацевтического факультета в 2020г. Отчет председателя ГИА.	Председатель ИГАК	Июнь 2019
33	Утверждение отчета о работе Ученого Совета в 2019-2020 учебном году. Утверждение плана работы Ученого Совета на 2020-2021 учебный год.	Председатель Ученого Совета	Июнь 20120199
34	Утверждение отчета о работе Учебно-методического Совета в 2019-2020 учебном году. Утверждение плана работы Учебно-методического Совета на 2020-2021 учебный год.	Председатель Ученого Совета	Июнь

# УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПЛАН РАБОТЫ

*Председатель – директор, профессор В.В. Викторов*

*Секретарь – профессор Г.П. Ширяева*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки прове- дения
1.	О состоянии и готовности кафедр и курсов к началу учебного года	Викторов В.В.	Сентябрь 2019
2.	Итоги первичной специализированной аккредитации	Целоусова О.С.	
3.	Итоги аттестации аспирантов ИДПО	Кунафина Е.Р.	
4.	О выполнении учебно-производственного плана за 3 квартал 2019 года.	Башарова Г.Р.	Октябрь 2019
5.	Об изменении работы на портале НМО	Башарова Г.Р.	
6.	О повышении квалификации специалистов на кафедре урологии с курсом ИДПО	Казихинуров А.А.	
7.	О повышении квалификации специалистов на кафедре акушерства и гинекологии с курсом ИДПО	Ящук А.Г.	Ноябрь 2019
8.	Отчет по работе с резервами на должность зав. кафедрами ИДПО. План работы на 2020 год.	Директор ИДПО Викторов В.В.	Декабрь 2019
9.	Информация о выполнении решений Ученого совета ИДПО.	Ширяева Г.П.	
10.	О деятельности ИДПО за 2019 год и по проекту МЗ РФ по подготовке квалифицированных кадров	Башарова Г.Р. Целоусова О.С.	Январь 2020
11.	Итоги аттестации кафедр и курсов ИДПО по учебно-методической работе.	Целоусова О.С.	Февраль 2020
12.	Итоги аттестации по НИР кафедр и курсов ИДПО.	Кунафина Е.Р.	
13.	Итоги аттестации кафедр и курсов ИДПО по лечебной работе.	Кунафин М.С.	Март 2020
14.	Отчет по ИДПО за 1 квартал 2020 г.	Башарова Г.Р.	



15.	О подготовке к первичной специализированной аккредитации	Целоусова О.С.	
16.	Обсуждение и утверждение учебно-производственного плана ИДПО на 2020 год.	Викторов В.В.	Апрель 2020
17.	О повышении квалификации специалистов на кафедре медицинской реабилитации, физической терапии и спортивной медицины ИДПО	Гильмутдинова Л.Т.	
18.	Итоги работы Методического совета ИДПО за 2019-2020 учебный год.	Федотова А.А.	Май 2020
19.	Итоги самообследования кафедр и курсов ИДПО в 2020 году.	Целоусова О.С.	
20.	О повышении квалификации специалистов на кафедре хирургии с курсом эндоскопии ИДПО и психотерапии с курсом ИДПО	Фаязов Р.Р. Тимербулатов И.Ф.	
21.	О выполнении учебно-производственного плана за 1 полугодие 2020 года	Башарова Г.Р.	Июнь 2020
22.	Обсуждение и утверждение плана Ученого совета ИДПО.	Ширяева Г.П.	
23.	Обсуждение и утверждение плана работы по НИР и УМР на 2020-2021 гг.		

**ПЛАНЫ РАБОТЫ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ  
СОВЕТОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»**

**СОСТАВ**

**Председатель:** декан, профессор Д.А. Валишин,

**Секретарь:** И.А. Меньшикова - доцент кафедры биологической химии

**Члены совета:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Кафедра</b>
1.	Абдуллина Г.М.	Биологической химии
2.	Азнабаева Ю.Г.	Пропедевтики внутренних болезней
3.	Аитова Л.Р.	Факультетской хирургии
4.	Алехин В.Е.	Психиатрии, наркологии и психотерапии с курсом ИДПО
5.	Асылгареева Г.М.	Эпидемиологии
6.	Афанасьева Ю.Г.	Фармакологии с курсом клинической фармакологии
7.	Ахмадуллина Г.Х.	Общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО, зам. декана
8.	Бабенкова Л.И.	Детских болезней
9.	Бартдинова Г.А.	Физической культуры
10.	Биктимирова Г.А.	Анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО
11.	Боговазова Л.Р.	Неврологии
12.	Большаков Ю.А.	Судебной медицины
13.	Бурганова А.Н.	Инфекционных болезней с курсом ИДПО
14.	Валишин Д.А.	Инфекционных болезней с курсом ИДПО. Председатель УМС
15.	Гайсина Г.Я.	Офтальмологии с курсом ИДПО
16.	Галимзянов В.З.	Урологии с курсом ИДПО
17.	Гараев М.Р.	Общей хирургии с курсом лучевой диагностики ИДПО
18.	Гарипова Р.А.	Поликлинической терапии с курсом ИДПО
19.	Гарифуллин З.Р.	Фтизиатрии с курсом ИДПО
20.	Герасимова Т.А.	Гистологии
21.	Терегулова Г.А.	Дерматовенерологии с курсом дерматовенерологии и косметологии ИДПО
22.	Громакова Л.С.	Фармакологии с курсом клинической фармакологии
23.	Гусева Е.Д.	Оториноларингологии с курсом ИДПО
24.	Давлетшина Г.Р.	Философии
25.	Евтушенко Е.М.	Кафедра психотерапии

26.	Закирьянова Г.Т.	Медицинской физики с курсом информатики
27.	Зиганшин А.М.	Акушерства и гинекологии с курсом ИДПО
28.	Зулкарнеева Э.М.	Акушерства и гинекологии №1
29.	Иванова О.А.	Фармакологии с курсом клинической фармакологии, секретарь УМС
30.	Ильясова Т.М.	Внутренних болезней
31.	Имельгузина Г.Ф.	Терапии и сестринского дела с уходом за больными
32.	Куватова Д.Н.	Биологии
33.	Камаева Э.Р.	Факультетской терапии
34.	Камалтдинова Г.Я.	Госпитальной терапии №1
35.	Карягина Н.Т.	Биологической химии, зам. декана
36.	Кзыргалин Ш.Р.	Онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии ИДПО
37.	Корнилаев П.Г.	Госпитальной хирургии
38.	Костина Ю.В.	Хирургических болезней и новых технологий с курсом ИДПО
39.	Костюкевич Л.Л.	Общей химии
40.	Кудашева А.Р.	Терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО
41.	Кудашкина О.В.	Педагогике и психологии
42.	Куклин Д.С.	Патологической анатомии
43.	Латыпов А.Б.	Общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
44.	Муртазин А.С.	Нейрохирургии и медицинской реабилитации с курсом ИДПО
45.	Нигамедзянов И.Э.	Травматологии и ортопедии с курсом ИДПО
46.	Нуриманов Р.З.	Топографической анатомии и оперативной хирургии
47.	Рассолеева И.Г.	Эндокринологии
48.	Рыбалко Д.Ю.	Анатомии человека
49.	Садыкова З.Р.	Зам. декана по работе с иностранными обучающимися
50.	Самоходова О.В.	Нормальной физиологии
51.	Срубиллин Д.В.	Патологической физиологии
52.	Тимашева Я.Р.	Медицинской генетики и фундаментальной медицины ИДПО
53.	Травников О.Ю.	Мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф, зам. декана
54.	Убайдуллаев М.Б.	Хирургической стоматологии
55.	Фаршатова Е.Р.	Патологической физиологии, зам. декана
56.	Федотов А.Л.	Мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф

57.	Хисматуллина Г.Я.	Госпитальная терапия № 2
58.	Хуснарязанова Р.Ф.	Микробиологии, вирусологии
59.	Шангареева Р.Х.	Детской хирургии с курсом ИДПО
60.	Шарипова Д.М.	Иностранных языков с курсом латинского языка
61.	Якупова Р.Р.	Лучевой диагностики и лучевой терапии, ядерной медицины и радиотерапии с курсами ИДПО
62.	Ялаева Э.Т.	Гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Рассмотрение рабочих программ и частных методик преподавания по отдельным дисциплинам, внесение в них изменений и дополнений.	Председатель УМС	Ежемесячно
2.	Разработка региональных составляющих, квалификационных характеристик специалистов в соответствии с потребностями практического здравоохранения, с учетом специфики региона и вуза.	Председатель УМС	Ежемесячно
3.	Анализ результатов переводных экзаменов по рейтинговой системе и разработка единых подходов к их проведению.	Члены УМС	Сентябрь 2019, Февраль 2020
4.	Анализ рабочих программ по дисциплинам и создание интегрированных и сквозных межкафедральных программ.	Председатель УМС, члены УМС	Январь Июнь 2020
5.	Решение вопросов согласования рабочих программ и дисциплин, обновления учебных планов.	Члены УМС	Ежемесячно
6.	Обсуждение состояния учебно-методических комплексов на кафедрах по дисциплинам специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Члены УМС	Ежемесячно
7.	Изучение, обобщение и распространение на факультете передового опыта методической работы по всем направлениям работы (УМР,	Председатель УМС	Январь Июнь 2020

	НИРС и др.).		
8.	Обсуждение подготовленности методических материалов по ФГОС ВО.	Председатель УМС	Сентябрь 2019 Апрель 2020
9.	Решение вопросов учебно-производственной практики с учетом требований ФГОС ВО.	Председатель УМС, доц. Вакеев Б.В.	Ежемесячно
10.	Проработка методики учета текущей успеваемости обучающихся, а также объема требований, предъявляемых к обучающимся при сдаче зачетов и экзаменов.	Члены УМС	Декабрь 2019 Май 2020
11.	Участие в разработке и экспертизе методических материалов для проведения ГИА выпускников.	доц.Ахмадуллина Г.Х. проф.Корнилаев П.Г. доц.Камалтдинова Г.Я. доц. Хисматуллина Г.А. доц.Зулкарнеева Э.М.	До 15.01.2020
12.	Обсуждение документов к проведению ГИА выпускников вуза в соответствии с Положением о ГИА.	доц.Ахмадуллина Г.Х. проф.Корнилаев П.Г. доц.Камалтдинова Г.Я. доц.Хисматуллина Г.А. доц.Зулкарнеева Э.М.	До 15.01.2020
13.	Анализ результатов методической работы, изучение эффективности используемых и внедряемых на факультете современных методов обучения.	Председатель УМС доц. Карягина Н.Т.	Январь, Июнь 2020
14.	Контроль всех видов и всех направлений методической работы кафедр факультета, в т.ч. внедрения в учебный процесс методических рекомендаций, разработанных КНМС, УМСС, ЦМК.	Председатель УМС	Ежемесячно
15.	Проведение работы по содержанию подготовки выпускников по специальности в соответствии с требованиями ФГОС.	доц.Ахмадуллина Г.Х. проф. Корнилаев П.Г. доц.Камалтдинова Г.Я. доц.Хисматуллина Г.А. доц.Зулкарнеева Э.М.	Октябрь 2019
16.	Анализ практической подготовки специалистов на кафедрах факультета и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.	Председатель УМС	Январь Июнь 2020
17.	Проведение и анализ работы по	Председатель УМС	Сентябрь,

	подготовке и готовности к аккредитации вуза	Члены УМС	октябрь, ноябрь 2019
18.	Проведение работы по подготовке к первичной аккредитации выпускников по специальности 31.05.01 Лечебное дело	Председатель УМС доц. Тувалева Л.С., доц. Курамшина О.А. проф. Корнилаев П.Г. доц. Камалтдинова Г.Я. доц. Хисматуллина Г.А. доц. Зулкарнеева Э.М. доц. Биктимирова Г.А.	Ежемесячно
19.	Проведение самообследования	Председатель УМС	Январь- апрель 2020
20.	Обсуждение итогов самообследования	Председатель УМС	Апрель 2020
21.	Организация взаимодействия методических комиссий кафедр других факультетов.	Председатель УМС	Ежемесячно
22.	Участие в разработке плана методической работы факультета.	Члены УМС	Июнь Август 2020
23.	Организация подготовки и проведения межкафедральных и факультетских методических семинаров.	Председатель УМС	Январь Июнь 2020
24.	Анализ и обсуждение содержания преподаваемых дисциплин, контроль вопросов дублирования.	Члены УМС	Ежемесячно
25.	Анализ и обобщение опыта внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.	Члены УМС	Ежемесячно
26.	Рассмотрение и организация чтения комплексных лекций, элективных курсов и занятий.	Члены УМС	Ежемесячно
27.	Рассмотрения организационно-методического обеспечения студенческих олимпиад и конкурсов обучающихся в рамках образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело	Члены УМС	Согласно плану проведения олимпиад и конкурсов на кафедрах
27.	Осуществление проверки работы кафедр по применению новых	Председатель УМС	Январь Июнь

	форм и методов преподавания, усовершенствованию технических средств, элементов программированного обучения и контроля знаний и умений обучающихся.		2020
28.	Заслушивание отчетов завучей кафедр по учебно-методической работе.	Члены УМС	Ежемесячно
29.	Осуществление проверки работы кафедры с наибольшим количеством неудовлетворительных оценок по результатам сессии.	Председатель УМС	Январь Июнь 2020
30.	Разработка предложений и рекомендаций по организации и совершенствованию учебного процесса, повышению квалификации педагогического мастерства.	Члены УМС	Ежемесячно
	Анализ подготовленности кафедр, осуществляющих образовательный процесс на V курсе по специальности Лечебное дело по ФГОС ВО.	Председатель УМС Члены УМС	Май 2020
31.	Анализ подготовленности кафедр факультета, осуществляющих образовательный процесс на VI курсе по специальности Лечебное дело по ФГОС ВО.	Председатель УМС Члены УМС	Май 2020
32.	Отчет о работе УМС. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	Председатель УМС	Июнь 2020



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.02 «ПЕДИАТРИЯ»**

**СОСТАВ**

**Председатель:** декан, профессор И.Ф. Суфияров

**Секретарь:** О.Г. Афанасьева - доцент кафедры философии

**Члены совета:**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Должность</b>
1.	Азнабаев Б.М.	Офтальмологии с курсом ИДПО	Зав. каф.
2.	Аминев Х.К.	Фтизиатрии с курсом ИДПО	Зав. каф.
3.	Ахмадеева Э.Н.	Госпитальной педиатрии	Профессор
4.	Вагапова В.Ш.	Анатомии человека	Профессор
5.	Викторов В.В.	Факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО	Зав. каф.
6.	Ганцева Х.Х.	Внутренних болезней	Профессор
7.	Гумеров А.А.	Детской хирургии с курсом ИДПО	Зав. каф.
8.	Малиевский В.А.	Госпитальной педиатрии	Зав. каф.
9.	Миниغازимов Р.С.	Анатомии человека	Доц.
10.	Мурзабаев Х.Х.	Гистологии	Зав. каф.
11.	Мустафин Т.И.	Патологической анатомии	Зав. каф.
12.	Сатаев В.У.	Детской хирургии с курсом ИДПО	Профессор, зам. декана педиатрического факультета
13.	Суфияров И.Ф.	Хирургических болезней	Профессор, декан
14.	Туйгунов М.М.	Микробиологии, вирусологии	Зав. каф.
15.	Файзуллина Р.М.	Факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО	Профессор
16.	Хайретдинова Т.Б.	Педиатрии с курсом ИДПО	Профессор
17.	Халиков А.А.	Судебной медицины	Профессор
18.	Хасанов А.Г.	Хирургических болезней	Зав. каф.
19.	Хидиятов И.И.	Топографической анатомии и оперативной хирургии	Зав. каф.
20.	Юлдашев В.Л.	Психиатрии и наркологии с курсом ИДПО	Зав. каф.

21.	Яковлева Л.В.	Поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО	Зав. каф.
22.	Авхадеева С.Р.	Офтальмологии с курсом ИДПО	Завуч
23.	Алехин В.Е.	Психиатрии и наркологии с курсом ИДПО	Завуч
24.	Батыршин Р.А.	Офтальмологии с курсом ИДПО	Доц.
25.	Бикметова Э.Р.	Биологической химии	Завуч
26.	Борзилова О.Х.	Анатомии человека	Завуч
27.	Бурганова А.Н.	инфекционных болезней с курсом ИДПО	Завуч
28.	Гарифуллин З.Р.	Фтизиатрии с курсом ИДПО	Завуч
29.	Гильмутдинов А.Р.	Хирургических болезней	Завуч
30.	Двинских А.В.	Патологической анатомии	Завуч
31.	Зубаирова-Валеева А.С.	философии	Доц.
32.	Зулькарнаева А.Т.	Терапии и сестринского дела с уходом за больными	Асс.
33.	Ильясова Т.М.	Внутренних болезней	Завуч
34.	Исмагилова Н.В.	иностранных языков с курсом латинского языка	Доц.
35.	Киреева Э.Ф.	Общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО	Доц.
36.	Климентьева М.М.	Госпитальной педиатрии	Завуч
37.	Коновалова Г.М.	Поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО	Доц.
38.	Коньшина Ю.Е.	Педагогике и психологии	Доц.
39.	Крюкова А.Г.	Факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО	Доц.
40.	Кудаярова Л.Р.	Факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО	Завуч
41.	Кутлияров Л.М.	Урологии с курсом ИДПО	Отв. За УМР на педиатрическом факультете

42.	Ланичева А.Х.	Гистологии	завуч
43.	Миняева О.В.	Нейрохирургии и медицинской реабилитации с курсом ИДПО	Доц.
44.	Мирсаев Т.Р.	Неврологии	Доц.
45.	Мулюкова А.И.	Поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО	Завуч
46.	Насибуллин И.М.	Топографической анатомии и оперативной хирургии	Зам. декана педиатрического факультета
47.	Нигаметзянов И.Э.	Травматологии и ортопедии с курсом ИДПО	Завуч
48.	Павлова М.Ю.	Госпитальная педиатрия	Асс., отв. за лечебную работу на педиатрическом факультете
49.	Сагидуллин Р.Х.	Судебной медицины	Асс.
50.	Садыков Ф.А.	Мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф	Ст. преп.
51.	Солдатов П.Ю.	Детской хирургии с курсом ИДПО	Завуч
52.	Срубиллин Д.В.	Патологической физиологии	Завуч
53.	Сулейманова Э.Н.	Биологии	Асс.
54.	Терегулова Г.А.	Дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО	Завуч
55.	Турсуметов Д.С.	Онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии ИДПО	Доц.
56.	Усманов Э.Г.	Физической культуры	Зам. декана педиатрического факультета
57.	Хажина С.И.	медицинской физики с курсом информатики	Доц.
58.	Хуснарязанова Р.Ф.	Микробиологии, вирусологии	Завуч
59.	Шамратова А.Р.	Нормальной физиологии	Доц.
60.	Ширяева Г.П.	Педиатрии с курсом ИДПО	Завуч

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	1. Итоги весенне-летней экзаменационной сессии за 2018-19 учебный год. 2. Обсуждение результатов ГИА выпускников 2019 года и плана реализации замечаний ГИА 2019 года. 3. О ходе подготовки подразделений педиатрического факультета к самообследованию. 4. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.	Декан Зав. выпускающих кафедр Зам. декана	Сентябрь 2019
2.	1. Подготовка к аккредитации и ГИА выпускников 2020 года. 2. Итоги летней производственной практики студентов на педиатрическом факультете в 2018-19 уч. году, задачи на 2019-20 уч. год. 3. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.	Отв. за практику Декан	Октябрь 2019
3.	1. О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета. 2. О работе научных кружков на кафедрах педиатрического факультета. 3. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.	Зам. декана, Декан	Ноябрь 2019
4.	1. О готовности педиатрического факультета к зимней экзаменационной сессии. 2. Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов к зимней экзаменационной сессии и ГИА выпускников 2019-2020 года. 3. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.	Декан, Завучи кафедр	Декабрь 2019
5.	1. Анализ успеваемости студентов педиатрического факультета по ре-	Зам. декана, Зав. кафедрами	Февраль 2020

	<p>результатам зимней экзаменационной сессии 2019-20 учебного года.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.</p>		
6.	<p>1. Обсуждение организации и методического обеспечения летней производственной практики студентов.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.</p>	Отв. по производственной практике	Март 2020
7.	<p>1. Обсуждение выполнения плана реализации замечаний ГИА 2019 года.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации кафедр по учебно-методической работе за 2019 год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.</p>	Заведующие выпускающих кафедр	Апрель 2020
8.	<p>1. Обсуждение готовности выпускающих кафедр к итоговой государственной аттестации выпускников.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов к весенней экзаменационной сессии.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок.</p>	Декан, Зав. кафедрами	Май 2020
9.	<p>1. Отчет о работе УМС специальности 31.05.02 Педиатрия за 2019-20 уч. год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год.</p>	Декан	Июнь 2020

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.03 «СТОМАТОЛОГИЯ»**

**СОСТАВ**

**Председатель:** декан, профессор М.Ф. Кабирова

**Зам. председателя:** А.А. Изосимов - зам. декана стоматологического факультета, доцент

**Секретарь:** Г.Р. Афлаханова - доцент каф. стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО

**Члены совета:**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Кафедра</b>
1.	Л.П. Герасимова	– д.м.н., профессор, зав каф. терапевтической стоматологии с курсом ИДПО
2.	Ф.З. Мирсаева	- д.м.н., профессор, зав. каф. хирургической стоматологии
3.	С.В. Аверьянов	- д.м.н., профессор, зав. каф. ортопедической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсами ИДПО
4.	А.И. Булгакова	– д.м.н., профессор, зав. каф. пропедевтики стоматологических заболеваний
5.	С.В. Чуйкин	– д.м.н., профессор, зав. каф. стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
6.	Л.Р. Халикова	- к.м.н., доцент, завуч каф. хирургической стоматологии
7.	Н.В. Макушева	- к.м.н., доцент, завуч каф. стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
8.	Е.С. Солдатова	- к.м.н., ассистент, завуч каф. пропедевтики стоматологических заболеваний
9.	М.В. Галиуллина	- к.м.н., доцент, завуч каф. ортопедической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсами ИДПО
10	Р.Р. Хайбуллина	- к.м.н., доцент каф. терапевтической стоматологии с курсом ИДПО
11	Д.Р. Хасанова	- ассистент, каф. ортопедической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсами ИДПО

## **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Итоги работы стоматологического факультета за 2018-2019 уч.год	Декан факультета	сентябрь 2019
2.	Утверждение плана работы Учебно-методического совета стоматологического факультета на 2019-2020 уч. год.	Декан факультета	сентябрь 2019
3.	О готовности кафедр стоматологического факультета к 2019 -2020 уч. году	Декан факультета	сентябрь 2019
4.	Об итогах летней производственной практики на факультете	Зам. декана по производственной практике	сентябрь 2019
5.	Итоги приема на I курс стоматологического факультета в 2019 году	Декан факультета	сентябрь 2019
6.	Итоги летней экзаменационной сессии 2019 г.	Декан факультета	октябрь 2019
7.	О воспитательной работе на стоматологическом факультете	Зам. декана по воспитательной работе	октябрь 2019
8.	Об итогах приема ординатуру	Декан факультета	октябрь 2019
9.	Выполнение плана мероприятий по реализации замечаний ГЭК	Декан, Зав. кафедрами	ноябрь 2019
10.	Утверждение тем научных исследований аспирантов, соискателей	Научные руководители, Зам. декана по НИР	в течение года
11.	Текущая успеваемость на факультете	Декан факультета	в течение года
12.	Работа СНО на факультете	Зам. декана по НИР	ноябрь 2019
13.	Обсуждение резерва на заведование кафедрами	Зав. кафедрами	декабрь 2019
14.	Отчет о выполнении решений Учебно-методического совета БГМУ	Декан факультета	декабрь 2019
15.	Состояние учебно-методической работы на факультете	Зам. декана по УМР	январь 2020

16.	Итоги зимней экзаменационной сессии	Декан факультета, Зав. кафедрами	февраль 2020
17.	Итоги научно-исследовательской работы на стоматологическом факультете	Зам. декана по НИР	февраль 2020
18.	Утверждение плана НИР стоматологического факультета на 2020 г.	Декан факультета	февраль 2020
19.	Итоги проведения зимней производственной практики на стоматологическом факультете	Зам. декана по производственной практике	февраль 2020
20.	Самообследование кафедр факультета в рамках мониторинга эффективности ОО	Декан факультета, Зав. кафедрами	Февраль-март 2020
21.	Итоги аттестации ППС по учебно-методической работе на факультете за 2018-19 учебный год	Декан факультета	март 2020
22.	Итоги аттестации ППС по лечебной работе за 2018-19 учебный год	Зам. декана по лечебной работе	апрель 2020
23.	Выполнение плана распределения студентов на стоматологическом факультете	Декан факультета	апрель 2020
24.	Выполнение плана научных исследований соискателями и аспирантами кафедр стоматологического факультета	Зам. декана по НИР	май-июнь 2020
25.	Конкурсные дела	Секретарь Ученого совета	в течение года
26.	Представление к присвоению ученого звания	Секретарь Ученого совета	в течение года
27.	Наградные дела	Секретарь Ученого совета	в течение года
28.	Утверждение кандидатур выпускников стоматологического факультета в ординатуру	Декан факультета	май 2020
29.	О готовности стоматологического факультета к ГИА	Декан факультета	май 2020
30.	Отчет председателя ГЭК, утверждение плана мероприятий по реализации замечаний ГЭК	Председатель ГЭК, Декан факультета, зав. кафедрами	июнь 2020
31.	Отчет председателя Учебно-методического Совета факультета о работе в течение года	Председатель Учебно-методического Совета факультета	июнь 2020



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
32.05.01 «МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»**

***СОСТАВ***

**Председатель:** декан, профессор Ш.Н. Галимов

**Зам. председателя:** Т.Р. Зулъкарнаев - зав. кафедрой, профессор

**Секретарь:** доцент кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела  
ИДПО А.И. Агафонов

**Члены совета:**

1. Степанов Е.Г. – руководитель Управления Роспотребнадзора по РБ, главный государственный санитарный врач в РБ

2. Бакиров А.Б. – профессор, зав. кафедрой терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО

3. Терегулова З.С. – профессор кафедры терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО

4. Кондрова Н.С. - к.м.н., кафедра гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО

3. Хунафина Д.Х. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО

5. Шарафутдинова Н.Х. – профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО

6. Мухаметзянов А.М. – доцент, зав. кафедрой эпидемиологии

7. Измайлова С.М. – доцент кафедры биологии

9. Павлова М.Ю. – доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО

10. Кайданек Т.В. – доцент кафедры эпидемиологии

11. Поварго Е.А. – доцент кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО

12. Титова Т.Н. – зам. декана, доцент кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии

13. Ибраева Л.Р. – ст. преподаватель кафедры эпидемиологии

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки проведения
1.	Об итогах ГИА и аккредитации выпускников в весенне-летней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года на медико-профилактическом факультете. О ходе подготовки к аккредитации вуза	Зам. декана	Сентябрь 2019
2.	Об итогах производственной практики студентов 2,3,4,5 курсов медико-профилактического факультета	Зам. декана по производственной практике	Октябрь 2019
3.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Медико-профилактическое дело».	Декан	Ноябрь 2019
4.	О преподавании дисциплины «Клинико-лабораторная диагностика» на медико-профилактическом факультете	Ответственный преподаватель	Декабрь 2019
5.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года. Утверждение экзаменационных материалов.	Декан Зав. кафедрами	
6.	Анализ содержания учебно-методических комплексов дисциплин по специальности 32.05.01 – "Медико-профилактическое дело"	Зам. декана	
7.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года на медико-профилактическом факультете. О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Зам. декана	Февраль 2020
8.	Отчет руководителей научно-практических работ студентов 6-го курса МПФ о ходе их выполнения. О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Руководители работ	Март 2020
9.	Организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Медико-профилактическое де-	Декан	Апрель 2020

	ло». О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации		
10.	О проведении весенней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года на медико-профилактическом факультете. Утверждение экзаменационных материалов. О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Зам. декана	Май 2020
11.	Отчет о работе УМС. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. О ходе подготовки выпускников к первичной аккредитации	Декан	Июнь 2020

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.05.01 «ФАРМАЦИЯ»**

**СОСТАВ**

**Председатель:** декан, профессор Н.В. Кудашкина

**Секретарь:** С.Н. Ивакина - доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

**Члены совета:**

1. Ибрагимова Г.Я. – профессор, зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
2. Халиуллин Ф.А. – профессор, зав. кафедрой фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии
3. Шикова Ю.В. – профессор, зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом биотехнологии
4. Кудрейко А.А. – профессор, зав. кафедрой медицинской физики с курсом информатики
5. Майорова О.А. – доцент, зав. кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка
6. Гайнуллин Р.А. – доцент, зав. кафедрой физической культуры
7. Пупыкина К.А. – профессор кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии
8. Шарипов И.М. – доцент, завуч кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии
9. Галиахметова Э.Х. – доцент, завуч кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии
10. Бадакшанов А.Р. – доцент, завуч кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
11. Хафизова Л.Р. – завуч кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
12. Юлмухаметов А.А. – завуч кафедры физической культуры
13. Закирьянова Г.Т. – завуч кафедры медицинской физики с курсом информатики
14. Шафиева Л.Н. – доцент кафедры нормальной физиологии
15. Абдуллина Г.М. – доцент, завуч кафедры биологической химии
16. Петрова В.В. – доцент кафедры фармацевтической технологии с курсом биотехнологии
17. Шафиева Л.Н. – доцент кафедры нормальной физиологии
18. Абдуллина Г.М. – биологической химии
19. Срубиллин Д.В. – доцент, завуч кафедры патологической физиологии

## ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Организация учебного процесса по специальности «Фармация» по очной форме обучения и очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО)	Декан Кудашкина Н.В. зав. кафедрами	Август – сентябрь 2019
2.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года на фармацевтическом факультете	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	Сентябрь 2019
3.	Об организации проведения ГИА выпускников по специальности «Фармация» в 2019-2020 году	Декан Кудашкина Н.В.	
4.	Самообследование кафедр фармацевтического факультета по мониторингу эффективности преподавания и методического обеспечения для обучающихся фармацевтического факультета	Декан Кудашкина Н.В.	Сентябрь-декабрь 2019
5.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре философии	Доц. Закирьянова, Г.Е. Ст.преп.Хафизова Л.Р.	Октябрь 2019
6.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре гигиены	Преп.Юлмухаметов А.А. Доц.Срубиллин Д.В.	
7.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре биологии	Доц. Ивакина С.Н. Доц.Галияхметова Э.Х.	
8.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре иностранных языков с курсом латинского языка	Доц.Шафиева Л.Н. Доц.Абдуллина Г.М.	
9.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фарма-	Доц.Закирьянова, Г.Е. Ст.преп.Хафизова Л.Р.	

	цевтического факультета на кафедре биологической химии		
10.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре физики с курсом информатики	Преп.Юлмухаметов А.А Доц.Срубиллин Д.В.	
11.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре общей химии	Доц. Бадакшанов А.Р. Доц. Петрова В.В.	
12.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре физической культуры	Доц. Шафиева Л.Н., доц. Абдуллина Г.М.	
13.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре поликлинической терапии с курсом ИДПО	Доц. Закирьянова, Г.Е. Ст.преп.Хафизова Л.Р.	
14.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре микробиологии, вирусологии	Доц.Абдуллина Г.М., преп.Хафизова Л.Р.	
15.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре педагогики и психологии	Доц.Шафиева Л.Н., доц.Абдуллина Г.М.	Ноябрь 2019
16.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф	Преп.Юлмухаметов А.А. Доц.Срубиллин Д.В.	
17.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре нормальной физиологии	Доц.Галияхметова Э.Х. Доц. Шарипов И.М.	
18.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре патологической физиологии	Проф. Пупыкина К.А., доц. Ивакина С.Н.	

19.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре терапии и сестринского дела с уходом за больными	Доц.Галиахметова Э.Х. Доц. Шарипов И.М.	
20.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии	Доц. Ивакина С.Н., доц. Петрова В.В.	
21.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	Доц.Галиахметова Э.Х., доц. Шарипов И.М.	
22.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре фармакологии с курсом клинической фармакологии	Доц. Закирьянова, Г.Е. Ст.преп.Хафизова Л.Р.	
23.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	Доц. Бадакшанов А.Р. Доц. Петрова В.В.	
24.	О методическом обеспечении и преподавании для обучающихся фармацевтического факультета на кафедре фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	Доц. Шарипов И.М., доц. Бадакшанов А.Р.	
25.	Утверждение методического обеспечения для проведения ГИА выпускников фармацевтического факультета очной формы обучения	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	
26.	О ходе подготовки к зимней зачетно-экзаменационной сессии в 2019-2020 учебном году на фармацевтическом факультете	Доцент Кильдияров Ф.Х зав. кафедрами	Де-кабрь 2019
27.	Об организации проведения производственной практики для обучаю-	Зав.практикой фарм.факультета	Январь 2020

	щихся 5 курса очной формы обучения		
28.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года на фармацевтическом факультете. Анализ причин неуспеваемости обучающихся и меры профилактики	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	Февраль 2020
29.	Психолого-педагогическая характеристика студента первокурсника	Ответственный по воспитательной работе и работе с несовершеннолетними Гайсаров А.Х.	Март 2020
30.	Готовность фармацевтического факультета и кафедр к проведению ГИА выпускников очной формы обучения	Декан Кудашкина Н.В. Зав.кафедрами	
31.	Утверждение методического обеспечения ГИА для обучающихся фармацевтического факультета очной формы обучения	Зам. декана Кильдияров Ф.Х.	Апрель 2020
32.	Отчет по производственной практике	Зав. практикой фарм. факультета	Май 2019
33.	Итоги ГИА выпускников очной формы обучения фармацевтического факультета	Председатель ГИА	Июнь 2020
34.	Развитие взаимодействия с Южно-Казахстанской государственной фармацевтической академией, с Университетом традиционной китайской медицины Дзянси (г. Нанчань, КНР) по мобильности ППС, обмену студентов в плане обучения и прохождения практики	Деканат	В течение года
35.	Утверждение отчета УМС за 2019-2020 учебный год	Декан Катаев В.А.	Июнь 2019
36.	Утверждение плана УМС на 2020-2021 учебный год	Декан Кудашкина Н.В.	
37.	Утверждение методических материалов	Секретарь УМС	Ежемесячно



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 06.03.01 «БИОЛОГИЯ»**

**СОСТАВ**

**Председатель:** декан, профессор Ш.Н. Галимов

**Зам. председателя:** зав. кафедрой, профессор А.Р. Мавзютов

**Секретарь:** доцент кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии  
Ю.Л. Борцова

**Члены совета:**

1. Баймиев Ал.Х. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
2. Баймиев Ан.Х. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
3. Маркушева Т.В. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
4. Кулуев Б.Р. – профессор кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии
5. Фатхутдинова Р.А. – доцент кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии

**ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Анализ содержания рабочих программ по направлению подготовки 06.03.01 – Биология. Утверждение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01.	Зам. председателя	сентябрь 2019
2.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года по отделению «Микробиология». Утверждение тем дипломных работ выпускников 2019-2020 учебного года по направлению подготовки «Биология» 06.03.01.	Зам. председателя  Зам. председателя	октябрь 2019
3.	Итоги летней практики студентов 2, 3, 4 курсов по отделению «Микробиология». Утверждение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебно-	Зам. декана по производственной практике Зам. председателя	ноябрь 2019

	го года по направлению подготовки 06.03.01 «Биология»		
4.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года. Утверждение экзаменационных комплексов	Зам. председателя	декабрь 2019
5.	О методическом и техническом обеспечении учебной и преддипломной практики по отделению «Биология». Организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года направление подготовки «Биология» 06.03.01	Зам. председателя Секретарь ГЭК	январь 2020
6.	Итоги зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года по отделению «Биология». Обсуждение вопросов распределения выпускников 2019-2020 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01	Зам. председателя Председатель УМС	февраль 2020
7.	Итоги проведения I и II этапов государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01. Отчет руководителей научно-практических работ студентов 4-го и 5-го курсов отделения микробиологии о ходе их выполнения.	Председатель УМС Руководители работ	март 2020
8.	Организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01	Секретарь ГАК	апрель 2020
9.	О проведении весенней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года по отделению «Микробиология». Утверждение экзаменационных материалов.	Зам. председателя	май 2020
10.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года направление подготовки Биология 06.03.01	Председатель УМС	июнь 2020
11.	Отчет о работе учебно-методического совета. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	Председатель УМС	июль 2020

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 31.08.00 ОРДИНАТУРЫ**

**СОСТАВ**

**Председатель:** начальник отдела ординатуры и интернатуры Р.Н. Зигитбаев

**Члены совета:**

1. Усманова Ирина Николаевна - профессор кафедры терапевтической стоматологии, д.м.н., доцент;
2. Волевач Лариса Васильевна - зав. кафедрой поликлинической терапии с курсом ИДПО, д.м.н., профессор;
3. Гильмутдинов Айдар Рашитович - профессор кафедры хирургических болезней, д.м.н.;
4. Даутова Лилиана Анасовна - доцент кафедры акушерства и гинекологии ИДПО, к.м.н.;
5. Ибрагимова Гузэль Ярулловна - заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор;
6. Павлова Марина Юрьевна - доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО, к.м.н.

**ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Рассмотрение и утверждения плана работы УМС на 2019-2020 учебный год	Зигитбаев Р.Н.	Сентябрь 2019
2.	Обсуждение и утверждение учебно-методических разработок	Зигитбаев Р.Н.	В течение года
3.	Подготовка к аккредитации образовательной деятельности БГМУ	Зигитбаев Р.Н.	Сентябрь-декабрь 2019
4.	Об организации проведения ГИА выпускников в 2020 году	Зигитбаев Р.Н. заведующие выпускающими кафедрами	Ноябрь 2019
5.	Утверждение методического обеспечения ГИА	Зигитбаев Р.Н.	Декабрь 2019
6.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. год	Зигитбаев Р.Н. зав. кафедрами	Январь 2020
7.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебный год	Зигитбаев Р.Н.	Февраль 2020

8.	О подготовке к первичной специализированной аккредитации ординатор	Зигитбаев Р.Н.	В течение года
9.	О готовности кафедр к проведению ГИА выпускников в 2019-2020 учебном году	Зигитбаев Р.Н. заведующие выпускающими кафедрами	Апрель 2020
10.	О подготовке к летней экзаменационной сессии 2019-2020 учебный год	Зигитбаев Р.Н. зав. кафедрами	Май 2020
11.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2019-2020 учебный год	Зигитбаев Р.Н.	Июнь 2020
12.	Об итогах ГИА выпускников	Зигитбаев Р.Н. Председатель ГЭК по специ- альностям ор- динатуры	Июль 2020
13.	Анализ работы УМС за отчетный период	Зигитбаев Р.Н.	Июль 2020

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

***СОСТАВ***

**Председатель:** директор ИДПО профессор В.В. Викторов

**Секретарь:** доцент кафедры послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО А.А. Федотова

**Члены совета:**

1. Кабирова Миляуша Фаузиевна
2. Башарова Гузель Радисовна
3. Целоусова Ольга Сергеевна
4. Федотова Анастасия Анатольевна
5. Ахмерова Светлана Герценовна
6. Аюпова Гульнара Вазыховна
7. Байков Денис Энверович
8. Волевач Лариса Васильевна
9. Габдулхаков Раиль Мунирович
10. Гильманов Александр Жанович
11. Губайдуллина Гульнара Минибаевна
12. Загидуллина Айгуль Шамильевна
13. Крюкова Алевтина Геннадьевна
14. Кунафина Елена Рафаэлевна
15. Лехмус Татьяна Юрьевна
16. Мурзабаева Расима Тимирьяновна
17. Овсянникова Людмила Борисовна
18. Саяхова Резеда Масгутовна
19. Фаязов Радик Радифович
20. Хамидуллина Рафиса Мулламухаметовна
21. Хисматуллина Гульназ Ягафаровна
22. Хунафин Саубан Нурлыгаянович
23. Ширяева Галина Павловна
24. Рябых Любовь Алексеевна

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Рассмотрение и утверждение ДПП и учебных модулей ДПП	Директор, заместитель директора	в течение года
2.	Рассмотрение и утверждение к изданию учебно-методической литературы	Директор, заместитель директора	в течение года
3.	Актуальные вопросы дополнительного образования	Директор, заместитель директора	сентябрь 2019
4.	Проведение самооценки кафедр и курсов	Директор, заместитель директора, зав.кафедрами	сентябрь-октябрь 2019
5.	Подготовка к аттестации по УМР	Директор, заместитель директора	ноябрь 2019
6.	Подведение итогов по УМР за 2019 год	Заместитель директора	январь-февраль 2020
7.	Итоги аттестации ППС по УМР	Директор ИДПО, заместитель директора, зав.кафедрами	март 2020
8.	Опыт использования интерактивных технологий в учебном процессе на кафедрах БГМУ	Директор ИДПО, заместитель директора, зав.кафедрами	апрель 2020
9.	Отчет УМС за учебный год	Директор, заместитель директора, секретарь	май 2020
10.	Утверждение плана работы УМС на предстоящий учебный год	Директор, заместитель директора, секретарь	июнь 2020

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

### *СОСТАВ*

**Председатель:** зам. директора по УР Т.З. Галейшина

**Зам. председателя:** зам. директора по УПР Р.Э. Ситдиков

**Члены совета:**

1. Исхаков И.Р. – директор медицинского колледжа
2. Арсланова Л.Ш. – заместитель директора по воспитательной работе
3. Александрова А.Е. – заведующий отделением «Стоматология ортопедическая»
4. Хажин А.С. – заведующий отделением «Сестринское дело»
5. Батталова А.М. – председатель ЦМК клинических дисциплин
6. Гайсина Р.Р. - председатель ЦМК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин
7. Ветошкина Э.В. – преподаватель клинических дисциплин
8. Ишмухаметова А.А. – преподаватель клинических дисциплин
9. Калкаманова Г.Р. – преподаватель клинических дисциплин

### *ПЛАН РАБОТЫ*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год	Председатель УМС	Июнь 2019
2.	Отчет председателей ЦМК по итогам 2018-2019 учебного года	Председатели ЦМК	Сентябрь 2019
3.	Утверждение учебного, учебно-методического и программно-информационного обеспечения по всем дисциплинам и профессиональным модулям	Председатель УМС Члены УМС	
4.	Рассмотрение плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Председатель УМС Члены УМС	
5.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию	Председатель УМС Члены УМС	Октябрь 2019
6.	Утверждение положения о государственной итоговой аттестации		

7.	Утверждение оценочного материала к зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года	Председатель УМС Члены УМС	Ноябрь 2019
8.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
9.	Утверждение Положения о заочном конкурсе электронных средств обучения по ПМ,03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, специальность 34.02.01 Сестринское дело	Председатель УМС Члены УМС Председатель ЦМК клинических дисциплин	
10.	Отчет председателей ЦМК клинических дисциплин по итогам декадника	Председатель УМС Члены УМС Председатель ЦМК клинических дисциплин	Декабрь 2019
11.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
12.	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года	Председатель УМС Члены УМС	Январь 2020
13.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
14.	Утверждение Положения о заочном конкурсе на лучший сборник контрольных оценочных средств по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», специальность 34.02.01 Сестринское дело	Председатель ЦМК клинических дисциплин	Февраль 2019
15.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию	Председатель УМС Члены УМС Председатель ЦМК зуботехнических дисциплин	Март 2019
16.	Отчет председателя ЦМК зуботехнических дисциплин по итогам декадника		
17.	Утверждение Положения о межрегиональной on-line олимпиаде по ПМ.01 Изготовление съемных пластиночных протезов, специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая	Председатель ЦМК зуботехнических дисциплин	



18.	Утверждение оценочного материала к летней сессии 2019-2020 уч. года	Председатель УМС Члены УМС	
19.	85-я Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Вопросы теоретической и практической медицины», <i>направление</i> : Первые шаги в науке: медицинская секция обучающихся средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений	Председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин Председатель ЦМК зуботехнических дисциплин Председатель ЦМК клинических дисциплин	Апрель 2020
20.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
21.	Анализ работы учебно-методического совета за 2019-2020 учебный год	Председатель УМС Члены УМС	Май 2020
22.	Утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями к изданию		
23.	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Председатель УМС Члены УМС	Июнь 2021

**ПЛАНЫ НАУЧНОЙ  
И ИННОВАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БГМУ**

## ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

### *ПЛАН РАБОТЫ*

№ п/п	Мероприятие	Ответствен- ные исполнители	Сроки проведения
1.	Планирование научно-исследовательских работ БГМУ на календарный год	начальник ОКНИ	в течение года
2.	Проведение организационной и консультативной работы по планированию, выполнению научно-исследовательских работ в БГМУ	начальник ОКНИ	в течение года
3.	Координация деятельности отдела с другими подразделениями университета по науке	начальник ОКНИ	в течение года
4.	Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам научно-медицинской информации	начальник ОКНИ	в течение года
5.	Участие в подготовке и формировании научных программ	начальник ОКНИ	в течение года
6.	Ответы на запросы по НИР в вышестоящие организации	начальник ОКНИ	в течение года
7.	Контроль состояния производственной и трудовой дисциплины ОКНИ	начальник ОКНИ	в течение года
8.	Обеспечение ознакомления сотрудников подразделения с входящей документацией	начальник ОКНИ	в течение года
9.	Регистрация тем научно-исследовательских работ в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в режиме онлайн	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
10.	Составление квартальных отчетов в Минздрав РФ по проведенным мероприятиям в БГМУ к отчету ректора: -отчет по научно-практическим мероприятиям; -объем НИОКР в расчете на одного НПР; -публикации в высокорейтинговых журналах	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
11.	Составление отчетов о выполнении государственного задания	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года

12.	Анализ годовых отчетов по научной работе кафедр университета	ведущий аналитик по мониторингу	Декабрь 2019
13.	Составление годовых отчетов университета по научной деятельности	ведущий аналитик по мониторингу	Декабрь 2019
14.	Консультации сотрудников по правилам оформления диссертаций	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
15.	Взаимодействие с ответственными по науке факультетов по вопросам предоставления информации по научной деятельности кафедр	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
16.	Взаимодействие с научной библиотекой по вопросам публикационной активности университета	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
17.	Составление плана по проведению научно-практических мероприятий университета	ведущий аналитик по мониторингу	сентябрь-октябрь 2019
18.	Предоставление информации для составления отчетов по мониторингу различного уровня	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
19.	Составление сводной отчетной документации по научной работе университета за год	ведущий аналитик по мониторингу	Январь 2020
20.	Представление статистических данных о публикационной активности БГМУ по запросам Минздрава России, Минобрзаования России, Минздрава РБ	ведущий аналитик по мониторингу	в течение года
21.	Проведение патентных исследований по темам научных работ	ведущий инженер	в течение года
22.	Консультации сотрудников по правилам составления заявок на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	ведущий инженер	в течение года
23.	Регистрация заявок на РИД для рассмотрения комиссией по интеллектуальной собственности БГМУ о целесообразности их патентования (регистрации)	ведущий инженер	в течение года
24.	Оформление документов для оплаты патентных и государственных пошлин по заявкам на РИД	ведущий инженер	в течение года
25.	Оформление документов заявок на РИД	ведущий инженер	в течение года

26.	Регистрация и ведение делопроизводства по заявкам на РИД, правообладателем которых является БГМУ	ведущий инженер	в течение года
27.	Ведение учета патентов и свидетельств БГМУ	ведущий инженер	в течение года
28.	Учет платежей за регистрацию заявок, выдачу патентов и свидетельств, поддержание патентов в силе	ведущий инженер	в течение года
29.	Представление статистических данных о патентно-лицензионной деятельности в БГМУ по запросам Минздрава России и Минобрнауки России	ведущий инженер	в течение года
30.	Представление формы № 4-НТ (перечень) в Роспатент	ведущий инженер	январь 2020
31.	Заполнение форм «Сведения о созданном РИД» и «Сведения о состоянии правовой охраны РИД» в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в режиме онлайн	ведущий инженер	в течение года
32.	Оформление документов для постановки на бухгалтерский учет патентов на изобретения и полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных в качестве нематериальных активов БГМУ	ведущий инженер	в течение года
33.	Представление в Минздрав России отчета о правах на РИД, закрепленных за учреждением, переданных его работникам или другим лицам	ведущий инженер	март 2020

## ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ДИССЕРТАЦИОННЫМИ СОВЕТАМИ (ОРДС)

### *ПЛАН РАБОТЫ*

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Соисполнители</b>
Заседания по защите диссертаций в диссертационном совете Д208.006.02, Д208.006.06, Д208.006.07	Декабрь 2019г	Начальник ОРДС	Отдел ТСО Расчетный отдел Документовед ОРДС
Текущее и перспективное планирование деятельности ОРДС	в течение года	Начальник ОРДС	
Прием документов соискателей ученых степеней, представляемых в диссертационные советы БГМУ; консультирование по вопросам оформления аттестационных дел, диссертаций, авторефератов; консультирование диссертационных советов по применению «Положения о порядке присуждения ученых степеней» и «Положения о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций» при аттестации научно-педагогических кадров.	в течение года	Начальник ОРДС	
Контроль деятельности диссертационных советов по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней» и «Положением о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций».	в течение года	Начальник ОРДС	
Организация работы по подготовке документов для поэтапного достижения целевых показателей деятельности диссертационных советов Д208.006.02, Д208.006.06,	в течение года	Начальник ОРДС	Ученые секретари диссертационных советов

Д208.006.07 в соответствии с Дорожной картой, утвержденной Минобрнауки 23.08.2016г., с изменениями, внесёнными 25 июня 2018 г.			
Организация, координация и контроль за подготовкой и отправкой годовых отчетов о деятельности диссертационных советов в Министерство образования и науки Российской Федерации.	в течение года	Начальник ОРДС	
Проверка диссертаций и авторефератов с помощью системы «Антиплагиат».	в течение года	Начальник ОРДС	
Размещение информации о деятельности диссертационных советов и защитах на официальном сайте БГМУ.	в течение года	Начальник ОРДС	Документовед ОРДС
Работа в личных кабинетах «Управление деятельностью диссоветов» единой информационной- системе (ЕГИСМ) аттестации научных кадров.	в течение года	Начальник ОРДС	
Подготовка документации об изменениях состава и сбор отчетов о работе «Проблемных комиссий» БГМУ.	в течение года	Начальник ОРДС	Секретари проблемных комиссий
Консультативная помощь сотрудникам университета по оформлению согласий на назначение университета ведущей организацией, внешних отзывов в случаях, когда университет является ведущей организацией, ведение журнала выдачи согласий, отзывов БГМУ, выступающей в качестве ведущей организации.	в течение года	Начальник ОРДС	
Организация выдачи заключения по диссертациям, выполненным в Университете аспирантами, прикрепленными ли-	в течение года	Начальник ОРДС	

цами для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантам, научно-педагогическими работниками.			
Выдача дипломов соискателям ученой степени	в течение года	Начальник ОРДС	
Осуществление связи руководства диссертационных советов с ВАК России по процедурным вопросам аттестации, полномочиям советов и другим организационным вопросам.	в течение года	Начальник ОРДС	
Представление отчетных материалов о деятельности диссертационных советов контролирующим органам (Минздрав России, Минобрнауки России).	в течение года	Начальник ОРДС	
Подготовка приказов по оплате командировочных расходов членам диссертационного совета, официальным оппонентам.	в течение года	Начальник ОРДС	
Подготовка и оформление договоров возмездного оказания услуг официальных оппонентов, иногородних членов диссертационного совета, согласование договоров со структурными подразделениями БГМУ.	в течение года	Начальник ОРДС	
Контроль состояния производственной и трудовой дисциплины ОРДС.	в течение года	Начальник ОРДС	
Обеспечение ознакомления сотрудников подразделения с входящей документацией.	в течение года	Начальник ОРДС	
Обеспечение технической подготовки текущей документации, связанной с Положением о присуждении ученых степе-	в течение года	Документовед ОРДС	



ней; Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.			
Ведение электронного кабинета Системы приёма обязательного экземпляра печатных изданий в электронной форме (РГБ).	в течение года	Документовед ОРДС	
Ведение электронных кабинетов в ЕГИСУ НИОКР по диссертационным советам Д208.006.02, Д208.006.06, Д208.006.07 по заполнению информационных карт диссертации.	в течение года	Документовед ОРДС	
Работа в личных кабинетах Диссертационных советов Д208.006.02, Д208.006.06, Д208.006.07 единой информационной- системе аттестации научных кадров (ЕГИСМ)	в течение года	Документовед ОРДС	Ученые секретари диссертационных советов
Представление в отдел документации необходимого числа экземпляров аттестационных дел, диссертаций и авторефератов для отправки в ВАК России, Центральную научную медицинскую библиотеку Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова, РГБ научным организациям, специалистам	в течение года	Документовед ОРДС	

## ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление документации для вступительных экзаменов в аспирантуру 2019</li><li>2. Формирование расписания вступительных экзаменов в аспирантуру в 2019 г.</li><li>3. Организация и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру в 2019 г.</li><li>4. Заключение договоров с успешно сдавшими вступительные экзамены</li><li>5. Подготовка документов (проверка наличия и правильного оформления всех документов для аттестации) и проведение промежуточной аттестации аспирантов</li><li>6. Подготовка документов (проверка наличия и правильного оформления всех документов для аттестации) и проведение государственной итоговой аттестации аспирантов</li><li>7. Подготовка приказов о переводе аспирантов, выплате стипендии на следующий год обучения (на основании проведенной аттестации)</li><li>8. Подготовка документов и приказов об отчислении аспирантов, у которых закончился срок обучения</li><li>9. Оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li></ol>	Сентябрь 2019
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка документации на аккредитацию всех направлений и специальностей аспирантуры</li><li>2. Подготовка документов и приказов о зачислении в аспирантуру аспирантов, сдавших вступительные экзамены в сентябре 2019 г.</li><li>3. Подготовка документов и приказов об отчислении аспирантов, у которых закончился срок обучения</li><li>4. Проведение собрания аспирантов (тема: план работы на 2019-2020 уч.год)</li><li>5. Организация занятий и формирование расписания занятий по основным дисциплинам: история и философия науки, иностранные языки</li><li>6. Оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li></ol>	Октябрь 2019

3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление личных дел аспирантов</li> <li>2. Оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li> <li>3. Прием документов на прикрепление для выполнения кандидатской диссертации</li> <li>4. Прием документов на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов</li> <li>5. Заключение договоров, подготовка документов и приказов о прикреплении</li> <li>6. Подготовка документации на аккредитацию всех специальностей в аспирантуре</li> </ol>	Ноябрь 2019
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка приказов о зачислении прикрепленных лиц для выполнения диссертации</li> <li>2. Подготовка приказов о зачислении прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов</li> <li>3. Оформление личных дел аспирантов</li> <li>4. Подготовка ежегодных отчетов (МЗ РФ, МО РФ, Госкомстат ...)</li> <li>5. Оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li> <li>6. Подготовка документации на аккредитацию всех направлений и специальностей аспирантуры</li> <li>7. Работа с личными делами аспирантов</li> </ol>	Декабрь 2019-январь 2020
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документов и проведение промежуточной полугодической аттестации у аспирантов 3-4 курсов</li> <li>2. Прием и проверка документов после промежуточной полугодической аттестации у аспирантов 3-4 курсов</li> <li>3. Организация занятий и формирование расписания занятий по вариативным дисциплинам: медико-биологической статистике и основам библиотечных знаний для аспирантов</li> <li>4. Работа с личными делами аспирантов</li> <li>5. Проверка журналов посещения аспирантами занятий по основным дисциплинам: истории и философии науки, иностранным языкам, педагогике)</li> </ol>	Февраль 2020
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документов и проведение промежуточной полугодической аттестации у аспирантов 1-2 курсов</li> <li>2. Прием и проверка документов после промежуточной полугодической аттестации у аспирантов 1-2 курсов</li> <li>3. Работа с личными делами аспирантов</li> <li>4. Оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li> <li>5. Подготовка пакета документов для поступающих в аспирантуру в 2020 г.</li> </ol>	Март 2020
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание аспирантов (тема: подготовка документов к годовой аттестации)</li> </ol>	Апрель 2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Формирование списка допущенных к сдаче кандидатских экзаменов аспирантов и соискателей</li> <li>3. Формирование расписания кандидатских экзаменов в весеннюю сессию 2020</li> <li>4. Подготовка приказов и протоколов для проведения кандидатских экзаменов в весеннюю сессию 2020 г.</li> <li>5. Подготовка пакета документов (формы/бланки) для поступающих в аспирантуру в 2020 г.</li> <li>6. Оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li> <li>7. Работа с личными делами аспирантов</li> </ul>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение весенней сессии сдачи кандидатских экзаменов 2020 г.</li> <li>2. Оформление протоколов кандидатских экзаменов после проведения весенней сессии 2020 г.</li> <li>3. Оформление удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li> <li>4. Подготовка документов, приказов о проведении промежуточной годовой аттестации аспирантов 3-4 курсов</li> <li>5. Работа с личными делами аспирантов</li> </ul>	Май 2020
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение промежуточной годовой аттестации для аспирантов 3-4 курсов</li> <li>2. Прием и проверка документов после промежуточной годовой аттестации аспирантов 3-4 курсов</li> <li>3. Подготовка удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов</li> <li>4. Работа с личными делами аспирантов</li> <li>5. Прием документов на поступление в аспирантуру в 2020 г.</li> <li>6. Подготовка приказов, документов ГИА аспирантов (проверка наличия и правильного оформления всех документов для государственной итоговой аттестации аспирантов)</li> </ul>	Июнь 2020
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Прием документов на поступление в аспирантуру в 2020г.</li> <li>2. Оформление документации для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру в 2020 г.</li> <li>3. Формирование расписания вступительных экзаменов в аспирантуру в 2016 г.</li> <li>4. Подготовка документов , приказов о проведении промежуточной годовой аттестации аспирантов 1-2 курсов</li> <li>5. Подготовка документов и приказов об отчислении аспирантов, у которых закончился срок обучения</li> </ul>	Август 2020
11.	Подготовка документов и приказов, распоряжений о переводе, отчислении, зачислении, отпусках аспирантов, работа с личными делами аспирантов всех годов обучения	В течение года

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
ЛАБОРАТОРИЯ  
ЛАБОРАТОРИЯ КЛЕТОЧНЫХ КУЛЬТУР**

***ПЛАН РАБОТЫ***

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведе- ния</b>
1.	Выполнение совместного с кафедрой офтальмологии НИР «Уточнение механизмов фототоксичности на структуру глаза. Исследование систем защиты глаза от повреждающего действия света».	ЦНИЛ, ЛКК, Кафедра офтальмологии	Октябрь 2019 – Декабрь 2020
2.	Выполнение совместного с кафедрой пропедевтики внутренних болезней НИР «Свободно-радикальные процессы при воспалительных заболеваниях на примере ХОБЛ»	ЦНИЛ, кафедра пропедевтики внутренних болезней	Октябрь 2019 - Декабрь 2020
3.	Поиск новых азотсодержащих гетероциклических соединений, влияющих на систему гемостаза»	ЦНИЛ, кафедра Фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	Октябрь 2019 - Декабрь 2020
4.	Выполнение государственного задания по НИР «Диагностика и лечение бруксизма у пациентов с хроническим генерализованным пародонтитом легкой степени тяжести с использованием современных технологий»	Кафедра терапевтической стоматологии с курсом ИДПО, ЛКК, ЦНИЛ	Октябрь 2019 – Декабрь 2020
5.	Выполнение государственного задания по НИР «Персонализация аллергенспецифической иммунотерапии (АСИТ) у детей с разными фенотипами бронхиальной астмы».	Кафедра факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО, ЛКК, ЦНИЛ	Октябрь 2019 – Декабрь 2020

6.	Выполнение государственного задания по НИР «Оксидативный стресс: раннее выявление, способы профилактики и коррекции»	ЦНИЛ	Октябрь 2019 – Декабрь 2020
7.	Выполнение государственного задания по НИР «Клинико-психологические особенности учащейся молодежи (УМ), склонных к аддиктивному поведению»	Кафедра психиатрии и наркологии с курсом ИДПО, ЛКК, ЦНИЛ	Октябрь 2019 – Декабрь 2020
8.	Поиск молекулярных маркеров фертильности при идиопатическом бесплодии у мужчин	Кафедра биохимии, ЦНИЛ	Октябрь 2019 – Декабрь 2020
9.	Проведение лабораторных исследований (экстракция геномной ДНК из цельной крови) по договору с ГБУ «Уф НИИ ГБ АН РБ»	Лаборатория клеточных культур, ЦНИЛ.	Октябрь 2019 – Декабрь 2020

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И КУРОРТОЛОГИИ**

***ПЛАН РАБОТЫ***

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки прове- дения
<b><i>Выполнение НИР по комплексной теме НИИ ВМ и К</i></b>			
1.	Оптимизация санаторно-курортного лечения, поэтапной медицинской реабилитации при Распространенных заболеваниях	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
2.	Разработка оптимизированных программ реабилитации, санаторно-курортного лечения при распространенных заболеваниях, в т.ч. после хирургических операции	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
3.	Внедрение инновационных технологии курортной терапии и реабилитации	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
4.	Оценка и научное обоснование лечебно-оздоровительного потенциала курортов Республики Башкортостан	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
5.	Изучение и научное обоснование механизмов лечебно-профилактического действия природных лечебных физических факторов Республики Башкортостан	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
6.	Выполнение диссертационных исследований, в т.ч. по специальности 14.03.11. восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия (аспиранты). Защита диссертации	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
<b><i>Издательская и методическая деятельность</i></b>			
7.	Публикация результатов исследований НИИ ВМ и К БГМУ в печатных и электронных изданиях	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года

	ях, в т.ч. рекомендованных ВАК Издание сборника научно-практических трудов, монографий		
<b>Образовательная деятельность</b>			
8.	Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня, семинаров по направлению деятельности НИИ ВМ и К, совершенствованию медицинской реабилитации и санаторно-курортной помощи	Л.Т. Гильмутдинова	Январь, февраль, март 2020
9.	Подготовка научно-педагогических кадров	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
<b>Сотрудничество</b>			
10.	Сотрудничество с ведущими Российскими и зарубежными профильными научными учреждениями и учеными, с АН РБ, с санаторно-курортными учреждениями РБ и РФ, Центрами медицинской реабилитации РБ и РФ	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года
<b>Конференции</b>			
11.	Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационная курортная медицина и реабилитация»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Апрель, 2020
12.	в рамках «Недели здравоохранения»: Научно-практическая конференция «Санаторно-курортное лечение и медицинская реабилитация. Лечебная физкультура и спортивная медицина»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Апрель, 2020
13.	в рамках «Недели здравоохранения»: Научно-практическая конференция-Всероссийский Конкурс «Современные массажные	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотера-	Апрель, 2020



	технологии»	певтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	
14.	в рамках «Недели здравоохранения»: Научно – практическая конференция «Лечебные физические факторы в оздоровлении лиц пожилого возраста»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Октябрь, 2020
<b>Научно-образовательные семинары</b>			
15.	«Курортные факторы Башкортостана для медицинского туризма»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Январь, 2020
16.	«Санаторно-курортное лечение и реабилитация детей с ДЦП »	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Февраль 2020
17.	«Медицинская реабилитация в условиях санатория»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Март, 2020
18.	«Санаторная терапия при заболеваниях опорно-двигательной системы»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Май, 2020
19.	«Основы бальнеологии и бальнеотерапии»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотера-	Июнь, 2020

		певтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	
20.	«Бальнеология и бальнеотерапия»	БГМУ-НИИ ВМ и К, МЗ РБ, СКО РБ, РОО «Ассоциация врачей физиотерапевтов и курортологов, ЛФК и СМ, реабилитологов РБ»	Сентябрь, 2020
21.	Участие в работе тематических Конгрессов, симпозиумов, научно-практических конференции разного уровня, проводимых Минздравом РФ и Минздравом РБ	Л.Т. Гильмутдинова	В течение года

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОНКОЛОГИИ**

***ПЛАН РАБОТЫ***

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Детализация</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b><i>Якорные научные проекты</i></b>		
1.1.	Разработка новых технологий для лечения рака и воспалений путем внутрибрюшинного введения лекарств в сочетании с другими методами	Испытания разрабатываемых лекарственных форм на опухолевых клеточных линиях	К. Умезава, Ш.Х. Ганцев
1.2.	Создание нового метода лечения рака молочной железы на основе препаратов, полученных путем стимуляции неолимфогенеза	Сравнительных биоинформатический анализ РНК во вновь образованных, метастатических и интактных лимфатических узлах	Ш.Х. Ганцев, Р.А. Амиров Р.С. Ямиданов
<b>2.</b>	<b><i>Издательская деятельность</i></b>		
2.1.	Освещение деятельности, результатов исследований НИИО в печатных и электронных средствах массовой информации	1. Публикация результатов исследований в центральных российских и зарубежных научных изданиях (количество статей – 2)	Ш.Х. Ганцев
<b>3.</b>	<b><i>Взаимодействие с российскими и зарубежными учеными по направлениям работы НИИО</i></b>	1. Расширение профессиональных связей по направлениям работы НИИО 2. Коллаборация с Центром персонифицированной онкологии Академии наук Республики Башкортостан	Ш.Х. Ганцев, Ш.Р. Кзыргалин
<b>4.</b>	<b><i>Проведение конференций, круглых столов по направлениям работы НИИО</i></b>	1. 1-2 научных конференции по направлениям деятельности НИИО.	Ш.Х. Ганцев Ш.Р. Кзыргалин

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАРДИОЛОГИИ**

***ПЛАН РАБОТЫ***

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>		<b>Дата</b>
1	Проведение научно-исследовательских работ БГМУ на календарный год	Проведение научных исследований в области: 1) Генетических особенностей синдрома слабости синусового узла 2) Нефропротективный эффект ишемического прекондиционирования при коронароангиографии 3) Современные биомаркеры в диагностике отдалённых сердечно-сосудистых событий. Имплантация устройство Оптимайзер при фибрилляции предсердий	В течение года
2	Проведение организационной и консультативной работы по планированию, выполнению научно-исследовательских работ в БГМУ	Ежемесячные проведение совещаний по научным исследованиям НИИ в Клинике БГМУ, планирование научных мероприятий на 2020 и 2021 гг.	В течение года
3	Координация деятельности отдела с другими структурными подразделениями по науке	Координация работы с: 1) Научным отделом БГМУ, 2) Клиникой БГМУ, 3) Ректоратом БГМУ, 4) Кафедрами пропедевтики внутренних болезней и кардиологии, 5) Ученым Советом БГМУ, 6) Проблемной комиссией по кардиологии БГМУ	В течение года
4	Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам научно-медицинской информации	Взаимодействие с: 1) НМИЦ им В.А. Алмазова, 2) Научный Кардиологический Центр им. Мясникова 3) ГБУЗ Республиканский кардиологический центр РБ	В течение года

5	Участие в подготовке и формировании научных программ	Участие в подготовке медицинских, научных и образовательных программ по кардиологии	В течение года
7	Контроль состояния производственной и трудовой дисциплины ОКНИ	В рамках основной работы в Клинике	В течение года
8	Обеспечение ознакомления сотрудников подразделения с входящей документацией	Работа с сайтом, системой рассылки информации о деятельности НИИ	В течение года
9	Регистрация тем научно-исследовательских работ в ЕГИСУ	Регистрация 2 кандидатских диссертаций в ЕГИСУ	В течение года
10	Составление квартальных отчётов в Минздрав РФ по проведённым мероприятиям в БГМУ к отчёту ректора: - отчёт по научно-практическим мероприятиям - объём НИОКР в расчёте 1 НПП, - публикация в высокорейтинговых журналах	В рамках отчетов кафедр БГМУ	В течение года
13	Составление годовых отчетов университета по научной деятельности	Участие в годовых отчетах по БГМУ в 2019-2020 г.г.	В течение года

**ПЛАНЫ РАБОТЫ  
ДЕКАНАТОВ  
ФАКУЛЬТЕТОВ**

## ДЕКАНАТ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

### *ПЛАН РАБОТЫ*

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки про- ведения
1.	Проверка готовности кафедр факультета к началу нового уч. года	Декан факультета, заместители декана	Август 2019
2.	Контроль за составлением расписания практических занятий и лекций	Декан факультета, заместители декана	К 1 сентября 2019
3.	Провести заседания ученого совета факультета и УМС по итогам летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года, проведения Государственной итоговой аттестации, первичной профессиональной аккредитации выпускников лечебного факультета 2019 года	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2019
4.	Участие в проведении Дня знаний – 1 сентября	Декан факультета, заместители декана	2 сентября 2019
5.	Провести организационные собрания со студентами всех курсов	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2019
6.	Сформировать учебные группы на 1 курсе, пересмотреть списки других курсов в соответствии с контингентом. Назначить старост групп и курсов.	Декан факультета, заместители декана	К 01.09.2018. 2,3,4,5,6 курсов. К 10.09.2018. - 1 курса
7.	Осуществить контроль за подготовкой кафедр к аккредитации вуза	Декан факультета, заместитель декана по УМР	Август- ноябрь 2019
8.	Осуществить контроль за актуализацией рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями высшей школы и ФГОС ВО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана. Осуществить контроль за организацией и проведением элективных курсов по дисциплинам.	Декан факультета, заместители декана	В течение года

9.	Осуществить контроль за оформлением ордеров на проживание студентов и заселением в общежития	Декан факультета, заместители декана	До 16 сентября 2019
10.	Назначить кураторов 1, 2 курсов лечебного факультета	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2019
11.	Организовать работу студентов 1 курса по благоустройству территории университета или иные работы	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь 2019
12.	Участие в подготовке и проведении Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	Декан факультета, заместители декана, куратор по направлению «Лечебное дело», «Педиатрия»	В течение года
13.	Подготовка к проведению первичной профессиональной аккредитации специалистов	Декан факультета, заместители декана, выпускающие кафедры	В течение года
14.	Принять участие в организации и проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в студенты»	Декан факультета, заместители декана	Сентябрь-октябрь 2019
15.	Осуществлять систематический контроль за посещаемостью лекций и практических занятий и успеваемостью студентов. Анализировать ежемесячные сведения по аттестации студентов факультета, представляемые кафедрами	Декан факультета, заместители декана Старосты курсов	В течение года
16.	Проводить старостаты курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Декан факультета, заместители декана Старосты курсов и групп	Ежемесячно
17.	Проверить готовность кафедр к экзаменационной сессии, осуществить контроль за проведением экзаменов	Декан факультета, заместители декана	Декабрь 2019, январь 2020, май 2020
18.	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Декан факультета, заместители декана	Постоянно



19.	Проведение родительских собраний 1,2 курсов	Декан факультета, заместители декана	Декабрь 2019, май 2020
20.	Проводить воспитательную работу среди студентов факультета. Посещать общежитие, где проживают студенты факультета, принимать активное участие в работе студенческого совета общежития. Контролировать воспитательную работу кафедр в общежитии.	Декан факультета, заместители декана, кафедры факультета, кураторы групп	Постоянно
21.	Осуществить мероприятия по подготовке и проведению зимней и весенней экзаменационных сессий: а) проведение курсовых производственных собраний по итогам семестра и предстоящей сессии; б) утверждение расписаний экзаменов; в) подготовка экзаменационной документации; г) посещение экзаменов; д) анализ итогов сессии; е) обсуждение итогов сессий на Ученом совете факультета и собраниях студентов ж) работа с кафедрами с низкими результатами успеваемости	Декан факультета, заместители декана	Постоянно
22.	Контролировать учебно-методическую деятельность кафедр и организацию самостоятельной работы студентов в учебное и внеучебное время	Декан факультета, заместители декана Ответст. по УМР	Постоянно
23.	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете.	Декан факультета, заместители декана Ответств. по НИР	Постоянно
24.	Участвовать совместно с отделением производственной практики в организации и проведении производственной практики на лечебном факультете	Декан факультета, заместители декана Ответств.по производств. практике	В течение года

25.	Проводить заседания курсовых стипендиальных комиссий для назначения академических и социальных стипендий	Декан факультета, заместители декана Стипендиальная комиссия	2 раза в год
26.	Организовать и провести санитарный экологический субботник по очистке закрепленной за факультетом территории	Декан факультета, заместители декана Кураторы групп	В течение года
27.	Участвовать в организации и проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий, посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов факультета в «Студенческой весне - 2020»	Декан факультета, заместители декана Кураторы групп	По плану университета
28.	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов на 1 курс факультета. Участвовать в работе приемной комиссии университета	Декан факультета	В течение года
29.	Составить и утвердить план работы Ученого совета факультета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания	Декан факультета Секретарь ученого совета	Июнь 2020 В течение года
30.	Совместно с УМС по специальностям осуществлять контроль за совершенствованием учебного процесса, за изданием учебно-методических материалов	Деканат УМС лечебного факультета	В течение года
31.	Осуществить мероприятия по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников лечебного факультета. Обсудить рекомендации ГЭК по улучшению учебно-методической работы, а также мероприятия по реализации замечаний ГЭК	Декан факультета, заместители декана УМС по специальностям	Март 2020
32.	Проведение самообследования в рамках мониторинга эффективности вуза	Декан факультета, заместители декана	Март - апрель 2020
33.	Принять участие в расчете годовой учебной нагрузки кафедр на 2020-2021 уч. год	Декан факультета, заместители декана	Март 2020

