

ПРИНЯТ

на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России
«27» октября 2015 г

Подписи представителей сторон:

Ректор
ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России,
профессор



В.Н. Павлов

«27» октября 2015 г

Председатель
Профсоюзного комитета работников
ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России



Р.Э Сафаров

«27» октября 2015 г

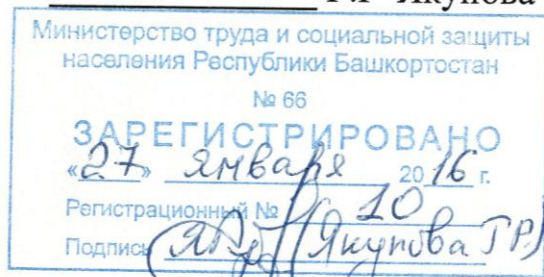
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»

Рег № _____ от _____ 2015 г
Начальник отдела труда и социальной защиты населения Минтруда РБ по Кировскому району
г Уфы

Г.Р Якупова



«СОГЛАСОВАН»

Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ
Рег № К-110/15 от 30.12.2015 г
Председатель

П.Н. Зырянов

Уфа
2015 г



Содержание коллективного договора

1.	Общие положения.....	стр.3
2.	Оплата труда.....	стр.3
3.	Рабочее время и время отдыха.....	стр.3-4
4.	Условия и охрана труда.....	стр.4-6
5.	Гарантии и компенсации.....	стр.6-7
6.	Меры по созданию комфортной среды работникам.....	стр.7
7.	Условия деятельности профсоюзного комитета работников.....	стр.7
8.	Приложения к коллективному договору:	

Приложение №1 Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными (особо опасными) и (или) вредными (особо вредными) условиями труда, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).....**стр.8-12**

Приложение №2 Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).....**стр.12-14**

Приложение №3 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н (ред. от 19.04.2010 г. № 245н) и результатов специальной оценки условий труда (результатам аттестации рабочих мест по условиям труда).....**стр.15-17**

Приложение №4 Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на получение санитарно-гигиенической, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.....**стр.17-23**

Приложение №5 Перечень должностей работников, которым может устанавливаться дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.....**стр.23**

Приложение №6 Правила внутреннего трудового, учебного распорядка ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России.....**стр.24-33**

Приложение №7 Раздел Коллективного договора БГМУ по Клинике с приложениями.....**стр.34-81**

Приложение №8 Раздел Коллективного договора БГМУ по Клинической стоматологической поликлинике с приложениями.....**стр.82-97**

9. Заключительные положения.....**стр..97-98**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее БГМУ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Договор заключен на основании и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Башкортостан «О профессиональных союзах»; Уставом БГМУ и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель - в лице ректора БГМУ Павлова Валентина Николаевича, действующего на основании Устава.

Работники - в лице председателя профсоюзного комитета работников Сафарова Рустэма Эрнстовича.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников БГМУ (определение окладов, доплат, надбавок и других компенсационных и стимулирующих выплат) производится в соответствии с Положением об оплате труда в БГМУ.

2.2. Если иное не установлено законом, БГМУ самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет бюджетных средств, направляемых на выполнение государственного задания и (или) иных источников, не запрещенных законодательством РФ, устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

2.3. Заработная плата выплачивается работникам за 1 половину месяца (аванс) - 20 числа текущего (расчетного) месяца, окончательный расчет - 5 числа месяца, следующего за расчетным, путем перевода заработной платы на открытый персональный карточный счет работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере согласно действующему законодательству. Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными (особо опасными) и (или) вредными (особо вредными) условиями труда, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) прилагается к настоящему коллективному договору (**Приложение 1**).

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обеспечивает установленную законодательством РФ для работников продолжительность рабочего времени и времени отдыха.

3.2. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового, учебного распорядка БГМУ (Приложение 6).

3.3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего дня, выполняемая работником с ненормированным рабочим днем, компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с ТК. Перечень должностей работников, которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, прилагается к настоящему коллективному договору (**Приложение №5**).

3.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, условия труда на рабочих местах которых, по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 степени. Перечень таких профессий и должностей, структурных подразделений, с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день прилагается к настоящему коллективному договору (*Приложение № 2*).

3.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466.

Для начальника Учебно-методического управления, заместителя директора ИДПО, начальника ОКНИ, начальника методического отдела, начальника отдела качества образования и мониторинга, начальника учебного отдела, заведующего аспирантурой составляет 56 календарных дней при условии ведения ими в учебном году в БГМУ преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

3.6. Работникам по их письменным заявлениям предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни в случаях:

- рождения ребенка - 2 дня;
- регистрации брака -3 дня;
- смерти близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков) - 3 дня;
- направления детей в первый класс -1 сентября.

4. Условия и охрана труда

4.1 Работодатель обеспечивает и создает безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за возмещение вреда, причиненного работнику трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

4.2 Работодатель в соответствии с действующим законодательством и в установленном нормативными правовыми актами порядке организывает проведение бесплатных обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников университета.

4.3 В университете создаются и действуют на паритетных началах комиссии (комитеты) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа.

4.4 Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда на всех рабочих местах;
- обеспечивать информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в университете;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на

рабочем месте и сдачей экзаменов, а так же проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в течении трудовой деятельности;

- организовывать контроль за состоянием условий охраны труда в подразделениях, на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечить условия труда молодежи, исключив при этом использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда, а так же по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить им индивидуальные режимы труда;

- обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- А) ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- Б) осуществлять комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ с вредными и/или опасными условиями труда;

- В) выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.5 Работодатель обеспечивает поддержание чистоты в помещениях и на прилегающих к зданиям территориях, их нормальную освещенность, систематическую утилизацию опасных, вредных веществ и экспериментальных животных, а так же вывоз мусора.

4.6 Передача в аренду площадей ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России производится в установленном Уставом порядке при условии, что все работники обеспечены по условиям труда помещениями надлежащих размеров либо сдаваемые в аренду помещения не могут быть выделены (в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами) для улучшения условий труда конкретных работников.

4.7 Работодатель посредством обучения, методических пособий и литературы, наглядных материалов, работе комиссий по охране труда, а так же нормативно-правовому и информационному обеспечению по охране труда стремиться к формированию у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитию навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов.

4.8 Согласно действующему законодательству и результатам специальной оценки условий труда (результатам аттестации рабочих мест по условиям труда) работодатель обязан:

- выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными действующим законодательством нормами и в соответствии с перечнем структурных подразделений и должностей согласно Приложению №4;

- предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда молоко или другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей согласно Приложению №3;

- выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, а именно:

- 1) размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

2) работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов;

3) компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц;

4) конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

5) индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течении не менее чем половины рабочей смены.

4.9. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по обеспечению безопасности труда, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- правильно и своевременно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременно проходить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с ним или с другим работником.

4.10. Стороны договорились о возможном проведении конкурсов «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации БГМУ, сокращении численности или штата работников БГМУ предоставляются в соответствии с ТК РФ.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников БГМУ осуществляется в соответствии со ст. 179 ТК РФ. Помимо предусмотренных указанной статьей категорий работников, данным правом наделяются работники предпенсионного возраста (3 и менее года до пенсии), если они проработали в

БГМУ непрерывно более пятнадцати лет, а также работники, имеющие длительный (мужчины не менее 25 лет, женщины - 20 лет) непрерывный стаж работы в БГМУ. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (один рабочий день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

6. Меры по созданию комфортной среды работникам

6.1. Работодатель совместно с профкомом работников осуществляют следующий комплекс мероприятий:

- оказывают содействие в работе Совета ветеранов и других общественных организаций с участием сотрудников;
- ежегодно проводят торжественные мероприятия;
- ежегодно оказывают материальную помощь ветеранам – юбилярам по представлению Совета ветеранов;
- обеспечивают эффективное использование спортивно-оздоровительного лагеря (СОЛ), принимают необходимые меры по эффективному и безопасному использованию СОЛ.
- совместно организуют и проводят культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди работников БГМУ и их семей;
- совместно со спортивным клубом университета в спортивных залах организуются и проводятся спортивные мероприятия.

6.2. Работникам БГМУ оказываются медицинские услуги в Клинической стоматологической поликлинике со скидкой 20% на рентгенодиагностику и все виды лечения, кроме ортопедического при соблюдении следующих условий:

- для сотрудников БГМУ, Клиники БГМУ при предъявлении справки с места работы с подтверждением фактической работы в данном учреждении;
- сотрудников КСП БГМУ, вышедших на пенсию по возрасту (уволенных по собственному желанию), проработавших в данном учреждении не менее 10 лет.