34.	Участие кафедр лечебного факультета в международном сотрудничестве с вузами-партнерами и академической мобильности	Отв.Пушкарева А.Э.	В течение года
35.	Организовать и провести ежегодную аттестацию ППС кафедр по итогам учебно-методической, научной и лечебной работы за 2018 год	Декан факультета, заместители декана	Февраль-март 2020
36.	Осуществить прием и анализ годовых отчетов кафедр за 2019-2020 уч. год.	Декан факультета, заместители декана	Август 2020
37.	Осуществлять прием студентов и преподавателей по личным вопросам	Декан факультета, заместители декана	По графику

## ДЕКАНАТ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/ п	Мероприятия	Ответствен- ный испол- нитель	Сроки прове- дения
1.	О ходе работы с электронным деканатом на педиатрическом факультете	Декан фа- культета Зам. декана Документо- вед	Август 2019
2.	О ходе подготовки к новому 2019-2020 учеб- ному году		
3.	Назначение академической и социальной стипендии		
4.	Подготовка материалов по восстановлению и переводу студентов из других вузов		
5.	Обсуждение выполнения плана реализации замечаний ГИА 2019 года	Декан фа- культета Зам. декана Зав. кафедра- ми	Сен- тябрь 2019
6.	Итоги летней производственной практики студентов на педиатрическом факультете в 2018-2019 учебном году, задачи на 2019-2020 уч. год		
7.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиат- рического факультета	Декан фа- культета	Октябрь 2019
8.	Подготовка к внутреннему аудиту системы менеджмента качества в подразделениях пе- диатрического факультета		
9.	О ходе подготовки подразделений педиатри- ческого факультета к аккредитации	Декан фа- культета Зам. декана	Ноябрь 2019
10.	О результатах внешнего аудита системы ме- неджмента качества в подразделениях педи- атрического факультета		
11.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиат- рического факультета	Декан фа- культета Зам. декана	Декабрь 2019
12.	О готовности педиатрического факультета к зимней экзаменационной сессии		
13.	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов к зимней экзаменационной сессии и ГИА выпускников 2019-20 учебного года		
14.	Допуск студентов к зимней экзаменационной сессии	Декан фа- культета	Январь 2020

15.	Контроль за проведением экзаменов	Зам. декана	
16.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Декан факультета Зам. декана	Февраль 2020
17.	Анализ успеваемости студентов педиатрического факультета по результатам зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года		
18.	Подготовка материалов по переводу с коммерческой на бюджетную форму обучения		
19.	Подготовка материалов по восстановлению и переводу студентов		
20.	Подведение итогов аттестации кафедр по учебно-методической, научной работе за 2019 год		
21.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Ответственный по производственной практике	Март 2020
22.	Обсуждение организации и методического обеспечения летней производственной практики студентов		
23.	О состоянии контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами педиатрического факультета	Декан факультета Зам. декана	Апрель 2020
24.	Обсуждение готовности выпускающих кафедр к ГИА выпускников	Декан факультета Зав. кафедрами	Май 2020
25.	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов		
26.	Организация и контроль проведения весенней экзаменационной сессии и ГИА выпускников 2020 года		
27.	Отчет о работе деканата педиатрического факультета за 2019-20 учебный год	Декан факультета	Июнь 2020
28.	Утверждение плана работы деканата на 2020-2021 учебный год		

## ДЕКАНАТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки прове- дения
1.	Проверка готовности кафедр факультета к началу нового учебного года	Декан факультета Заместитель декана	Август 2019
2.	Назначить кураторов групп 1,2 курсов стоматологического факультета	Декан факультета Заместитель декана	Августсен- тябрь 2018
3.	Контроль за составлением расписания практических занятий и лекций		
4.	Доклад на Ученом совете факультета о результатах сессии 2018-2019 уч. года	Декан факультета	Сентябрь 2019
5.	Участие в проведении Дня знаний	Декан факультета Заместитель декана	1 сентября 2019
6.	Провести организационное собрание со студентами 1 курса. Ознакомление их с правилами и обязанностями	Декан факультета Заместитель декана	1 сентября 2019
7.	Сформировать учебные группы на 1 курсе, пересмотреть списки других курсов в соответствии с контингентом. Назначить старост групп и курсов	Декан факультета Заместитель декана	До 1 сен- тября 2019
	Участвовать в подготовке к аккредитации университета	Декан факультета Заместитель декана	Август – декабрь 2019
8.	Осуществлять контроль за разработкой рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Контролировать реализацию основной профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана.	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года
9.	Осуществлять контроль за оформлением ордеров на проживание студентов и заселением в общежития	Декан факультета Заместитель декана	До 16 сен- тября 2019
10.	Принять участие в организации и проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в студенты»	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь– октябрь 2019

11.	Осуществлять систематический контроль за посещаемостью лекций и практических занятий и успеваемостью студентов. Анализировать ежемесячные сведения по аттестации студентов факультета, представляемые кафедрами	Декан факультета Заместитель декана Старосты курсов	В течение 2019-2020 уч.года
12.	Ежемесячно проводить старостаты курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года
13.	Проверить готовность кафедр к экзаменационной сессии, осуществить контроль за проведением экзаменов	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2019 Январь 2020 Май-июнь 2020
17.	Осуществить мероприятия по подготовке и проведению зимней и весенней экзаменационных сессий: а) проведение курсовых производственных собраний по итогам семестра и предстоящей сессии; б) утверждение расписаний экзаменов; в) подготовка экзаменационной документации; г) посещение экзаменов; д) анализ итогов сессии; е) обсуждение итогов сессий на Ученом совете факультета и собраниях студентов; ж) работа с кафедрами с низкими результатами успеваемости	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2019 январь 2020 Май – Июнь 2020
18	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года
19	Проведение родительских собраний 1, 2, 3 курсов	Декан факультета Заместитель декана	Ноябрь – декабрь 2019
20	Проводить воспитательную работу студентов факультета. Посещать общежи-	Декан факультета Заместитель де-	В течение 2019-2020

	тие, где проживают студенты факультета, принимать активное участие в работе студенческого совета общежития. Контролировать воспитательную работу кафедр в общежитии	кана Кафедры факультета Кураторы групп	уч. года
21	Контроль учебно-методической работы кафедр	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года
22	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года
23	Участие в организации и проведении самообследования в рамках мониторинга эффективности вуза	Декан факультета Заместитель декана	I квартал 2020
24	Участвовать совместно с отделением производственной практики в организации и проведении производственной практики на стоматологическом факультете	Декан факультета Заместитель декана Ответств. по производственной практике	В течение 2019- 2020 уч. года
25	Проводить заседания курсовых стипендиальных комиссий для назначения академических и социальных стипендий	Председатель стипендиальной комиссии Декан факультета Заместитель декана Стипендиальная комиссия	Февраль – август 2020
26	Организация и проведение санитарных экологических субботников по очистке закрепленной за факультетом территории	Декан факультета Заместитель декана Кураторы	Сентябрь – октябрь 2019 Апрель – май 2020
27	Участвовать в организации и проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий, посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов факультета в «Студенческой весне – 2020»	Декан факультета Заместитель декана Кураторы	По плану 2019-2020 уч. года
28	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов на 1 курс факультета. Участвовать в работе приемной комиссии университета	Декан Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года



29	Составить и утвердить план работы учебного совета факультета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания	Декан Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года
30	Совместно с УМС по специальностям осуществлять контроль за совершенствованием учебного процесса, за изданием учебно-методических материалов	Деканат Учебно-методический совет по специальности	В течение 2019-2020 уч. года
31	Осуществлять мероприятия по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников стоматологического факультета. Обсудить рекомендации ГЭК по улучшению учебно-методической работы, а также мероприятия по реализации замечаний ГЭК	Декан Заместитель декана УМС по специальностям	Июнь 2020
32	Осуществлять мероприятия по организации и проведению первичной аккредитации выпускников стоматологического факультета	Декан факультета Заместитель декана	В течение 2019-2020 уч. года
33	Организовать и провести ежегодную аттестацию ППС кафедр по итогам учебно-методической, научной и лечебной работы за 2018-2019 учебный год	Декан факультета Заместитель декана	Февраль 2020
34	Принять участие в расчете годовой учебной нагрузки кафедр на 2020-2021 учебный год	Декан факультета Заместитель декана	Март 2020
35	Осуществлять прием и анализ годовых отчетов кафедр за 2019-2020 уч. год	Декан факультета Заместитель декана	Июнь, июль 2020
36	Осуществлять прием студентов и преподавателей по личным вопросам	Декан факультета Заместитель декана	По графику работы деканата 2019-2020 уч. года
37	Рассмотрение заявлений студентов о возможности перевода на бюджетную форму обучения	Декан факультета Заместитель декана	Февраль, Август 2020

**ДЕКАНАТ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО  
ФАКУЛЬТЕТА С ОТДЕЛЕНИЕМ БИОЛОГИИ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Проверка готовности кафедр факультета к началу нового учебного года	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Август 2019
2.	Контроль за составлением расписания практических занятий и лекций	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	к 01.09.19
3.	Провести заседания ученого совета факультетов и УМС по итогам летней экзаменационной сессии 2018-2019 и проведения ГИА	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь 2019
4.	Участие в проведении Дня знаний – 1 сентября	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	2 сентября 2019
5.	Провести организационные собрания со студентами всех курсов	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь 2019 г.
6.	Сформировать учебные группы на 1 курсе, пересмотреть списки других курсов в соответствии с контингентом. Назначить старост групп и курсов	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	к 01.09.19
7.	Осуществить контроль за совершенствованием рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	В течение года
8.	Осуществить контроль за оформлением ордеров на проживание студентов и заселением в общежития	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	до 16.09.2019 г.
9.	Назначить кураторов 1 и 2 курсов медико-профилактического факультета с отделением микробиологи	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь 2019
10.	Принять участие в организации и проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в студенты»	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Сентябрь- октябрь 2019
11.	Осуществлять систематический контроль за посещаемостью лекций и практических занятий и успеваемостью студентов. Анализировать ежемесячные	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н., старосты курсов	В течение года

	сведения по аттестации студентов факультета, представляемые кафедрами.		
12.	Регулярно проводить заседания старост курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Регулярно
13.	Проверить готовность кафедр к экзаменационной сессии, осуществить контроль за проведением экзаменов	Деканат	Январь 2020, май 2020
14.	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно
15.	Проведение родительских собраний	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Декабрь 2019 Май 2020
16.	Проводить воспитательную работу среди студентов факультета. Посещать общежитие, где проживают студенты факультета, принимать активное участие в работе студенческого совета общежития. Контролировать воспитательную работу кафедр в общежитии.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н., кафедры факультета, кураторы групп	Постоянно
17.	Осуществить мероприятия по подготовке и проведению зимней и весенней экзаменационных сессий: а) проведение курсовых производственных собраний по итогам семестра и предстоящей сессии; б) утверждение расписаний экзаменов; в) подготовка экзаменационной документации; г) посещение экзаменов; д) анализ итогов сессии; е) обсуждение итогов сессий на ученом совете факультета и собраниях студентов ж) работа с кафедрами с низкими результатами успеваемости	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно
18.	Контролировать учебно-методическую деятельность кафедр и организацию самостоятельной работы студентов в учебное и внеучебное время	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно

19.	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Постоянно
20.	Участвовать совместно с отделением производственной практики в организации и проведении производственной практики на медико-профилактическом факультете с отделением биологии	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н. ответственный по производ- ственной прак- тике	В течение года
21.	Проводить заседания курсовых стипендиальных комиссий для назначения академических и социальных стипендий	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н., стипендиальная комиссия	В течение года
22.	Организовать и провести санитарный экологический субботник по очистке закрепленной за факультетом территории.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н. кураторы	В течение года
23.	Участвовать в организации и проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий, посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов факультета в «Студенческой весне - 2020».	Титова Т.Н., кураторы	По плану универси- тета
24.	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов на 1 курс факультета медико-профилактического с отделением микробиологии. Участвовать в работе приемной комиссии университета.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	В течение года
25.	Составить и утвердить план работы Учебного совета факультета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	В течение года
26.	Совместно с учебно-методическими советами по направлениям подготовки (специальностям) осуществлять контроль за совершенствованием учебного процесса, за изданием учебно-методических материалов.	Деканат, УМС по направ- лениям подго- товки (специ- альностям)	В течение года
27.	Осуществить мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников факультета. Обсудить рекомендации ГЭК	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н. УМС по направ- лениям подго-	В течение года

	по улучшению учебно-методической работы, а также мероприятия по реализации замечаний ГЭК.	товки (специальностям)	
28.	Принять участие в расчете годовой учебной нагрузки кафедр на 2020-2021 учебный год.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Март 2020
29.	Организовать и провести ежегодную аттестацию профессорско-преподавательского состава кафедр по итогам учебно-методической, научной и лечебной работы за 2019.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Февраль 2020
30.	Осуществить прием и анализ годовых отчетов кафедр за 2019-2020 уч.год.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	Июль 2020
31.	Осуществить прием студентов и преподавателей по личным вопросам.	Галимов Ш.Н., Титова Т.Н.	По графику

## ДЕКАНАТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

### *ПЛАН РАБОТЫ*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Проверка готовности кафедр к новому уч. году	Декан факультета Заместитель декана	28- 30 августа 2019
2.	Заселение студентов в общежитие	Декан факультета Заместитель декана	26- 30 августа 2019
3.	Проведение дня знаний на очной форме обучения	Декан факультета Заместитель декана	1 сентября 2019
4.	Проведение организационных собраний со студентами 1-5 курсов	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь-октябрь 2019
5.	Выбор студ. совета общежития №1	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь-октябрь 2019
6.	Организация дежурства сотрудников деканата и кафедр фармацевтического факультета в общежитии №1	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
7.	Организация чествования ветеранов университета сотрудниками фармацевтического факультета	Декан факультета Заместитель декана	1 октября 2019
8.	Организация и проведение субботников и санитарных пятниц	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
9.	Регулярное проведение старостатов и производственных собраний на курсах	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
10.	Контроль учебно-метод. и воспитательной работы на кафедрах	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
11.	Участвовать в работе студсовета общежития №1	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
12.	Организация работы в рамках академической мобильности	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
13.	Разработка и утверждение плана воспитательной работы в общежитии	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь-октябрь 2019

14.	Подготовка и проведение вечера «Посвящение в студенты 1 курса»	Декан факультета Заместитель декана	Сентябрь 2019
15.	Организация и проведение конкурса художественной самодеятельности среди первокурсников «Дебют»	Декан факультета Заместитель декана	Октябрь 2019
16.	Подготовка факультета к аккредитации БГМУ	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
17.	Проведение собрания со студентами 5 курса, посвященное распределению	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2019
18.	Организация и проведение зимней экзаменационной сессии для студентов очной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	Декабрь 2019 – январь 2020
19.	Подготовка и проведение самообследования	Декан факультета Заместитель декана	Январь-март 2020
20.	Контролировать учебную дисциплину на курсах	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
21.	Организация и проведение распределения студентов 5 курса очной формы обучения	Декан факультета Заместитель декана	Март 2020
22.	Организация и проведение дня открытых дверей	Декан факультета Заместитель декана	Март 2020
23.	Проведение «Студенческой весны»	Декан факультета Заместитель декана	Март-апрель 2020
24.	Подготовка и проведение празднования 75-й годовщины победы в Великой Отечественной войне 1945 года	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
25.	Организация и проведение дня науки	Декан факультета Заместитель декана	Апрель-май 2020
26.	Контроль и анализ успеваемости студентов. Проведение аттестации студентов с подведением	Декан факультета Заместитель декана	Ежемесячно

	итогов на старостатах		
27.	Контроль прохождения учебных и производственных практик	Декан факультета Заместитель декана Ответств. по практике	В течение года
28.	Организация и проведение летней экзаменационной сессии	Декан факультета Заместитель декана	Июнь – июль 2020
29.	Организация и проведение ГИА на очной форме обучения	Декан факультета Заместитель декана	Июнь 2020
30.	Организация и проведение выпуска провизоров	Декан факультета Заместитель декана	Июнь 2020
31.	Организация и проведение аккредитации выпускников	Декан факультета Заместитель декана	Июнь-июль 2020
32.	Работа с органами здравоохранения	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
33.	Профориентационная работа	Декан факультета Заместитель декана	В течение года
34.	Работа в рамках актуализации учебного плана ФГОС ВО	Декан факультета Заместитель декана	В течение года



**ДЕКАНАТ ПО РАБОТЕ  
С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки про- ведения	Ответствен- ные испол- нители
<b>I. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН</b>			
1.	Подготовка раздаточной продукции для делегаций и выездных мероприятий	февраль	декан
2.	Заключение договоров и соглашений с рекрутерами	февраль- апрель	декан
3.	Участие в образовательных выставках и конгрессах	по мере при- глашения	декан
<b>II. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ</b>			
4.	Организация приема документов поступающих на 1 курс	июнь - октябрь	декан
5.	Оформление приглашений (визовых) абитуриентам	июнь - октябрь	декан, нач. ОВО, специа- листы ОВО
6.	Расселение в общежитиях	июнь - октябрь	декан
7.	Организация вступительных экзаменов	июль - октябрь	декан
8.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг	июль - октябрь	декан
9.	Первичная работа с первокурсниками: 1. постановка на миграционный учет учащихся; 2. содействие в приобретении мед. страхового полиса ДМС; 3. ознакомление с правилами проживания и регистрации на территории РФ иностранных граждан; 4. ознакомление с правилами пожарной безопасности; 5. ознакомление с правилами поведения на воде; 6. ознакомление с правилами личной безопасности; 7. ознакомление с распоряжениями	июль - октябрь	декан, зам. декана ВР, начальник ОВО

	<p>ректора и проректоров по вопросам, касающимся иностранных учащихся;</p> <p>8. ознакомление с правилами проживания в общежитиях БГМУ</p>		
10.	Участие иностранных студентов в торжественном собрании первокурсников; вручение зачетных книжек и студенческих билетов		
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
11	Проведение организационных собраний со студентами по учебным и организационным вопросам	Октябрь Ноябрь Январь Июнь	декан, нач. отдела ОУП, зам. декана
12	Контроль выполнения условий договоров об оказании платных образовательных услуг	в течение года	декан, нач. отдела ОУП
13	Подготовка РУП, нагрузок на кафедры	август	нач. отдела ОУП
14	Контроль выполнения студентами, обучающимися на контрактной основе, обязательств по оплате за обучение и проживание в общежитии	в течение года	декан, нач. отдела ОУП
15	Проведение заседаний деканата по вопросам организации учебного процесса, успеваемости и посещаемости; организации визового и миграционного контроля	в течение года	декан, нач. отдела ОУП, начальник ОВО
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
16	Контроль посещения занятий и выполнения учебного плана иностранными обучающимися	в течение года	декан, нач. отдела ОУП, зам. декана
17	Посещение лекций, практических занятий, участие в приеме экзаменов на кафедрах	в течение года по плану	декан, нач. отдела ОУП, зам. декана
18	Анализ контента учебного портала кафедр	в течение года	декан, нач. отдела ОУП, зам. декана
19	Анализ книгообеспеченности и информационной доступности	в течение года	декан, нач. отдела ОУП
20	Мониторинг соответствия рабочих программ ФГОС ВО и ООП	в течение года	декан, зам. декана УМР

21.	Проверка УММ для обучающихся с использованием языка-посредника	в течение года	декан, зам. декана УМР
22.	Мониторинг наполнения сайта БГМУ в части касающейся деканата	в течение года	декан, зам. декана УМР
<b>IV. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
23.	Контроль и анализ состояния успеваемости и посещаемости иностранных студентов	в течение года	декан, нач. отдела ОУП
24.	Документационное обеспечение учебного процесса - подготовка списков групп - подготовка ведомостей (аттестационных, экзаменационных)	в течение года	декан, нач. отдела ОУП, документоведы
25.	Содействие расширению программ академической мобильности иностранных студентов, ординаторов, аспирантов	в течение года	декан
26.	Содействие студентам, изъявившим желание проходить производственную практику за рубежом	в течение года	декан, нач. отдела ОУП
27.	Обеспечение своевременного представления документов в Министерство иностранных дел Российской Федерации для легализации и в Рособннадзор для проставления апостиля	в течение года	нач. отдела ОУП
28.	Организация и проведение Зимнего образовательного форума	Февраль	нач. отдела ОУП, ОВО
29.	Организация Летней образовательной школы «Медицина – мое призвание» (выездной)	Август	декан, нач. отдела ОУП, ОВО
30.	Организация практик обучающихся в своих странах - подготовка и актуализация положения о практике и договоров - подготовка пакета документов от студентов и инструктаж выезжающих	Апрель-май	декан, нач. отдела ОУП, ОВО
<b>V. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И ОЛИМПИАДНОЕ ДВИЖЕНИЕ</b>			
31.	Организация работы научных кружков и секций	в течение года	декан преподаватели

32.	Привлечение иностранных студентов к участию в «Дне науки» молодых ученых и специалистов	апрель	декан, нач. отдела ОУП, зав.кафедрами
33.	Привлечение иностранных студентов к работе МНО, к участию в научно-студенческих семинарах и конференциях	в течение года	зам. декана, нач. отдела ОУП, зав. кафедрами
34.	Организация и проведение Олимпиад: - по русскому языку - по первой помощи	Декабрь Апрель	декан, зам.декана ЦПН (Г.А. Биктимирова)
<b>VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН</b>			
35.	Контроль бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии	в течение года	Зам. декана по ВР, зам. декана по контингенту, кураторы
36.	Подготовка мероприятий досуга в период зимних и летних каникул	Февраль Июнь-Август	Зам. декана по ВР
37.	Проведение культурно-массовых мероприятий в общежитиях - День первокурсника Fresher's Fiesta@Campus - Новый год - Татьянин день - А ну-ка, парни - праздник ДИВАЛИ - День Африки - Фестиваль дружбы «Встреча весны» - День Молодежи - Дни Республики, Дни независимости государств	В течение года	Зам. декана по ВР
<b>VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			
38.	Проведение воспитательной работы в общежитиях в соответствии с планом работы	в течение года	декан, зам. декана по ВР
39.	Ознакомление иностранных учащихся с актуальными вопросами международного положения (заседа-	по плану ВР	Зам. декана по ВР

	ния «круглого стола», вечера вопросов и ответов, семинары, лекции, беседы)		
40.	Проведение мероприятий, посвящённых знаменательным датам РФ, международным праздникам, торжественных собраний.	по плану ВР	Зам. декана по ВР Кураторы
41.	Проведение бесед о предупреждении правонарушений, о мерах безопасности	сентябрь, октябрь	зам. Декана по ВР
42.	Обеспечение участия иностранных учащихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах по проблемам общественного развития СНГ, РФ	в течение года	деканат
43.	Организация и проведение встреч с ведущими учеными-клиницистами, общественными деятелями, представителями творческой интеллигенции	по плану ВР	Зам. декана по ВР
44.	Проведение экскурсий и посещение исторических памятников, культурно-просветительских учреждений, спортивных и других учреждений	по плану ВР	Зам. декана по ВР
45.	Организация и привлечение иностранных учащихся к занятиям в художественных кружках, клубах, творческих коллективах	по плану ВР	Зам. декана по ВР
46.	Содействие в организационной работе с землячествами, организациями и национальными группами иностранных учащихся	по плану ВР	Зам. декана по ВР
47.	Работа с лидерами национальных групп, поздравление с национальными праздниками	по плану ВР	Зам. декана по ВР
48.	Работа с преподавателями-кураторами	в течение года	декан, зам. декана по ВР
<b>VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
49.	Контроль приобретения и наличия страховок ДМС	в течение года	Начальник ОВО Вед. спец.по ВиР
50.	Организация профилактических медосмотров студентов	в течение года по графику	Зам. декана по ВР

51.	Участие в оздоровительных мероприятиях с иностранными студентами, ординаторами и аспирантами		
52.	Спортивные и оздоровительные мероприятия - секции Крикет, Мини-футбол и др. - работа фитнес-центров общежитий	в течение года	зам. декана по ВР
53.	Лекции о пропаганде ЗОЖ - гигиена тела - профилактика простудных заболеваний - ко дню борьбы со СПИД - по профилактике туберкулеза - по профилактике ЗППП	в течение года	зам. декана по ВР Кураторы
54.	Лекции по безопасному поведению: - по пожарной безопасности - по безопасности на транспорте - по безопасному поведению на отдыхе и досуге - по предупреждению краж - по предупреждению киберпреступлений	в течение года	зам. декана по ВР Кураторы
<b>IX. МЕРОПРИЯТИЯ ДЕКАНА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>			
55.	Проведение лекций-инструктажей с сотрудниками, работающими с иностранными обучающимися	сентябрь-октябрь	деканат, сотрудники полиции
56.	Организация контроля за соблюдением иностранными обучающимися паспортно-визового режима	постоянно	зам. декана по ВР
57.	Проведение встреч и бесед с иностранными обучающимися о российском законодательстве, соблюдении паспортно-визового режима, правил проживания в общежитии, по вопросам борьбы с пьянством и алкоголизмом	сентябрь-октябрь	деканат, сотрудники Управления миграции УМВД по РБ
58.	Посещение общежитий, контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка	в течение года	зам. декана
59.	Проведение встреч и бесед в общежитиях	сентябрь-октябрь	деканат, сотрудники управления ми-

			грации УМВД по РБ,
60.	Встреча с УУП отделов полиции по месту дислокации общежитий	в течение года (не реже 1 раза в квартал)	зам. декана по ВР Кураторы
61.	Проверка работы дежурных по общежитию	в течение года	зам. Декана по ВР
<b>Х. РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
62.	Организация работы студенческой пресс-группы BSMU Press Team	в течение года	Декан
63.	Организация тьюторского движения «Ассистенты медицинского образования»	в течение года	Зам.декана ВР
64.	Организация Совета Землячеств при деканате	в течение года	Начальник ОВО
65.	Организация работы Совета иностранных обучающихся - старостата	в течение года	Зам.декана ВР
66.	Организация группы медицинского волонтерства при деканате	в течение года	Декан
67.	Организация работы Научно-образовательного клуба Mastering Excellences in Studies	в течение года	Ария Н.Р.
<b>XI. ВИЗОВАЯ И РЕГИСТРАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
68.	Подготовка приглашений абитуриентам	Июнь-Сентябрь	Вед. спец.по ВиР
69.	Продление срока действующих виз	Циклично	Вед. спец.по ВиР
70.	Регистрация пребывающих студентов	Август-Октябрь	Вед. спец.по ВиР
71.	Осуществление текущего визового и миграционного контроля	в течение года	Вед. спец.по ВиР
<b>XII.ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
72.	Участие в реализации планирования проекта «Бережливый вуз» и адаптация под себя – «Бережливый деканат»	в течение года	Декан
<b>XIII. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИЯМ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА</b>			
73.	Выявление экстремистских и террористических настроений среди обучающихся	в течение года	Декан Замы декана Кураторы

74.	Проведение студенческих чтений «Молодежь против террора»	I неделя октября	Декан Замы декана Кураторы
75.	Участие в мониторинге сайтов и социальных сетей в сети Интернет на предмет распространения идей экстремизма и терроризма	в течение года	Декан Замы декана Кураторы
<b>XIV. РАБОТА С ПОСОЛЬСТВАМИ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
76.	Уведомление посольств о списочном составе обучающихся соответствующих стран	в течение года	начальник ОУП
77.	Участие в организации приема иностранных делегаций, в т.ч. представительств посольств зарубежных стран	в течение года	декан
<b>XV. PR И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ</b>			
78.	Ведение странички в Facebook и Instagram	в течение года	Декан Press Team
79.	Наполнение странички деканата на официальном сайте	постоянно	декан, нач. отдела ОУП, ОВО
80.	Освещение деятельности деканата в СМИ	в течение года	декан, сотрудники
<b>XVI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
81.	Участие в обучающих семинарах: - по вопросам приема в вузы иностранных граждан, - ознакомления с процедурой экспертной оценки иностранных документов об образовании, - изменениями правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации	В проект предложений	декан, сотрудники
<b>XVII. РАБОТА С ВЫПУСКНИКАМИ</b>			
82.	Составление реестра выпускников	Сведения с 2014 по 2019 год к 01.11.2019, далее - регулярно	нач. отдела ОУП



83.	Получение сведений о трудоустройстве и/или сдаче аккредитационных экзаменов	Сведения с 2014 по 2019 год к 01.11.2019, далее - регулярно	нач. отдела ОУП
84.	Подготовка списка выпускников 2020 года и адресная работа на предмет: - продолжения обучения в ординатуре в БГМУ - прохождения процедуры государственной аккредитации	апрель 2020 с февраля 2020	нач. отдела ОУП

**ДИРЕКТОРАТ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Проведение заседаний Ученого совета	Директор ИДПО Зам. директора	Ежемесячно
2.	Проведение заседания УМС	Директор ИДПО Зам. директора	Ежемесячно
3.	Подготовка годового отчета за 2019 год	Директор ИДПО Зам. директора	Ноябрь 2019
4.	Обсуждение и утверждение годового отчета за 2019 год	Директор ИДПО Зам. директора	Декабрь 2019 – Январь 2020
5.	Обсуждение и утверждение квартального отчета по выполнению учебно-производственного плана 2019 г.	Директор ИДПО Зам. директора	Ежеквартально
6.	Подведение итогов по научной работе	Директор ИДПО Ответственные за научную работу	Февраль 2020
7.	Подведение итогов по учебно-методической работе	Директор ИДПО Зам. директора Ответственные за учебно-метод. работу	Март 2020
8.	Подведение итогов по совместной работе с органами здравоохранения	Директор ИДПО Зам. директора Ответственные за лечебную работу	
9.	Обсуждение и утверждение учебно-производственного плана на 2020 год	Директор ИДПО Зам. директора	Апрель 2020
10.	Подведение итогов самообследования кафедр и курсов ИДПО	Директор ИДПО Зам. директора	
11.	Подведение итогов работы УМС ИДПО	Директор ИДПО Зам. директора	Май 2020
12.	Подведение итогов работы УС ИДПО	Директор ИДПО Зам. директора	Июнь 2020
13.	Обсуждение и утверждение планов работы УМС ИДПО. УС ИДПО, директората ИДПО	Директор ИДПО Зам. директора	

## МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Проводить работу по укомплектованию МК штатными преподавателями	Директор МК Исхаков И.Р.	Постоянно
2.	Утвердить состав педагогического совета, учебно-методического совета, цикловых методических комиссий на новый учебный год	Директор МК Исхаков И.Р.	Август 2020 г.
3.	Провести назначение стипендий на I семестр 2019-2020 уч. год II семестр 2019-2020 уч. год	Директор МК Исхаков И.Р. Зав. отделением	Июль 2019г. Январь 2020 г.
4.	Проводить организационные совещания с активами групп и старостами	Зав. отделением	Ежемесячно
5.	Подготовка отчетов по успеваемости и посещаемости на отделениях с анализом	Зав. отделением	Ежемесячно
6.	Продлить действие студенческих билетов	Зав. отделением	Сентябрь 2019г.
7.	Оформить и выдать студенческие билеты и зачетные книжки обучающимся I курса	Зав. отделением	Сентябрь 2019г.
8.	Вести «алфавитную книгу» учета студентов и постоянно отмечать «движение»	Специалист по кадрам	Постоянно
9.	Проводить профориентационную работу среди школьников	Зав. отделением Куратор	Постоянно
10.	Мониторинг потребности УЗ города Уфы и РБ в медицинских сестрах и зубных техниках	Зам. директора по УПР Зав. отделением	До февраля 2020 г.

11.	Содействие в трудоустройстве выпускников	Директор МК Зам. директора по УПР, Зав. отделением	Апрель 2020 г.
12.	Подготовить документацию (учебную, нормативную) по учебному процессу к началу 2019-2020 учебного года.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	К августу
13.	Представить в мобилизационный отдел списки обучающихся нового набора для постановки на воинский учет	Специалист по кадрам	Сентябрь 2019 г.
14.	Организация проведения производственной (по профилю специальности) (преддипломной) практик	Зам. директора по УПР	По графику учебного процесса
<b>II. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА И РАБОТА С НОВЫМ НАБОРОМ</b>			
1.	Психолого-педагогическая работа с обучающимися нового набора	Зам.директора по воспитательной работе, Зав.отделением	Сентябрь 2019 г.
2.	Проведение профессиональных конкурсов, недель предметов, КВН	Зам. Директора по УР Председатель ЦМК Зав.отделением	По плану работы колледжа
3.	Организация и проведение работы с неуспевающими и пропускающими занятия студентами	Директор МК Зам. директора по УР Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР Зав.отделением Преподаватели-Куратор	Систематически
4.	Проводить анализ причины отсева студентов на педсоветах, заседаниях ЦМК, учебно-методическом совете	Директор МК Зам. директора по УР Зав. отделением Преподаватели	Систематически
<b>III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>			
1.	Составить план работы педагогического совета на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УР	Июнь 2019 г.
2.	Подготовить и провести педагогические чтения	Зам. директора по УР	По плану

3.	Проводить работу по организации повышения квалификации преподавателей. Организация стажировки.	Директор Зам. директора по УР	По плану
4.	Организовать и провести занятия в школе начинающего преподавателя	Зам. директора по УР	По плану
5.	Организация посещений преподавателями методических семинаров, конференций (как городских, так и республиканских)	Зам. директора по УР	По плану работы объединений
6.	Организация обсуждений методических докладов преподавателей на учебно-методическом совете и педагогическом совете, заседаниях ЦМК	Зам. директора по УР	По плану
7.	Предусмотреть проведение открытых занятий с целью обмена педагогическим и методическим опытом.	Зам. директора по УР	По плану
8.	Обеспечивать преподавателей информацией, отражающей современные достижения в области медицины, педагогике, методике преподавания, оптимизации учебного процесса.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	Систематически
9.	Составить план работы ЦМК на 2019-2020 учебный год	Председатель ЦМК Зам. директора по УР	Июнь 2019 г.
10	Обсудить замечания и рекомендации ГЭК и составить план реализации замечаний ГЭК	Зам. директора по УР, УПР, Председатель ЦМК, Зав. отделением	Июнь 2019 г.
11.	Провести плановую аттестацию педагогических работников	Директор МК Зам. директора по УР	В течение года

<b>IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			
1.	Составить расписание занятий на учебный год по семестрам	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	Август 2019 г. Декабрь 2019 г.
2.	Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, требовать четкую отчетность. Проводить анализ.	Директор МК Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Зав.отделениями	Постоянно
3.	Проводить работу по подготовке и проведению промежуточной аттестации и ГИА	Директор МК Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	В соответствии с учебным планом
4.	Ежемесячно вести учет часов и готовить таблицы на выполнение часов преподавателями, совместителями	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	Ежемесячно
5.	Своевременно и постоянно обеспечивать учебный процесс учебными программами и методическими пособиями	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	В соответствии с учебным планом
6.	Привлекать в качестве консультантов-рецензентов представителей практического здравоохранения, преподавателей ВУЗов, профильных кафедр БГМУ	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	Постоянно
7.	Контролировать выполнение годовой нагрузки преподавателя в соответствии с календарными планами	Зам. директора по УР	Постоянно
8.	Контролировать соблюдение преподавателями правил внутреннего распорядка и правильность оформления документации.	Администрация	Постоянно

9.	Организовать проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям	Зам. директора по УР	В соответствии с учебным планом
10	Проводить производственные совещания с педагогическим коллективом	Директор	I вторник каждого месяца
11.	Организовать благоустройство территории учебного корпуса	Комендант корпуса	Систематически
12.	Проводить текущий ремонт помещений, обновлять и пополнять противопожарное оборудование.	Комендант корпуса	По мере необходимости
13.	Приобретать и устанавливать новое учебное оборудование, ТСО	Зав. кабинетом Зам. директора по УПР	Систематически по мере необходимости
14.	Вести необходимую документацию и требовать соблюдения правил ТБ	Зам. директора по УПР Комендант корпуса Зав. кабинетами	Постоянно
15.	Обновлять и пополнять учебно-методическую документацию, раздаточные материалы, учебные пособия, мультимедийные презентации, видеофильмы и т.д.	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Зав.кабинетами Зав.лабораториями	Систематически

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1.	Анкетирование в группах первого года обучения	Куратор	Сентябрь
2.	Индивидуальная работа со студентами, выявление наклонностей, интересов межличностных отношений	Куратор	Сентябрь
3.	Знакомство с личными делами обучающихся	Куратор	Сентябрь
4.	Оформление паспортов, характеристик, студенческих билетов, зачетных книжек.	Куратор	Октябрь

5.	Проведение тематических классных часов	Куратор	В течение года
6.	Работа со студентами, требующими повышенного педагогического внимания (дети-сироты, трудные подростки и т.д.)	Куратор	В течение года
7.	Создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности, формирование научного мировоззрения, творческий процесс обучения и воспитания.	Куратор	В течение года
<b>Формирование здорового образа жизни</b>			
1.	Спортивно-оздоровительные мероприятия плакатов	Куратор Преподаватели. Шарафлисламова Д.Р. Совместная деятельность со специалистами	В течение года
2.	Спартакиада среди обучающихся колледжей РБ	Зам. директора по ВР. Зав. отделением Шарафлисламова Д.Р. Куратор Совет обучающихся	Ноябрь – май
3.	«Лыжня России-2020».	Шарафлисламова Д.Р. Актив группы	Февраль
4.	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы	Зам. директора по ВР. Зав.отделением Шарафлисламова Д.Р.	Май
5.	Выставка творческих работ, рефератов, стенгазет на спортивно-оздоровительную тематику	Шарафлисламова Д.Р. Совет обучающихся	В течение года
6.	Совместная работа с республиканским центром по профилактике СПИД и инфекционных заболеваний	Зам. директора по ВР Зав. отделением Куратор	В течение года



<b>Формирования нравственной культуры и развитие норм этики</b>			
1.	Экскурсии: ✓ В национальный музей РБ ✓ В картинную галерею В музей им. Н.В. Нестерова	Рафикова Р.З.	В течение года
2.	Участие в акции «Моя Республика»	Зам.директора по ВР	04.05.20-09.05.20
3.	Посещение Парка Победы. Возложение цветов.	Зам.директора по ВР Совет обучающихся	Май
4.	Выпуск газет ко Дню Победы	Куратор	Май
5.	Международный день Защиты детей. Выпуск стенгазет. Участие в городских мероприятиях	Зам.директора по ВР Куратор Совет обучающихся	Июнь
6.	Участие в Республиканских акциях 2019-2020 г.	Совет профилактики	По плану
<b>Организация досуга и отдыха обучающихся</b>			
1.	Внеаудиторные традиционные мероприятия	Совместная деятельность педагогического коллектива, Совета обучающихся, руководителей кружков	В течение года
2.	Организация работы кружков художественной самодеятельности и спортивных секций.	Зам. директора по ВР Куратор	Сентябрь
3.	Организация выходного дня обучающихся, каникул	Зам. директора по ВР Зав. отделением Актив группы Совет обучающихся	В течение года
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Индивидуальная работа с родителями	Куратор	
2.	Родительские собрания	Куратор	

**ПЛАНЫ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ  
КОМИССИЙ**

## ЦМК СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

### *СОСТАВ*

**Председатель:** А.Ф. Амиров – д.п.н., профессор, зав. кафедрой психологии и педагогики

**Секретарь:** Е.В. Нелюбина - преподаватель кафедры психологии и педагогики

**Члены комиссии:**

1. Иванова О.М. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой философии
2. Панова Л.А. – к.и.н., доцент кафедры философии
3. Сухарева И.В. – д.и.н., профессор кафедры философии
4. Майоров А.П. – д.ф.н., профессор кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
5. Зубаирова-Валеева А.С.. – к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
6. Мурзагалина Л.В. – к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии
7. Майорова О.А. – к.ф.н., зав. кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка
8. Павлова М.Ю. – к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
9. Бадакшанов А.Р. – к.фарм.н., доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
10. Юлмухаметов А.А.. – преподаватель кафедры физической культуры
11. Голованова Е.Ю. – к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
12. Хафизова Л.Р. – ст. преподаватель кафедры иностранных языков с курсом латинского языка

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2019-2020 учебный год	Проф. Амиров А.Ф. Завучи кафедр	Сентябрь 2019
2.	О готовности кафедр социально-гуманитарного цикла к новому учебному году и аккредитации вуза		
3.	Новые требования к оформлению методических материалов и пособий		
4.	Разное		
5.	Обсуждение измененного состава ЦМК БГМУ по социально-гуманитарным дисциплинам	Проф. Амиров А.Ф. Доклад доцента Коньшиной Ю.Е.	Октябрь 2019
6.	О требованиях к оценке эффективности научной деятельности ППС БГМУ		
7.	Разное		
8.	Исследовательская деятельность студентов: тенденции и перспективы.	Профессор Амиров А.Ф. Доцент Кудашкина О.В. Завучи кафедр	Ноябрь 2019
9.	Наполнение и мониторинг сайта и учебного портала, материально-техническое оснащение кафедр		
10.	Разное		
11.	Перспективные направления инновационной работы на кафедрах гуманитарных дисциплин	Проф. Амиров А.Ф.	Декабрь 2019
12.	Утверждение учебно-методических и экзаменационных материалов		
13.	Опыт использования электронной образовательной среды на гуманитарных кафедрах	Завучи кафедр	Февраль 2020
14.	Разное		
15.	Требования к составлению УММ	Проф.Амиров А.Ф. Доц. Хусаенова А.А. Завучи кафедр	Март 2020
16.	О подготовке к изданию учебно-методических пособий		
17.	Разное		
18.	О готовности кафедр к весенней экзаменационной сессии	Завучи кафедр	Апрель 2020
19.	Утверждение учебно-методических и экзаменационных материалов		

20.	Разное		
21.	О ходе реализации учебного процесса по стандартам ФГОС ВО 3++	Завучи кафедр	Май 2020
22.	Разное		
23.	Итоговое заседание, отчет о проделанной работе и утверждение плана ЦМК на 2020-2021 уч.г.	Проф. Амиров А.Ф.	Июнь 2020

## **ЦМК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

### ***СОСТАВ***

**Председатель:** Н.Х. Шарафутдинова – зав. кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО профессор

**Секретарь:** Н.У.Шакирова - зав. кабинетом «Музей истории БГМУ » кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО

**Члены комиссии:**

1. Сухарева И.В. – профессор кафедры философии
2. Павлова М.Ю. – доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
3. Борисова М.В. – доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО
4. Ахмадуллина Г.Х. – доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, интернов, ординаторов, курсантов ИДПО; учебно-методических пособий.	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Сентябрь 2019
2.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, ординаторов.	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Октябрь 2019
3.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: учебно-методических пособий.	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Ноябрь 2019
4	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: пакета документа для государственной итоговой аттестации по специальностям: Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология, Фармация, Медико-профилактическое дело.	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Декабрь 2019
5.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, ординаторов. Учебно-методических пособий.	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Январь 2020
6.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: учебно-методических пособий.	Доц. Ахмадуллина Г.Х. доцент Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Февраль 2020
7.	Утверждение методического обеспечения деятельности ка-	доцент Ахмадуллина Г.Х.	Март 2020

	федр: экзаменационных билетов и тестовых заданий, зачетных билетов для студентов, ординаторов, слушателей ИДПО. Утверждение учебно-методических пособий	доцент Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доцент Борисова М.В.	
8.	Рассмотрение и утверждение методического обеспечения деятельности кафедр.	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Апрель 2020
9.	Утверждение методического обеспечения деятельности кафедр: учебно-методических пособий	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В..	Май 2020
10	Подведение итогов деятельности ЦМК за отчетный период. Утверждение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год.	доц. Ахмадуллина Г.Х. доц. Павлова М.Ю. проф. Сухарева И.В. доц. Борисова М.В.	Июнь 2020

## ЦМК ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

### *СОСТАВ*

**Председатель:** Т.В. Викторова - зав. кафедрой биологии, профессор, д.м.н.

**Секретарь:** Э.Н. Сулейманова - доцент кафедры биологии, к.б.н.

#### **Члены комиссии:**

##### **Кафедра анатомии человека**

1. Вагапова В.Ш. – профессор, д.м.н., зав. кафедрой анатомии человека

2. Борзилова О.Х. – доцент кафедры анатомии человека, к.м.н.

##### **Кафедра биологической химии**

3. Камиллов Ф.Х. – профессор, д.м.н., зав. кафедрой биологической химии

4. Абдуллина Г.М. – доцент кафедры биологической химии, к.фарм.н.

5. Байгильдина А.А. – профессор кафедры биологической химии, д.м.н.

##### **Кафедра биологии**

6. Измайлова С.М. – доцент кафедры биологии, к.б.н.

7. Лукманова Г.И. – профессор кафедры биологии, д.м.н.

##### **Кафедра гистологии**

8. Мурзабаев Х.Х. – профессор, зав. кафедрой гистологии, д.м.н.

9. Ланичева А.Х. – ст. преподаватель кафедры гистологии, к.м.н.

##### **Кафедра медицинской физики с курсом информатики**

10. Кудрейко А.А. - профессор, зав. кафедрой медицинской физики с курсом информатики, д.физ-мат.н.

11. Галеева Р.И. – ст. препод кафедры медицинской физики с курсом информатики

##### **Кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии**

12. Туйгунов М.М. - профессор, зав. кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии, д.м.н.

13. Хуснаризанова Р.Ф. – доцент кафедры микробиологии, вирусологии и иммунологии, к.м.н.

##### **Кафедра нормальной физиологии**

14. Каюмова А.Ф. - профессор, зав. кафедрой нормальной физиологии, д.м.н.

15. Самоходова О.В. – доцент кафедры нормальной физиологии, к.б.н.

##### **Кафедра патологической анатомии**

16. Мустафин Т.И. - профессор, зав. кафедрой патологической физиологии, д.м.н.

17. Куклин Д.С. – доцент кафедры патологической анатомии, к.м.н.

##### **Кафедра патологической физиологии**

18. Еникеев Д.А. - профессор, зав. кафедрой патологической физиологии, д.м.н.

19. Срубилин Д.В. – доцент кафедры патологической физиологии, к.м.н.

##### **Кафедра общей химии**

20. Мещерякова С.А. - профессор, зав. кафедрой общей химии, д.фарм.н.

21. Кондратенко Р.М. – профессор кафедры общей химии, д.х.н.

22. Мунасипова Д.А. – доцент кафедры общей химии, к.х.н.



**Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии**

23. Хидиятов И.И. - профессор, зав. кафедрой топографической анатомии и оперативной хирургии, д.м.н.

24. Нуриманов Р.З. – доцент кафедры топографической анатомии и оперативной хирургии, к.м.н.

**Кафедра фундаментальной и прикладной микробиологии**

25. Мавзютов А.Р. - профессор, зав. кафедрой фундаментальной и прикладной микробиологии, д.м.н.

26. Титова Т.Н. – ст. преп. кафедры фундаментальной и прикладной микробиологии, к.м.н.

**ПЛАН РАБОТЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Об изменениях учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Сентябрь 2019
2.	Критерии оценки знаний, умений и владений студентов в соответствии с рейтинговой системой		
3.	Утверждение учебных пособий		
4.	Утверждение рабочих программ и текущих документов		
5.	Подготовка документации к аккредитации		
6.	О требованиях к подготовке учебных пособий, выпускаемых на кафедрах естественно-научных дисциплин	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Октябрь 2019
7.	Утверждение текущих документов		
8.	Подготовка кафедр к самообследованию		
9.	Подготовка документации к аккредитации		
10.	Готовность интернет-сайтов по кафедрам и дисциплинам	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Ноябрь 2019
11.	Анализ наличия и полноты представления УММ кафедр естественно-научных дисциплин в учебном портале БГМУ		
12.	Утверждение текущих документов		
13.	Разное		
14.	Утверждение экзаменационных комплексов (с учетом трехэтапной систе-	Председатель ЦМК,	Декабрь 2019

	мы контроля знаний) для переводных экзаменов в зимнюю сессию	зав. кафедрами, завучи кафедр	
15.	Анализ учебных пособий, представляемых кафедрами для утверждения на ЦМК естественно-научных дисциплин		
16.	Утверждение текущих документов		
17.	Разное		
18.	Утверждение текущих документов	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Февраль 2020
19.	Разное		
20.	Информация об эффективности рейтинговой системы оценки и устного экзамена по результатам зимней экзаменационной сессии на кафедрах естественно-научных дисциплин	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Март 2020
21.	Утверждение текущих документов		
22.	Разное		
23.	Утверждение текущих документов	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Апрель 2020
24.	Разное		
25.	Утверждение экзаменационных комплексов (с учетом трехэтапной системы контроля знаний) для переводных экзаменов в летнюю сессию	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Май 2020
26.	Утверждение текущих документов		
27.	Разное		
28.	Заслушивание отчета председателя о работе ЦМК естественнонаучных дисциплин в 2019-2020 уч. году	Председатель ЦМК, зав. кафедрами, завучи кафедр	Июнь 2020
29.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК естественно-научных дисциплин на 2020-2021 уч. год		
30.	Утверждение состава ЦМК естественно-научных дисциплин на 2020-2021 уч.г.		
31.	Утверждение текущих документов		
32.	Разное		

## ЦМК ГИГИЕНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

### СОСТАВ

**Председатель:** Т.Р. Зулъкарнаев – профессор, зав. кафедрой гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО

**Секретарь:** Е.А. Поварго - доцент кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО

**Члены комиссии:**

1. Овсянникова Л.Б.. – профессор кафедры гигиены с курсом медико-профилактического дела ИДПО
2. Терегулова З.С. – профессор кафедры терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО
3. Бакиров А.Б. – профессор, зав. кафедрой терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО
4. Мухаметзянов А.М. – зав. кафедрой эпидемиологии
5. Кайданек Т.В. – доцент кафедры эпидемиологии

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов	Председатель, члены комиссии	В течение года
2.	Обсуждение итогов весенне-летней сессии и ГИА студентов медико-профилактического факультета, ординаторов.	Председатель, члены комиссии	Сентябрь 2019
3.	Утверждение тем научно-практических работ ординаторов по специальности «Общая гигиена», «Эпидемиология», «Коммунальная гигиена» и «Гигиена детей и подростков»	Председатель, члены комиссии	Октябрь 2019
4.	Проведение самообследования кафедр гигиенического профиля	Председатель, члены комиссии	Октябрь-ноябрь 2019

5.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Председатель, члены комиссии	Декабрь 2019
6.	О подготовке к аттестации кафедр медико-профилактического профиля по учебно-методической работе	Председатель, члены комиссии	декабрь-январь 2019-2020
7.	О подготовке к аттестации кафедр по НИР	Председатель, члены комиссии	Январь 2019
8.	О подготовке к аттестации кафедр по совместной работе с органами практического здравоохранения	Председатель, члены комиссии	Февраль 2020
9.	Обсуждение выполнения учебно-производственного плана по повышению квалификации за 2019 год	Председатель, члены комиссии	Март 2020
10.	Заслушивание ординаторов о ходе выполнения научно-практических работ	Председатель, члены комиссии	Апрель 2020
11.	О подготовке к весенней экзаменационной сессии 2019-2020 года на медико-профилактическом факультете. Утверждение экзаменационных материалов.	Председатель, члены комиссии	Май 2020
12.	Отчет о работе ЦМК гигиенических дисциплин. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	Председатель, члены комиссии	Июнь 2020

## ЦМК ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

### СОСТАВ

**Председатель:** Л.В. Волевач – д.м.н., профессор, зав. кафедрой поликлинической терапии с курсом ИДПО

**Члены комиссии:**

1. Бакиров Ахат Бариевич – зав. кафедрой терапии и проф. болезней с курсом ИДПО
2. Абдрахманова Елена Рафиловна – завуч терапии и проф. болезней с курсом ИДПО
3. Габбасова Лилия Вадимовна – завуч кафедры поликлинической терапии с курсом ИДПО
4. Гарипова Роза Айратовна – завуч кафедры поликлинической терапии с курсом ИДПО
5. Сафуанова Гузель Шагбановна – зав. кафедрой терапии и общей врачебной практики с курсом ИДПО
6. Лехмус Татьяна Юрьевна завуч кафедры терапии и общей врачебной практики с курсом ИДПО
7. Валеева Лилия Анваровна - зав. кафедрой фармакологии с курсом клинической фармакологии
8. Афанасьева Юлия Геннадьевна - завуч кафедры фармакологии с курсом клинической фармакологии
9. Верзакова Ирина Викторовна - зав. кафедрой лучевой диагностики и лучевой терапии, ядерной медицины и радиотерапии с курсами ИДПО
10. Хафизов Мунавис Мунависович - завуч кафедры лучевой диагностики и лучевой терапии, ядерной медицины и радиотерапии с курсами ИДПО
11. Ганцева Халида Ханафиевна – зав. кафедрой внутренних болезней
12. Ильясова Татьяна Марселевна – завуч кафедры внутренних болезней
13. Гильмутдинова Лира Талгатовна – зав. кафедрой медицинской реабилитации, физической терапии и спортивной медицины с курсом ИДПО
14. Назарова Эльмира Маратовна – завуч кафедры медицинской реабилитации, физической терапии и спортивной медицины с курсом ИДПО
15. Бакиров Булат Ахатович – зав. кафедрой госпитальной терапии №2
16. Хисматуллина Гюльназ Ягафаровна - завуч кафедры госпитальной терапии №2
17. Загидуллин Шамиль Зарифович – зав. кафедрой пропедевтики внутренних болезней
18. Азнабаева Юлия Геннадьевна – завуч кафедры пропедевтики внутренних болезней
19. Закирова Нелли Эриковна – зав. кафедрой кардиологии и функциональной диагностики ИДПО
20. Хамидуллина Рафиса Мухаметовна – завуч кафедры кардиологии и функциональной диагностики ИДПО

21. Нуртдинова Эльвира Гайнисламовна - завуч кафедры кафедрой кардиологии и функциональной диагностики ИДПО
22. Кайбышев Вадим Тимирзянович - зав. кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
23. Федотов Алексей Леонидович – завуч кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
24. Кильдебекоева Раушания Насгутдиновна – профессор кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
25. Мирсаева Гульчагра Ханифовна – зав. кафедрой факультетской терапии
26. Камаева Эльвира Ревовна – завуч кафедры факультетской терапии
27. Моругова Татьяна Вячеславовна – зав. кафедрой эндокринологии
28. Рассолеева Ирина Геннадьевна - завуч кафедры эндокринологии
29. Муталова Эльвира Газизовна – зав. кафедрой госпитальной терапии №1
30. Камалетдинова Гульнара Ядгаровна – завуч кафедры госпитальной терапии №1
31. Назифуллин Виль Лутфиевич – зав. кафедрой терапии и сестринского дела с уходом за больными
32. Зулькарнаева Аэлита Тагировна завуч кафедры терапии и сестринского дела с уходом за больными
33. Сафин Шамиль Махмудович зав. кафедрой нейрохирургии и медицинской реабилитации с курсом ИДПО
34. Юлдашев Владимир Лябибович – зав. кафедрой психиатрии и наркологии с курсом ИДПО
35. Алехин Вячеслав Евгеньевич – завуч кафедры психиатрии и наркологии с курсом ИДПО
36. Валишин Дамир Асхатович – зав. кафедрой инфекционных болезней с курсом ИДПО
37. Бурганова Алена Наиповна – завуч кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО
38. Курцер Марк Аркадьевич – зав. кафедрой репродуктивного здоровья человека ИДПО с курсом иммунологии
39. Нургалина Эльвира Мансуровна – завуч кафедры репродуктивного здоровья человека ИДПО с курсом иммунологии
40. Тимербулатов Ильгиз Фаритович – зав. кафедрой психотерапии с курсом ИДПО
41. Евтушенко Елена Михайловна – завуч кафедры психотерапии с курсом ИДПО
42. Хуснутдинова Эльза Камилевна – зав. кафедрой медицинской генетики и фундаментальной медицины ИДПО
43. Тимашева Янина Римовна – завуч кафедры медицинской генетики и фундаментальной медицины ИДПО

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	О готовности кафедр к учебному году.	Председатель ЦМК ТД Зав. кафедрами Завучи кафедр	Сентябрь 2019
	Анализ итогов государственной итоговой аттестации выпускников, ординаторов 2018-2019 года. Реализация замечаний.		
	Актуализация основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов		
2.	Анализ учебно-методической работы на кафедрах терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи	Октябрь 2019
	О подготовке к первичной аккредитации выпускников.		
3.	Формирование профессиональных компетенций по терапии у обучающихся.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Ноябрь 2019
4.	Состояние и обновление страниц кафедр терапевтического профиля на сайте БГМУ. Электронная образовательная среда на кафедрах терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Декабрь 2019
6.	О подготовке к самоаттестации кафедр терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Февраль 2020
	Обновление фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации 2019-2020 учебного года выпускников, ординаторов на кафедрах терапевтического профиля.		
7.	О текущей успеваемости студентов на кафедрах терапевтического профиля.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Март 2020
	О подготовке ординаторов, обучающихся на кафедрах терапевтического профиля.		
8.	О подготовке к проведению ГИА выпускников на кафедрах терапевтического профиля в 2019-2020 уч. году.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Апрель 2020

	О подготовке к проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации ординаторов, обучающихся на кафедрах терапевтического профиля.		
9.	Обобщение передового педагогического опыта преподавателей.	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Май 2020
	Опыт проведения исследований по учебно-методической работе, подготовка тезисов, сообщений на научных конференциях		
10.	Обсуждение и утверждение отчета о работе ЦМК по терапевтическим дисциплинам за 2019-2020 учебный год..	Зав. кафедрами Завучи кафедр	Июнь 2020
	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК по терапевтическим дисциплинам на 2020-2021 учебный год		



## ЦМК ПЕДИАТРИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

### *СОСТАВ*

**Председатель:** Л.В.Яковлева зав. кафедрой поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО, профессор.

**Зам.председателя:** В.А. Малиевский, зав.кафедрой кафедрой госпитальной педиатрии, профессор

**Секретарь:** Юмалин С.Х. - ассистент кафедры поликлинической и неотложной педиатрии с курсом ИДПО,

#### **Члены комиссии:**

1. Проф. Э.Н. Ахмадеева – профессор кафедры госпитальной педиатрии
2. Доц. М.М. Климентьева - завуч кафедры госпитальной педиатрии.
3. Проф. Э.И. Эткина - зав. кафедрой детских болезней.
4. Доц. Л.И. Бабенкова - завуч кафедры детских болезней.
5. Проф. Т.Б. Хайретдинова – профессор кафедры педиатрии с курсом ИДПО
6. Доц.. Р.З. Ахметшин - зав. кафедрой педиатрии ИДПО.
8. Проф. Г.П. Ширяева - завуч кафедры педиатрии ИДПО.
9. Проф. В.В. Викторов - зав. кафедрой факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИПДО.
10. Асс. Кудаярова Л.Р. - завуч кафедры факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИПДО.
11. Доц. С.И. Тевдорадзе – доцент кафедры факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИПДО.
12. Проф. А.А. Гумеров - зав. кафедрой детской хирургии с курсом ИДПО.
13. Асс. Солдатов П.Ю. - завуч кафедры детской хирургии с курсом ИДПО

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведе- ния</b>
1	1. Отчет о работе ЦМК за 2018-2019 уч.г. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК педиатрических дисциплин на 2019-2020 уч. год. 3. Утверждение плана мероприятий по реализации замечаний ГИА 2018-2019 года. 4. Обсуждение и утверждение учебного плана и расписания ординаторов на кафедрах педиатрического профиля на 2018-2019 уч. г. 4. Обсуждение и утверждение методических материалов.	Секретарь ЦМК, С.Х. Юмалин  Зам. председателя ГЭК педиатрического факультета  проф. Яковлева Л.В.	Сентябрь 2019
2.	1. О ходе подготовки аккредитации вуза 1. Планирование научных работ студентов и молодых ученых на кафедрах педиатрического профиля. 2. Обсуждение и утверждение методических материалов.	Проф. Яковлева Л.В.  Ответственные за работу МНО на кафедрах	Октябрь 2019
3	1. Об организации процесса обучение практическим навыкам на кафедрах педиатрического профиля. 2. Обсуждение и утверждение методических материалов.	Зав. кафедрами.	Ноябрь 2019
4.	1. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии. 2. Утверждение пакета документов к проведению ГИА студентов педиатрического факультета 2019-2020 учебного года. 3. Обсуждение и утверждение методических и экзаменационных материалов.	Завучи кафедр.  Зам. председателя ГЭК педиатрического факультета	Декабрь 2019
5.	1. Итоги аттестации профессорско-преподавательского состава по учебно-методической работе за 2019 год. 2. О ходе подготовки к первичной аккредитации студентов и специализированной ак-	Завучи кафедр.	Январь 2020

	<p>кредитации ординаторов</p> <p>3. О ходе подготовки к самообследованию кафедр педиатрического профиля.</p> <p>4. Издательская деятельность кафедр по циклам дисциплин в 2019 году</p> <p>5. Обсуждение и утверждение методических материалов.</p>		
6.	<p>1. Итоги самообследования кафедр педиатрического профиля.</p> <p>2. О ходе подготовки проведения ГИА студентов педиатрического факультета 2019-2020 учебного года</p> <p>3. О готовности курсовых работ ординаторов</p> <p>4. О ходе подготовки к первичной аккредитации студентов и специализированной аккредитации ординаторов</p> <p>5. Обсуждение и утверждение методических материалов</p>	<p>Ответственные за работу ординаторов на кафедрах.</p>	<p>Март 2020</p>
7.	<p>1. О текущей успеваемости студентов на кафедрах педиатрического профиля</p> <p>2. Обсуждение и утверждение методических и экзаменационных материалов</p> <p>3. Разное</p>	<p>Завучи кафедр</p>	<p>Апрель 2020</p>
8.	<p>1. О подготовке к проведению ГИА студентов педиатрического факультета 2019-2020 учебного года.</p> <p>2. О подготовке к проведению государственной аттестации ординаторов, обучающихся на кафедрах педиатрического профиля</p> <p>3. Обсуждение и утверждение методических и экзаменационных материалов</p>	<p>Зав. кафедрами, завучи выпускающих кафедр</p> <p>Ответственные за работу ординаторов на кафедрах.</p>	<p>Май 2020</p>
9	<p>1. Итоги ГИА 2019-2020 уч.г. на педиатрическом факультете.</p> <p>2. Итоги проведения государственной аттестации ординаторов, обучающихся на кафедрах педиатрического профиля</p> <p>3. Обсуждение и утверждение методических материалов.</p>	<p>Зам. председателя ГЭК педиатрического факультета</p>	<p>Июнь 2020</p>

## ЦМК ХИРУРГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

### *СОСТАВ*

**Председатель:** профессор, зав. кафедрой хирургических болезней и новых технологий О.В. Галимов

**Секретарь:** профессор кафедры госпитальной хирургии П.Г. Корнилаев

**Члены комиссии:**

1. Плечев В.В. – профессор, зав. кафедрой госпитальной хирургии
2. Тимербулатов М.В. – профессор, зав. кафедрой факультетской хирургии
3. Хасанов А.Г. – профессор, зав. кафедрой хирургических болезней
4. Минасов Б.Ш. – профессор, зав. кафедрой травматологии и ортопедии с курсом ИДПО
5. Гумеров А.А. – профессор, зав. кафедрой детской хирургии с курсом ИДПО
6. Нартайлаков М.А. – профессор, зав. кафедрой общей хирургии с курсом лучевой диагностики МДПО
7. Ганцев Ш.Х. – профессор, зав. кафедрой онкологии с курсом онкологии и патологической анатомии ИДПО
8. Тимербулатов В.М. – профессор, зав. кафедрой хирургии с курсом эндоскопии и стационарзамещающих технологий ИДПО
9. Савельева Е.Е. – профессор, зав. кафедрой оториноларингологии с курсом ИДПО
10. Азнабаев Б.М. – профессор, зав. кафедрой офтальмологии с курсом ИДПО
11. Лутфарахманов И.И. – профессор, зав. кафедрой анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО
12. Кайбышев В.Т. – профессор, зав. кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Анализ результатов ГИА 2019 года	Председатель ЦМК Зав. кафедрами	Сентябрь 2019
2.	Обсуждение вопросов аккредитации по специальностям		
3.	Вопросы подготовки к аккредитации		
4.	Анализ результатов производственной практики студентов	Зав. производственной практикой	Октябрь 2019
5.	Вопросы преподавания по ФГОС	Зав. кафедрами	
6.	Учебно-методическая работа на кафедрах хирургического профиля	Зав. кафедрами, завучи кафедр	Ноябрь 2019
7.	Новые технологии освоения практических навыков студентами и ординаторами	Председатель ЦМК, зав. кафедрами	Декабрь 2019
8.	Подготовка к изданию учебно-методических материалов	Зав. кафедрами	Январь 2020
9.	Обсуждение элективных курсов на кафедрах хирургического профиля	Зав. кафедрами, Завучи кафедр	Февраль 2020
10.	Возможность новых обучающих технологий на кафедрах хирургического профиля	Зав. кафедрами	Март 2020
11.	Обсуждение готовности кафедр хирургического профиля к ГИА	Зав. кафедрами	Апрель 2020
13.	Обсуждение организационных вопросов проведения ГИА	Председатель ЦМК	Май 2020
	Утверждение отчета о работе ЦМК за 2019-2020 г.г. и плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год	Зав. кафедрами	

## **ЦМК СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

### ***СОСТАВ***

**Председатель:** Л.П. Герасимова - зав. кафедрой терапевтической стоматологии с курсом ИДПО, профессор

**Секретарь ЦМК:** Л.И. Кузнецова – к.м.н., завуч, доцент кафедры терапевтической стоматологии с курсом ИДПО

#### **Члены комиссии:**

1. Кабирова М.Ф. – д.м.н., профессор кафедры терапевтической стоматологии с курсом ИДПО
2. Чуйкин С.В. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
3. Булгакова – д.м.н., профессор, зав. кафедрой пропедевтики и физиотерапии стоматологических заболеваний
4. Макушева Н.В. – доцент, завуч кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО
5. Галиуллина М.В. – к.м.н., доцент, завуч кафедры ортопедической стоматологии
6. Салыхова Г.А. – к.м.н., доцент, завуч кафедры стоматологии общей практики ИДПО
7. Аверьянов С.В. – д.м.н., профессор, зав.каф. стоматологии и челюстно-лицевой хирургии ИДПО
8. Мирсаева Ф.З. – д.м.н., профессор зав.кафедрой хирургической стоматологии
9. Халикова Л.Р. – ассистент, завуч кафедры хирургической стоматологии
10. Хайбуллина Р.Р. – к.м.н., доцент, завуч кафедры терапевтической стоматологии с курсом ИДПО

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Итоги аккредитации по дисциплинам: «Терапевтическая стоматология» и «Ортопедическая стоматология»	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Сентябрь 2019
2.	Итоги летней производственной практики по кафедрам стоматологического профиля		
3.	Обсуждение отчетов по проведению дисциплин по выбору		
4.	Избрание секретаря ЦМК		
5.	Обсуждение и утверждение графика взаимопосещений лекций на профильных кафедрах	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Октябрь 2019
6.	Итоги тестирования студентов 5 курса		
7.	Подготовка к аккредитации	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Ноябрь 2019
8.	Обсуждение методического материала		
9.	Обсуждение экзаменационных билетов и тестовых заданий для зимней экзаменационной сессии		
10.	Обсуждение методических материа-		
11.	Подготовка к производственной практике	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Декабрь 2019
12.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		
13.	Итоги зимней экзаменационной сессии	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Февраль 2020
14.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		
15.	Итоги аттестации кафедр стоматологического факультета по УМР	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Март 2020
16.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		

17.	Рассмотрение экзаменационных билетов, комплексных квалификационных задач по ГИА	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Апрель 2020
18.	Обсуждение и утверждение учебно-методических материалов		
19.	Рассмотрение экзаменационных билетов, тестовых заданий для проведения междисциплинарных экзаменов по специальности «Стоматология»	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Май 2020
20.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации на стоматологическом факультете	Председатель ЦМК проф.Герасимова Л.П. Завучи кафедр	Июнь 2019
21.	Подведение итогов работы ЦМК за 2019-2020 учебный год.		
22.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год. Утверждение плана		



## ЦМК ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

### *СОСТАВ*

**Председатель:** Э.Х. Галиахметова - доцент кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии

**Секретарь:** В.В. Петрова - доцент кафедры фармацевтической технологии с курсом биотехнологии

**Члены комиссии:**

1. Пупыкина К.А. – профессор кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии

2. Магадеева Г.Ф.. – доцент кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии

3. Шарипов И.М. - ассистент кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии

4. Кильдияров Ф.Х. – доцент кафедры фармацевтической технологии с курсом биотехнологии

5. Давлетьярова А.В. – доцент кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии

6. Бадакшанов А.Р. – доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

7. Ивакина С.Н. - доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

8. Аюпова Г.В. - доцент кафедры послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО

9. Уразлина О.И. - доцент кафедры послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2019-2020 уч. год	Пупыкина К.А.	июнь 2019
2.	Обсуждение методического обеспечения учебных дисциплин, дисциплин вариативной части, элективных курсов в соответствии с ФГОС ВО	Пупыкина К.А., Файзуллина Р.Р., завучи кафедр	октябрь-апрель 2019-2020
3.	Обсуждение вопросов, направленных на совершенствование учебного процесса и повышение качества образования	Пупыкина К.А., Файзуллина Р.Р., завучи кафедр	В течение года
4.	Обсуждение итогов аттестации ППС кафедр по УМР	Завучи кафедр	Февраль 2020
5.	Утверждение экзаменационных билетов	Файзуллина Р.Р., завучи кафедр	ноябрь, декабрь март 2019-2020 2017-2018 апрель
6.	Утверждение тестовых заданий, ситуационных задач для ГИА специальности 33.05.01 Фармация	Кильдияров Ф.Х.	декабрь, апрель 2019-2020
7.	Обсуждение посещения членами ЦМК переводных экзаменов	Пупыкина К.А., Файзуллина Р.Р.	февраль, июнь 2020
8.	Анализ и обсуждение итогов зимней, весенней и летней экзаменационных сессий	Завучи кафедр	Сентябрь 2019, февраль 2020
9.	Обсуждение и утверждение представляемых к изданию учебно-методических материалов	Пупыкина К.А.	В течение года
10.	Обсуждение и утверждение отчета о работе ЦМК за 2018-2019 уч. год	Пупыкина К.А.	июнь 2020

## **ЦМК ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ**

### ***СОСТАВ***

**Председатель:** Д.А. Валишин - зав. кафедрой инфекционных болезней с курсом ИДПО профессор

**Секретарь:** А.Н. Бурганова - доцент кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО

#### **Члены комиссии:**

1. Хунафина Д.Х. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО

2. Просвиркина Т.Д. – доцент кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО

3. Хасанова Г.М. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО

4. Мурзабаева Р.Т. – профессор кафедры инфекционных болезней с курсом ИДПО

5. Аминев Х.К. – профессор, зав. кафедрой фтизиопульмонологии с курсом ИДПО

6. Гарифуллин З.Р. – доцент кафедры фтизиопульмонологии с курсом ИДПО

7. Хисматуллина З.Р. – профессор, зав. кафедрой дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО

8. Терегулова Г.А. – доцент кафедры дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Отчет завучей о готовности кафедр к началу учебного года. Утверждение экзаменационных билетов и ситуационных задач для проведения переводных экзаменов по дисциплинам. Проверка УММ дисциплин	Зав. кафедрами, завучи	Сентябрь 2019
2.	Подготовка к аттестации по учебно-методической работе. Подготовка тестовых заданий, экзаменационных ситуационных задач для ГИА	Завучи кафедр	Октябрь 2019
3.	Обсуждение и утверждение рабочих программ по дисциплинам. Подготовка к аккредитации вуза. Подготовка к аттестации по научной и лечебной работе	Зав. кафедрами, завучи	Декабрь 2019
4.	Итоги аттестации по учебно-методической, научной и лечебной работе. Подготовка студентов и ординаторов к студенческой научной конференции	Зав. кафедрами, завучи	Февраль 2020
5.	Утверждение учебно-методических материалов	Зав. кафедрами, завучи	Март 2020
6.	Обсуждение готовности к ГИА на кафедрах. Утверждение учебно-методических материалов	Зав. кафедрами, завучи	Апрель 2020
7.	Обсуждение планов кафедр, обсуждение отчетов по УМР. Утверждение учебно-методических материалов	Зав. кафедрами, завучи	Май-июнь 2020

## ЦМК АКУШЕРСКО-УРОГИНЕКОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

### *СОСТАВ*

**Председатель:** А.Г. Ящук зав. кафедрой акушерства и гинекологии с курсом ИДПО, профессор

**Секретарь:** Е.М. Попова - ассистент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО

**Члены комиссии:**

1. Кулавский В.А. – профессор, зав. кафедрой акушерства и гинекологии ИДПО
2. Сахаутдинова И.В. – профессор, зав. кафедрой акушерства и гинекологии №1
3. Даутова Л.А. – доцент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО
4. Зулкарнаева Э.М. – доцент кафедры акушерства и гинекологии № 1
5. Насырова С.Ф. – доцент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО
6. Масленников А.В. – доцент кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО

### *ПЛАН РАБОТЫ*

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов	Председатель, члены комиссии	в течение года
2.	Обсуждение итогов весенне-летней сессии и ГИА студентов лечебного и педиатрического факультетов	Председатель, члены комиссии	Сентябрь 2019
3.	Утверждение графика работ врачей – ординаторов по специальности «Акушерство и гинекология»	Председатель, члены комиссии	Октябрь 2019
4.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Председатель, члены комиссии	Ноябрь – декабрь 2019
5.	Рассмотрение и утверждение учебных пособий по специальности «Акушерство и гинекология»	Председатель, члены комиссии	в течение года
6.	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения ГИА по дисциплинам	Председатель, члены комиссии	Декабрь 2019 - январь