7. Условия деятельности профсоюзного комитета работников

7.1. Создание надлежащих условий деятельности профсоюзного комитета работников БГМУ (профкома) является обязанностью работодателя.

7.2. Профком работников в соответствии с действующим законодательством имеет право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Председатель Профкома является членом Ректората университета.

7.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ.

7.4. Члены профкома имеют право на выполнение своих общественных обязанностей в рабочее время (до трех часов в неделю) по согласованию с руководителем подразделения.

7.5. Профсоюзные членские взносы удерживаются бухгалтерией из заработной платы работников (по их заявлению) в размере одного процента и ежемесячно перечисляются на расчетный счет профкома. На этих же условиях перечисляются денежные средства по письменным заявлениям работников, не являющихся членами профсоюза.

7.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 2, п. 3 и п. 5 статьи 81 ТК РФ с руководителем профкома БГМУ и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с учетом мнения профкома.

7.7. Работникам университета, являющимися членами профсоюза не менее 11 месяцев, по их письменному заявлению при наличии денежных средств может предоставляться материальная помощь.

7.8. Работодатель предоставляет уполномоченным (доверенным) лицам по охране

труда профессиональных союзов для выполнения возложенных на них обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени в неделю.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на **повышение окладов** (ставок)* в связи с опасными (особо опасными) и (или) вредными (особо вредными) условиями труда, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Условия работы (неблагоприятные производственные факторы)
1	Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (аммиак, хлор+, серная кислота+, этановая кислота+)
2	Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (серная кислота+, этановая кислота+, гидрохлорид)
3	Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (азотная кислота+, гидрохлорид+, серная кислота+)
4	Кафедры акушерства и гинекологии №1, №2, №3	ППС	Напряженность труда
5	Кафедра акушерства и гинекологии ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
6	Кафедра гистологии	ППС (профессор)	Постоянная работа с химическими веществами 2-4 кл. опасности и электронными микроскопами
7	Кафедра анатомии человека	ППС старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с химическими веществами
8	Кафедра общей химии	ППС, старший лаборант, лаборант	Тяжесть трудового процесса
9	Кафедра биологической химии	ППС, старший лаборант, лаборант	Тяжесть трудового процесса
10	Кафедра микробиологии, вирусологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (азотная кислота+, серная кислота+)
11	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами (гидроксилбензол+, этанол, формальдегид+) и патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)

12	Кафедра фармакологии № 1 с курсом клинической фармакологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
13	Кафедра фармакологии № 2	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
14	Кафедра фундаментальной и прикладной микробиологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами (гидроксилбензол+), и патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)
15	Кафедра лабораторной диагностики ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с химическими веществами (гидроксилбензол+)
16	Кафедра послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами: соляная кислота+
17	ЦНИЛ	Зав. ЦНИЛ, ВНС, СНС, МНС, НС, старший лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (гидрохлорид, серная кислота+)
18	Кафедра патологической анатомии	ППС старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
19	Кафедра факультетской хирургии с курсом колопроктологии	ППС	Тяжесть трудового процесса
20	Кафедра дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
21	Кафедра инфекционных болезней с курсом ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
22	Кафедра оториноларингологии с курсом ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
23	Кафедра судебной медицины	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией (гидрохлорид, формальдегид+) и патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
24	Кафедра общей хирургии с курсом лучевой диагностики ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
25	Кафедра хирургических	ППС	Напряженность труда

	болезней и новых технологий с курсом ИДПО		
26	Кафедра госпитальной хирургии	ППС	Напряженность труда
27	Кафедра госпитальной педиатрии	ППС	Напряженность труда
28	Кафедра фтизиопульмонологии с курсом ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
29	Кафедра хирургических болезней	ППС	Напряженность труда
30	Кафедра терапии и сестринского дела с уходом за больными	ППС	Напряженность труда
31	Кафедра травматологии и ортопедии с курсом ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
32	Кафедра психиатрии и наркологии с курсом ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность труда
33	Кафедра детской хирургии с курсом ИДПО	ППС	Напряженность труда
34	Кафедра скорой помощи и медицины катастроф с курсами термической травмы и трансфузиологии ИДПО	ППС	Напряженность труда
35	Кафедра факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
36	Кафедра хирургии с курсами эндоскопии и стационарзамещающих технологий ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
37	Кафедра урологии с курсом ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
38	Кафедра анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО	ППС	Работа с наркотическими веществами
39	Кафедра офтальмологии с курсом ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
40	Кафедра онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии	ППС	Напряженность труда

41	ИДПО Кафедра хирургической стоматологии	ППС	Напряженность труда Тяжесть трудового процесса
42	Кафедра стоматологии и челюстно-лицевой хирургии ИДПО	ППС	Тяжесть трудового процесса
43	Кафедра ортопедической стоматологии	ППС Зубной техник	Тяжесть труда
44	Кафедра терапевтической стоматологии с курсом ИДПО	ППС	Тяжесть труда
45	Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии с курсом ИДПО	ППС	Напряженность труда
46	Кафедра пропедевтики и физиотерапии стоматологических заболеваний	Зубной техник	Работа с химическими веществами (кальций, сульфат дигидрат, гидрохлорид). Тяжесть труда.
47	Медицинский колледж	Преподаватели зуботехнического отделения	Постоянная работа в условиях шума на частоте 1000 Гц
48	Издательский отдел	Техник	Работа с химическими веществами (озон). Тяжесть труда
49	Отдел главного механика Студенческий городок Медицинский колледж	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (слесарь-сантехник)	Работа с патогенными микроорганизмами (вещества биологической природы)
50	Отдел главного механика Студенческий городок	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (электрогазосварщик)	Работа с химическими веществами: марганец в сварочных аэрозолях. Тяжесть труда.
51	Ремонтно-строительный отдел Студенческий городок	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (штукатур-маляр)	Работа с химическими веществами (этилацетатом)
52	Ремонтно-строительный отдел Студенческий городок	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту	Работа с аэрозолями преимущественно фиброгенного действия (пыль растительного и животного

		зданий и сооружений (столяр)	происхождения, с примесью диоксида серы менее 2%)
53	Учебный виварий	Рабочий по уходу за животными	Тяжесть труда
54	Студенческий городок	Уборщик мусоропроводов	Работа с патогенными микроорганизмами (вещества биологической природы)
55	Хозяйственный отдел Студенческий городок	Уборщик производственных и служебных помещений	Уборка общественных туалетов: работа с химическими веществами (хлор+) Уборка трупохранилищ: работа с химическими веществами (формальдегид+) и патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)

- Доплаты к окладам (ставкам) и их размер могут изменяться (отменяться) по результатам последующей специальной оценки условий труда.

1 Доплаты производятся в соответствии со ст. 15 ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»:

- в размере 25 % от базового оклада преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу кафедр: фтизиопульмонологии с курсом ИДПО при занятости в указанных условиях 50% рабочего времени и более и в размере 12,5% - при занятости менее 50% рабочего времени;

2 Доплаты производятся:

- в размере 24% от базового оклада преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу кафедр: анатомии человека, топографической анатомии и оперативной хирургии, патологической анатомии, психиатрии и наркологии с курсом ИДПО, судебной медицины при занятости в указанных условиях 50% рабочего времени и более и в размере 12% при занятости менее 50% рабочего времени;

- в размере 12% от базового оклада на других кафедрах и в подразделениях, согласно приложению при занятости в указанных условиях 50% рабочего времени и более; в размере 6% при занятости менее 50% рабочего времени

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Дополнительный отпуск (календарных дней)*	Продолжительность рабочей недели (часов)
1.	Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
2.	Кафедра	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36

	фармацевтической технологии с курсом биотехнологии			
3.	Кафедра анатомии человека	ППС / старший лаборант, лаборант	7	36 / 40
4.	Кафедра послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
5.	Кафедра фармакологии № 2	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
6.	Кафедра фармакологии № 1 с курсом клинической фармакологии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
7.	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
8.	Кафедра фтизиопульмонологии с курсом ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	14	36
9.	Кафедра лабораторной диагностики ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
10.	Кафедра фундаментальной и прикладной микробиологии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
11.	Кафедра микробиологии, вирусологии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
12.	Кафедра судебной медицины	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
13.	Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
14.	Кафедра патологической анатомии	ППС, старший лаборант, лаборант	12	36
15.	ЦНИЛ	Зав. ЦНИЛ, ВНС, СНС, МНС, НС, старший лаборант	12	36

16.	Учебный виварий	Рабочий по уходу за животными	12	6
17.	Издательский отдел	Техник	7	-
18.	Отдел главного механика Студенческий городок	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (слесарь-сантехник) Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (электрогазосварщик)	12	40
19.	РСО, Студенческий городок	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (столяр) Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (штукатур-маляр)	7	40
20.	Студенческий городок	Уборщик мусоропроводов	7	40
21.	Хозяйственный отдел Студенческий городок	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общественных туалетов	7	40
22.	Хозяйственный отдел	Уборщик служебных помещений (кафедра анатомии человека, кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии)	7	40
23.	Медицинский колледж	Слесарь-сантехник	7	36
24.	Кафедра нормальной физиологии	ППС	-	36
25.	Кафедра патологической физиологии	ППС	-	36
26.	Кафедра медико-профилактического дела с курсами гигиены, эпидемиологии, организации госсанэпидслужбы и гигиены труда, профессиональных болезней ИДПО	ППС	-	36
27.	Кафедра психиатрии и наркологии с курсом ИДПО	ППС старший лаборант, лаборант	- -	36 40
28.	Кафедра инфекционных болезней с курсом ИДПО	ППС Старший лаборант, лаборант	- -	36 40

29.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО	ППС	7	36
-----	---	-----	---	----

*Ст. 117 ТК РФ не менее 7 календарных дней

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение **молока** или других равноценных пищевых продуктов согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н и результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Условия работы (не благоприятные производственные факторы)
1	2	3	4
1.	Кафедра анатомии человека	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с химическими веществами
2.	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами (гидроксилбензол +, этанол, формальдегид+) и патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)
3.	Кафедра судебной медицины	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами (гидрохлорид, формальдегид+) и патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)
4.	Кафедра патологической анатомии	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)
5.	ЦНИЛ	Зав. ЦНИЛ, ВНС, СНС, МНС, НС, старший лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (гидрохлорид, серная кислота+)
6.	Кафедра микробиологии, вирусологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (азотная кислота+, серная кислота+)
7.	Кафедра гистологии	Профессор	Постоянная работа с химическими веществами 2-4 класса опасности и электронными микроскопами
8.	Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (амиак, хлор+, этановая кислота+, серная кислота+)

9.	Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (гидрохлорид, этановая кислота+, серная кислота+)
10.	Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с комбинацией веществ (азотная кислота+, гидрохлорид, серная кислота+)
11.	Кафедра фундаментальной и прикладной микробиологии	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами (гидроксилбензол+) и патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)
12.	Кафедра лабораторной диагностики ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Постоянная работа с химическими веществами (гидроксилбензол+)
13.	Кафедра послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с химическими веществами: соляная кислота+
14.	Кафедра фтизиопульмонологии с курсом ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
15.	Кафедра ортопедической стоматологии	Зубной техник	Тяжесть труда
16.	Кафедра дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
17.	Кафедра инфекционных болезней с курсом ИДПО	ППС, старший лаборант, лаборант	Работа с патогенными микроорганизмами (возбудители инфекционных заболеваний)
18.	Издательский отдел	Техник	Работа с химическими веществами (озон). Тяжесть труда.
19.	Отдел главного механика. Студенческий городок. Медицинский колледж.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (слесарь-сантехник)	Работа с патогенными микроорганизмами (вещества биологической природы)
20.	Отдел главного механика. Студенческий городок	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (электро-газосварщик)	Работа с химическими веществами: марганец в сварочных аэрозолях. Тяжесть труда.
21.	Ремонтно-строительный	Рабочий по	Работа с химическими веществами

	отдел. Студенческий городок.	обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (штукатур-маляр)	(этилацетатом)
22.	Ремонтно-строительный отдел. Студенческий городок.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (столяр)	Работа с аэрозолями преимущественно фиброгенного действия (пыль растительного и животного происхождения, с примесью диоксида серы менее 2%)
23.	Хозяйственный отдел	Уборщик производственных и служебных помещений	Уборка общественных туалетов: работа с химическими веществами (хлор+) Уборка трупохранилищ: работа с химическими веществами (формальдегид+) и патогенными микроорганизмами (возбудителями инфекционных заболеваний)

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на получение санитарно-гигиенической, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Наименование структурного подразделения, профессий и должностей	Наименование санитарно-гигиенической, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (единицы, шт., комплекты)	Основание: (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	2	3	4
Аптека			
Заведующий аптекой	халат хлопчатобумажный колпак или косынка хлопчатобумажные перчатки резиновые <i>работники, непосредственно занятые изготовлением, контролем и фасовкой лекарств дополнительно:</i> тапочки кожаные респиратор тапочки кожаные респиратор	3 на 2 года 3 на 2 года до износа 1 на 6 мес. до износа 1 на 6 мес. до износа	П.8**
Санаторий-профилакторий БГМУ			
Главный врач, врач, врач терапевт-руководитель центра здоровья, медицинская сестра, сестра-хозяйка	халат хлопчатобумажный колпак или косынка хлопчатобумажные полотенце щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	П. 1**
Санитарка	халат хлопчатобумажный колпак или косынка хлопчатобумажные полотенце щетка для мытья рук <i>фартук непромокаемый</i> <i>галоши резиновые</i>	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная <i>дежурный</i> <i>дежурные</i>	П. 1** <i>П.24*</i>

	<i>перчатки резиновые</i>	<i>до износа</i>	
Отдел материально-технического снабжения			
Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.31***
Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.49***
Архив			
Заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 3 пары на 1 год до износа	П.7***
Отдел главного механика, отдел главного инженера, отдел главного энергетика, хозяйственный отдел, студенческий городок.			
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (слесарь-сантехник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. на 1 год 1 пара на 1год 1 пара на 1год 12 пар на 1год 12 пар на 1год до износа до износа	П.148***
Ведущий инженер по медицинскому оборудованию	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 шт. на 1 год 4 пары на 1 год	П. 119*
Слесарь по ремонту медицинских приборов	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 шт. на 1 год 4 пары на 1 год	П.119*
Рабочий по обслуживанию кислородных станций (симуляционный центр)	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке При выполнении работ по контролю баллонов, наполненных сжиженным и сжатым газом: Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные Противогаз	1 шт. на 1год 1 шт. на 1,5 года 1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 4 пары на 1год до износа дежурный	Согласно кол. договора
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	П. 135***

	Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год До износа До износа	
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, рабочий по обслуживанию и ремонту вентиляции (электромонтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические дежурные Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год до износа дежурные дежурные до износа до износа	П.189***
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту коммуникаций (электрогазосварщик)	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. на 1 год 2 пары на 1 год 2 пары на 1 год 6 пар на 1 год до износа 12 пар на 1 год дежурные дежурные до износа до износа до износа до износа	П.17***
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год	П.48***
Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. на 1 год 12 пар до износа до износа дежурные	П.127***
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (Столяр)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. на 1 год 12 пар на 1 год до износа до износа дежурные	П.162***

	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитный	2 шт. на 2 года 1 пара на 1 год 1 пара на 1 год 2 пары на 1 год до износа до износа	
Лифтер (оператор по обслуживанию лифтовых установок)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.69***
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год	П.19***
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений (штукатур-маляр)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i> Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 6 пар на 1 год до износа до износа до износа до износа	П.40***
Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год до износа	П.170***
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год	П.171***
Уборщик территории / Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 1 год 2 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 6 пар на 1 год 1 шт. на 2 года	П.23***

	ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. на 1,5 г. 1 шт. на 2,5 года 3 пары на 1 год	
Сторож/вахтер (дежурный по корпусу, дежурный по общежитию , сторож СОЛ «Пульс»)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год 1 шт. на 2 года	П.163****
Уборщик мусоропровода	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Куртка на утепляющей прокладке Жилет сигнальный 2-го класса защиты Головной убор Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Фартук прорезиненный Ботинки кожаные Сапоги резиновые Сапоги кожаные утепленные или сапоги кирзовые утепленные Очки защитные Респиратор	1 шт. на 1 год 1 на 3 года 1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 4 пары на 1 год 8 пар на 1 год 1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год По поясам До износа До износа	П. 116****
Библиотека			
Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год	П.30***
Столовая БГМУ			
Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год. 2 шт. на 1 год. До износа 12 пар на 1 год	П.92***
Кухонный работник (в том числе занятый машинной и ручной мойкой посуды)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год до износа 6 пар на 1 год 2 шт. на 1 год	П.60***
Грузчик / Подсобный рабочий (при погрузке продуктов питания)	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажный	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года	П.36**
Пекарь; повар; помощник по-	Костюм для защиты от общих производ-	1 шт. на 1 год.	П.122****