	плине «Акушерство и гинекология» для студентов 6 курса лечебного факультета очной формы обучения 2018-2019г.		варь -2020
7.	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения ГИА по дисциплине «Акушерство и гинекология» для студентов 6 курса лечебного факультета очно-заочной формы обучения 2016-2017г.	Председатель, члены комиссии	Январь 2020
8.	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения диф. зачета по дисциплине «Гинекология» для студентов 5 курса лечебного факультета очной формы обучения 2017-2018г.	Председатель, члены комиссии	Октябрь 2019
9.	Рассмотрение и утверждение КИМов для проведения переводного экзамена по дисциплине «Акушерство и гинекология» для студентов 5 курса лечебного факультета очной формы обучения 2016-2017г. по специальности 31.05.01 - «Лечебное дело»	Председатель, члены комиссии	Февраль – март 2020
10.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ ДПП по дисциплине «Акушерство и гинекология» на 2018-2019г.	Председатель, члены комиссии	В течение года

**ПЛАНЫ РАБОТЫ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ВУЗА**

## УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Проверка готовности учебных подразделений университета к началу учебного года	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	Август 2019
2	Организация учебного процесса на всех курсах факультетов: - составление расписания практических занятий и лекций по семестрам согласно учебным планам; - согласование расписания занятий и лекций с кафедрами и деканатами; - утверждение расписания проректором по учебной работе	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	19.08.2019, 01.02.2020
3.	Оформление протокола на назначение повышенной академической стипендии	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	Август- сентябрь 2019
4.	Оформление приказов о назначении стипендий Президента РФ, Правительства	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я. совместно с деканатами	Сентябрь 2019
5.	Учет и координация аудиторного фонда (мониторинг состояния)	Начальник учебно-организационного от-	В течение учебного



	учебных, лекционных аудиторий)	дела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	года
6.	Контроль выполнения педагогической нагрузки ППС на условиях почасовой оплаты и подготовка документов для бухгалтерии: оформление ведомостей, составление реестра на основании приказов из отдела кадров	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В	В течение учебного года
7.	Организация торжественного мероприятия вручения дипломов стипендиатам Главы РБ	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я.	Октябрь 2019
8.	Обеспечение мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся (осенне-зимней, весенне-летней экзаменационных сессий): - оформление проекта приказов по проведению промежуточной аттестации; - составление расписания переводных экзаменов и графика работы государственной итоговой аттестации выпускников совместно с деканатами факультетов; - утверждение экзаменаторов; - определение сроков ликвидации академической задолженности.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	Ноябрь-декабрь 2019, апрель-май 2020
9.	Мониторинговый контроль готовности кафедр к экзаменационной сессии и за организацией проведения переводных экзаменов	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыахметова М.Я., старший диспетчер Юмашева	В период сессии

		Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	
10.	Контроль размещения на сайт расписания лекций, практических занятий и предэкзаменационных консультаций	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыхметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В течение учебного года постоянно
11.	Мониторинг организации проведения учебных занятий на кафедрах: - наличие расписания, тематических планов на учебном портале кафедр; - время начала и окончания занятий согласно расписанию; - посещаемость студентов практических занятий и лекций.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыхметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В течение учебного года постоянно
12.	Контроль рационального использования лекционных и учебных помещений на кафедрах.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыхметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В течение учебного года постоянно
13.	Разработка, заказ и обеспечение бланками учебно-отчетной документации деканатов и кафедр.	Старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	В течение учебного года постоянно
14.	Контроль оформления и ведения учебных и личных карточек сту-	Начальник учебно-организационного от-	В течение учебного

	дентов в деканатах.	дела Фазлыяхметова М.Я.	года постоянно
15.	Контроль оформления и ведения журналов практических занятий и лекций.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я.	В течение учебного года
16.	Расчет педагогической нагрузки кафедр на следующий учебный год.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я., старший диспетчер Юмашева Р.С., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В.	Март-апрель 2020
17.	Оформление протокола на назначение повышенной академической стипендии	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я., ведущий специалист учебно-организационного отдела Поплаухина А.В	Апрель, май 2020
18.	Подготовка документов – портфолио студентов-претендентов на назначение именных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, стипендий Главы Республики Башкортостан	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я. совместно с деканами	Апрель, май 2020
19.	Разработка и совершенствование предложений по расчету штатной численности ППС.	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я.	В течение учебного года
20.	Сбор и анализ отчетов кафедр по выполнению педагогической нагрузки кафедр (отчетов о выполнении педагогической нагрузки, индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава).	Начальник учебно-организационного отдела Фазлыяхметова М.Я.	Июнь-июль 2020 года

## МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

### *ПЛАН РАБОТЫ*

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Подготовка и издание «Перечня учебников и учебных пособий, изданных сотрудниками ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ за 2013-1-е полугодие 2019 года»	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	Сентябрь 2019
2.	Издание методического пособия «Порядок разработки, оформления и утверждения учебно-методических материалов»	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина.	Сентябрь 2019
3.	Подготовка к утверждению рабочих программ дисциплин по ФГОС ВО	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	В течение года
4.	Подготовка к утверждению Фонда оценочных материалов	Начальник методического отдела (МО) Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Н.В. Фугина	Сентябрь 2019
5.	Подготовка к аккредитации вуза	Начальник методического отдела (МО) Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Н.В. Фугина, специалист Р.Р. Юнусова	Сентябрь – декабрь 2019
6.	Проверка соответствия учебно-методических материалов кафедр ФГОС ВО	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	Сентябрь-декабрь 2019
7.	Консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам подготовки и издания учебной и учебно-	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	В течение года

	методической литературы		
8.	Участие в проведении самообследования кафедр	Начальник МО Н.Д. Рябцева	Февраль 2020
9.	Участие в организации и проведении заседаний КНМС и РИС	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	По плану работы КНМС и РИС
10.	Подготовка и утверждение порядка проведения аттестации ППС по УМР	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина	Ноябрь 2019
11.	Проведение ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава по учебно-методической работе	Начальник МО Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Р.Р. Юнусова	Декабрь 2019
12.	Обработка материалов и подведения итогов аттестации ППС по УМР. Подготовка материала к докладу на Ученом совете «Итоги учебно-методической деятельности БГМУ и аттестации профессорско-преподавательского состава по учебно-методической работе за 201 год»	Ведущий специалист М.М. Гагина	Март 2020
13.	Организация и проведение цикла повышения квалификации ППС	Начальник методического отдела (МО) Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Н.В. Фугина	Август 2019-март 2020
14.	Подготовка учебно-методической конференции «Инновационные подходы высшего и непрерывного медицинского и фармацев-	Начальник методического отдела (МО) Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Р.Р. Юнусова, специалист Н.В. Фу-	Апрель-май 2020

	тического образования»	гина	
15.	Подготовка к изданию сборника материалов учебно-методической конференции «Инновационные подходы высшего и непрерывного медицинского и фармацевтического образования»	Начальник методического отдела (МО) Н.Д. Рябцева, ведущий специалист М.М. Гагина, специалист Р.Р. Юнусова, специалист Н.В. Фугина	Апрель-май 2020
16.	Оформление стендов по результатам аттестации профессорско-преподавательского состава по учебно-методической работе	Ведущий специалист М.М. Гагина	Июнь 2020

## ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА

### *ПЛАН РАБОТЫ*

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Утверждение плана работы отдела на 2019-2020 уч. год	Начальник отдела	Сентябрь 2019
2.	Анализ успеваемости обучающихся по результатам летней экзаменационной сессии 2018-2019 уч.г.	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	
3.	Сбор информации для отчета ВПО - 1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего образования»	Ведущие специалисты отдела	
4.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования	Начальник отдела	
5.	Мониторинг сайта соответствие утвержденным Правилам (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582), Требованиям (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785) и Рекомендациям (Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675)	Начальник отдела	
6.	Прием отчета приемной комиссии о зачислении студентов на 1 курс; прием от приемной комиссии личных дел студентов, зачисленных на 1 курс университета	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	Октябрь 2019
7.	Оформление базы данных студентов	Специалист отдела по работе с обучающимися	
8.	Предоставление отчета ВПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего образования»	Ведущий специалист отдела	
9.	Подготовка отчета по итогам летней экзаменационной сессии 2018-2019 уч.г.	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	
10.	Оформление базы данных студентов	Специалист отдела по работе с обуча-	

		ющимися	
11.	Представление информации «Информационный модуль сайта образовательной организации»	Ведущие специалисты Специалист по работе с обучающимися отдела	
12.	Анкетирование обучающихся	Начальник отдела	
13.	Представление отчета о контингенте студентов ВО	Вед специалист отдела	
14.	Внутренний аудит кафедр и медицинского колледжа	Начальник отдела	
15.	Подготовка отчета по показателям эффективности 3 квартал	Начальник отдела	
16.	Внутренний аудит деканатов и отдела ординатуры	Начальник отдела	Ноябрь 2019
17.	Подготовка отчета по результатам внутреннего аудита	Начальник отдела	-
18.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	
19.	Представление отчета за использование бланков дипломов, нагрудных знаков, приложений к дипломам	Ведущий специалист отдела	
20.	Совещание о результатах аудита и планах корректирующих и предупреждающих действий	Начальник отдела	
21.	Мониторинг ФОС для промежуточной аттестации	Начальник отдела	
22.	Совещание секретарями ГЭК о процедурах ГИА и подготовки документации	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	
23.	Подготовка и организация проведения процедуры самообследования	Начальник отдела	Декабрь 2019
24.	Мониторинг ФОС для итоговой аттестации	Начальник отдела	
25.	Формирование базы «Репетиционное тестирование ГИА»	Начальник отдела	
26.	Мониторинг ФОС для промежуточной аттестации	Начальник отдела	
27.	Анкетирование работодателей	Начальник отдела	
28.	Подготовка к проведению процедуры самообследования	Начальник отдела	
29.	Подготовка отчета по показателям эффективности 4 квартал	Начальник отдела	Январь 2020



30.	Представление информации для формирования отчета Госзадания ежегодно согласно письмам Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.12.2011 № 32-3/2-12330 «О согласовании государственного задания на оказание государственных услуг», от 14.12.2011 № 16-2-15/269 «О дополнении к письму Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.12.2011 № 32-3/2-12330 «О согласовании государственного задания на оказание государственных услуг»	Начальник отдела Ведущие специалисты отдела	
31.	Самообследование структурных подразделений	Начальник отдела	
32.	Мониторинг промежуточной аттестации	Начальник отдела	
33.	Анализ успеваемости обучающихся по результатам зимней экзаменационной сессии 2019-2020уч.г.	Начальник отдела	Февраль-2020
34.	Анализ портфолио профессиональных достижений НПП	Начальник отдела	
	Мониторинг информирования общественности	Начальник отдела	
35.	Мониторинг «Комфортность условий и доступность получение услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	Начальник отдела	
36.	Мониторинг ресурсного обеспечения	Начальник отдела	
37.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
38.	Оформление документов выпускников	Ведущий специалист отдела	
39.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	
40.	Подготовка отчета самообследования	Начальник отдела	

41.	Организация и проведение процедуры распределения выпускников	Ведущие специалисты отдела	
42.	Анкетирование НПП	Начальник отдела	
43.	Подготовка отчета по итогам зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч.г.	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	Март 2020
44.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса		
45.	Мониторинг остаточных знаний обучающихся		
46.	Представление данных в форме 1-Мониторинг ежегодно согласно письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2012 № АК-119/05 «О проведении мониторинга федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»	Ведущие специалисты отдела	
47.	Представление информации «Информационный модуль сайта образовательной организации»	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	
48.	Совещание о результатах самообследования и планах корректирующих и предупреждающих действий	Начальник отдела	
49.	Мониторинг сайта на соответствие утвержденным Правилам (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582), Требованиям (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785) и Рекомендациям (Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675)		
50.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
51.	Представление отчета самообследования	Начальник отдела	Апрель 2020

52.	Представление информации «Информационный модуль сайта образовательной организации»	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	
53.	Подготовка и представление отчета по форме ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования», ввод отчета в информационную систему передачи данных в Минобрнауки России	Ведущий специалист отдела	
54.	Подготовка отчета по показателям эффективности 1 квартал	Начальник отдела	
55.	Оформление направлений на работу с заполнением бланков удостоверений	Ведущий специалист отдела	
56.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	Май 2020
57.	Совещание секретарями ГЭК о процедурах ГИА и оформлению документации ГИА	Начальник отдела Ведущий специалист отдела	
58.	Мониторинг удовлетворенности качеством проживания в общежитии	Начальник отдела	
59.	Мониторинг «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности»	Начальник отдела	
60.	Мониторинг подготовки ГИА	Начальник отдела	
61.	Оформление документов выпускников	Ведущие специалисты отдела	
62.	Анкетирование выпускников	Начальник отдела	Июнь 2020
63.	Оформление документов выпускников	Ведущие специалисты отдела	
64.	Контроль за оформлением дипломов и приложений	Начальник отдела	
65.	Подготовка отчета по показателям эффективности 2 квартал	Начальник отдела	Июль 2020

66.	Оформление документов выпускников	Ведущий специалист отдела	
67.	Контроль за оформлением дипломов и приложений	Начальник отдела	
68.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
69.	Подготовка и представление отчетов по государственной итоговой аттестации по программам СПО и программам ВО	Начальник отдела	
70.	Представление отчета по показателям эффективности	Начальник отдела	Август 2020
71.	Подготовка сведений для ведения федерального реестра документов об образовании по высшему образованию согласно постановлению Правительства Российской Федерации	Ведущий специалист отдела	
72.	Мониторинг ведения личных дел	Начальник отдела Ведущий специалист отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	В течение года
73.	Мониторинг за своевременным и правильным оформлением приказов о переводе с курса на курс, отчислении из университета, зачислении на первый курс, о назначении стипендии, представлении академических отпусков	Ведущий специалист отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	В течение года
74.	Оформление и выдача дубликатов дипломов	Ведущий специалист отдела	В течение года
75.	Ведение учета отчисленных студентов с указанием причин	Ведущие специалист отдела Специалист отдела по работе с обучающимися	В течение года
76.	Ведение учета по годам вновь принятых и выпускаемых студентов по	Ведущие специалист отдела	В течение года

	специальностям и направлениям подготовки	Специалист отдела по работе с обучающимися	
77.	Составление сводки движения контингента студентов по факультетам	Ведущие специалисты отдела Специалист отдела по работе в обучающимися	В течение года
78.	Мониторинг приказов в электронном деканате в системе «1С:Управление вузом»	Специалист отдела по работе в обучающимися	В течение года
79.	Представление информации - о контингенте студентов ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в Автоматизированной системе Минздрава России на сайте <a href="http://www.db.rosminzdrav.ru">www.db.rosminzdrav.ru</a> согласно письму Минздрава России от 14.09.2015 №16-1-15/131, - данных о контингенте обучающихся и выпуске в прогнозе на следующие года на сайте <a href="http://www.db.roszdrav.ru">www.db.roszdrav.ru</a> ; - о контингенте студентов-инвалидов в мониторинг по инвалидам для внесения на сайте <a href="http://www.wil.ru">www.wil.ru</a> .	Ведущие специалисты отдела	В течение года

**ОТДЕЛ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
И АККРЕДИТАЦИИ**

***ПЛАН РАБОТЫ***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Утверждение плана работы отдела на 2019-2020 учебный год	Начальник отдела	Сентябрь 2019
2.	Подготовка заявления и сведений по основным образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, для представления в Рособрнадзор к государственной аккредитации образовательной деятельности вуза		
3.	Представление документов в Рособрнадзор по лицензированию новых образовательных программ ординатуры и лицензированию стадиона		
4.	Подготовка и систематизация учебно-методических материалов к проведению процедуры государственной аккредитации вуза		
5.	Составление отчета о проведении следующих мероприятий ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России согласно приказа № 197 от 22.11.2018г. Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2018/2019 учебный год»:		

	<p>1. Олимпиада Нижневолжского кластера по лечебному делу</p> <p>2. Олимпиада Нижневолжского кластера по педиатрии</p> <p>3. Олимпиада Нижневолжского кластера по стоматологии</p> <p>4. Олимпиада Нижневолжского кластера по фармации</p> <p>5. Олимпиада Нижневолжского кластера по русскому языку среди обучающихся из числа иностранных граждан</p> <p>6. Всероссийская олимпиада студентов «Биохимик»</p> <p>7. Всероссийская студенческая олимпиада по хирургии с международным участием</p> <p>8. Межрегиональная олимпиада по эпидемиологии</p>		
6.	Подготовка и издание «Плана работы ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на 2019-2020 уч. год»	Начальник отдела	Сентябрь 2019
7.	Мониторинг сайта ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по актуальности локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность вуза	Начальник отдела	Октябрь 2019
8.	Формирование и подготовка к изданию сборника локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России		
9.	Подготовка материалов по лицензированию магистратуры и среднего профессионального образования		
9.	Подготовка материалов по характеристике основных образовательных программ по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», направление «Биология», «Фармация» в журнал «Аккредитация в образовании»	Начальник отдела	Ноябрь 2019
10.	Подготовка материалов по лицензиро-		

	ванию магистратуры и среднего профессионального образования		
11.	Проведение ежегодной аттестации ППС по учебно-методической работе	Начальник отдела	Декабрь 2019
12.	Подготовка материалов по лицензированию новых образовательных программ	Начальник отдела	Январь 2020
13.	Проверка сайтов кафедр и подразделений университета на наличие и актуальность необходимой документации, регламентирующей образовательную деятельность университета		
14.	Подготовка материалов для отчета самообследования образовательной организации и результатов мониторинга эффективности деятельности вуза	Начальник отдела	Февраль 2020
15.	Проверка документации кафедр и структурных подразделений университета, регламентирующей образовательную деятельность университета		
16.	Проведение практико-ориентированного семинара для завучей кафедр БГМУ по вопросам подготовки к аккредитации вуза	Начальник отдела	Март 2020
17.	Подготовка к проведению итоговой межвузовской учебно-методической конференции	Начальник отдела	Апрель 2020
18.	Подготовка материалов по лицензированию новых образовательных программ	Начальник отдела	Май 2020
19.	Подготовка материалов по лицензированию новых образовательных программ	Начальник отдела	Июнь 2020



## ОТДЕЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Итоги летней учебной и производственной практики по факультетам	Валиулина А.Я. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	сентябрь 2019г.
2.	Отчет заведующих по факультетам об итогах летней учебной и производственной практики обучающихся на Ученом совете (факультета)	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	октябрь 2019г.
3.	Подготовка приказов «О распределении обучающихся на учебную и производственную практику» (должников) по факультетам	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	октябрь 2019г.
4.	Организация и проведения учебной и производственной практики обучающихся (должников) по факультетам	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	октябрь – ноябрь 2019г.
5.	Подведение итогов осенней учебной и производственной практики обучающихся (должников) по факультетам	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	ноябрь 2019г.
6.	Организация практики (зимняя экзаменационная сессия), собрания с преподавателями, обучающимися	Валиулина А.Я. Хасанова Д.Р. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	ноябрь – декабрь 2019г.
7.	Организация и проведения практики - стоматологический факультет 3,4,5 курс (очная форма обучения) бкурсы (очно-заочная форма обучения)	Валиулина А.Я. Хасанова Д.Р. Маркова Ю.А.	январь-февраль 2020г.
8.	Организация и проведения практики - фармацевтический факультет 4, 5 курс (очная форма обучения)	Валиулина А.Я. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	январь-февраль июнь 2020г.
9.	Подведение итогов зимней практики обучающихся	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	февраль 2020г.

10.	<b>I-е собрание с обучающимися:</b> - лечебного факультета 1, 2, 3,4, 5 курсы	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	март 2020г.
	- лечебного факультета (очная форма обучения) из числа иностранных граждан, обучающихся с использованием языка-посредника (английского)-2,3курсы	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	
	- педиатрического факультета 1, 2, 3, 4, 5курсы	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	
	- стоматологического факультета 3,4,5 курсы (очная форма обучения)	Валиулина А.Я. Хасанова Д.Р. Маркова Ю.А.	
	- Медико-профилактический факультет с отделением биологии 2,3,4,5 курсы	Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	
	- Фармацевтический факультет 4 курс (очная форма обучения)	Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	
11.	I-е собрание с вузовскими руководителями практики	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	апрель 2020г.
12.	Паспортизация баз учебной/производственной практики по городам и районам Республики Башкортостан	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	апрель-май 2020г.
13.	Подготовка документации для обучающихся, выезжающих на учебную/производственную практику за пределы Республики Башкортостан, заключение договоров	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	апрель-май 2020г.
14.	- Подготовка приказа на преподавателей на организацию и проведение учебной/производственной практики для обучающихся (лечебного, педиатрического, медико-профилактического факультета с отделением биологии, стоматологического) - Подготовка приказа на преподавателей на организацию и проведение производственной практики для обучающихся лечебного факультета (очная форма обучения) из числа иностранных граждан,	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	май 2020г.

	обучающихся с использованием языка-посредника (английского)		
15.	Подготовка проекта приказов «о распределении обучающихся на учебную/производственную практику»	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	май-июнь 2020г.
16.	<b>II-е собрание с обучающимися:</b> - лечебного факультета 1, 2, 3,4, 5 курсы - лечебного факультета (очная форма обучения) из числа иностранных граждан, обучающихся с использованием языка-посредника (английского) 2, 3 курсы	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хусаинова А.Х.  Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	май 2020г.
	- педиатрического факультета 1, 2, 3, 4, 5 курсы	Валиулина А.Я.	
	- стоматологического факультета 3,4 (очная форма обучения)	Хасанова Д.Р.	
	- медико-профилактический факультет с отделением биологии 2,3,4,5 курсы	Хусаинова А.Х.	
	- Фармацевтический факультет 4 курс (очная форма обучения)	Хасанова С.Р.	
17.	Организация и проведение практики на 5 курсе стоматологического факультета	Хасанова Д.Р.	май 2020г.
18.	II-е собрание с вузовскими руководителями практики	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В. Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	май-июнь 2020г.
19.	Организация и проведение летней производственной практики обучающихся лечебного факультета (очная форма обучения) из числа иностранных граждан, обучающихся с использованием языка-посредника (английского)	Валиулина А.Я. Маркова Ю.А.	июнь-июль 2020г
20.	Организация и проведение летней учебной и производственной практики - лечебного факультета 1, 2, 3, 4, 5 курсы	Валиулина А.Я. Вакеев Б.В.	июнь-июль 2020г.

	- педиатрического факультета 1, 2, 3, 4, 5 курсы	Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	
	- стоматологического факультета 3,4 (очная форма обучения)		
	- медико-профилактический факультет с отделением биологии 2,3,4,5 курсы		
	- Фармацевтический факультет 4 курс (очная форма обучения)		
21.	Принятие зачета у обучающихся выезжающих на практику за пределы республики Башкортостан и за пределы Российской Федерации	Валиулина А.Я Вакеев Б.В. Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	июль-август 2020г.
22.	Принятие отчетов у вузовских руководителей практики (70-80 преподавателей)	Валиулина А.Я Вакеев Б.В. Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Хасанова С.Р. Маркова Ю.А.	июль-август 2020г.
23.	Подведение итогов летней учебной и производственной практики	Валиулина А.Я Вакеев Б.В. Хасанова Д.Р. Хусаинова А.Х. Маркова Ю.А.	август 2020г.

## ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

### **ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственный за исполнение
<i>I. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>			
1.1.	Утверждение правил приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 уч.год, правил приёма по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на заседании Учёного совета Университета. Размещение обязательной информации на официальном сайте Университета	Сентябрь 2019	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК
1.2.	Создание совета по профориентационной работе и проведение работы среди молодёжи РБ	Октябрь- ноябрь 2019	Председатель ПК
1.3.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по работе приёмной комиссии на 2019/2020 учебный год	Октябрь 2019	Председатель ПК
1.4.	Формирование и утверждение ПК на 2020 год	Январь 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.5.	Формирование технического секретариата ПК	Апрель 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.6.	Утверждение условий типового договора по приёму на места по договорам с оплатой стоимости обучения на 1 курс Университета в 2019/20 учебном году	Апрель- Май 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК Юридический отде
1.7.	Анализ материального обеспечения (канцтовары, вычислительная техника и др.), готовности помещений ПК, аудиторий для экзаменов, общежитий в период приёма документов и вступительных экзаменов	Апрель 2020	Проректор по АХЧ Отв.секретарь ПК
1.8.	Подведение итогов подготовительного этапа работы ПК	Май 2020	Председатель ПК Отв. секретарь ПК
1.9.	Организация приёма документов поступающих	Июнь- июль	Председатель ПК

1.10.	Организация приёма документов поступающих из числа иностранных граждан	Август - сентябрь 2020	Председатель ПК
1.11.	Встречи с поступающими	По расписанию	Председатель ПК Отв. секретарь ПК
1.12.	Зачисление на 1 курс Университета на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП. Информация на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии	29 июля по 08 августа 2020	Председатель ПК Отв. секретарь ПК
1.13.	Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения	Июль - август 2020	Председатель ПК Отв. секретарь
1.14.	Зачисление иностранных граждан на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения	Июль - октябрь 2020	Председатель ПК Отв. секретарь ПК
1.15.	Передача личных дел зачисленных в студенческий отдел кадров	07-30 августа 2020	Деканы Отв. секретарь
1.16.	Представление отчётов о работе ПК в Минобрнауки РФ	В уст. сроки	Председатель ПК Отв. секретарь
1.17.	Зачисление в медицинский колледж при Университете: на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП; зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения	Август - ноябрь 2020	Председатель ПК Отв. секретарь ПК
1.18.	Обсуждение результатов приёма на 1 курс на заседании Учёного совета университета. Информация о приёме	Август 2020	Председатель ПК
<b>II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД</b>			
2.1.	Информационное обновление раздела на официальном сайте БГМУ и странички в газете «Медик»	Сентябрь 2020	Отв. секретарь ПК
2.2.	Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий с целью информирования населения о правилах приёма в Университет; о специальностях, на которые ведётся приём студентов	Ноябрь- декабрь 2020	Отв. секретарь ПК Деканы направлений подготовки (специальностей)
2.3.	Участие в Республиканских радио- и телепрограммах, посвящённых проблемам профессионального самоопределения молодёжи, и размещение информационных материалов на страницах СМИ	Январь- март 2020	Председатель ПК, Отв. секретарь ПК
2.4.	Расширение сотрудничества с общеобразовательными и среднеспециальными учебными заведениями посредством заключения договоров о взаимном сотрудничестве	Сентябрь 2019 - ноябрь 2020	Руководитель Центра довузовской подготовки и профориентационной работы (ДПиПР)

2.5.	Взаимодействие с межвузовской Ассоциацией электронного образования Республики Башкортостан с целью координации информационного насыщения по электронному образованию: создание 3D экскурсий по вузу, дистанционное образование, дополнительная подготовка к ЕГЭ и др.	Февраль - апрель 2020	Отв. секретарь ПК
2.6.	Организация и функционирование Школы «Юный медик» с целью ранней предпрофильной подготовки к выбору будущей профессии, вовлечение слушателей Школы в научно-исследовательскую работу: обновление программ и их утверждение, назначение ответственных на кафедрах за работу со слушателями Школы.	Октябрь-декабрь 2019, Январь-май 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.7.	Организация экскурсий в музеи кафедр Университета, в симуляционный центр и центр практических навыков Университета	Сентябрь-ноябрь 2019 Январь-апрель 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.8.	Участие в Уфимском международном салоне образования	Октябрь-ноябрь 2019	Руководитель центра ДПиПР
2.9.	Участие в организации площадки на Республиканском этапе Всероссийского Фестиваля науки, организуемом Академией наук Республики Башкортостан	Сентябрь 2019	Проректор по научной работе
2.10.	Участие в фестивале профессиональных проб для школьников «Билет в Будущее»	Октябрь-ноябрь 2019 Февраль-апрель 2020	Проректор по лечебной работе
2.11.	Участие в выставках; фестивалях; ярмарках вакансий и других мероприятиях профориентационной направленности	Сентябрь-ноябрь 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.12.	Формирование профориентационной группы из числа сотрудников университета и наиболее активной части студенческой молодежи для участия во встречах выпускников с представителями вузов, организуемых районными отделами народного образования Республики Башкортостан и советом Ректоров РБ	Октябрь 2019 - Январь 2020	Отв.секретарь ПК
2.13.	Организация и проведение этапов Поволжской олимпиады школьников «Будущее медицины»	Декабрь 2019 - апрель 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.14.	Совещание Совета по профориентационной работе	Ноябрь 2019 - февраль 2020	Проректор по учебной работе

2.15.	Обсуждение задач профориентационной работы среди молодёжи на совместных совещаниях в МЗ РБ и МО РБ	Ноябрь 2019 - февраль 2020	Проректор по учебной работе
2.16.	Организация и проведение «Дня открытых дверей Университета»	7 декабря 2019 25 января 2020 года	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
2.17.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции школьников «Путь в медицину» по дисциплинам химико-биологического цикла	Май 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.18.	Обеспечение оперативной работы с письмами и личный приём граждан по вопросам поступления на 1 курс Университета	в течение года	Отв.секретарь ПК
2.19.	Вовлечение в волонтерское движение вуза обучающихся химико- и медико-биологических классов школ, включенных в учебно-методический комплекс «Школа-Вуз» Центра ДП и ПР	в течение года	Руководитель центра ДпиПР Руководитель волонтерского центра
2.20.	Реализация сетевого проекта «Медицинский класс в РБ»	в течение года	Руководитель центра ДПиПР, ректорат
<b>III. МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ</b>			
3.1.	Инструктаж членов технического секретариата по приёму документов поступающих	Июнь 2020	Отв.секрет. ПК
3.2.	Посещение общежитий с целью контроля условий для проживания поступающих	Май-июнь 2020	Председатель профкома
3.3.	Обсуждение хода приёма документов	Июнь - август 2020	Отв. секретарь ПК
3.4.	Подведение итогов приёма документов поступающих по вступительным испытаниям, проводимых Университетом самостоятельно	10 июля 2020	Председатель ПК Отв.секретарь
3.5.	Обсуждение результатов вступительных экзаменов	После каждого этапа	Председатель ПК Отв.секретарь
3.6.	Представление отчётов о работе ПК в вышестоящие органы	В уст. сроки	Председатель ПК Отв.
3.7.	Ознакомление поступающего и его родителей с Уставом Университета, лицензией и государственной аккредитацией Университета	Июнь-август 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК



## ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЦЕНТР СИМУЛЯЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выпол- нения
1.	Подготовка плана работы	Руководитель ОЦСМО	До 10.09.19
2.	Подготовка расписания проведения занятий в ОЦСМО	Руководитель ОЦСМО, УМУ (учебный отдел)	До 15.09.19
3.	Аудит оснащённости кафедр тренажерами, манекенами, муляжами, образцами медтехники для проведения обучения (в части манипуляционных технологий)	Руководитель ОЦСМО	Постоян- но
4.	Сбор информации о потребностях кафедр в дооснащении Центра в учебных целях	Руководитель ОЦСМО	Постоян- но
5.	Подготовка экспозиции Центра как подразделения Университета на Дне первокурсника	Руководитель ОЦСМО	По гра- фику БГМУ
6.	Проведение методических занятий и инструктажей с преподавателями профильных кафедр по методам и правилам работы в ОЦСМО	Руководитель ОЦСМО	постоян- но, по расписа- нию
7.	Проведение обучающих занятий с ординаторами (вне специальностей Анестезиология и реаниматология, Неонатология, Акушерство) по теме СЛР	Руководитель ОЦСМО	До 30.09.19
8.	Проведение инструктажей по работе с манекенами с преподавателями профильных (клинических) кафедр	Руководитель ОЦСМО	Постоян- но, по ме- ре необ- ходимости
9.	Подготовка методического материала по проведению занятий в ОЦСМО	Руководитель ОЦСМО	В течение года
10.	Подготовка Программы развития симуляционного образования в БГМУ и межкафедрального взаимодействия	Руководитель ОЦСМО	До 30.01.20

11.	Участие в научно-практических конференциях МЗ РФ, БГМУ по теме симуляционного образования	Руководитель ОЦСМО	постоянно
12.	Разработка расписания занятий интернов и клинических ординаторов по симуляционному курсу	Руководитель ОЦСМО, Отдел интернатуры и ординатуры	До 15.09.19
13.	Участие в разработке программы и проведении учебной практики студентов лечебного и педиатрического факультетов	Руководитель ОЦСМО Куратор учебной практики	До 15.11.19
14.	Подготовка Программы оснащения ОЦСМО манекенами, мед. изделиями	Руководитель ОЦСМО	До 30.01.20
15.	Разработка демонстрационного материала по курируемым темам	Руководитель ОЦСМО	постоянно
16.	Оснащение деятельности Центра средствами массовой информации, в т.ч. электронными	Руководитель ОЦСМО	постоянно

# ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Исполнители
<b>1. Учебно-организационная работа</b>			
1.1.	Разработка перечня необходимых к освоению практических навыков/умений по дисциплинам в соответствии с ФГОС	Октябрь-ноябрь 2019г.	Методический отдел, кафедры по направлению обучения
1.2.	Разработка перечня необходимых к освоению практических навыков/умений по дисциплинам в соответствии с профстандартами	Октябрь-ноябрь 2019г.	Методический отдел, кафедры по направлению обучения
1.3.	Разработка плана подготовки к первичной аккредитации	Октябрь-ноябрь 2019г.	
1.4.	Разработка плана подготовки к первичной аккредитации	Ноябрь 2019 г. – апрель 2020 г.	Институт последипломного образования, кафедры по направлению обучения
1.5.	Составление расписания занятий в ЦПН	Октябрь 2019г., Февраль 2020г.	кафедры по направлению обучения
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
2.1.	Разработка (обновление и актуализация) сквозной программы по освоению практических умений/навыков	Октябрь-декабрь 2019г.	Методический отдел, деканаты
2.2.	Разработка (обновление и актуализация) методических документов по проведению практических занятий в ЦПН	Октябрь 2019г. – апрель 2020 г.	Методический отдел, Институт последипломного образования, деканаты, кафедры по направлению обучения
2.3.	Разработка (обновление и актуализация) методических документов по работе с оборудованием ЦПН	Октябрь 2019г. – апрель 2020 г.	ЦПН
2.4.	Проведение занятий по подготовке к участию студентов в олимпиадах	В течение года	кафедры по направлению обучения

2.5.	Проведение занятий по подготовке к первичной аккредитации		
2.6.	Проведение диагностики готовности к первичной аккредитации (2-го этапа)	В течение года	
2.7.	Проведение занятий по подготовке к первичной специализированной аккредитации	В течение года	Институт последипломного образования, кафедры по направлению обучения
2.8.	Проведение диагностики готовности к первичной специализированной аккредитации (2-го этапа)	В течение года	Институт последипломного образования, кафедры по направлению обучения
2.9.	Участие в проведении первичной аккредитации (2-й этап)	По плану университета	
2.10	Участие в проведении первичной специализированной аккредитации (2-й этап)	По плану университета	
<b>3. Менторская и волонтерская деятельность</b>			
3.1.	Разработка (обновление и актуализация) плана работы волонтеров и тьюторов-помощников медицинского образования	Октябрь-декабрь 2019г.	
3.2.	Проведение ознакомительных занятий по уточненным направлениям подготовки тьюторов-помощников медицинского образования	В течение года	
3.3.	Освещение деятельности тьюторов в социальных сетях (фейсбук, инстаграм, вконтакте)	В течение года	
3.4.	Участие в работе Клуба первой помощи БГМУ	В течение года	Актив Клуба первой помощи, Деканат по работе с иностранными обучающимися
3.5.	Подготовка и проведение Олимпиады по первой помощи	Ноябрь-декабрь 2019г.	Актив Клуба первой помощи, Деканат по работе с иностранными обучающимися
<b>4. Участие в профориентационных мероприятиях Университета</b>			
4.1.	Участие в выездных мероприятиях университета по профессиональной ориентации	По плану университета	Каф. анестезиологии и реаниматологии, отдел ординатуры

4.2.	Участие в работе предуниверсария в рамках домедицинской подготовки	По плану университета	
4.3.	Разработка (обновление и актуализация) программы по проведению занятий домедицинской подготовки	Август-октябрь 2019г.	
4.4.	Участие в подготовке к итоговой конференции обучающихся по программе домедицинской подготовки-предуниверсария	В течение года	
<b>5. Организационная деятельность</b>			
5.1.	Составление плана мероприятий/оснащения по противопожарной ситуации	Сентябрь-октябрь 2019г.	
5.2.	Участие в разработке плана по ремонту-переоснащению здания дислокации ЦПН	В течение года	Комендант корпуса, строительное управление, хозяйственные службы
5.3.	Составление плана дооснащения ЦПН в соответствии с планом работ	Сентябрь-октябрь 2019г.	
5.4.	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Июнь 2020 г.	