вара; кондитер	ственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	2 шт. на 1 год. До износа	
Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год до износа	П.170***
Кассир	Куртка хлопчатобумажная	2 шт. на 2 года	П. 17**
Буфетчик (продавец продовольственных товаров)	Халат или платье хлопчатобумажное Косынка или колпак хлопчатобумажный Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 1 пара на 1 год	П. 14**
Директор, заместитель директора, калькулятор (бухгалтер)	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Тапочки	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 1 пара на 8 мес.	П.11**
Гараж			
Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 12 пар на 1 год дежурные	П.11***
Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год до износа	П.169***
Виварий			
Рабочий по уходу за животными	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке в особом, IV, III, II и I поясах	2 шт. на 2 года Дежурный 1 пара на 1 год До износа Дежурные 12 пар на 1 год 2 шт. на 2 года 2 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года	Приложение 11, Р. VI, п.77*

Примечания:

1. Бесплатная выдача сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, профессии и должности которых предусмотрены в настоящих Нормах, производится во всех отраслях экономики независимо от профиля и ведомственной подчиненности организаций, если эти средства индивидуальной защиты не предусмотрены соответствующими Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. В зависимости от производственных и климатических условий работодатель по согласованию с государственным инспектором по охране труда может заменить валенки на валенки с резиновым низом, или на сапоги кожаные утепленные, или на сапоги резиновые утепленные.

3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года.

4. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работ-

никам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

Основание:

* «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения ...», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997г. №68 (приложение № 11)

** Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения. Приказ МЗ СССР от 29 января 1988г. №65 (приложение № 2).

*** Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Министерства труда РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н

**** Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденного приказом МЗС РФ № 543н от 3.10.2008г.

Приложение №5

Перечень

должностей работников, которым **может устанавливаться** дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях), не более
Проректоры, гл. бухгалтер, руководители управлений	14
Помощник проректора	9
Секретарь проректора	7
Руководители структурных подразделений/служб	12
Заместители руководителей структурных подразделений, советник (помощник) ректора	10
Ведущий специалист /инженер /экономист /бухгалтер /руководитель группы /юрисконсульт; секретарь руководителя; водитель автомобиля	8
Старший кассир	5
Коменданты корпусов, сантехники, зав. общежитиями	6
Всем остальным категориям: специалист, инженер, документовед, зав. архивом, менеджер, бухгалтер, экономист	3

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ГБОУ ВПО БГМУ

Минздрава России



В.Н. Павлов

«22» октября 2015 года

**ПРАВИЛА
внутреннего трудового, учебного распорядка
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного ко-
митета работников ГБОУ ВПО
БГМУ Минздрава России



Р.Э. Сафаров

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного коми-
тета обучающихся ГБОУ ВПО
БГМУ Минздрава России



А.Р. Сахаутдинов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России

1.2. Правила – локальный нормативный правовой акт БГМУ, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (участников учебного процесса), режим работы (учебы), время отдыха (каникул), применяемые к работникам (обучающимся) меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых (образовательных) отношений в БГМУ.

1.3. Трудовые права и обязанности должностных лиц и других работников БГМУ конкретизируются в должностных инструкциях и трудовых договорах.

2. Основные права и обязанности работников и обучающихся

2.1. В БГМУ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала.

2.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении БГМУ в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых

обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Работник обязан:

- соблюдать Устав БГМУ;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Педагогические работники также обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, настоящие правила внутреннего трудового (учебного) распорядка.

2.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6) бережно относиться к имуществу Университета
- 7) выполнять решения ученого Совета, ректората, требования кафедр (к внешнему виду, учебной дисциплине);
- 8) при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность декана (заведующего кафедрой) и в первый день явки представить объяснительную записку о причинах пропуска занятий и оправдательные документы (при болезни - справку установленного образца);

2.5. Обучающиеся имеют право:

- получить образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- выбирать факультативные и элективные курсы;
- переходить с платного обучения на бесплатное в соответствии с локальными нормативными актами БГМУ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности БГМУ;
- избирать и быть избранным в ученые советы;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений БГМУ;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы к публикации;
- получать от деканата информацию о положении в сфере занятости населения;
- получать места в общежитии в соответствии с Положением.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством и Уставом БГМУ.

2.6. За нарушение правил внутреннего распорядка – обучающийся может быть выселен из общежития.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу БГМУ и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, настоящими правилами трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении БГМУ в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4. Режим рабочего время и отдыха

4.1. Рабочее время всех категорий работников Университета не превышает установленную действующим законодательством нормальную продолжительность рабочего времени и установлена:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) для профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр и педагогических работников медицинского колледжа, работников деканатов и некоторых работников хозяйственного отдела (коменданты, дворники, уборщики служебных помещений), студгородка (зав. общежитиями и их заместители, лифтеры, кастелянши, уборщики мусоропроводов, уборщики территорий, уборщик служебных помещений санатория профилактики), работников столовой;

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для научного, инженерно-технического, административно-управленческого и иного персонала;

- сменная работа с суммированным учетом рабочего времени для дежурных по корпусам, общежитиям, территориям БГМУ;

- сменная работа для работников библиотеки с двумя выходными днями.

4.2 Продолжительность рабочего времени:

Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университета устанавливается рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю.

Для работников профессорско-преподавательского состава (ППС) и педагогических работников медицинского колледжа устанавливается рабочая неделя продолжительностью 36 часов (на анатомических кафедрах 30 часов) в неделю за одну ставку зара-

ботной платы

4.3. Режим работы:

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 17 ч. 45 мин.;
- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 15 мин. (в предвыходные дни до 13 ч. 45 мин.);
- при 5-дневной 36 часовой рабочей неделе с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 45 мин. (в предвыходные дни до 16 ч. 30 мин.);
- при 6-дневной рабочей неделе с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда: при 36 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 15 ч. 30 мин. (в предвыходные дни до 13 ч. 30 мин., а в предпраздничные дни до 14 ч. 30 мин.); при 30 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 14 ч. 15 мин.;
- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам библиотеки, работающим: в первую смену - с 8 ч. 45 мин. до 17 ч. 15 мин. (в предпраздничные дни до 16 ч. 15 мин.); во вторую смену - с 10 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.;
- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам деканатов с 10 ч. 00 мин. До 18 ч. 00 мин. (в предвыходные дни до 15 ч. 00 мин.).

Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава Университета в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, лечебной, воспитательной работы, а так же работы по устранению академической задолженности обучающихся и др. Режим рабочего времени регулируется расписанием учебных занятий. Другие виды работ определяются индивидуальными планами работы, трудовыми договорами и функциональными обязанностями и направлена на совершенствование учебного процесса.

Учебная нагрузка для педагогических работников определяется приказом ректора БГМУ, в зависимости от их квалификации, профиля кафедры и занимаемой должности и отражается в трудовом договоре. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы для преподавателей колледжа составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего образовательную деятельность по программе высшего образования, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году

Для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году

Продолжительность рабочего дня преподавателя, предшествующего выходному и праздничному дням не может превышать пяти часов.

Время начала рабочего дня заведующего кафедрой устанавливается:

- по теоретическим кафедрам - 8 ч. 45 мин.;
- по клиническим кафедрам - 8-9 ч. (со времени начала утренних врачебных конференций клиник (поликлиник)).

В течение рабочего дня преподавателю должна быть обеспечена возможность иметь перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут.

По необходимости обеспечения учебного процесса, либо по соглашению сторон трудового договора работникам может быть установлен иной режим рабочего времени, отличающийся от указанного в п. 4.2. настоящих Правил, что отражается в трудовых договорах.

Лицам, принятым (переведенным) на работу на условиях неполного рабочего времени (0,25 ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки и т.п.), время начала и окончания рабочего дня устанавливается трудовыми договорами либо графиками работы.

Режим рабочего времени совместителей (внешних и внутренних) определяется со-

глашением сторон, что отражается в трудовых договорах.

Отдельным категориям работников может быть установлен ненормированный рабочий день, когда они по распоряжению работодателя могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.

Привлечение работников к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни производится в соответствии с ТК РФ.