## УПРАВЛЕНИЕ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Наименование научно-практического мероприятия	Вид деятельности	Время проведения	Место проведения
1	Прием проф. Лукаса Весселя, проф. Юргена Хоффмана (Университет Гейдельберга, Германия), проф. Карла Шефера (Университет прикладных наук Кайзерслаутерна, Германия) и проф. Вань Цзунь Мяо (Наньчанский университет, Китай)	Чтение лекций для обучающихся, проведение мастер-классов, участие в I Российско-китайском конгрессе по детской хирургии	2-5 сентября 2019	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
2.	Семестровое обучение 2-х студентов БГМУ в Университете традиционной китайской медицины провинции Цзянси (Китай)	Обучение на кафедре фармакологии	1 сентября-31 декабря 2019	Университет традиционной китайской медицины провинции Цзянси (Китай)
3.	Приезд доктора наук по физической реабилитации Робинсон Синтии Энн (Университет Вашингтона, США)	Проведение серии мастер-классов в Клинике БГМУ, участие в 22 Университетских неврологических чтениях	9-22 сентября 2019	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
4.	Международная образовательная конференция студентов и молодых ученых	Конференция	Сентябрь 2019	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
5.	Участие делегации БГМУ в V Международном медицинском форуме в Циндао (Китай)	Форум	Сентябрь 2019	Циндао, Китай
6.	Направление делегации БГМУ в Цзилиньский университет (Китай) с целью участия в конференциях, посвященных юбилею Научного центра здоровья Цзилиньского университета	Конференция	20-22 сентября 2019	Цзилиньский университет, Китай
7.	Направление на стажировку профессора кафедры травма-	Стажировка	Сентябрь 2019	Университет Регенсбурга,

	тологии и ортопедии Р.Р. Якупова в Университет Регенсбурга (Германия)			клиника травматологии, Германия
8.	Направление двух обучающихся БГМУ на стажировку в Пекинский университет (Китай)	Стажировка	Сентябрь 2019 г. – июнь 2020	Пекинский университет, Китай
9.	Направление обучающихся БГМУ на стажировку в Сычуаньский университет (Китай)	Стажировка	Октябрь – декабрь 2020	Сычуаньский университет, Китай
10.	Направление аспирантов БГМУ в Харбинский медицинский университет на обучение в аспирантуре	Обучение в аспирантуре	Сентябрь 2019 г. – июнь 2020	Харбинский медицинский университет, Китай
11.	Прием 4 студентов Сычуаньского университета (Китай)	Прохождение краткосрочной практики	1-31 октября 2019	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
12.	Академический обмен преподавателями совместно с Западно-Казахстанским медицинским университетом им. М. Оспанова	Академическая мобильность	Сентябрь-октябрь 2019 г.	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, Западно-Казахстанский медицинский университет им. М. Оспанова
13.	Прием профессора Университета Регенсбурга Вольфа Виланда	Проведение мастер-классов, чтение лекций обучающимся	Октябрь-ноябрь 2019	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
14.	Участие в ежегодном заседании Постоянного совета РКАМУ, участие в конференции РКАМУ	Конференция	8-9 октября 2019	г. Тюмень
15.	Прием делегаций университетов Китая и ближнего зарубежья с целью участия в Евразийском конгрессе по антимикробной терапии и клинической микробиологии	Конгресс	17-18 октября 2019	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
16.	Визит делегации БГМУ в университеты Австрии с целью обсуждения вопросов сотрудничества	Организация визита	Ноябрь 2019	Медицинский университет Вены, Медицинский университет Граца (Австрия)

17.	Прием делегаций университетов Китая с целью участия в Республиканской научно-практической конференции «Актуальные вопросы хирургии»	Конференция	Ноябрь 2019	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
18.	Организация визита делегации БГМУ в Технический университет Дрездена и Университет Регенсбурга (Германия)	Организация визита	Декабрь 2019	Технический университет Дрездена, Университет Регенсбурга (Германия)
19.	Организация визита делегации БГМУ в Академический парк Циндао (Китай)	Организация визита	Январь 2020	Академический парк Циндао (Китай)
20.	Молодежная конференция с международным участием	Конференция	Апрель 2020	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
21.	Международная студенческая олимпиада по хирургии	Олимпиада	Апрель 2020	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
22.	II Российско-китайский конгресс по лечению сердечно-сосудистых заболеваний	Конгресс	Март 2020	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
23.	Конгресс по урологии с международным участием	Конгресс	17-20 июня 2020	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
24.	Направление студентов и ординаторов в Китай, Германию	на базе университетов-партнеров БГМУ	Июнь-август 2020	Китай, Германия
25.	Прием обучающихся университетов-партнеров в БГМУ	Прохождение практики и стажировок	В течение года	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
26.	Работа по договорам, заключенным с зарубежными вузами-партнерами		В течение года	



**ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

***ПЛАН РАБОТЫ***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Набор и обучение на курсах по подготовке к вступительным экзаменам абитуриентов по программам 8-ми, 6-ти и 4-х месячных курсов, 2-х годичных, заочных, дистанционных, летних краткосрочных и индивидуальных подготовительных курсов	Руководитель, секретарь	В течение года
2.	Набор и обучение на дневном подготовительном отделении абитуриентов из числа иностранных граждан, льготных групп граждан	Руководитель, методист подготовительного отделения	В течение года
3.	Обновление программ для дневного подготовительного отделения (иностранцы студенты) и льготных групп граждан	Ответственные преподаватели	Сентябрь 2019
4.	Обновление методических указаний для слушателей заочных и дистанционных подготовительных курсов	Ответственные преподаватели	
5.	Обновление программ по дисциплинам химико-биологического цикла для школ, участвующих в проекте «Медицинский класс в уфимской школе»	Руководитель, ответственные преподаватели	Октябрь 2019
6.	Набор на электронное обучение с использованием сетевых форм реализации образовательных программ	Руководитель, секретарь	Октябрь 2019
7.	Выезд руководителей и методистов в профильные классы УМК «Школы-вуз»	Ответственные преподаватели	Ноябрь 2019 Январь, март 2020
8.	Проведение заседаний методического совета	Руководитель, методисты, ответственные за профильные классы	1 раз в квартал
9.	Заключение договоров совместного сотрудничества с образовательными и социальными учреждениями с целью	Руководитель	В течение года

	расширения профессионального ориентирования школьников на профессию врача		
10.	Анализ поступаемости в вуз выпускников и успеваемости их в сравнении с другими студентами по одноименным предметам в течение первого семестра	Руководитель, секретарь	Сентябрь 2019 - февраль 2020
11.	Организация экскурсий по музеям университета для школьников профильных классов УМК «Школа-вуз»	Руководитель, ответственные за профильные классы, ответственные за музеи на кафедрах	В течение года
12.	Организация и проведение учебно-методической конференции преподавателей вуза совместно с учителями школ УМК «Школа-вуз»	Руководитель, ответственные за профильные классы	Апрель 2020
13.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции школьников «Путь в медицину» по дисциплинам химико-профилактического цикла	Руководитель, методисты, ответственные за профильные классы,	Май, 2020
14.	Участие в выездных профориентационных мероприятиях в городах и районах республики	Руководитель, секретарь	В течение года
15.	Разъяснительная работа с гражданами о правилах приема в БГМУ	Руководитель, секретарь	В течение года
16.	Рассылка информационных проспектов с целью профориентирования по школам республики	Руководитель	Сентябрь, октябрь 2019
17.	Размещение рекламных материалов на радио, журнале «Эврика», в справочнике «Куда пойти учиться»	Руководитель	Сентябрь 2019, январь, март 2020
18.	Обновление информации на стендах «Подготовительные курсы», «Учебно-методическая работа», «Довузовская подготовка» и на сайте университетат, обновление информации «В контакте» для слушателей курсов	Руководитель, методисты	В течение года
19.	Обновление рекламного буклета	Руководитель	Январь, февраль 2020

20.	Участие в проведении Дня открытых дверей	Руководитель	Март 2020
21.	Участие в Уфимском международном салоне образования	Руководитель	Октябрь 2019
22.	Обновление материально-технической базы Центра ДП и ПР	Руководитель	В течение года
23.	Обновление программы по четырем направлениям работы Школы «Юный медик»	Ответственные на кафедрах	Октябрь, ноябрь 2019
24.	Заключение договоров совместного сотрудничества с лечебными учреждениями как базами работы школы «Юный медик»	Руководитель	В течение года
25.	Проведение совместно с деканатами мероприятий для первого года обучения в школе «Юный медик»	Руководитель, зам. деканов	В течение года
26.	Организация и функционирование школы «Юный медик» с целью ранней препрофильной подготовки к выбору будущей профессии, Ю вовлечение слушателей школы в научно-исследовательскую деятельность совместно с лечебными учреждениями (второго года)	Руководитель	Август-сентябрь 2019
27.	Участие в работе Фестиваля профессиональных проб для школьников «Билет в будущее»	Руководитель	Декабрь 2019
28.	Организация и проведение совместно с вузами Поволжского региона Поволжской олимпиады школьников	Руководитель	Декабрь 2019 – март 2020
29.	Участие в работе совета по профориентационной работе Университета	Руководитель	В течение года
30.	Участие в организации площадки на Республиканском этапе Всероссийского Фестиваля науки, организуемом Академией наук Республики Башкортостан	Руководитель	Сентябрь-октябрь 2019

**ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ  
И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ БГМУ**

***ПЛАН РАБОТЫ***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Подготовка к слету трудовых отрядов РБ	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, кураторы групп	Сентябрь 2019
2	Участие в Республиканском слете молодежных трудовых формирований	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	Октябрь 2019
3	Знакомство студентов с центром содействия занятости студентов БГМУ	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, зам. деканов по воспитательной работе со студентами	Сентябрь 2019
4	Определение потребности лечебно-профилактических учреждений молодых специалистов в настоящее время и в перспективе с учетом выпускников БГМУ	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	В течение года
5	Создание информационной базы, обеспечивающей студентов, выпускников БГМУ и работодателей данными о наличии и вакансий и специалистов	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, начальник отдела ординатуры	В течение года
6	Организация взаимодействия главных врачей ЛПУ и БГМУ по проблемам занятости молодых специалистов	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	В течение года

7	Проведения собрания с выпускниками БГМУ о потребности во врачебных кадрах по специальностям и условиях распределения в ЛПУ	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, начальник отдела ординатуры	Февраль-апрель 2020
8	Распределение выпускников БГМУ	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, проректор по учебной работе, проректор по региональному развитию здравоохранения, проректор по инновационной и лечебной работе, деканы факультетов, директор медицинского колледжа, сотрудники отдела качества образования и мониторинга, начальник отдела ординатуры	Февраль-март 2020
9	Формирование медицинских отрядов	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	Апрель-май 2020
10	Проведения собраний со студентами медицинских отрядов по вопросам трудоустройства и деятельности в ЛПУ в летний период	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, начальник отдела практики, зам.деканов факультетов	Июль-август 2020
11	Участие в проведение ярмарки вакансий мест для студентов Башкирского государственного медицинского университета на базе университета	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, деканы факультетов, директор медицинского колледжа, сотрудники отдела качества образования и мониторинга, начальник отдела ординатуры	В течение года
12	Освещение работы Центра в средствах	Директор Центра содействия занятости студентов и	В течение года

	массовых информационных (телевидение, публикаций в печати), сети интернета	трудоустройства выпускников	
13	Анкетирование в лечебно-профилактических учреждениях о качестве выпускников Башкирского государственного медицинского университета на базе университета	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	В течение года
14	Участие в работе в Республиканских, городских районных совещаниях по вопросам трудоустройства и выпускников Башкирского государственного медицинского университета на базе университета	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	В течение года
15	Создание базы данных о студентах имеющих медицинское образование	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	Сентябрь-октябрь 2019
17	Оформление документации на студентов Башкирского государственного медицинского университета (выпускников, работающих в лечебно-профилактических учреждениях и др.)	Директор Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	В течение года

## ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
1.	Индивидуальное психологическое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО	Отдел по воспитательной и социальной работе
2.	Консультирование администрации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания обучающихся	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по учебной работе, Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО	Отдел по воспитательной и социальной работе
3.	Индивидуальная психологическая диагностика по запросу	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО	Отдел по воспитательной и социальной работе
4.	Групповые социально-психологические занятия по профилактике стресса и эмоционального выгорания	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО	Отдел по воспитательной и социальной работе
5.	Размещение в средствах массовой информации	в течение 2019 – 2020	Проректор по ВСР, деканы, за-	Заведующий кафед-

	(Интернет, печатные издания, телевидение) информации по профилактики здорового образа жизни, телефонов доверия и горячей линии	учебного года	местители деканов по воспитательной работе, Отдел по воспитательной и социальной работе	рой психотерапии с курсом ИДПО
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по ВСП, Кафедра физического воспитания, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
7.	Участие студентов в празднике здоровья и спортивных соревнованиях	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по ВСП, Кафедра физического воспитания, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
8.	Контроль за соблюдением санитарных норм проживания в общежитии. Проведение тематических дней, бесед, диспутов, диалогов по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ.	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по ВСП, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Отдел по воспитательной и социальной работе	Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО
9.	Участие в городских, областных, республиканских семинарах, акциях и конкурсах по вопросам здорового образа жизни.	в течение 2019 – 2020 учебного года	Проректор по ВСП, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Отдел по воспитательной и социальной работе	Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО
10.	Оказание социальной помощи семье и студенту в выходе из состояния неблагополучия, малообеспеченности	по мере необходимости	Проректор по ВСП, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Заведующий кафедрой психотерапии с курсом	Волонтерский центр, Совет обучающихся, Профком обучающихся



			ИДПО, Отдел по воспитательной и социальной работе	
<b>Сентябрь</b>				
1.	Утверждение плана воспитательной работы заместителей деканов по воспитательной работе, отдела культурно-массовой работы, кафедры физвоспитания, лечебной физкультуры и врачебного контроля, волонтерского центра.	В течение месяца	Проректор по ВСП, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы	Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан.
2.	Проведение организационного собрания с первокурсниками с целью ознакомления студентов с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка на факультетах и в общежитиях.	В течение месяца	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенты 1 курсов всех факультетов.	Юридический отдел
3.	Проведение встречи с волонтерами, дня открытых дверей Волонтерского центра	В течение месяца	Волонтерский центр	Проректор по ВСП, деканы
4.	Проведение комплекса мероприятий по подбору и избранию актива обучающихся на первых курсах и в студенческих общежитиях.	В течение месяца	Совет обучающихся, Совет студенческих общежитий	Заведующие общежитиями, отдел по культурно-массовой работе, отдел по воспитательной и социальной работе
5.	Проведение дискуссионных площадок на актуальные общественно-политические темы, проведение дискуссионных клубов и др.	Ежемесячно в течение года	Проректор по ВСП, профком обучающихся, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы	Проректор по ВСП, деканы

6.	Проведение ознакомительного собрания с первокурсниками на факультетах.	2 сентября	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенты 1 курсов всех факультетов.	Ветераны труда ВОВ
7.	Организация мероприятия, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Проректор по ВСП, Отдел воспитательной и социальной работы, Волонтерский центр	Проректор по безопасности, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
8.	Мероприятия по проведению выборов главы РБ	8 сентября	Проректор ВСП, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, заведующие общежитиями, отдел по культурно-массовой работе, отдел по воспитательной и социальной работе	Профком обучающихся, Совет обучающихся, Совет студенческих общежитий
9.	Выездной вест для первых курсов «Первокурсник-2019»	сентябрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы, Совет обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
10.	Конференция «Молодежь мира за противодействие терроризму и экстремизму»	сентябрь	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей

11.	Содействие развитию волонтерского движения с целью консультационной и просветительской работы	сентябрь	Проректор по ВСП, Отдел по воспитательной и социальной работе, Волонтерский центр	
12.	Ознакомление и обсуждение плана работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Проректор по ВСП, Отдел по воспитательной и социальной работе, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей	
13.	Утверждение списка, входящих в состав Совета родителей. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря, членов Совета родителей. Утверждение плана Совета родителей на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Проректор по ВСП Отдел по воспитательной и социальной работе, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей	
14.	Групповая психологическая диагностика по методике исследования тревожности Спилберга-Ханина	сентябрь-октябрь	Проректор по ВСП, Заведующий кафедрой педагогики и психологии, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей
15.	Встреча с кураторами групп и заместителями деканов факультетов по воспитательной работе на тему «Адаптация студентов. Психологические особенности юношеского возраста»	сентябрь-октябрь	Проректор по ВСП, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы Заведующий кафедрой педагогики и психологии, Отдел по воспитательной и социальной работе	Кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Совет студенческих обществ

16.	Лекция на тему: «Профилактика суицидального поведения в студенческой среде»	сентябрь-октябрь	Проректор по ВСП, Заведующий кафедрой педагогики и психологии, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей
17.	Проведение анкетирования студентов 1-6 курсов на предмет выявления их социального портрета	сентябрь-октябрь	Проректор по ВСП, Заведующий кафедрой педагогики и психологии, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей
<b>Октябрь</b>				
1.	Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	9 октября	Проректор по ВСП, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы
2.	Проведение встречи студентов 1 курсов по вопросам противодействия распространению заведомо ложных сообщений об актах терроризма, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и психологической адаптации в учебной деятельности.	октябрь	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Начальник управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности, Кафедра педагогики и психологии, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей
3.	Межвузовская квест-игра по направлению неотложной медицинской помощи «Лабиринт Авиценны»	октябрь	Проректор по ВСП, Отдел воспитательной и социальной работы, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы,

				Профком обучающихся, Совет обучающихся, Волонтерский центр
4.	Проведение конкурсных газет и презентаций на лучшую антирекламу курения, употребления алкоголя и психотропных веществ среди обучающихся	октябрь	Проректор по ВСП, Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО, Отдел воспитательной и социальной работы, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся	Отдел по культурно-массовой работе
5.	Конференция «Противодействия идеологии экстремизму и терроризму»	октябрь-ноябрь	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
<b>Ноябрь</b>				
1.	Встреча обучающихся и работников Университета по вопросам профилактики и наркомании в молодежной среде	ноябрь	Проректор по ВСП, Кафедра психиатрии и наркологии с курсом ИДПО, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе
2.	Проведение семинара по профилактике здорового образа жизни с участием представителей правоохранительных органов на тему: «Влияние вредных привычек на организм»	ноябрь	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Кафедра психиатрии и наркологии с курсом ИДПО, Отдел воспитательной и	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе

			социальной работы	
<b>Декабрь</b>				
1.	Проведение итогового заседания сотрудников по воспитательной работе и совета родителей с подведением итогов работы	декабрь	Проректор ВСП, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, заведующие общежитиями, Совет родителей, Отдел воспитательной и социальной работы	Кураторы, Профком обучающихся, Совет обучающихся, Совет студенческих общежитий
2.	Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения и ВИЧ инфекции среди студентов (лекции, семинары, тренинги, встречи со специалистами).	декабрь	Проректор ВСП, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Кафедра психиатрии и наркологии с курсом ИДПО, Совет родителей, Отдел воспитательной и социальной работы	Кураторы, Профком обучающихся, Совет обучающихся, Совет студенческих общежитий
<b>Январь</b>				
1.	Участие в молодежной профсоюзной конференции «Пусть помнят живые, пусть знают потомки»	январь-март	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел воспитательной и социальной работы, Отдел по культурно-массовой работе, Профком обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы
<b>Февраль</b>				
1.	Проведение семинара по профилактике здорового образа жизни с участием представителей правоохранительных органов на тему: «Психоактивные ве-	февраль	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Кафедра психиатрии и наркологии с курсом	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе

	щества и мое отношение к тем, кто их употребляет»		ИДПО, Отдел воспитательной и социальной работы	
<b>Март</b>				
1.	Проведение семинаров с участием представителей правоохранительных органов на тему: «Профилактика правонарушений в молодежной среде»	март	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей
2.	Проведение семинара по профилактике здорового образа жизни с участием представителей правоохранительных органов на тему: «Трагедия молодого поколения» (профилактика наркомании, ВИЧ инфекции)	март	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей
3.	Организация кинопросмотров художественных и документальных фильмов на военную тематику для иностранных и российских студентов	март-апрель	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Профком обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы
<b>Апрель</b>				
1.	Организация встречи с врачом-наркологом на тему: «Профилактика наркомании среди молодежи»	апрель	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет родителей
2.	Проведение семинара по профилактике здорового образа жизни с участием представителей правоохранительных органов на	апрель	Проректор по ВСП, Проректор по безопасности, Кафедра психиатрии и нарколо-	Деканы, заместители деканов по воспитательной ра-

	тему: «Мы выбираем здоровый образ жизни»		гии с курсом ИДПО, Кафедрой педагогики и психологии, Отдел воспитательной и социальной работы	боте
3.	Проведение Межфакультетского турнира по интеллектуальным играм, посвященного 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе,	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
4.	Участие в Республиканской акции «День Земли» (с посадкой деревьев)	апрель	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
5.	Проведение встречи студентов и сотрудников Университета с ветеранами Великой Отечественной войне, организация посещения Музея истории Университета и Республиканского музея Боевой Славы	апрель-май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы
6.	Организация музейной выставки, посвященной 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет



			массовой работе	обучающихся, Профком обучающихся
7.	Проведение конкурса на лучший студенческий проект, посвященный фронтовой медицине	апрель-май	Проректор ВСР, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
8.	Проведение спартакиады сотрудников и студентов Университета, посвященной 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май	Проректор ВСР, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, кафедра физического воспитания	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
9.	Организация и проведение круглого стола на тему «Фальсификация истории Великой Отечественной войны»	апрель-май	Проректор ВСР, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
10.	Проведение университетского турнира по шахматам и шашкам, посвященного 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	апрель-май	Проректор ВСР, Отдел по воспитательной и социальной работе, кафедра физического воспитания	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кура-

	Г О Д О В			торы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
<b>Май</b>				
1.	Проведение тематических встреч «Бессмертный полк – урок памяти и мужества»	май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
2.	Выпуск специального номера газеты, посвященный ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла Университета	май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба
3.	Проведение праздничного концерта, посвященного 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и торжественного митинга с возложением цветов к памятникам погибшим воинам университета	май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Профсоюз работников, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Волонтерский центр
4.	Участие в Уфимском городском фестивале «Победный май»	май	Проректор ВСП, Отдел по воспитательной и социальной работе,	Деканы, заместители деканов по воспита-

			Отдел по культурно-массовой работе	тельной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Волонтерский центр
5.	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка» и «Свеча памяти»	май	Проректор ВСП, Отдел по воспитательной и социальной работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Волонтерский центр
6.	Участие в 72-й легкоатлетической эстафете, посвященной 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	8 мая	Проректор ВСП, Отдел по воспитательной и социальной работе, Кафедра физического воспитания	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Волонтерский центр
7.	Участие в Общероссийской общественно-патриотической акции «Бессмертный полк», в том числе волонтерское сопровождение акции	9 мая	Проректор ВСП, Отдел по воспитательной и социальной работе, волонтерский центр	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обу-

				чающихся, Профком обучающих- ся
<b>Июль</b>				
1.	Спортивное, семейное мероприятие «Университет - моя семья»	июль	Проректор ВСР, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Кафедра физического воспитания	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр

## ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Соисполнители
<b>Сентябрь</b>				
1.	Утверждение плана воспитательной работы заместителей деканов по воспитательной работе, отдела культурно-массовой работы, кафедры физвоспитания, лечебной физкультуры и врачебного контроля, волонтерского центра.	В течение месяца	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан.
2.	Проведение комплекса мероприятий по подбору и избранию актива обучающихся на первых курсах и в студенческих общежитиях.	В течение месяца	Совет обучающихся, Совет студенческих общежитий	Заведующие общежитиями, отдел по культурно-массовой работе, отдел по воспитательной и социальной работе
3.	Выявление творчески активной молодежи для участия в художественной самодеятельности университета, клубной деятельности (анкетирование)	В течение месяца	Проректор по ВСР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Руководители кружков, отдел по культурно-массовой работе
4.	Проведение торжественного мероприятия «День знаний для первокурсников» и открытие учебного корпуса № 3	2 сентября	Отдел по культурно-массовой работе, совет обучающихся, профком обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, волонтерский центр
5.	Мероприятия по проведению выборов главы РБ	8 сентября	Проректор ВСР, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы	Профком обучающихся, Совет обучающихся, Совет студенческих обще-

			ры, заведующие общежитиями, отдел по культурно-массовой работе, отдел по воспитательной и социальной работе	житий
6.	Обучение и ознакомление первокурсников с культурной, общественной, спортивной жизнью БГМУ «Ярмарка талантов»	8 сентября	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе, Отдел воспитательной и социальной работы	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Кафедра физической культуры, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр, Тьюторское движение, Молодежное научное общество, Совет родителей
7.	Проведение мероприятий по подготовке участия обучающихся первого курса в Параде студентов Республики Башкортостан	сентябрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе, Заместители деканов по воспитательной работе	Совет обучающихся
8.	Подготовка и проведение «Посвящения первокурсников в студенты»	30 сентября	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе, Деканы, Заместители деканов по воспитательной работе	Профком студентов, Совет обучающихся, Волонтерский центр, Медицентр, Тьюторы, Кураторы, Совет родителей

9.	Поэтический вечер, посвященный юбилею Народного поэта Башкортостана М.Карима	26 сентября	Проректор ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, Заместители деканов по воспитательной работе, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба
10.	Межвузовский Рок-Фестиваль с участием легендарной группы «Красные Кресты»	сентябрь-октябрь	Проректор ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр
<b>Октябрь</b>				
1.	Проведение торжественного мероприятия «День пожилых людей»	октябрь	Проректор ВСР, Отдел по культурно-массовой работе, Совет ветеранов БГМУ	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Профсоюз работников, Волонтерский центр
2.	Межвузовская квест-игра по направлению неотложной медицинской помощи «Лабиринт Авиценны»	октябрь	Проректор по ВСР, Отдел воспитательной и социальной работы, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Профком обучающихся, Совет обучающихся, Волонтерский центр

3.	Проведение конкурсных газет и презентаций на лучшую антирекламу курения, употребления алкоголя и психотропных веществ среди обучающихся	октябрь	Проректор по ВСП, Заведующий кафедрой психотерапии с курсом ИДПО, Отдел воспитательной и социальной работы, Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся	Отдел по культурно-массовой работе
4.	Фестиваль художественной самодеятельности первокурсников «Дебют-2019», посвященный творчеству Народного поэта Башкортостана М.Карима	октябрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр, Тьюторы, Медиа-центр, Совет родителей
<b>Ноябрь</b>				
1.	Показ фильма, посвященного творчеству Народного поэта Башкортостана М.Карима	ноябрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, Заместители деканов по воспитательной работе, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба
2.	Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?» на тему	ноябрь	Проректор ВСП, Отдел по	Деканы, Заместители дека-



	творчества С.Т. Аксакова		культурно-массовой работе	нов по воспитательной работе, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
3.	Участие студентов в закрытии городского фестиваля «Мудрость Мустая», посвященного 100-летию со дня рождения Мустая Карима	ноябрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, Заместители деканов по воспитательной работе, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба
4.	Конкурсно-тематическое мероприятие «Мистер БГМУ»	ноябрь-декабрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр, Тьюторы, Медиа-центр, Совет родителей
5.	Представление студенческого театра эстрадных миниатюр «Посиделки под гитару»	ноябрь-декабрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся,

				Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр, Тьюторы, Медиа-центр
<b>Декабрь</b>				
1.	Юбилейный концерт танцевального коллектива «MedDance»	декабрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Профсоюз обучающихся
2.	Проведение новогоднего вечера для студентов Университета	декабрь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Волонтерский центр, Тьюторы, Медиацентр, Совет родителей
<b>Январь</b>				
1.	День студента	январь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Волонтерский центр, Тьюторы, Медиацентр, Совет родителей
2.	Показ фильма, посвященного творчеству русского писателя, чиновника и общественного деятеля С.Т. Аксакова	январь-февраль	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, Заместители деканов по воспитательной работе, Заведующая библиотекой, председатель ли-

				тературно-художественного клуба, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся
3.	Участие в молодежной профсоюзной конференции «Пусть помнят живые, пусть знают потомки»	январь-март	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел воспитательной и социальной работы, Отдел по культурно-массовой работе, Профком обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы
<b>Февраль</b>				
1.	Конкурсно-тематическое мероприятие «Мисс БГМУ-2019»	февраль	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Волонтерский центр, Медицентр
<b>Март</b>				
1.	Организация кинопросмотров художественных и документальных фильмов на военную тематику для иностранных и российских студентов	март-апрель	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел воспитательной и социальной работы, Отдел по культурно-массовой работе, Профком обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы
<b>Апрель</b>				
1.	Изготовление буклетов,	апрель	Проректор	Профсоюз ра-

	объявлений, афиш, приглашений и поздравительных открыток, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отел по культурно-массовой работе	ботников, Профком обучающихся
2.	Фестиваль художественной самодеятельности «Студенческая весна-2020»	апрель	Проректор ВСП, Отел по культурно-массовой работе, Профком обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Волонтерский центр, Меди-ацентр
3.	Показ спектакля Студенческого народного театра «Диалог №38» в рамках фестиваля художественной самодеятельности «Студенческая весна-2020»	апрель	Проректор ВСП, Отел по культурно-массовой работе, Профком обучающихся	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Волонтерский центр, Меди-ацентр
4.	Проведение Межфакультетского турнира по интеллектуальным играм, посвященного 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
5.	Показ спектакля Студенческого народного театра Университета «Диалог №38» о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обу-

				чающихся
6.	Организация музейной выставки, посвященной 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
7.	Проведение конкурса на лучший студенческий проект, посвященный фронтовой медицине	апрель-май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
8.	Проведение выставки фотографий, посвященной 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
<b>Май</b>				
1.	Проведение тематических встреч «Бессмертный полк – урок памяти и мужества»	май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
2.	Выпуск специального номера газеты, посвященный ветеранам Великой Отечественной войны и тружени-	май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспита-	Заведующая библиотекой, председатель литературно-

	кам тыла Университета		тельной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	художественного клуба
3.	Проведение праздничного концерта, посвященного 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и торжественного митинга с возложением цветов к памятникам погибшим воинам университета	май	Проректор ВСП, Ветераны труда ВОВ, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Профсоюз работников, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Волонтерский центр
4.	Проведение конкурса чтецов, посвященного 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся
5.	Участие в Уфимском городском фестивале «Победный май»	май	Проректор ВСП, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Совет обучающихся, Профком обучающихся, Волонтерский центр
6.	Участие во Всероссийском студенческом фестивале исторической реконструкции «Река времени»	май-июнь	Проректор ВСП, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы

				ры, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба, Совет обучающихся, Профком обучающихся
<b>Июнь</b>				
1.	Поэтический вечер, посвященный творчеству русского писателя, чиновника и общественного деятеля С.Т. Аксакова	июнь	Проректор ВСР, Отдел по культурно-массовой работе	Деканы, Заместители деканов по воспитательной работе, Заведующая библиотекой, председатель литературно-художественного клуба
<b>Июль</b>				
1.	Спортивное, семейное мероприятие «Университет - моя семья»	июль	Проректор ВСР, Отдел по воспитательной и социальной работе, Отдел по культурно-массовой работе, Кафедра физического воспитания	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, Совет обучающихся, Профсоюз обучающихся, Волонтерский центр

## ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1.	Редакция новостной ленты сайта, написание новостных статей, пресс-релизов, работа с региональными СМИ, координация фотографов БГМУ	Валиева А.Ф.	ежедневно
2.	День знаний. Открытие после реконструкции корпуса № 3 БГМУ и Института общественного здоровья и организации здравоохранения	Валиева А.Ф.	2 сентября 2019г.
3.	V Форум детских хирургов России с международным участием и 1 Российско- Китайский конгресс детских хирургов	Валиева А.Ф.	3-5 сентября 2019г.
4.	X Всероссийская научно-практическая конференция «Инфекционные болезни как междисциплинарная проблема - вчера, сегодня, завтра»	Валиева А.Ф.	13-14 сентября 2019г.
5.	Конференция «Молодежь мира за противодействие терроризму и экстремизму»	Валиева А.Ф.	17 сентября 2019 г.
6.	Посвящение в студенты БГМУ	Валиева А.Ф.	30 сентября 2019 г.
7.	Общероссийская ежегодная акция «Всероссийский экономический диктант»	Валиева А.Ф.	9 октября 2019 г.
8.	Евразийский конгресс по антимикробной терапии и клинической микробиологии	Валиева А.Ф.	17-18 октября 2019 г.
9.	Мистер БГМУ	Валиева А.Ф.	Ноябрь 2019г.
10.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы хирургии»	Валиева А.Ф.	Ноябрь 2019 г.
11.	Мероприятие, посвященное Новому году	Валиева А.Ф.	Декабрь 2019
12.	II Российско-Китайский конгресс по лечению сердечно-сосудистых забо-	Валиева А.Ф.	Март 2020 г.



	леваний		
13.	Мисс БГМУ		Март 2020 г.
14.	Всероссийская олимпиада студентов по хирургии с международным участием	Валиева А.Ф.	Апрель 2020 г.
15.	85-я Всероссийская научная конференция студентов и молодых учёных с международным участием "Вопросы теоретической и практической медицины"	Валиева А.Ф.	Апрель 2020 г.
16.	Студенческая весна БГМУ	Валиева А.Ф.	Апрель 2020г.
	День победы в БГМУ		Май 2020 г.
17.	Вручение дипломов выпускникам БГМУ	Валиева А.Ф.	Июнь-июль 2020 г.

## КЛИНИКА БГМУ

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Обсуждение итогов деятельности Клиники за 2019 год и сдача годового отчета за 2019 год.	Январь	Главный врач Булатов Ш.Э.	Зам.начальника ОПУ по ОМР по Клинике Исмагилова А.И., зав. организационно-методическим отделом – врач-методист Мухаметзянов И.Р., зав. отделениями, зав. кафедрами.