По предложению руководителя структурного подразделения, согласованного с организационно-правовым управлением, управлением кадров и управлением по охране труда, пожарной и экологической безопасности - ректор может устанавливать иной график работы с обязательным соблюдением установленной (законодательством РФ и настоящими правилами) для работников продолжительности рабочего времени и времени отдыха.

Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом и Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным Приказом Минтранса России от 20.08.2004 N15.

4.4. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляются перерывы для отдыха и питания. В БГМУ установлены перерывы:

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.;
- при 6- дневной 40 часовой рабочей неделе с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. (кроме предвыходных дней);
- при 5- дневной 36 часовой рабочей неделе с вредными условиями труда с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.;
- при 6- дневной рабочей неделе с вредными условиями труда: при 36 часов рабочей неделе с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин. (кроме предвыходных дней); при 30 часовой неделе с 11 ч. 30 мин. до 12 ч. 00 мин. (кроме предпраздничных дней);
- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам библиотеки, работающим: в первую смену с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин., во вторую смену с 13 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.;
- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам деканатов с 13 ч. 00 мин. До 14 ч. 00 мин (кроме предвыходных дней).

Нерабочие и праздничные дни в БГМУ устанавливаются Правительством РФ и РБ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, если Правительством РФ и РБ не установлены иные сроки переноса.

4.5. Учет рабочего времени

Работодатель ведет учет рабочего времени, отработанного работниками всех категорий в соответствии с установленным порядком. В подразделении назначается работник, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени.

Для работников, работающих в условиях сменного графика, устанавливается суммированный учет рабочего времени с установлением отчетного периода в один месяц. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством как сверхурочная работа (ст. 152 ТК РФ);

5. Поощрения за успехи в работе и учебе

5.1. Работодатель вправе поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к почетному званию и к государственным наградам).

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всех работников и заносятся в трудовую книжку работника. Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовые книжки не вносятся.

5.2. За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным и ведомственным наградам.

5.3. За хорошие показатели в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и других общественных мероприятиях, проводимых в университете, для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии.

6. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины

6.1. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом БГМУ и настоящими правилами внутреннего распорядка, за невыполнение учебного плана, нарушение учебной дисциплины, правил проживания в общежитии, вступившего в законную силу решения суда по уголовным делам - к студентам, аспирантам, ординаторам, интернам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из БГМУ.

6.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося высшего учебного заведения после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года по инициативе деканата, заведующего соответствующей кафедры или профкома обучающихся БГМУ.

7. Распорядок учебной работы

7.1. Занятия в БГМУ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

7.2. Расписания занятий составляются на семестр и вывешиваются на доске объявлений деканатов, на официальном сайте БГМУ не позднее, чем за десять дней до его начала.

7.3. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут, после чего объявляется перерыв на 5-10 минут.

7.4. После 4-х часов занятий обучающимся предоставляется перерыв на обед продолжительностью 55 минут.

7.5. В учебном году устанавливаются каникулы (отпуск):

- для обучающихся очной формы обучения общей продолжительностью 7-10 недель;
- для ординаторов не менее 28 календарных дней в зависимости от специальности;
- для аспирантов очной формы обучения 2 месяца.

7.6. До начала каждого занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях,

учебных кабинетах лаборанты и ассистенты (преподаватели) подготавливают учебные пособия и аппаратуру.

7.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках, учебных помещениях каждый курс делится на академические группы, а каждая академическая группа делится на лабораторные и клинические группы.

7.8. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и авторитетных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, организует в своей группе выполнение всех его распоряжений.

7.9. В обязанности старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление декану рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий деканами;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе. Распоряжение старосты, в пределах указанных выше его обязанностей, обязательны для всех обучающихся группы.

7.10. Кафедры БГМУ обязаны ежемесячно представлять в деканат сведения об аттестации обучающихся по дисциплинам.

Деканы факультетов проводят анализ поступающих сведений и принимают соответствующие меры к неуспевающим обучающимся.

8. Порядок в помещениях, зданиях и сооружениях БГМУ

8.1. Ответственность за благоустройство, техническое состояние оборудования, мебели, поддержание нормальной температуры, освещения в помещениях, зданиях и сооружениях в целом по БГМУ несет проректор по административно-хозяйственной работе и руководители подчиненных ему служб.

Ответственность за содержание оборудования, учебных пособий непосредственно используемых в учебном и научном процессах, несут руководители соответствующих подразделений.

Заведующие кафедрами, руководители подразделений и служб обеспечивают использование служебных, подсобных и других помещений исключительно по назначению.

8.2. Хозяйственный отдел, студенческий городок обеспечивают охрану зданий, помещений, имущества БГМУ, их противопожарное и надлежащее санитарное состояние.

8.3. Ключи от всех аудиторий, лабораторий, классов, кабинетов и других помещений БГМУ по окончании рабочего дня должны сдаваться дежурному по корпусу и выдаваться им в установленном порядке.

8.4. Распоряжением ректора лекционные аудитории закрепляются за соответствующими деканатами, а учебные комнаты и вспомогательные помещения - за кафедрами и подразделениями, руководители которых организуют мероприятия, связанные с обеспечением их нормального функционирования и сохранности находящегося в них имущества.

8.5. Работникам и обучающимся запрещается без письменного разрешения ректора БГМУ выносить предметы и различное оборудование из зданий, лабораторий, учебных, служебных и других помещений.

8.6. В помещениях БГМУ воспрещается:

- хождение в верхней одежде;
- громко разговаривать и шуметь;

- табакокурение;
- проведение религиозных и иных культовых обрядов;
- распитие спиртных напитков и появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.7. Дни и часы приема ректором, проректорами, деканами, начальниками управлений и другими должностными лицами работников и обучающихся устанавливаются отдельными графиками, которые вывешиваются в местах приема.

8.8. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилищного фонда Университета. Положение об общежитии утверждается ученым Советом Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

В общежитии не допускается проживание сотрудников и других посторонних лиц.

За грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии обучающийся может быть отчислен из БГМУ с последующим выселением проживающих из общежития.

К грубым нарушениям настоящих Правил относятся:

появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

хранение, распространение и употребление наркотических средств и психотропных веществ;

хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

отказ от участия в общественных мероприятиях, проводимых в БГМУ;

отказ от выполнения коллегиально принятых решений студсовета.

8.9. Порядок пропуска работников и обучающихся в здания БГМУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни устанавливается приказом ректора и обеспечивается работниками хозяйственного отдела.

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА БГМУ
ПО КЛИНИКЕ**

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ
КОЛЛЕКТИВОМ КЛИНИКИ БГМУ**

Главный врач Клиники БГМУ,
профессор

О.В. Галимов



Заместитель председателя
профсоюзной организации БГМУ

Ф.Х. Шаймухаметова

Принят на собрании трудового коллектива

«19» октября 2015 г., протокол № 37

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Трудовой договор, обеспечение занятости, условия высвобождения работников.
3. Права и обязанности сторон.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Оплата труда.
6. Материальная помощь.
7. Условия работы и охрана труда работников.
8. Обеспечение условий деятельности организации профсоюзного комитета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень подразделений и должностей, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).
3. Перечень профессий и должностей, дающих право на получение бесплатно спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
4. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение, смывающих и (или) обезвреживающих средств.
5. Перечень профессий и должностей, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, дающих право на получение молока и других равноценных продуктов согласно результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).
6. Перечень подразделений и должностей, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, дающих право на повышение окладов согласно результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).
7. Положение о «Ветеране Клиники БГМУ».
8. Перечень должностей работников, которым может устанавливаться дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий раздел Коллективного договора БГМУ по Клинике заключен между администрацией ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России (Клиника БГМУ) в лице главного врача и работниками Клиники БГМУ.

1.2. Настоящий раздел Коллективного договора БГМУ по Клинике является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией Клиники БГМУ и работниками на основе соглашения взаимных интересов сторон.

1.3. Раздел Коллективного договора БГМУ по Клинике заключен в соответствии с действующим законодательством РФ. В нем отражены основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Сторонами раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике являются:

главный врач - представитель работодателя;

заместитель председателя профсоюзной организации – представитель работников.

1.5. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.6. Действие настоящего раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике распространяется на всех работников Клиники БГМУ, в том числе внешних совместителей.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5-ти лет (срочный трудовой договор).