#### I. Проведение мероприятий:

1.	Оперативные совещания с заместителями главного врача и руководителями служб	Ежедневно в 07.45 час.	Главный врач Булатов Ш.Э.	Заместители главного врача, руководители служб.
2.	Оперативные совещания с участием заведующих отделениями, заведующих кафедрами, заместителей главного врача.	По четвергам 14.00 час.	Главный врач Булатов Ш.Э.	Зав. кафедрами, заместители главного врача, заведующие отделениями.
3.	Утренние общеклинические конференции с участием всех врачей Клиники БГМУ и сотрудников соответствующих кафедр БГМУ	Еженедельно по понедельникам в 8.30 час.	Главный врач Булатов Ш.Э.	Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи, сотрудники кафедр.
4.	Утренние «оперативки» по итогам дежурств с участием всех врачей и сотрудников соответствующих кафедр: по хирургическому корпусу	Вторник - пятница 08.30 до 09.00 час.	зам.главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Старший дежурный врач, врачи хирургического профиля, сотрудники кафедр
	по терапевтическому корпусу по роддому - по детскому корпусу	08.30 до 08.45 час. 08.30 до 8.50 час. 8.50-9.00	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А. Зам. главного врача по родо-вспоможению и детству Валеева Р.Н., Зам. главного врача по родо-	Дежурный врач - терапевт, врач-терапевты, врач-неврологи, сотрудники кафедр Дежурный врач акушер-гинеколог, врачи-акушеры-гинекологи, сотрудники кафедр Дежурные врачи-

			вспоможению и детству Валеева Р.Н.	педиатры, врачи-педиатры, сотрудники кафедр
<b>II. Составление планов работы, доведение до исполнителей и проведение в соответствии с планом следующих заседаний:</b>				
1.	Заседания медицинского совета	1 раз в месяц, по четвергам в 14.00 час. по плану работы медсовета на 2020 год	Председатель медицинского Совета главный врач Булатов Ш.Э.	Заместители главного врача, члены медсовета
2.	Заседания врачебной комиссии (ВК) и профильных врачебных подкомиссий.	По плану ВК	Председатель ВК председатель ВК	Начальник КЭО Ахметова Р.Н., председатели профильных ВК
3.	Заседания подкомиссии ВК по изучению летальных исходов (КИЛИ)	2-3 раза в месяц, по средам	Председатели ВК: -зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А. -зам. главного врача по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., зам. главного врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Председатели ВК, зав. кафедрами, зав. отделениями (члены ВК)
4.	Заседания Форумной комиссии (ФК)	1 раз в квартал, среда в 14.00 час. (по плану ФК)	Председатель ФК -зам. главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Клинический фармаколог Зарипова Г.Р.
5.	Заседания комиссии по борьбе с ИСМП (инфекциями, связанными с оказанием медицинской помощи)	Не реже 1 раза в квартал среда в 14.00 час.	Председатель комиссии по ИСМП по Клинике зам. главного врача по хирургической помощи Гали-	Члены комиссии

			мов И.А. -зам. главного врача по родо-вспоможению и детству Валеева Р.Н.	
6.	Заседания комиссии по проверке гемотрансфузий.	Последняя среда месяца в 14.00 час.	Председатель комиссии - зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Врач-трансфузиолог Болдырева Т.Е.
7.	Заседания Совета по питанию	1 раз в квартал 3-я среда и по необходимости	Председатель комиссии - зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Медицинская сестра диетическая
8.	Заседания Совета медицинских сестер по сестринскому делу	Вторая среда месяца в 14.00 час. (по плану работы совета)	Главная медицинская сестра Нигматуллина З.Ф.	Старшие медсестры
9.	Заседания комиссии по проверке целесообразности назначения наркотических, психотропных и СДЯВ	Ежемесячно	Зам.главного врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель комиссии по целесообразности назначения наркотических средств и психотропных веществ.
10.	Проведение профильных клинических конференций	В соответствии с годовым планом	Заместители главного врача, зав. кафедрами	Заведующие отделениями, сотрудники кафедр
11.	Проведение общеклинических научно-практических конференций для медсестер	По плану	Главная медсестра Нигматуллина З.Ф.	Старшие медсестры

12.	Регулярное проведение работы по предупреждению причин, порождающих жалобы больных и их родственников. Результаты рассмотрения писем, заявлений и жалоб обсуждать на советах заведующих, на утренних конференциях, советах медицинских сестер и т.д.	В течение года	Заместители главного врача: -по медицинской части Ефремова О.А. -зам. Главного врача по родовспоможению и детству Валеева Р.Н. по хирургической помощи Галимов И.И., зав.каф.	Заведующие отделениями, врачами, сотрудниками кафедр.
13.	Составление заявки на медикаменты и расходные материалы на 2021 год (по всем источникам финансирования)	Сентябрь 2020 года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Валеева Р.Н, по хирургической помощи Галимов И.И., Зав.аптекой Елова Е.В., клинический фармаколог Зарипова Г.Р.	Заведующие отделениями ст. медсестры

14.	Корректирование ежеквартальных заявок на медикаменты и ИМН	II, V, VIII, XI.	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., -по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., по хирургической помощи Галимов И.И., зав.аптекой Елова Е.В.	Заведующие отделениями, ст. медсестры
15.	Во всех подразделениях Клиники проведение инструктажей с персоналом отделений под роспись по следующим вопросам: - должностные инструкции; - соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности; - оказание неотложной помощи (реанимационные мероприятия при остановке дыхания и кровообращения, оказание помощи при анафилактическом шоке и оказание неотложной помощи при состояниях угрожающих жизни в зависимости от профиля отделения); - контроль качества оказания медицинской помощи соблюдение фармиорядка и организация работы с наркотическими, психотропными препаратами, ядовитыми, сильнодействующими; - снятие и расшифровка ЭКГ; - порядок оформления	По графику отделений в течение I, II квартала	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А. по хирургической помощи Галимов И.И., начальник службы ОГ Титова К.Л., врач-эпидемиолог зав. отделением анестезиологии-реанимации Моругов В.А.. зав.ОФД Файзуллина Е.П.,зав. ОПК, и гравитационной хирургии крови Болдырева Т.Е., клинический фармаколог Зарипова Г.Р., зав. ап-	Заместители главного врача, начальник службы ОТ, помощник эпидемиолога, врачи отделения анестезиологии-реанимации, врачи отделения ФД, клинфармаколог,

	<p>медицинской документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санэпидрежима;</li> <li>- предупреждение ВБИ;</li> <li>- организация работы по профилактике ВИЧ-инфицирования;</li> <li>- проведение занятий с врачами по 18-ти часовой программе (ВИЧ);</li> <li>- предупреждение ОКИ:</li> <li>- мероприятия при - подозрении на ООИ.</li> <li>- по вопросам сан-эпид.бла-гополучия с принятием зачетов.</li> </ul>		<p>текой Елова Е.В. провизоры, (по соответствующим разделам), зав.отделения м и.</p>	
--	--	--	--	--

### **III. Мероприятия по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Обеспечить неукоснительное исполнение приказа Минздрава России от 04.07.2019 г. № 381-н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» и всех локальных нормативных актов (приказов, алгоритмов, СОП, планов мероприятий и др.) изданных с целью его исполнения.	В течение года	Уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской помощи – зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.	Работники клинических, диагностических и параклинических отделений.
2.	Проводить общие обходы в отделениях под руководством заведующих кафедрами и доцентов.	В течение года, еженедельно по понедельникам	заместители главного врача, заведующие кафедрами.	Заведующие отделениями
3.	Проводить анализ деятельности приемных отделений клиники по обоснованности госпи-	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части	Заведующий приемным отделением Аллаяров Н.Д.

	тализации, правомерности отказов в госпитализации, преемственности в работе с поликлиниками, со станцией СМП		Ефремова О.А., - по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., по хирургической помощи Галимов И.И.	
4.	Систематически контролировать рациональность использования коечного фонда Клиники	В течение года	Заведующие кафедрами. Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., - по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., по хирургической помощи Галимов И.И.	Заведующие отделениями
5.	Обеспечить своевременность и регулярность осмотра больных заведующими отделениями и сотрудниками кафедр, использование телемедицины.	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., - по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., по хирургической помощи Галимов И.И. заведующие кафедрами	Заведующие отделениями, доценты, ассистенты.
6.	Обеспечить 100% соблюдение стандартов и порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций.	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., - по родовспоможе-	Заведующие отделениями, врачи



			нию и детству Валеева Р.Н., по хирургиче- ской помощи Галимов И.И., заведующие кафедрами	
7.	Систематически кон- тролиро вать проведение обсле- дования и лечения, их качество, сроки лечения больных, со- блюдение стандартов, своевре- менность направления на МСЭК. Проводить анализ по- слеопера ционных осложнений.	Постоянно	Заместители главного вра- ча: по медицин- ской части Ефремова О.А., - по родовспо- мо- жению и дет- ству Валеева Р.Н., по хирургиче- ской помощи Галимов И.И. заведующие кафедрами, отдел контроля качества и безопасности мед.помощи	Заведующие отделениями,
8.	Регулярно анализиро- вать причины летальных ис- ходов, расхождений диагно- зов, ятрогенных осложне- ний в отделениях и на ВК.	В течение года	Заместители главного вра- ча: по медицин- ской части Ефремова О.А., по родовспо- мо- жению и дет- ству Валеева Р.Н., по хирургиче- ской	Заведующие отделениями

			помощи Галимов И.И., зав.кафедрами.	
9.	Проводить экспертную оценку качества оказания медицинской помощи, проверяя не менее 25-30 и/б ежемесячно. Осуществлять оценку качества оказания медицинской помощи в соответствии установленным в клинике порядком.	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., по хирургической помощи Галимов И.И., начальник КЭО, зам. начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И., зав.орг.-метод.отделом Мухаметзянов И.Р.	Заведующие отделениями. старшие медсестры
10.	Регулярно проводить научно-практические конференции, профильные обзоры медицинской литературы, реферативные сообщения и т.д.	По плану еженедельно в течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Валеева Р.Н. по хирургической помощи Галимов И.И., зав.кафедрами	Заведующие отделениями, лечащие врачи, доценты. ассистенты
11.	Контролировать деятельность диагностических и параклинических подразделений	В течение года	Заместители главного врача по медицинской части	Заведующие отделениями

	клиники.		Ефремова О.А., по хи- рургической помощи Гали- мов И.И., зав. кафедрам и	
12.	Обучать сотрудников Клиники работе с про- граммным прикладным обеспечением.	В течение года	Начальник ОМО врач- методист Му- хаметзянов И.Р.	Сотрудники ка- бинета меди- цинской инфор- матики.
13.	Постоянно контроли- ровать соблюдение фармпорядка, выпол- нение назначений мед- сестрами, организацию работы процедурных, перевязочных кабине- тов, буфетных, работу старших медсе- стер, сестер-хозяек, ор- ганизацию сестринской работы в отделениях	В течение года	Зав.аптекой, Елова Е.Н. главная мед- сестра Нигма- туллина З.Ф., клинический фармаколог Зарипова Г.Р., зав.ОМО – врач-методист Мухаметзянов И.Р.	Старшие меди- цинские сестры
14.	Продолжить внедрение лечебно-энтерального питания в соответствии с современными требо- ваниями.	В течение года	зам.главного врача по хи- рургической помощи Гали- мов И.И.	Заведующие от- делениями ане- стезиологии- реанимации, то- ракального хи- рургического, неврологиче- ского.
15.	Проводить анкетирова- ние больных в отделе- ниях с изучением ре- зультатов анкетирова- ния и доведением их до сведения коллектива.	Ежеквартально в каждом отде- лении	Зам. началь- ника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исма- гилова А.И.	Организацион- но- методический отдел
16.	Анализировать резуль- таты контроля качества оказания медицинской помощи стороны СМО	Ежеквартально в каждом отде- лении	Начальник КЭО Ахметова Р.Г.	Заместители главного врача

17.	Продолжить подготовку не менее 50 СОП по основным процессам деятельности Клиники БГМУ	В течение года	Зам.начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И., зав.ОМО Мухаметзянов И.Р	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., по хирургической помощи Галимов И.И., зав.отделениями
18.	Проводить оценку качества и безопасности оказания медицинской помощи и доводить ее до сведения главного врача и коллектива.	В течение года ежеквартально	Уполномоченный по качеству – зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.	Комиссия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской помощи.
19.	Продолжить работу по внедрению менеджмента качества в деятельность Клиники.	В течение года	Зам.начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И.	Работники клиники
20.	Контроль исполнения приказа МЗ РФ от 10 мая 2017 № 203н «Об утверждении критериев оценки медицинской помощи»	В течение года	зам.главного врача: по хирургической помощи Галимов И.И., по медицинской части Ефремова О.А., -по родовспоможению и детству Валеева Р.Н., начальник КЭО, Ахметова Р.Г., замначальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И., зав.отделом	весь врачебный персонал Клиники

			контроля качества и безоп. мед.помощи Мухаметзянов И.Р.	
--	--	--	---	--

#### IV. Составление плана работы советов и комиссий

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Исполнитель
1.	Медицинский совет	Январь	Председатель медсовета – главный врач Булатов Ш.Э.	Зам.начальника ОПУ по ОМР Клиники БГМУ Исмагилова А.И.
2.	Врачебная комиссия:			
2.1.	Центральная	Январь	Начальник КЭК Ахметова Р.Г.	Начальник КЭК Ахметова Р.Г.
2.2.	Врачебная подкомиссия по экспертизе временной нетрудоспособности	Январь	Начальник КЭК Ахметова Р.Г.	Начальник КЭК Ахметова Р.Г.
2.3.	Врачебная подкомиссия хирургическая	Январь	Зам.гл.врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Зам.гл.врача по хирургической помощи Галимов И.И.
2.4.	Врачебная подкомиссия терапевтическая	Январь	Зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.
2.5.	Врачебная подкомиссия акушерско педиатрическая	Январь	Зам.гл.врача по родовспоможению и детству Валеева Р.Н.	Зам.гл.врача по родовспоможению и детству Валеева Р.Н.
2.6.	Врачебная подкомиссия по назначению и использованию лекарственных средств	Январь	Зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.	Клинический фармаколог Зарипова Г.Р.
3.	Постоянно действующая комиссия по координации и проведению комплекса санитарно-гигиенических мероприятий по профилактике ИСМП, ВИЧ-инфекций и гепатитов	Январь	Зам.гл.врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Помощник эпидемиолога Андреева Л.Ю.
4.	Совет по питанию	Январь	Зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.	Зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.

5.	Комиссия по проверке гемотрансфузии	Январь	Зам.гл.врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Врач-трансфузиолог Болдырева Т.Е.
6.	Комиссия по проверке целесообразности назначения врачами наркотических, ядовитых и психотропных средств	Январь	Зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.	Председатель комиссии
7.	Формулярно-терапевтическая комиссия	Январь	Зам.гл.врача по медицинской части Ефремова О.А.	Клинический фармаколог Зарипова Г.Р.

**V. Внедрение научных достижений, эксклюзивных методик, методов клинической апробации, мастер-классов и т.д.**

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Внедрение 16-18 научных достижений и инновационных технологий	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по хирургической помощи Галимов И.И., по родовспоможению и детству Валева Р.Н., зав.кафедр	Заведующие отделениями, врачи
2.	Внедрение двух эксклюзивных технологий	В течение года	Зам.гл.врача по хирургической помощи Галимов И.И.	Зав.хирургическим отделением Титов А.Р., зав.отделением сердечно-сосудистой и рентгенохирургии Ишметов В.Ш.
3.	Проведение 14 клинических апробаций	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по хирургической помощи Галимов И.И.	Заведующие отделениями, врачи-хирурги профиля, терапевты, кардиологи
4.	Проведение 42 мастер-классов	В течение года	Заместители главного врача: по медицинской части Ефремова О.А., по хирургической по-	Заведующие отделениями и врачи клиники

			мощи Галимов И.И., по родовспоможению и детству Валеева Р.Н.	
--	--	--	--	--

#### VI. Развитие клиники

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Продолжение реструктуризации коечного фонда в соответствии с потребностями университета, министерства здравоохранения РФ и РБ с открытием соответствующих отделений	В течение года	Главный врач Булатов Ш.Э.	Главный инженер Ахметов И.О.
2.	Подготовка проектно-сметной документации для строительства пристроя к хирургическому корпусу клиники для расширения приемно-диагностического отделения и отделения скорой медицинской помощи	I квартал	Главный врач Булатов Ш.Э.	Главный инженер Ахметов И.О.
3.	Подготовка проектно-сметной документации для строительства научно-исследовательского корпуса с целью внедрения новейших технологий.	II квартал	Главный врач Булатов Ш.Э.	Главный инженер Ахметов И.О.
4.	Подготовка проектно-сметной документации по строительству надстроек над административным корпусом, корпусом родильного дома с целью расширения площадей клиники	III квартал	Главный врач Булатов Ш.Э.	Главный инженер Ахметов И.О.

**КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА БГМУ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Мероприятия по контролю за выполнением приказов МЗ РФ и РБ и решения ректора БГМУ	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р., Нуриманов Р.З.	в течение года
2.	Изучить и контролировать исполнение законодательной базы и работы по ОМС.	Главный врач Лазарев С.А. Зав. стоматологическим кабинетом Вильданов М.Н., Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р., Нуриманов Р.З.	в течение года
3.	Произвести изменения в положении об организации деятельности стоматологической поликлиники, и утвердить штатное расписание на 2019- 2020гг.	Главный врач Лазарев С.А., Бухгалтерия, Кадры	в течение года
4.	Совершенствовать условия для выполнения учебных планов и программ научно-исследовательской работы стоматологических кафедр БГМУ.	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р., Нуриманов Р.З	в течение года
5.	Повысить качество и доступность высокотехнологичных видов медицинской помощи, в рамках ДМС и хозрасчетных отношений. Выполнить финансовый план по отделениям КСП.	Главный врач Лазарев С.А. Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р., Нуриманов Р.З Бухгалтерия	в течение года
6.	Строго исполнять распоряжения, приказы и решения ученого совета БГМУ	Главный врач Лазарев С.А., Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р.,	в течение года



		Нуриманов Р.З	
7.	Обеспечить рабочими местами клинических ординаторов прикрепленных к кафедре стоматологического факультета.	Главный врач Лазарев С.А., Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р., Нуриманов Р.З	в течение года
8.	Контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.3.2630-10 «Профилактика ВИЧ - инфекций»	Главный врач Лазарев С.А., Зав.отд. Мингазева А.З., Зарипова Н.Р., Нуриманов Р.З, Главная медсестра Назарова Т.А.	в течение года
<b>Укрепление материально-технической базы клиники.</b>			
9.	Приобрести стоматологические установки для лечебных кабинетов поликлиники.	Главный врач Лазарев С.А. Главная мед. сестра Назарова Т.А.	в течение года
10	Провести аттестацию рабочих мест согласно требований Роспотребнадзора и Министерства труда РБ.	Главный врач Лазарев С.А., Начальник ХО Чембарисов И.М.	2-й квартал 2019г.
11.	Внедрить программу учета первичных пациентов Windows 4.	Главный врач Лазарев С.А., Программисты	
12.	Провести ремонт и оснащение операционной хирургического кабинета отделения хирургической стоматологии КСП.	Начальник ХО Чембарисов И.М.	1-й квартал 2019г.
13.	Внедрение онкосклининга в КСП с использованием аутофлуоресцентной лампы.	Главный врач Лазарев С.А.	
14.	Организовать командировку врачей-стоматологов, среднего медицинского персонала в г. Самару для получения категорий федерального значения.	Главный врач Лазарев С.А. Бухгалтерия	4-й квартал 2019г.

#### **Лечебно-профилактическое отделение КСП БГМУ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Выполнение выделенных объемов работы по ОМС	Заведующий отделением, Ввачи	В течение года
2	Выполнение финансового плана, пла-	Врачи отделе-	В течение

	на УЕТ (по платным услугам и ОМС)	ния	года
3	Изучать законодательную базу: Федеральные законы, программу госгарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РБ, также текущие предписания ТФОМС РБ	Ответственные Заведующий отделением	В течение года
4	Строго соблюдать ведение медицинской документации, согласно протоколов ведения больных, в программе «Стоматология» и в программе «Промед»	Ответственные Заведующий отделением, врачи	В течение года
5	Проведение совместных врачебных конференций отделения и кафедры терапевтической стоматологии	Зав.кафедрой, зав.отделением, сотрудники кафедры	Согласно графика
6.	Проводить программу гигиенического обучения обслуживаемого контингента – «Школа здоровья» (индивидуальное обучение, групповое обучение, наглядный материал)	Ответственные врачи: Муртазина Р.Г. Ушакова С.Л. Бриллиантова Д.Р. Мухаметова А.Р.	В течение года
7.	Внедрить в клиническую практику CompuDent STA - прибор компьютеризированный для локальной анестезии.	Ответственные Заведующий отделением, врачи	2 квартал
8.	Шире использовать возможности КЛКТ при диагностике и лечении заболеваний твердых тканей зубов	Врачи отделения	В течение года
9.	Шире применять в практической деятельности стоматологический микроскоп с целью диагностики и лечения неосложненных и осложненных форм кариеса	Ответственные врачи:	В течение года
10.	Шире применять в практической деятельности метод минимального стоматологического вмешательства (малоинвазивное препарирование кариозных полостей)	Врачи отделения	В течение года
11.	Использовать алгоритм профессиональных мероприятий с использованием современных технологий – системы Cavitron SPS профилактической стоматологии в лечебных каби-	Врачи отделения	В течение года

	нетах		
12.	Внедрить в практическую деятельность Ультразвуковой автономный скалер Woodpecker UDS-E DTE-D6 LED (для обработки корневых каналов)	Ответственные врачи: Нуриманова Л.Д. Ибатуллина Г.Р. Ракипов М.Ф.	1-2 квартал
13.	Использовать современные методы эндодонтической обработки корневых каналов эндомоторами, с применением апекслокатора при лечении осложненных форм кариеса	Врачи отделения	В течение года
14.	Внедрить в протокол медикаментозной обработки корневых каналов ирригацию корневых каналов с использованием системы EndoActivator	Ответственные врачи: Бакиров Губайдуллина Ракипов	В течение года
15.	Применение современных пломбировочных материалов (нано-керамического реставрационного материала Ceram.X Spere TEC, Estelate Asteria и др.) при реставрационных технологиях	Врачи отделения	В течение года
16.	Шире применять эстетическую реставрацию зубов современными пломбировочными материалами – восстановление внешнего вида и функциональных параметров.	Врачи отделения	В течение года
17.	Внедрить в работу новые техники и инструменты для реставраций смежных полостей по II классу Блека: использование секционной матричной системы Palodent plus и современный пломбировочный материал SDR	Врачи отделения	По мере приобретения
18.	Освоить и применять в практической деятельности технику применения «силиконовой матрицы» при реставрациях центральных зубов	Врачи отделения	1-2 квартал
19.	Применение профессионального отбеливания зубов при помощи системы LaserWhite 20	Ответственные врачи: Рабинович Э.М. Губайдуллина Л.Ф. Ахмадуллина Э.С.	В течение года
20.	Применение профессионального	Ответственные	В течение

	внутриканального отбеливания девитальных зубов системой Opalescence Endo Kit	врачи: Рабинович Э.М. Губайдуллина Л.Ф.	года
21.	Внедрить в практическую деятельность антисептическую обработку корневых каналов лазером	Ответственные врачи: Рабинович Э.М. Губайдуллина Л.Ф. Ахмадуллина Э.С.	В течение года
22.	Принимать участие в вебинарах (интернет-лекциях) по современным методам лечения стоматологических заболеваний	Заведующий отделением	В течение года
23.	Организация получения и подтверждения сотрудниками квалификационной категории на федеральном уровне	Заведующий отделением	Согласно плана
24.	Организация получения сотрудниками отделения дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством РФ	Заведующий отделением, ОК	Согласно плана
25.	Обеспечить соблюдение трудового законодательства и охраны труда в отделении	Заведующий отделением	В течение года
26.	Посещение конференции, семинары и мастер классов (в том числе, за счет выделяемых администрацией поликлиники средств)	Врачи отделения	В течение года
27	Подготовить к печати статьи по темам внедрения новых методов лечения стоматологических заболеваний, опыт применения новых стоматологических материалов согласно плана	Врачи отделения	В течение года

### **Отделение хирургической стоматологии КСП БГМУ**

1.	Консультация больных	Зав. отд. Мингазева А.З.	Ежедневно по графику работы
2.	Экспертная оценка амбулаторных карт (контроль качества ведения амб. карт)	Зав. отд. Мингазева А.З.	Еженедельно
3.	Внедрение операций на мягких тканях полости рта с использованием лазера «Violase»	Мингазева А.З., Белиевская Р.Р. Якупов Б.А.	В течение года

4.	Внедрение лазера «Biolase» при лечении заболеваний пародонта и слизистой оболочки полости рта	Голубь А.А. Бикмеева Г.А.	1 полугодие
5.	Внедрение метода диагностики и расшифровки ТРГ	Аверьянов С.В., Усманов М.Р., Ромейко И.В.	В течение года
6.	Внедрение миофункциональных аппаратов для лечения зубочелюстных аномалий	Аверьянов С.В., Усманов М.Р., Ромейко И.В.	В течение года
7.	Внедрение имплантатов премиум класса «Анкилоз»	Мингазева А.З., Белиевская Р.Р. Якупов Б.А. Голубь А.А. Бикмеева Г.А.	1 полугодие В течение года
8.	Внедрение методики отбеливания с использованием лазера «Biolase»	Мингазева А.З., Белиевская Р.Р.	В течение года
9.	Внедрение новых хирургических вмешательств на тканях вокруг зуба, имплантата с использованием ССТ, СДТ	Якупов Б.А., Бикмеева Г.А. Ромейко И.В.	1 полугодие
10.	Внедрение в практику лечения с использованием интрузионных дуг	Врачи отделения	В течение года
11.	Освоение новых методов диагностики зубочелюстных аномалий с целью улучшения планирования и лечения пациентов по данным КТ	Усманов М.Р. Ромейко И.В.	1 квартал
12.	Внедрение в практику непрямого метода фиксации брекетов	Усманов М.Р. Ромейко И.В.	В течение года
13.	Внедрение в практику методов лечения дисфункций ВНЧС с помощью суставных шин	Усманов М.Р. Ромейко И.В.	В течение года
14.	Оптимизировать методы лечения ретинированных зубов при зубочелюстных аномалиях	Аверьянов С.В., Усманов М.Р., Ромейко И.В.	В течение года
15.	Внедрение миофункциональных трейнеров в профилактику и лечение зубочелюстных аномалий	Мингазева А.З., Белиевская Р.Р., Якупов Б.Р.	В течение года
16.	Внедрение новых методов хирургических вмешательств при атрофии альвеолярных отростков	Мингазева А.З., Белиевская Р.Р., Якупов Б.Р.	В течение года
17.	Освоение новых трансплантатов для костной пластики – аугментации	Аверьянов С.В. Усманов М.Р. Ромейко И.В.	В течение года

18.	Архивирование фотоснимков ортодонтических пациентов на этапах лечения и диспансеризации	Аверьянов С.В. Мингазева А.З.	В течение года
19.	Организация научно-практических семинаров по ортодонтии и имплантологии	Врачи отделения	В течение года
20.	Участие в мастер-классах по ортодонтической, хирургической стоматологии и пародонтологии	Врачи отделения	В течение года
21.	Написание статей и публикации в зарубежной, центральной и республиканской печати	Мингазева А.З., Бикмеева Г.А. Голубь А.А. Якупов Б.А.	Осень 2019г.
22.	Выступление на республиканской конференции г. Уфе по работе по внедрению новых технологий Участие в съезде ортодонтос России.	Врачи ортодонты отделения	1 полугодие

#### **Отделение диагностики и ортопедической стоматологии КСП БГМУ**

1.	Консультация пациентов	Зав. отделением Нуриманов Р.З.
2.	Внедрение электронной амбулаторной карты	Зав. отделением Нуриманов Р.З.
3.	Освоить методику термоинжекционного пресования на аппарате «Аверон»	Врачи и зубные техники отделения
4.	Запуск нового диагностического оборудования «Миостимулятор «НЕЙРОТЕК» и анализатор «СИНАПСИС»	Врач - стоматолог ортопед Т.И. Сафин, ассистент кафедры ортопедической стоматологии Р.Р. Юнусов.
5.	Обучить врачей-ортопедов и зубных техников на базе обучающей клиники изготовлению безметалловой керамики и нанесению керамики на каркасе из оксида циркония методом CAD-CAM	Зав. отделением Нуриманов Р.З. Старший зубной техник Саитбатталов Э.В., врач - стоматолог ортопед Т.И. Сафин
6.	Обеспечить квалифицированную, диагностическую и лечебную помощь населению. Утвердить учебный план для студентов и ординаторов университета согласно утвержденных приказов заведующих кафедр.	Врачи-ортопеды и зубные техники

7.	Применение современных слепочных материалов, цементов для фиксации ортопедических конструкций.	Врачи- стоматологи ортопеды
8.	Дальнейшее повышение эффективности контроля выдачи и расхода выданного расходного материала	Зав. отделением, мед. сестры отделения.
9.	Статьи от врачей-ортопедов о внедрении новых методах протезирования зубных дефектов, протезирования на имплантатах, сложных бюгельных протезах и актуальных вопросах возникающих во время и после протезирования	Врачи - стоматологи ортопеды и сотрудники кафедры
10.	Применение аппарата «Периотест» для контроля состояния ранее установленных дентальных имплантантов под различными ортопедическими конструкциями	Зав. отделением Нуриманов Р.З. совместно с пародонтологом Бикмеевой Г.А.
11.	Посещение конференций, семинаров и мастер классов (в том числе, за счет выделяемых администрацией средств)	Врачи -стоматологи ортопеды и зубные техники.
12.	Организация получения сотрудниками отделения дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством РФ	Заведующий отделением Р.З. Нуриманов и отдел кадров.
13.	Обеспечить соблюдение трудового законодательства и охраны труда в отделении	Заведующий отделением Р.З. Нуриманов

## МУЗЕЙ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1	Создание общего плана экспозиций в новом корпусе №3	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Сентябрь
2	Открытие памятника Донорству крови приуроченного к 100-летию первого в Советской России научно обоснованного переливания крови с учетом групповой принадлежности профессором В.Н.Шамовым, уроженцем уфимской губернии.	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	20 сентября 2019
3	Проведение музейной выставки «Роль специалистов со средним медицинским образованием в оказании первичной медико-санитарной помощи сельскому населению»	Забелин М.В, Зайнуллин Р.Т., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	1 октября 2019
4	Создание экспозиций БГМИ (1932—1945 гг.) на 1 этаже корпуса №3	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Октябрь 2019
5	Открытие Музея санатория «Красноусольск»	Мазитов Ф.Х., Загидуллин Ш.З., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	4 октября 2019
6	Подготовка 2 стендов «Эвако-госпиталь №1019	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Октябрь 2019
7	Создание экспозиций БГМИ (1945—1991 гг.) на 2 этаже корпуса №3	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Ноябрь 2019
8	Создание стенда «Совет ветеранов БГМУ»	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Ноябрь 2019
9	Проведение Республиканской научно-практической конференции «Республиканская станция переливания крови в годы Великой Отечественной войны» (Музей переливания крови и Музей истории БГМУ)	Хамитов Р.Г., Зиятдинов Р.З., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Ноябрь 2019
11	Подготовка 2 стендов «Эвако-госпиталь №3575»	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Декабрь 2019
12	Создание экспозиций БГМУ (1991—2020 гг.) на 3 этаже	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Декабрь 2019



	корпуса №3		
13	Открытие музейной экспозиции «Проведение»	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Декабрь 2019
14	Проведение еженедельных экскурсий с обучающимися школ, лицеев, гимназий города Уфы и Республики Башкортостан	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Еженедельно
15	Проведение Всероссийской научно-практической конференции «Медицинское музееведение в городе Уфа» (Музей 112 Башкавдивизии и Музей истории БГМУ)	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Январь 2020
16	Изготовление 2 стендов «Медицинское обеспечение в 112-й Башкавдивизии» и «Профессор А.-С.Г.Давлетов – главный хирург 112-й Башкавдивизии»	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Январь 2020
17	Подготовка брошюры о проведении экскурсии в Музее истории БГМУ	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Январь 2020
18	Открытие музейной экспозиции «Медицинская помощь в эвакуогоспиталях» и проведение Всероссийской научно-практической конференции «Эвакогоспиталь №3767» (средняя школа №10 г. Уфа)	Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Февраль 2020
19	Подготовка музейной экспозиции «Великая Отечественная война 1941—1945 гг.»	Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Февраль 2020
20	Подготовка музейной экспозиции «БГМИ в годы Великой Отечественной войны»	Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Март 2020
21	Подготовка музейной экспозиции «Эвакогоспиталь №3765» (гимназия №91 г.Уфа)	Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Март 2020
22	Подготовка фотоальбома «Преподаватели и студенты БГМИ – участники Великой Отечественной войны»	Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Апрель 2020
23	Подготовка музейно экспозиции «Ф.Ф.Кургаев — выпускник БГМИ»	Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Апрель 2020
24	Проведение экскурсии для ветеранов Великой Отечествен-	Киньябулатов А.У.	Май 2020

	ной войны в Музее истории БГМУ		
25	Обновление книги «Почёта БГМИ»	Ишметов В.Ш. Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Май 2020
26	Подготовка портретов выпускников, студентов и преподавателей БГМИ (обелиск «За Родину жизни отдавшие в 1941—1945 гг.»)	Ишметов В.Ш. Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Май 2020
27	Подготовка стендов «Эвакогоспитали в Башкирской АССР»	Ишметов В.Ш. Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Май 2020
28	Подготовка к изданию монографии «Эвакогоспитали дислоцированные в Башкирской АССР в годы Великой Отечественной войны»	Павлов В.Н., Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Июнь 2020
29	Проведение еженедельных экскурсий с обучающимися школ, лицеев, гимназий города Уфы и Республики Башкортостан	Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Еженедельно
30	Выпуск монографии «Музейная работа в БГМУ»	Павлов В.Н., Ишметов В.Ш., Киньябулатов А.У., Шарафутдинова Н.Х.	Июнь 2020

**УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>Охрана труда</b>		
1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих места в структурных подразделениях университета около 300 рабочих мест	2,3 квартал 2019 года
2.	Проведение ежегодного профессионального медицинского осмотра работников университета	3,4 квартал 2019 года
3.	Проведение проверки подразделений университета по охране труда с охватом не менее 90 %	постоянно в течение 2019-2020гг.
4.	Проведение поверки технических средств измерений	2019-2022 гг. (по мере необходимости)
5.	Проведение санаторно-профилактического лечения сотрудникам университета, согласно заключительного акта профилактического осмотра	3,4 квартал 2019 года
6.	Организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда сотрудников университета	постоянно в течение 2019-2020 гг.
7.	Расследование и учет несчастных случаев	по факту
8.	Изготовление предупредительных, ограничительных и др. видов знаков безопасности по охране труда	по мере необходимости
9.	Приобретение специальной одежды, обуви и других СИЗ работникам кафедр и структурных подразделений, занятых на работах во вредных условиях труда	постоянно в 2020 году (по мере необходимости)
10.	Контроль за выдачей молочных продуктов (денежной компенсацией), специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам кафедр и структурных подразделений, занятых во вредных условиях труда	постоянно
11.	Проведение собраний с сотрудниками университета по вопросам охраны труда	4 квартал 2019 года и 2 квартал 2020 года
12.	Участие в выездном семинаре – совещании специалистов служб охраны труда учреждений здравоохранения, подведомственных Министерства здравоохранения Российской Федерации	2020 год, по письму Минздрава России
13.	Приобретение методических пособий и технической литературы по охране труда	1 квартал 2020 года

14.	Распределение по целевому использованию средств и подача заявления и плана финансового обеспечения на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в ФСС РФ по РБ	2,3 квартал 2020 года
15.	Разработка и пересмотр инструкций, положений и т.п. по охране труда	по мере необходимости
16.	Участие в Республиканском отраслевом конкурсе «Лучшее учреждение, организация, предприятие отрасли по условиям и охране труда в 2019 г.»	1 квартал 2020 года
17.	Проведение смотра-конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда в БГМУ – 2019 г.»	4 квартал 2019 года
<b>Пожарная безопасность</b>		
1.	Проведение технического обслуживания подрядной организацией автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в случае чрезвычайной ситуации	постоянно в течение 2019-2020гг.
2.	Проведение технического обслуживания подрядной организацией автоматической установки газового пожаротушения	постоянно в течение 2019-2020 гг.
3.	Проведение работ соответствующей организацией по освидетельствованию, ремонту и перезарядке огнетушителей	по графику в течение 2020 года
4.	Проведение проверки внутреннего противопожарного водоснабжения, перекачка пожарных рукавов во всех учебных корпусах и студенческих общежитиях, виварии, столовой, гараже, медицинском колледже, СОЛ «Пульс», Клинике БГМУ, КСП БГМУ соответствующей организацией	2-3 квартал 2019-2020 года
5.	Приобретение пожарного оборудования в учебные корпуса и студенческие общежития ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России	1, 2 квартал 2020 года
6.	Разработка организационно-распределительных документов по пожарной безопасности (приказы об обеспечении пожарной безопасности в университете), инструкции по мерам пожарной безопасности и др.	по мере необходимости
7.	Проведение внеплановых инструктажей с руководителями структурных подразделений, сотрудниками и обучающимися «Об усилении мер пожар-	4 кв. 2019 года и 2 кв. 2020 года

	ной безопасности» перед майскими и новогодними праздниками	
8.	Проведение внеплановых инструктажей с руководителями структурных подразделений и сотрудниками в соответствии с приказом «Об обеспечении пожарной безопасности в университете» перед началом нового учебного года	3 квартал 2019 года
9.	Проведение учебных эвакуаций с обучающимися и работниками БГМУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации	по графику в течение 2019-2020 гг.
10.	Проведение учебной тренировки по действиям обучающихся первых курсов БГМУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации	3 квартал 2019 года
11.	Проведение собраний с обучающимися в рамках дисциплины «Мобилизационная подготовка. Безопасность жизнедеятельности» в случае возникновения чрезвычайной ситуации	3,4 кв. 2019 года и 1 кв. 2020 года
12.	Проведение собраний с обучающимися из числа иностранных граждан в случае возникновения чрезвычайной ситуации	4 кв. 2019 года и 1,2 квартал 2020 года
13.	Разработка для структурных подразделений и студенческих общежитий Памяток по пожарной безопасности	по мере необходимости
14.	Проведение контроля ремонтно-строительных работ по обеспечению пожарной безопасности	в течение 2019-2020 гг.
15.	Проведение пропаганды правил пожарной безопасности (раздача информационных буклетов, беседы с обучающимися)	в течение 2019-2020 гг.
16.	Списание оборудования вышедшее из строя или по истечению срока его службы	по мере необходимости
<b>Экологическая безопасность</b>		
1.	Экологические месячники. Экологическое просвещение и образование обучающихся (конкурсы, собрания и т.п.).	сентябрь 2019 года, май 2020 года
2.	Приобретение специализированных контейнеров для сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп ЛБ20, ЛБ40	В течение года
3.	Обучение ответственных лиц по работе с опасными отходами по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами»	
4.	Осуществление текущего контроля за техническим состоянием транспорта	
5.	Разработка и согласование Программы производственного экологического контроля в области обращения с отходами	