2.2. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.3. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Работодатель обязан проводить повышение квалификации медицинских работников в соответствии с законодательством РФ. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.4. Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работо-

дателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения;

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных трудовым законодательством или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами.

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы, за исключением случаев, когда работник не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством РФ или иными федеральными законами сохранялось место работы.

2.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры управления Клиники БГМУ, их реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности или штатов, рассматриваются с участием профсоюзного комитета.

2.6. Администрация обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, (за 3 месяца – в случае массового увольнения) представлять в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности или штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с массовым увольнением или сокращением численности или штата работников предоставляется право освобождения от работы (не менее 4-х часов в день) для поиска нового места работы без сохранения среднего заработка.

2.7. Лица, уволенные с работы по сокращению численности или штата работников, имеют преимущественное право на возвращение в Клинику и занятие открывшихся вакансий.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Главный врач Клиники БГМУ обязуется:

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства, с учетом мнения профсоюзного комитета;
- соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике;
- обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, перевести на другую имеющуюся работу с согласия работника;
- обеспечивать профилактику внутрибольничной ВИЧ-инфекции, в том числе путем обучения персонала по профилактике ВИЧ-инфекции на рабочем месте;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные разделом Коллективного договора БГМУ по Клинике;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям гигиены и охраны труда, проводить специальную оценку условий труда;
- обеспечивать с учетом финансовых средств работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать раздел Коллективного договора БГМУ по Клинике;
- предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике и контроля за его выполнением;
- рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;
- обеспечить бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и нормативными актами;
- на итоговой конференции трудового коллектива, через месяц после окончания календарного года докладывать об израсходованных финансовых средствах;
- осуществлять контроль за обеспечением учебно-педагогического процесса БГМУ и привлечением работников Клиники БГМУ к участию в организации учебного процесса и производственной практики.

3.2. Трудовой коллектив обязуется:

- обеспечить высокую производственную и технологическую дисциплину;
- не допускать прогулов, иных нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, нормативных документов по охране труда;

- выполнять свои трудовые обязанности согласно должностным инструкциям, выполнять приказы Клиники БГМУ.

В случаях невыполнения своих должностных обязанностей, а также в случаях, когда своими действиями или бездействием работник нанес ущерб Клинике БГМУ или конкретному лицу во время исполнения должностных обязанностей, виновный несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

3.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Выполнение ими условий раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике. Соблюдать права и интересы членов профсоюза, в том числе при их обращении в комиссию по трудовым спорам и органы судебной власти, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью по месту работы в Клинике БГМУ;

- проводить независимую экспертизу и обеспечение безопасности условий труда работников;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- направлять администрации Клиники БГМУ представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий охраны труда, выполнение обязательств, предусмотренных разделом Коллективного договора БГМУ по Клинике;

- периодически доводить до трудового коллектива промежуточные итоги выполнения раздела Коллективного договора БГМУ по Клинике;

- постоянно информировать членов первичной организации о работе профсоюзного комитета, событиях профсоюзной жизни.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время и время отдыха в Клинике БГМУ установлено Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 1).

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

4.2. В структурных подразделениях, где по условиям работы перерыв для питания и отдыха установить нельзя, работникам предоставляется возможность осуществлять прием пищи в специально оборудованных местах (или комнате) в рабочее время. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность определяется по согласованию с непосредственным руководителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.3. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

4.4. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины указанных выше норм.

Графики работы утверждаются главным врачом Клиники БГМУ по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно не позднее 25 числа предыдущего месяца с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Графики работы доводятся до сведения работника.

В случае изменения графика работы составляется дополнительный график работы работников. Не допускается самовольное изменение графика работы.

4.5. Табель учета рабочего времени утверждается главным врачом Клиники ежемесячно до 25-го числа. Ежемесячно в подразделениях ведется журнал учета рабочего времени работников. В конце месяца журнал подписывается старшей медицинской сестрой или работником, осуществляющим табельный учет и заведующим подразделения.

4.6. По письменному распоряжению работодателя и с письменного согласия работника в выходные и праздничные дни в Клинике БГМУ может вводиться административное дежурство для обеспечения бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов. Дежурства в выходные и праздничные дни могут компенсироваться предоставлением дня отдыха. Функции по обеспечению нормального хода работы Клиники передаются ответственному дежурному врачу Клиники с непосредственным подчинением ему дежурного персонала.

4.7. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.8. Привлечение к сверхурочным работам (работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени) производится с письменного согласия работника и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4.9. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом.

4.10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными федеральными законами.

Работникам Клиники БГМУ может быть установлен ненормированный рабочий день. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется данным коллективным договором и который не может быть менее трех календарных дней. (Приложение № 8).

4.11. Графики ежегодных отпусков составляются в подразделениях, утверждаются главным врачом по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года. График отпуска обязателен как для работодателя, так и для работника.

4.12. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается графиком отпуска по каждому подразделению Клиники БГМУ по согласованию с профсоюзным комитетом, утверждается за две недели до наступления нового календарного года и доводится до сведения всех работников Клиники БГМУ.

4.13. Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодные и дополнительные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.14. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (по результатам аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 2).

4.15. В Клинике БГМУ может вводиться режим простоя. Простой – это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работников, оплачивается в размере не менее двух третей базового (должностного) оклада. Время простоя по вине работника не оплачивается. Время простоя по вине рабо-

тодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Период простоя не является временем отдыха. В таблице учета рабочего времени простой указывается специальным буквенным обозначением: «РП» - простой по вине работодателя; «НП» - простой по причинам, не зависящим от работодателя и работников; «ВП» - время простоя по вине работника.

Простой вводится приказом главного врача, основанным на акте о времени простоя с указанием времени начала простоя, причин простоя, рапорте руководителя отделения (подразделения).

Без согласия работника, находящегося в простое, работодатель может перевести его на другую работу, не обусловленную трудовым договором, при условии, что: продолжительность перевода составляет до одного месяца; простой вызван чрезвычайными обстоятельствами (катастрофой природного или техногенного характера, производственной аварией, несчастным случаем на производстве, пожаром, наводнением и любым другим исключительным случаем, ставящим под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части); работник переводится на другую работу, не требующую более низкой квалификации.

Соответственно отказ работника от перевода в других ситуациях не является нарушением трудовой дисциплины и не может повлечь привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

В случае временной нетрудоспособности, наступившей до периода простоя и продолжающейся в период простоя, пособие по временной нетрудоспособности за период простоя выплачивается в том же размере, в каком сохраняется за это время заработная плата, но не выше размера пособия по временной нетрудоспособности, которое застрахованное лицо получало бы по общим правилам.

Работник, находящийся в простое, должен приступить к работе, как только простой закончится.

4.16. Работодатель имеет право направлять работников, состоящих в трудовых отношениях с Клиникой БГМУ, в служебные командировки.

Необходимость направления в служебную командировку работника определяется руководителем структурного подразделения по согласованию с главным врачом Клиники БГМУ на основании служебной записки, (если командируемый является руководителем структурного подразделения или заместителем главного врача - по согласованию с ректором БГМУ), и указывается в заявлении работника о командировании. Основанием для оформления приказа о командировании работника является личное заявление, служебная записка непосредственного руководителя, письма и приглашения организации, в которую командируется работник Клиники БГМУ.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства к месту постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из командировки.

В случае, если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника к месту постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по письменному согласованию с работодателем.

Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Рос-

сийской Федерации.

Главному врачу Клиники БГМУ служебная командировка оформляется по приказу ректора БГМУ.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни нахождения в командировке.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда в Клинике БГМУ осуществляется на основании профессионально-квалификационных групп, согласно Положению об оплате труда БГМУ, на основании постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с изменениями и дополнениями), Приказа Минздравсоцразвития России от 28 августа 2008 г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

6.1. Материальная помощь может быть оказана работнику, являющемуся основным работником Клиники БГМУ по личному заявлению или по ходатайству отделения (подразделения) Клиники БГМУ с визой руководителя при наличии финансовых средств, в следующих случаях:

6.1.1. Работникам, пострадавшим от несчастного случая, пожара, стихийного бедствия, а также в случаях смерти близких родственников (дети, родители, муж, жена, а также опекунам (попечителям)) в размере 5000 руб. независимо от стажа работы в Клинике БГМУ.

6.1.2. Работникам в связи с их юбилеем (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет) в размере 5000 рублей.