6.	Контроль за выполнением Программы производственного экологического контроля в области обращения с отходами	
7.	Контроль за заключением договоров на вывоз, передачу, размещение отходов ТБО, крупногабаритных отходов, ртутьсодержащих ламп, аккумуляторов, автомобильных покрышек	
8.	Представление годового отчета об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления в Управление Росприроднадзора по РБ	
9.	Контроль за своевременным внесением платы за негативное воздействие на окружающую среду	
10.	Контроль за содержанием прилегающей к Университету территории в надлежащем санитарно-экологическом состоянии (уборка, покос сорной растительности)	
11.	Своевременное проведение мероприятий в рамках программы производственного контроля в области обращения с отходами	
12.	Озеленение территории Университета (посадка цветов, кустарников, деревьев.)	
13.	Участие в работе общественного экологического совета при Администрации ГО г. Уфа и мероприятиях проводимых Министерством природопользования и экологии РБ.	
14.	Составление и утверждение отчета о выполнении плана мероприятий направленных на охрану окружающей среды по сбору, временному хранению отходов в Университете в области экологии в 2019-2020 учебном году	
15.	В рамках производственного экологического контроля в области обращения с отходами составление актов проверок соблюдения требований по охране окружающей среды в 2019-2020 учебном году	

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения (месяц)
<b>Отдел главного механика</b>			
1	Проверка приборов учета с предоставлением в энерго-снабжающую организацию	Мочалов В.И.	ежемесячно
2	Предоставление документов для оплаты за потребленные энергоносители в бухгалтерию	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	ежемесячно
3	Обход и проверка работоспособности теплового оборудования	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	еженедельно
4	Инструктаж по ТБ с слесарями сантехниками	Мочалов В.И.	ежеквартально
5	Выполнение текущих заявок	Нургалеев В.Ф.	ежедневно
6	Подготовка контрактов по коммунальным услугам	Мочалов В.И.	ежегодно
7	Составление заявок на приобретение материалов и оборудования по сантехнике	Нургалеев В.Ф.	ежегодно
8	Списание расходных сантехнических материалов	Нургалеев В.Ф.	еженедельно
9	Составление дефектных ведомостей на текущий и капитальный ремонт	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	ежемесячно
10	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ	Мочалов В.И.	ежедневно
11	Подготовка к отопительному сезону	Мочалов В.И., Нургалеев В.Ф.	ежегодно
<b>Хозяйственный отдел</b>			
12	Содержание зданий, помещений и прилегающей территории университета в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами	Кучумова Л.Г.	ежедневно
13	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации	Кучумова Л.Г. Коменданты учебных корпусов	ежедневно
14	Принятие мер по ремонту рабочих механизмов в случаях поломки	Кучумова Л.Г.	по мере необходимости

15	Проведение осенних субботников и санитарных пятниц	Кучумова Л.Г.	Апрель 2020 г
16	Обеспечение своевременной уборки всех помещений университета и мест общего пользования	Кучумова Л.Г. Коменданты учебных заведений	ежедневно
17	Оформление документов, необходимых для проведения тендеров и аукционов	Кучумова Л.Г.	октябрь-декабрь 2019г.
18	Оформление документов, необходимых для проведения тендеров и аукционов	Кучумова Л.Г.	октябрь-декабрь 2019г.
19	Вывоз снега с территории, ежедневная уборка территории от снега и наледи, посыпка реагентом и песком	Кучумова Л.Г.	декабрь 2019г.- март 2020г.
20	Учёт, инвентаризация и своевременное списание устаревшего хозяйственного инвентаря и оборудования	Кучумова Л.Г.	декабрь 2019г.
21	Обеспечение уборки прилегающей территории университета и уход за зелеными насаждениями	Кучумова Л.Г.	ежедневно.
22	Проведение осенних субботников и санитарных пятниц	Кучумова Л.Г.	сентябрь-октябрь 2020
23	Ведение журналов движения и накопления отходов	Кучумова Л.Г.	ежеквартально
24	Периодические обходы зданий, территории, подвальных и чердачных помещений	Кучумова Л.Г.	ежемесячно
25	Обеспечение пропускного режима	Кучумова Л.Г.	ежедневно
26	Контроль за обеспечением зданий теплом, водой, электроэнергией	Кучумова Л.Г.	ежедневно
27	Организация хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций	Кучумова Л.Г.	по мере необходимости
28	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ	Кучумова Л.Г.	два раза в год
29	Организация вывоза КГМ и ТБО	Кучумова Л.Г.	ежедневно
30	Организация дератизации и дезинсекции в помещениях и местах общего пользования	Кучумова Л.Г.	ежемесячно



<b>Отдел главного энергетика</b>			
31	Проверка приборов учета с предоставлением показаний в ООО «ЭСКБ»	Набиев И.Г.	ежемесячно
32	Предоставление документов для оплаты в бухгалтерию БГМУ за электроэнергию, за ТО лифтов, за связь.	Якупов Р.Н.	ежемесячно
33	Проверка оборудования по электрохозяйству	Якупов Р.Н., Набиев И.Г.	ежемесячно
34	Проверка фасадного освещения	Набиев И.Г.	еженедельно
35	Проверка заземляющих контуров зданий БГМУ	Набиев И.Г.	ежегодно
36	Проверка электрооборудования вентиляционных систем	Набиев И.Г.	1раз в полгода
37	Ревизия телефонной станции и соответствующего оборудования	Набиев И.Г.	ежемесячно
38	Инструктаж по ТБ с электромонтерами и связистами	Якупов Р.Н.	ежеквартально
39	Составление заявок на приобретение материалов, инструмента и оборудования по электрохозяйству и связи.	Набиев И.Г.	ежегодно
40	Подготовка договоров с ЭСКБ, а так же по коммунальным услугам.	Якупов Р.Н.	ежегодно
41	Списание отработанного электроматериала.	Набиев И.Г.	еженедельно
42	Составление дефектных ведомостей на текущий и капитальный ремонт	Набиев И.Г.	по мере необходимости
43	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ электроперсоналом БГМУ	Якупов Р.Н.	ежедневно
44	Контроль за работой лифтов	Якупов Р.Н.	ежедневно
45	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ лифтерами, связистами и электромонтерами	Якупов Р.Н.	ежедневно
46	Подготовка договоров по техническому обслуживанию и проведению периодических технических обследований лифтов	Якупов Р.Н.	ежегодно
47	Проверка напряжения нагруз-	Набиев И.Г.	еженедельно

	ки на вводе в ВРУ корпусов БГМУ		
48	Работа с подрядными организациями при выполнении ремонтных работ	Якупов Р.Н., Набиев И.Г.	в течение года
49	Проверка средств индивидуальной защиты для обслуживающего персонала от поражения электрическим током и монтерского инструмента	Якупов Р.Н.	ежегодно
50	Контроль за исполнением заявок по электрохозяйству и телефонной связи.	Набиев И.Г.	ежедневно
<b>Отдел материально - матехнического снабжения</b>			
51	Разработка планов мероприятий ОМТС на основании заявок подразделений университета, на основании нормативов по приобретению материальных ценностей	Вагизова Р.Р.	в течение года
52	Обеспечение составления в установленные сроки заявок для проведения запроса котировок, конкурсов и аукционов по поставкам материальных ресурсов	Вагизова Р.Р.	в течение года
53	Обеспечение планового распределения приобретенных материальных ценностей, организация своевременной и полной реализации выделенных на эти цели денежных средств	Вагизова Р.Р.	в течение года
54	Организация обеспечения университета необходимым для его учебной и хозяйственно-эксплуатационной деятельности материальными ресурсами, в т.ч.:	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	в течение года
54.1	Приобретение сантехнических материалов	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	октябрь 2019г.
54.2	Приобретение электроматериалов	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	октябрь 2019г.
54.3	Приобретение, сборка и установка мебели для оснащения	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	в течение года

	новых объектов		
54.4	Приобретение, сборка и установка мебели для общежитий	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	июль-октябрь 2019г.
54.5	Приобретение мягкого инвентаря мебели для общежитий	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	сентябрь 2019г.
54.6	Приобретение, сборка и установка медицинской мебели для симуляционного центра	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	октябрь- де- кабрь 2019г.
54.7	Приобретение и установка перегородок для симуляционного центра	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	сентябрь 2019г.
54.8	Приобретение и установка витрин для музейных экспозиций	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	сентябрь 2019г.
54.9	Приобретение электроплит для общежития	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	август 2019г.
54.10	Приобретение спортивной формы	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	январь 2020г.
	Приобретение спецодежды	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	апрель 2020г.
54.11	Приобретение информационных стендов, табличек	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	по мере по- ступления за- явок
54.12	Приобретение и установка баннеров	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	по мере по- ступления за- явок
54.13	Приобретение канцтоваров для кафедр и подразделений	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	по полугодиям
54.14	Приобретение строительных материалов	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	ноябрь-декабрь 2019г.
54.15	Приобретение лакокрасочных материалов	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	ноябрь-декабрь 2019г.
54.16	Приобретение крепежей	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	ноябрь-декабрь 2019г.
54.17	Приобретение жалюзей	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	ноябрь-декабрь 2019г.
54.18	Приобретение лабораторных животных	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	апрель 2020г.
54.19	Приобретение кормов для лабораторных животных	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	декабрь 2019г.
54.20	Приобретение живых цветов и композиций из них	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	по мере по- ступления за- явок
54.21	Приобретение бумаги для офисной техники А4 и А3	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	ежеквартально
54.22	Приобретение детских ново-	Вагизова Р.Р.,	ноябрь- декабрь

	годних подарков	Юсупова Т.А.	2019г.
54.23	Приобретение материалов для работы в зимний период	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	октябрь-ноябрь 2019г.
54.24	Приобретение зачетных книжек, студенческих билетов	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	июль 2019г.
54.25	Приобретение одноразовой посуды для столовой	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	ежеквартально
54.26	Приобретение хоз. товаров и хоз. инвентаря	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	октябрь- ноябрь/март 2019г.
54.27	Приобретение моющих средств	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	март 2020г.
54.28	Приобретение элементов питания	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	декабрь 2019
54.29	Приобретение расходных материалов для олимпиад и др. мероприятий	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	в течение года
54.30	Приобретение сувенирной продукции	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	в течение года
54.31	Другое (заявки, поступающие в течении года)	Вагизова Р.Р., Юсупова Т.А.	в течение года
<b>Студенческий городок</b>			
55	Подготовка к новому учебному году (косметический ремонт, уборка служебному помещению, прилегающей территории)	Заведующие общежитиями	август 2019г.
56	Подготовка к заселению студентов 1 курса обучающихся на бюджетной основе согласно приказа Ректора ФГБОУ ВО БГМУ	Заведующие общежитиями	август 2019г.
57	Заселение студентов 1 курса, обучающихся на бюджетной основе	Заведующие общежитиями	август 2019г.
58	Заселение студентов, обучающихся на коммерческой основе из малоимущих семей согласно решения ЖБК БГМУ	Заведующие общежитиями	сентябрь- октябрь 2019г.
59	Инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасному пользованию газовыми и электробытовыми приборами с проживающими в общежитиях	Заведующие общежитиями	сентябрь 2019г., февраль 2020г.
60	Собрание по соблюдению	Заведующие об-	октябрь 2019г.

	Правил внутреннего распорядка с первокурсниками	щежитиями	
61	Подготовка заявок на приобретение мебели, сантехнического и электрического оборудования, моющих средств, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, канцелярских товаров и спецодежды для работников по нормативам СН и П	Заведующие общежитиями	ноябрь 2019г.
62	Контроль за техническим состоянием всех систем жизнеобеспечения общежитий	Заведующие общежитиями	по мере необходимости
63	Контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками студгородка	Заведующие общежитиями	1 раз в год
64	Контроль за соблюдением пожарной безопасности предпраздничные и праздничные дни	Заведующие общежитиями	январь 2020г.
65	Очистка территорий, кровли от снега, наледи	Заведующие общежитиями	февраль-март 2020г.
66	Посыпка территории песком, реагентом	Заведующие общежитиями	февраль-март 2020г.
67	Проведение субботников по санитарной очистке территории	Заведующие общежитиями	апрель-май 2020г.
68	Санобработка жилых комнат и служебных помещений, прожарка матрасов, подушек	Заведующие общежитиями	июнь-июль 2019г.
<b>Отдел использования имущественного комплекса</b>			
69	Оформление дополнительных площадей объектов недвижимого имущества в безвозмездное пользование БГМУ по адресу: г. Уфа, ул. Октябрьской Революции, д.75	Нургалиев В.С.	конец 2019г.- начало 2020г.
70	Заключение нового договора аренды для медколледжа по адресу: г. Уфа, ул. Беломорская, д. 28	Уразбахтин К.Ф.	до конца 2019г.
71	Обеспечение выполнения проекта освоения лесов на лесной участок в с. Павловка	Уразбахтин К.Ф.	до конца 2019г.
72	Размещение информации о	Уразбахтин К.Ф.	начало 2020 г.

	проведении аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет"(стиральные машины, банкоматы)		
73	Проведение аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества (стиральные машины, банкоматы)	Уразбахтин К.Ф.	I квартал 2020 г.
74	Оформление объектов «Баштехинформ», находящихся на территории Клиники БГМУ в оперативное управление БГМУ путем передачи их в собственность РФ из РБ (трансформаторная подстанция и кабельные линии)	Нургалиев В.С.	2019г. – 2020г.
75	Внесение изменений в технические и правоустанавливающие документации объектов недвижимости, связанных с реконструкцией (Учебный корпус № 3 и столовая с крытым переходом)	Нургалиев В.С.	После ввода в эксплуатацию объектов реконструкции
76	Оформление части земельного участка перед зданием Учебного корпуса № 11 по адресу: г. Уфа, ул. Летчиков, д. 2	Нургалиев В.С.	до конца 2020г.
77	Заключение соглашения об установлении сервитута на земельный участок по адресу: г. Уфа, ул. Заки Валиди, д.45/1	Нургалиев В.С. Уразбахтин К.Ф.	I квартал 2020 г.
<b>Ремонтно - строительный отдел</b>			
78	Реконструкция корпуса №8 и ЦТП под учебный корпус ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России	Кабанец В.В. Герауф М.В.	2020 г.
79	Реконструкция столовой с надстройкой этажа, реконструкция гаража под учебно-лабораторный корпус со строительством теплых надземных переходов в учебный корпус	Кабанец В.В. Герауф М.В.	2020 г.

	№8 в здание столовой, строительство перехода из учебного корпуса №8 в учебный корпус №10		
80	Общежитие № 4. Капитальный ремонт фасада, входных групп, запасного выхода, кровли, инженерных коммуникаций	Кабанец В.В. Герауф М.В.	февраль-октябрь 2020г.
81	СОЛ "Пульс" Капитальный ремонт спального корпуса, устройство системы пожаротушения	Кабанец В.В. Герауф М.В.	март - май 2020г.
82	Капитальный ремонт учебного корпуса №1	Кабанец В.В. Герауф М.В.	ноябрь 2019г.- март 2020 г.
83	Капитальный ремонт здания по ул. Карла Маркса, 50	Кабанец В.В. Герауф М.В.	февраль-октябрь 2020г.
84	Капитальный ремонт Общежития №5 блоков 1, 2	Кабанец В.В. Герауф М.В.	февраль-октябрь 2020г.
85	Капитальный ремонт подвала учебного корпуса №7	Кабанец В.В. Герауф М.В.	февраль-октябрь 2020г.
86	Текущий ремонт кровли здания по ул. Карла Маркса, 50	Кабанец В.В. Герауф М.В.	2019г.
87	Устройство системы пожаротушения серверных в учебных корпусах № 6, 7, 10, 11 по адресам: РБ, г.Уфа, ул.З.Валиди, 45/1, ул.Пушкина, 96/98, ул.Театральная, 2а, ул.Летчиков, 2	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
88	Капитальный ремонт кровли учебного корпуса №2, расположенного по адресу: РБ, г.Уфа, ул.З.Валиди, д. 47	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
89	Капитальный ремонт окон и витражной системы учебного корпуса №10, по адресу: РБ, г.Уфа, ул.Театральная, 2а	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
90	Капитальный ремонт окон и дверей в здании ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по ул. К. Маркса, д. 50	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
91	Капитальный ремонт 2-го, 3-го этажей литер Б здания по ул. Репина, 6 под северный филиал медицинского колле-	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.

	джа		
92	Капитальный ремонт кровли здания, расположенного по адресу: РБ, г.Уфа, ул. Репина, 6 , литер Б	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
93	Капитальный ремонт полов коридора 3го этажа Учебного корпуса №2, расположенного по адресу: РБ, г.Уфа, ул.З.Валиди, д. 47	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
94	Капитальный ремонт (демонтажные работы) здания, расположенного по адресу: РБ, г.Уфа, ул. Репина, 6 , Литер "А"	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
95	Капитальный ремонт пассажирского лифта учебного корпуса №6, расположенного по адресу: РБ, г.Уфа, ул.З.Валиди, д. 45/1	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
96	Капитальный ремонт помещений с устройством санузлов здания, расположенного по адресу: РБ, г.Уфа, ул. К. Маркса, д. 50	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.
97	Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: РБ, г.Уфа, ул. К. Маркса, д. 50	Герауф М.В Соломатина Э.Р.	2019 - 2020 гг.



## ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Подготовка к изданию и печать «План работы Башкирского государственного медицинского университета на 2019 -2020 учебный год»	Халтурина Е.М.	Сентябрь 2019
2.	Подготовка к изданию и печать межвузовской учебно-методической конференции с международным участием «Инновационные подходы высшего и непрерывного медицинского и фармацевтического образования»»	Халтурина Е.М.	Май 2020
4.	Издание учебно-методической литературы	Халтурина Е.М.	В течение года
5.	Изготовление печатной продукции для мероприятий БГМУ, проводимых в течении всего периода	Халтурина Е.М.	В течение года
6.	Печать бланочной продукции для нужд подразделений БГМУ	Халтурина Е.М.	В течение года

## ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

### ПЛАН РАБОТЫ

Направления деятельности	Ответственный	Сроки реализации
<b><i>Обслуживание компьютерной техники, оргтехники, периферийного оборудования, средств мультимедиа</i></b>		
Подготовка к вводу в эксплуатацию на кафедрах и подразделениях новых приобретаемых средств вычислительной техники, оргтехники, мультимедиа	Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А. Мерзляков Р.А.	в течение года
Обслуживание средств вычислительной техники. Устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации вычислительной техники. Ремонт и замена вышедшего из строя оборудования	Быков А.А. Дрозда М.А. Мерзляков Р.А.	в течение года
Обслуживание парка оргтехники (принтеры, МФУ, копиры, сканеры). Устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации оргтехники	Быков А.А. Дрозда М.А. Мерзляков Р.А.	в течение года
Подготовка для кафедр и подразделений документов, необходимых для списания вышедшего из строя оборудования (заключения, дефектные ведомости, акты и т.п.)	Байгулова О.В.	в течение года
Формирование заявок на приобретение необходимых комплектующих для замены вышедших из строя	Байгулова О.В. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Подготовка предложений по рациональному использованию имеющейся в Университете компьютерной техники, оргтехники, мультимедийного оборудования	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю.	в течение года
Ведение учёта средств вычислительной техники, оргтехники, средств мультимедиа	Байгулова О.В, Хайруллин Р.Р.	в течение года
<b><i>Обслуживание серверного оборудования</i></b>		
Администрирование серверов	Быков А.А. Миннихметов Р.Ю.	в течение года

<b><i>Участие в организации централизованных закупок вычислительной техники, оргтехники, мультимедийного, серверного и сетевого оборудования, программного обеспечения для всех подразделений Университета</i></b>		
Технико-экономическое обоснование выбора и обновления электронно-вычислительного оборудования и средств коммуникаций	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю.	в течение года
Подготовка тендерной документации (заявки, технического задания и др.) на поставку: - компьютерного оборудования - оргтехники - средства мультимедиа - комплектующих, запчастей, расходных материалов, - картриджей к оргтехнике - сетевого, коммутационного оборудования - серверного оборудования	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Осуществление контроля за поставкой и распределением оборудования, комплектующих и т.д. по структурным подразделениям и кафедрам Университета	Байгулова О.В.	в течение года
Подготовка тендерной документации (заявки, технического задания и др.) на приобретение лицензионного программного обеспечения для учебных, административно-хозяйственных, научных целей (лицензии на операционные системы ПК и серверов, прикладные программы, специализированное серверное ПО и др.)	Байгулова О.В. Миннихметов Р.Ю.	в течение года
Внедрение, адаптация и сопровождение приобретаемого ПО	Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Распределение лицензий, управление дистрибутивами ПО	Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Подготовка тендерной документации (заявки, технического задания и др.) на оказание услуг по: - организации доступа к сети интернет - заправке картриджей и обслуживанию оргтехники	Байгулова О.В. Миннихметов Р.Ю.	в течение года

<b><i>ИТО</i></b>		
Организация рабочих мест сотрудников, удовлетворяющих современным требованиям	Байгулова О.В.	в течение года
Оптимизация штатного расписания	Байгулова О.В.	в течение года
Модернизация парка компьютерной техники, периферийного оборудования, сетевого, серверного оборудования	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Повышение квалификации сотрудников посредством обучения на специализированных курсах с получением соответствующих сертификатов/ дипломов	Байгулова О.В.	в течение года
Разработка, составление и представление отчётов, справок по всем вопросам, связанным с деятельностью ИТО	Байгулова О.В.	в течение года
Участие в работе различных семинаров, конференций, информационных встреч, съездов, конгрессов, совещаний и т.п., посвященных использованию современных ИКТ в образовании	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю.	в течение года
<b><i>Общие вопросы информатизации</i></b>		
Оказание консультативной помощью в режиме "горячего телефона" кафедр и подразделений по вопросам эксплуатации программных и технических средств вычислительной техники	Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	в течение года
<b><i>Учебный процесс (обеспечение использования информационных технологий в учебном процессе)</i></b>		
Организация работы компьютерных классов ИТО и кафедр с учётом нормативных требований	Байгулова О.В. Миннихметов Р.Ю.	в течение года
Обслуживание и программно-техническое сопровождение проведения учебных занятий в компьютерных классах по заявкам кафедр согласно представленному расписанию	Байгулова О.В.	в течение учебного года

Программно-техническое обеспечение проведения федерального Интернет-тестирования в компьютерных классах ИТО и кафедр Университета	Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	согласно графику проведения тестирования
Консультирование сотрудников кафедр по вопросам приобретения и внедрения в учебный процесс пакетов прикладных программ (ППП)	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю.	в течение года
<b><i>Приём поступающих, выпуск специалистов</i></b>		
Информационно-техническое сопровождение проведения в компьютерных классах ИТО и кафедр Государственной итоговой аттестации выпускников ( <i>ВО – бакалавриат/специалитет</i> )	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	согласно графику проведения (июнь)
Информационно-техническое сопровождение проведения в компьютерных классах ИТО и кафедр процедуры Первичной аккредитации специалистов ( <i>ВО – бакалавриат/специалитет, СПО</i> )	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	согласно графику проведения (июнь-июль)
Информационно-техническое сопровождение проведения в компьютерных классах ИТО и кафедр процедуры Первичной специализированной аккредитации специалистов ( <i>ВО – ординатура</i> )	Байгулова О.В. Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	согласно графику проведения (июнь-июль)
Информационно-техническое сопровождение проведения приёмной кампании ( <i>ВО – бакалавриат/специалитет, ординатура, аспирантура, СПО</i> )	Быков А.А. Ахмеров Ш.Р.	согласно графику проведения июнь-август
<b><i>Развитие web-ресурсов</i></b>		
Содержательное наполнение информационно-образовательного сайта Университета, поддержка официального сайта Университета в актуализированном состоянии	Исанбаева Н.Р.	в течение года
Оказание помощи структурным подразделениям в размещении информации на официальном сайте Университета	Исанбаева Н.Р.	в течение года

Администрирование Учебного портала; оказание помощи структурным подразделениям в размещении информации на Учебном портале	Исанбаева Н.Р.	в течение года
Администрирование официального сайта Университета (своевременное внесение изменений в структуру, состав, наполнение, расположение и название рубрик, разделов, подразделов сайта и т.п.)	Исанбаев И.Ф.	в течение года
Содержательное наполнение и поддержка в актуализированном состоянии специальных разделов сайта в соответствии с Постановлением Правительства и Требованиями Рособрнадзора (информационный модуль сайта)	Байгулова О.В.	в течение года
<b><i>Представление вуза в государственных информационных системах</i></b>		
Подготовка и размещение сведений в ФИС ФРДО	Максимова П.Ю.	в течение года
Взаимодействие с Удостоверяющими центрами, техническое сопровождение, регистрация, получение и сложная настройка средств цифровой подписи для доступа сотрудников Университета к государственным информационным системам	Хайруллин Р.Р.	в течение года
<b><i>Предоставление сведений по формам ФСН</i></b>		
Подготовка информации и предоставление формы ФСН "3-информ", "1-технология"	Байгулова О.В.	в период предоставления отчёта
Организация сбора данных от подразделений, заполнение форм статистического наблюдения, анализ и корректировка ошибок и размещение сведений по "Мониторингу эффективности деятельности образовательной организации ВО"; подготовка аналитических отчётов по основным показателям деятельности образовательной организации и показателей самообследования	Байгулова О.В.	в период проведения мониторинга

Подготовка аналитических, отчётных, справочных и других необходимых материалов, касающихся использования информационных технологий в Университете	Байгулова О.В.	в период проведения мониторинга
<b><i>ЛВС, Интернет, система видеонаблюдения</i></b>		
Обеспечение бесперебойного функционирования ЛВС БГМУ	Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Техническое обслуживание коммуникационного оборудования	Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Поддержка системы учета интернет-трафика	Миннихметов Р.Ю.	в течение года
Организация и поддержка в работоспособном состоянии систем доступа в глобальные информационные сети типа Интернет. Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение безопасности информационных ресурсов	Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю.	в течение года
Взаимодействие с провайдером, обеспечение работоспособности сетевых коммуникаций	Хайруллин Р.Р. Миннихметов Р.Ю. Байгулова О.В.	в течение года
Администрирование пользователей	Миннихметов Р.Ю. Быков А.А.	в течение года
Подключение компьютеров кафедр, подразделений и служб администрации Университета к локальной вычислительной сети Университета	Миннихметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	в течение года
Обеспечение бесперебойного доступа к сети интернет кафедр и подразделений Университета	Миннихметов Р.Ю. Быков А.А. Дрозда М.А.	в течение года
Обеспечение бесперебойного доступа к сети интернет удалённых кафедр и подразделений Университета	Хайруллин Р.Р. Мерзляков Р.А.	в течение года
Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения в учебно-административных корпусах и общежитиях Университета	Хайруллин Р.Р.	в течение года

<i>Сопровождению информационно-аналитических систем</i>		
Сопровождение информационных систем на платформе 1С: "Бухгалтерия государственного учреждения", "Зарплата и Кадры", оперативное внесение необходимых изменений и корректировка для организации их бесперебойного функционирования и межсистемного взаимодействия	Тлявсин И.Г. Танылбаев Д.В.	в течение года
Информационно-техническое сопровождение программного комплекса 1С: БИТ – "Управление вузом", включающего модули Учебная часть, Учёт нагрузки преподавателей, Контингент студентов, Успеваемость, Расчёт стипендий, Общежитие, Расписание, Расчёты со студентами, ДПО, Управление финансами государственного учреждения, Контрактный управляющий (Закупки), Наука	Максимова П.Ю.	в течение года



## ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

### ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Техническое обеспечение лекционных занятий	Сотрудники отдела ТСО	ежедневно согласно графику учебного процесса, составленному учебно-организационным отделом БГМУ
2	Техническое обеспечение работы ученого совета БГМУ	Начальник отдела Серегин В.С.	ежемесячно
3	Техническое обеспечение работы ректората БГМУ	Начальник отдела Серегин В.С.	еженедельно
4	Техническое обеспечение работы учебно-методических конференций	Начальник отдела Серегин В.С.	согласно графику составленному методическим отделом БГМУ
5	Техническое обеспечение работы научно-практических конференций	Выдрин К.В.	согласно плану научно-практических мероприятий БГМУ
6	Техническое обеспечение Первичной аккредитации выпускников	Начальник отдела Серегин В.С.	согласно графику периода аккредитации БГМУ
7	Техническое обеспечение профориентационных мероприятий БГМУ	Мигунов В.В.	согласно Комплексному плану профориентационных мероприятий БГМУ
8	Техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий	Амчиславский Ю.А.	согласно плану учебно-воспитательной работы со студентами БГМУ

## БИБЛИОТЕКА

### ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Обсуждение и утверждение плана работы Библиотечного совета университета	Зав. библиотекой	Сентябрь 2019
2	Утверждение заявок на приобретение учебной литературы и электронных ресурсов	Зав. библиотекой	Сентябрь 2019, март 2020
3	«Информационная культура» - занятия для студентов 1 курса	Отдел обслуживания	Октябрь – декабрь 2019, март 2020
4	«Электронные информационные ресурсы в науке» - занятия с аспирантами	Отдел электронных ресурсов	Февраль 2020
5	Неделя дипломника	Отдел электронных ресурсов	Сентябрь 2019
6	Научные пятницы	Отдел электронных ресурсов	В течение года
7	Работа по повышению наукометрических показателей ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) с использованием информационно-аналитической системы «Science Index для Организаций» РИНЦ согласно Регламенту (приказ от 23.12.2016 г. №204)	Рабочая группа по повышению наукометрических показателей ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в РИНЦ (распоряжение от 29.12.2016 г. №147)	В течение года
8	Сопровождение публикаций авторов университета, создание авторского профиля в Web of Science, Researcher ID, ORCID	Рабочая группа по повышению наукометрических показателей ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России	В течение года
9	Тренинг «Основы библиографического описания, составления списков к научной работе»	Отдел электронных ресурсов	В течение года (по предварительной записи)
10	Тренинг «Электронные информационные ресурсы: обзор и навыки работы»	Отдел электронных ресурсов	В течение года (по предварительной записи)
11	Тренинг «Электронные библиотеч-	Отдел электрон-	В течение года

	ные системы (ЭБС) – возможности использования в учебном процессе»	ных ресурсов	(по предварительной записи)
12	Тренинг «Правовая система КонсультантПлюс: основные характеристики и базовые возможности»	Отдел электронных ресурсов	В течение года (по предварительной записи)
13	Консультации завучей кафедр по вопросам книгообеспеченности и оформления списка литературы к рабочим программам	Зав. отделом обслуживания / Отдел электронных ресурсов	В течение года
14	Информирование абонементов библиотеки о новых информационных ресурсах	Отдел электронных ресурсов	В течение года
15	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу	Сотрудники библиотеки	В течение года
16	Работа с сайтом библиотеки (обновление и пополнение разделов)	Отдел электронных ресурсов / зам. зав. библиотекой по новым технологиям	В течение года
17	Организация виртуальных выставок новых поступлений на сайте библиотеки	Отдел каталогизации и научной обработки литературы	В течение года
18	Изготовление рекламных листовок, обучающих презентаций, видеороликов, инструкций.	Отдел электронных ресурсов	В течение года
19	Мероприятия литературного клуба «Союз пера и креста»	Сектор культурно-просветительской работы отдела обслуживания	В течение года
20	Мероприятия клуба настольных игр	Сектор культурно-просветительской работы отдела обслуживания	В течение года
21	Мероприятия лингво-культурологического клуба «Between the Cultures»	Сектор по работе с иностранными обучающимися отдела обслуживания	В течение года

## СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ПЛАН РАБОТЫ

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Школа тьюторов	В.И. Мальцева	Август
2.	Квест для первокурсников «Я студент БГМУ» в СОЛ Пульс	В.И. Мальцева	Август - Сентябрь
3.	Первое сентября в БГМУ	В.И. Мальцева	Сентябрь
4.	Парад первокурсников	В.И. Мальцева	Сентябрь
5.	День первокурсника	В.И. Мальцева	Сентябрь
6.	Дебют первокурсников	В.И. Мальцева	Октябрь
7.	Туристический фестиваль MedFest - 2019	В.И. Мальцева	Октябрь
8.	Мистер БГМУ-2019	В.И. Мальцева	Октябрь
9.	Встреча студенческого актива с ректором БГМУ	В.И. Мальцева	Ноябрь
10.	Школа Лидера	В.И. Мальцева	Декабрь
11.	Новый год для активистов	В.И. Мальцева	Декабрь
12.	День студентов	В.И. Мальцева	Январь
13.	День влюбленных	В.И. Мальцева	Февраль
14.	Мисс БГМУ-2019	В.И. Мальцева	Февраль
15.	Концерт «Открой своё сердце»	В.И. Мальцева	Март
16.	Конкурс чтецов	В.И. Мальцева	Март
17.	Неделя Здоровоохранения	В.И. Мальцева	Апрель
18.	Весенний выезд активистов в СОЛ Пульс	В.И. Мальцева	Апрель
19.	Студенческая весна-2019	В.И. Мальцева	Апрель
20.	Мероприятия, посвященные Празднованию 75-ой годовщине Великой Победы	В.И. Мальцева	Май
21.	Отчетный концерт коллективов культурно-массовой работы	В.И. Мальцева	Май

## МОЛОДЕЖНОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

### *ПЛАН РАБОТЫ*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	День открытых дверей МНО	Научно-организационный отдел МНО	Сентябрь 2019
2.	Конкурс научных работ на премию молодым ученым в области научных исследований	Научно-организационный отдел МНО	Октябрь 2019
3.	Внутрисекторальные конференции	Научно-организационный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
4.	Конференция для студентов 1-3 курсов и школьников «Проба Пера»	Научно-организационный отдел МНО	Декабрь 2019
5.	Выставка Научных кружков	Научно-организационный отдел МНО	Декабрь 2019
6.	85-я всероссийская научная конференция	Научно-организационный отдел МНО	Апрель 2020
7.	Science Slam	Научно-организационный отдел МНО	Ноябрь 2019
8.	Start	Научно-организационный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
9.	Школа молодого исследователя	Научно-образовательный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
10.	Школа проектирования	Проектный офис МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
11.	Выездная школа молодого исследователя	Профориентационный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
12.	Медицинский английский	Научно-образовательный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
13.	Мастер-классы soft-skills	Научно-образовательный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
14.	Встречи с научными деятелями	Научно-образовательный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
15.	Внутрикластерная мобильность	Научно-образовательный отдел МНО	Сентябрь 2019 – Май 2020
16.	Такеда	Научно-организационный отдел МНО	Февраль 2020
17.	Отчетное собрание МНО	Научно-организационный отдел МНО	Май 2020

**ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ БГМУ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ БАШКОРТОСТАНА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ**

***ПЛАН РАБОТЫ***

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Первое сентября в БГМУ	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь 2019
2.	Открытие 3 корпуса БГМУ	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь 2019
3.	Ярмарка кружков	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь 2019
4.	День профактива	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь 2019
5.	Выездная школа профактива	С.М. Шамсутдинов	Сентябрь 2019
6.	Выборы в НПО БГМУ	С.М. Шамсутдинов	Октябрь 2019
7.	Кинопросмотр в антикафе	С.М. Шамсутдинов	Октябрь 2019
8.	Halloween	С.М. Шамсутдинов	Октябрь 2019
9.	Квартирник	С.М. Шамсутдинов	Ноябрь 2019
10.	Турнир по киберспорту	С.М. Шамсутдинов	Ноябрь 2019
11.	Новый год	С.М. Шамсутдинов	Декабрь 2019
12.	Прямой эфир с Дедом Морозом	С.М. Шамсутдинов	Декабрь 2019
13.	День защиты прав человека	С.М. Шамсутдинов	Декабрь 2019
14.	Мистер БГМУ-2019	С.М. Шамсутдинов	Декабрь 2019
15.	Гатянин день	С.М. Шамсутдинов	Январь 2020
16.	Мисс БГМУ-2020	С.М. Шамсутдинов	Февраль 2020
17.	Настольные игры коллаборация с настольными играми БГМУ	С.М. Шамсутдинов	Февраль 2020
18.	День Святого Валентина	С.М. Шамсутдинов	Февраль 2020
19.	23 февраля	С.М. Шамсутдинов	Февраль 2020
20.	8 марта	С.М. Шамсутдинов	Март 2020
21.	Выставка фото и картин	С.М. Шамсутдинов	Март 2020
22.	День спасибо, хороших манер/День объятий	С.М. Шамсутдинов	Март 2020
23.	ЧКГ	С.М. Шамсутдинов	Апрель 2020
24.	Экодень	С.М. Шамсутдинов	Апрель 2020
25.	Шествие 9 мая	С.М. Шамсутдинов	Май 2020
26.	Ботанический сад	С.М. Шамсутдинов	Май 2020

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Башкирского государственного**  
**медицинского университета**  
**на 2019-2020 учебный год**

Лицензия № 0177 от 10.06.96 г.

Подписано к печати 01.10.2019 г.

Отпечатано на ризографе с готового оригинал-макета,  
представленного авторами.

Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл.-печ. л. 15,69.

Тираж 100 экз. Заказ № 48.

450008, г. Уфа, ул. Ленина, 3,

Тел.: (347) 272-86-31

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России