6.1.3. В случае смерти работника Клиники БГМУ, администрация выделяет транспортные средства для организации похорон и ритуальных услуг, а также оказывает материальную помощь членам семьи (жена, муж, дети, отец или мать, а также опекунам (попечителям)), в следующих размерах в зависимости от стажа работы умершего в Клинике БГМУ:

- до 3-х лет работы непрерывного стажа работы в Клинике БГМУ – в размере 5000 руб.;

- от 3 до 10 лет непрерывного стажа работы в Клинике БГМУ – 7000 руб.;

- от 10 лет и более непрерывного стажа работы в Клинике БГМУ – 10000 руб.;

6.1.4. При обращении родственников (жена, муж, дети, отец или мать), умершего бывшего работника, достигшего пенсионного возраста и ушедшего на пенсию из Клиники БГМУ, в зависимости от стажа работы умершего в Клинике БГМУ:

- до 3-х лет работы непрерывного стажа работы в Клинике БГМУ – 5000 руб.;

- от 3 до 10 лет непрерывного стажа работы в Клинике БГМУ – 7000 руб.;

- от 10 лет и более непрерывного стажа работы в Клинике БГМУ – 10000 руб.

6.1.5. В связи с тяжелым материальным положением в размере 3000 руб.

6.1.6. В связи с рождением ребенка работнику по основному месту работы при предоставлении личного заявления и копии документа о рождении ребенка, а также в связи с регистрацией брака впервые в размере 3000 рублей.

6.1.7. При наличии финансовых средств по усмотрению администрации в соответствии с ходатайством отделения (подразделения) размер выплачиваемой материальной помощи может быть увеличен.

6.1.8. Материальная помощь выплачивается однократно в течение года по одному из вышеперечисленных оснований данной главы. По одному и тому же основанию материальная помощь повторно может быть оказана при наличии ходатайства руководителя подразделения, в котором работает (работал) данный работник, письменного согласования профильного заместителя главного врача Клиники БГМУ (для медицинских работников).

VII. УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Клинике БГМУ возлагаются на Работодателя.

7.1.1. Работодатель обеспечивает соблюдение трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также:

- полное выполнение Плана мероприятий по охране труда, выделяя для этих целей ассигнования в сумме предусмотренной Планом. План мероприятий по охране труда разрабатывается ежегодно;

- бесперебойную эффективную работу вентиляционных установок;

- за счет собственных средств проводит обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих, руководящих и инженерно-технических работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим и производственной санитарии;

- проведение на рабочих местах повторного инструктажа по охране труда в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), в том числе медицинское освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции при поступлении на работу и при периодических медицинских осмотрах медицинских работников в отделениях хирургического профиля 1 раз в год. Не допускать к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний. В случае выявления у работников ВИЧ-инфекции соблюдать врачебную тайну;

- проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

- по согласованию с профсоюзным комитетом для работников отдельных профессий, с учетом конкретных условий труда, разрабатываются нормы бесплатной выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а

также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарные принадлежности, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также особых температурных условий и загрязнения. В случае преждевременного износа спецодежды и защитных средств обеспечить их замену, а также стирку, чистку, ремонт;

- обеспечивать смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Помещения и санузлы для медперсонала, требующего соблюдения особого режима и чистоты рук, оборудовать умывальниками с установкой локтевых кранов со смесителями, а также дозаторами (локтевыми) с жидким (антисептическим) мылом и растворами антисептиков;

- бесперебойное санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников, организовать условия для плодотворной работы (места отдыха и санитарно-гигиенические комнаты);

- формирование совместного комитета (комиссии) по охране труда и создание условий для его (её) деятельности;

- ежегодно проводить диспансеризацию работников;

- проводить флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативами;

- проводить анализ заболеваемости работников Клиники для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников;

- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; создавать по каждому несчастному случаю на производстве комиссию по расследованию причин травм и выработке предложений по их предотвращению;

- утвердить совместно с профсоюзным комитетом списки работников, имеющих вредные и (или) опасные производственные факторы и имеющие в соответствии с законодательством право на:

- предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 2) и (или) сокращенного рабочего дня;

- бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. (Приложение № 3);

- получение бесплатно мыла, смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 4);

- получение молока или других равноценных продуктов (Приложение № 5);

- доплаты к окладу за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами (Приложение № 6).

На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохранять место работы (должность) и средний заработок.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

7.1.2. За нарушение требований охраны труда работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.1.3. Стороны обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

7.1.4. Стороны договорились проводить конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и

принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах.

7.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные медицинские осмотры.

7.3. Профсоюзный комитет имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от главного врача Клиники БГМУ и иных должностных лиц Клиники БГМУ о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального комитета по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Работодатель обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций).

8.2. Работодатель признает право профсоюза на информацию по следующим вопросам:

- экономического положения Клиники БГМУ;
- о предстоящей реорганизации или ликвидации Клиники БГМУ;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

8.3. Признает право профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений.

8.4. В целях создания условий деятельности профсоюза Работодатель предоставляет профсоюзу в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт, организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники.

8.5. Работодатель выделяет оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

8.6. Работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы, поступившие в безналичном порядке от членов профсоюза, на счет первичной организации в размере 65% и 35% на расчетный счет в вышестоящую организацию Профсоюза (Республиканская организация профсоюза работников здравоохранения).

8.7. Работодатель обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав профкома и не освобожденных от основной работы.

8.8. Работодатель рассматривает ходатайства органов профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Приложение № 1

Правила внутреннего трудового распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клиника БГМУ осуществляет круглосуточную квалифицированную медицинскую помощь населению города Уфы, Республики Башкортостан и Российской Федерации.

1.2. Представителем работодателя от ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России является главный врач Клиники БГМУ, действующий на основании Положения о Клинике БГМУ, приказа БГМУ и доверенности от ректора БГМУ, в пределах действующего законодательства РФ. Главный врач Клиники БГМУ действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка Клиники БГМУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Правила определяют основные положения, устанавливающие порядок приема и увольнения работников Клиники БГМУ, основные права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания и иные вопросы регулирования трудовых отношений работников Клиники БГМУ.

1.5. Правила направлены на создание условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу в Клинику БГМУ осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более 5 лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, должно предоставить документы, которые определены действующим трудовым законодательством.

Лица, связанные с эксплуатацией транспортных средств, предоставляют удостоверение на право управления транспортным средством.

При приеме на работу работник дает письменное согласие на обработку персональных данных согласно законодательству РФ в области персональных данных.

При заключении трудового договора впервые по письменному заявлению работника трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется в отделе кадров Клиники БГМУ.

В случае отсутствия трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению поступающего (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.4. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.5. Прием, перевод и увольнение на работу на все руководящие должности медицинского и немедицинского профиля, на должности врачей и провизоров всех специальностей, в том числе на условиях внешнего совместительства, осуществляется ректором БГМУ. Все документы и заявления претендентов на вышеуказанные должности согласовываются с главным врачом Клиники БГМУ, профильным заместителем главного врача, а также с проректором в соответствии с курируемым профилем.

Приказы по личному составу: о приеме на работу, увольнении, переводах, отпусках, командировании на вышеуказанные должности подписывает ректор БГМУ по согласованию с главным врачом Клиники БГМУ. На все остальные должности в Клинике БГМУ приказы по личному составу подписывает главный врач Клиники БГМУ.

2.6. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин - трудовой договор аннулируется.

2.7. На всех работников, принятых на работу впервые и проработавших свыше 5 дней, оформляются и ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.9. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя не позднее, чем за две недели.

2.11. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право:

- изменять и расторгнуть трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и трудовым договором;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами и правилами безопасности труда;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату, предусмотренную трудовым договором;
- на отдых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
- получать полную достоверную информацию о деятельности подразделения, об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и локальными нормативными актами Клиники БГМУ;
- на обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;
- на защиту персональных данных, хранящихся у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- своевременно предоставлять необходимые документы в отдел кадров для обеспечения своей трудовой функции;
- своевременно являться в отдел кадров для оформления изменений трудового договора, в день сообщения работником отдела кадров в целях ознакомления с локальными нормативными актами, касающимися трудовой деятельности работника (приказы, положения, инструкции и т.п.);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Клинике БГМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами Клиники и трудовым договором;
- не допускать курение, употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ в рабочее время на рабочих местах и на территории Клиники;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

4.1. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора;

- создать условия труда в соответствии с нормами действующего законодательства, принимать меры по улучшению условий труда работников;
- обеспечить работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для выполнения работниками своих трудовых функций;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников.
- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда.
- применять к нарушителям трудовой дисциплины меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять оплату труда в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда БГМУ, локальными нормативными актами Клиники БГМУ.
- выплачивать заработную плату работникам Клиники не реже чем каждые полмесяца: 6 и 21 числа;
- обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение профессиональной квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы в Клинике с обучением в учебных заведениях;
- организовывать медицинское обслуживание работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Клиники и трудовым договором;
- неуклонно соблюдать правила охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест;
- постоянно контролировать знания и соблюдение работниками всех требований, инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением их трудовых обязанностей — организовать комнаты для приема пищи;
- осуществлять свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с профкомом Клиники.

4.2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Клиники БГМУ (кроме категорий работников, указанных в п. 2.7.) в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- по итогам работы и в связи с юбилейными датами поощрять работников Клиники БГМУ.
- запрашивать от работников необходимые документы и информацию, касающуюся деятельности подразделений Клиники БГМУ;
- издавать приказы и распоряжения по Клинике БГМУ в пределах своей компетенции;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Рабочее время устанавливается:

Работникам Клиники БГМУ административно-управленческого и хозяйственно-

обслуживающего персонала (кроме профессий и должностей по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда которых установлена иная продолжительность рабочей недели) установлена 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с перерывом для отдыха и питания с 13.00 ч. до 14.00 ч. с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

На летнее время (с 1 мая по 30 сентября включительно) установлен сокращенный на один час рабочий день – пятница - за счет увеличения времени работы в остальные дни недели на 15 минут.

5.2. Для врачебного, среднего и младшего медицинского персонала рабочая неделя установлена не более 39 часов в неделю по графику. Исключение составляет медицинский персонал рентгенологического отделения, лаборатории компьютерной и магнитно-резонансной томографии, отделения рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения – не более 30 часов в неделю; врачебный персонал специализированного консультативно - диагностического центра – не более 33 часов в неделю; врачебный персонал отделения клинической лабораторной диагностики, физиотерапевтического отделения, аптеки, отделения переливания крови и гравитационной хирургии крови – не более 36 часов в неделю. Время предоставления перерыва для отдыха и питания определяется по согласованию с непосредственным руководителем.

Работникам технического, хозяйственного отделов, пищеблока, работникам гаража могут быть установлены дежурства по субботам и выходным (праздничным) дням согласно графика и приказа о выходе на работу в выходной (праздничный) день.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей гаража устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом и Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным приказом Минтранса России от 20.08.2004 N 15.

5.4. Для категории работников, осуществляющих непрерывное функционирование Клиники БГМУ, администрация обязуется применять суммированный учет рабочего времени, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормы рабочего времени за год, выходные дни предоставляются в разные дни недели. Использование суммированного рабочего времени основано на том, что установленная законодательством продолжительность рабочей недели обеспечивается графиком в среднем за учетный период. Установленная графиком ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов. При этом появляющаяся недоработка (или переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период. Количество рабочих часов по графику должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за этот период. При этом учетный период равен: месяцу, кварталу или другому периоду, но не может превышать одного года.

5.5. Категориям работников, осуществляющим непрерывное функционирование Клиники - врачебному, среднему и младшему медицинскому персоналу, поварам и кухонным работникам, дежурному персоналу хозяйственного и технического отделов, дежурным водителям автомобиля гаража предоставляется возможность для приема пищи в течение рабочего времени в местах для приема пищи, оборудованных в подразделениях:

Наименование работ	Место для отдыха и приема пищи
Работы во всех подразделениях, оказывающих медицинскую помощь	В комнате персонала с отведенным местом для отдыха и питания.
Работы по перевозке пациентов, доставке питания к корпусам Клиники БГМУ.	В гараже с отведенным местом для отдыха и питания.
Работы по приготовлению пищи	В пищеблоке отдельно от мест приготовления пищи для пациентов стационара
Работы, выполняемые в период дежурств	В комнате приема пищи технического от-

работниками хозяйственного и технического отделов.	дела.
--	-------

5.6. Ночное время с 22.00 до 6.00 часов. Дежурство устанавливается в отделениях без права сна.

5.7. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника работников письменной форме доводит до сведения непосредственного руководителя, который обязан немедленно принять меры к замене другим работником и внести изменения в действующий график работы.

5.8. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.9. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 2), который суммируется с ежегодным отпуском.

5.10. Работнику, являющемуся родителем (опекуном, попечителем, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

5.11. В отдельных случаях Работодатель предоставляет работнику отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6. ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

6.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, положительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе в Клинике БГМУ предусмотрены следующие поощрения:

- объявление благодарности
- выдача премии
- награждение ценным подарком
- награждение Почетной грамотой.

6.2. Поощрения могут быть применены работодателем совместно или по согласованию с представительным органом работников. Представление работника к поощрению может производиться по инициативе подразделения, профсоюзного комитета или работодателя.

6.3. Поощрения оформляются приказом главного врача Клиники и ректора БГМУ, с внесением соответствующей записи в трудовую книжку, за исключением премии и награждений ценными подарками.

6.4. За особые трудовые заслуги, профессиональные успехи в области здравоохранения работники представляются к награждению ведомственными или государственными (правительственными) наградами Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

7.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в

случаях, определенных трудовым законодательством.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.7. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

7.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания Работодатель имеет право не применять к работнику меры поощрения. При принятии данного решения Работодатель должен учитывать тяжесть проступка и обстоятельства, при которых он совершен.

8. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ.

8.1. В случае возникновения разногласий между работодателем и работником по поводу применения норм трудового законодательства, условий труда, предусмотренных трудовым договором (индивидуальных трудовых споров), одна из сторон может обратиться в комиссию по трудовым спорам.

8.2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров указанной комиссией регулируется Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

Подразделение	Должность	Вредный фактор
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК- 7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ		
Отдел медицинской информации	Инженер-электроник Инженер по защите информации	Световая среда
Бухгалтерия	Бухгалтер (кассир терапевтического корпуса) Бухгалтер (кассир главного корпуса)	Световая среда
Отдел материально-технического снабжения	Подсобный рабочий (грузчик)	Тяжесть труда
Технический отдел	Монтажник внутренних систем и оборудования	Биологический
	Электрогазосварщик	Химический
	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Тяжесть труда
Хозяйственный отдел	Уборщик территории Оператор по диспетчерскому	Тяжесть труда

	обслуживанию лифтов	
	Маляр	Химический
Пищеблок	Кухонный работник	Тяжесть труда
Гараж	Электрик-аккумуляторщик	Химический
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК- 14 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ		
Специализированный консультативно-диагностический центр	Зав. отделением	Напряженность труда Биологический
	Врач- оториноларинголог	Биологический, световая среда
	Врач- дерматовенеролог Врач- хирург Врач- травматолог-ортопед Врач-акушер-гинеколог Медсестра, занятая забором биоматериала Медсестра процедурной Медсестра хирургического кабинета Медсестра дерматовенерологического кабинета Акушерка	Биологический
	Врач-специалист-офтальмолог	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический
	Врач-уролог Врач-колопроктолог Медсестра оториноларингологического кабинета Медсестра урологического кабинета Медсестра колопроктологического кабинета	Биологический, световая среда
	Старшая медсестра	Напряженность труда
	Медрегистратор санитарка	Тяжесть труда
Педиатрическое отделение 1	Зав. отделением Врач- педиатр Старшая медсестра Медсестра процедурной Медсестра палатная Младшая медсестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Световая среда, тяжесть труда
Педиатрическое отделение 2	Зав. отделением Врач- педиатр Старшая медсестра Медсестра процедурной Медсестра палатная	Световая среда

	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Световая среда, тяжесть труда
Отделение клинической лабораторной диагностики	Зав. отделением	Биологический тяжесть труда
	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Медицинский лабораторный техник Лаборант Врач-бактериолог	Биологический световая среда тяжесть труда
	Медицинская сестра	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический биологический тяжесть труда
	Санитарка	Биологический тяжесть труда
Отдел лучевой диагностики	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения	Старшая медсестра	Напряженность труда
Отделение функциональной диагностики	Зав. отделением Врач функциональной диагностики	Напряженность труда Напряженность труда
	Врач ультразвуковой диагностики	Световая среда, напряженность труда
	Медсестра, занятая в проведении ультразвуковой диагностики	Световая среда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда
Физиотерапевтическое отделение	Зав. отделением	Неионизирующее излучение, напряженность труда
	Врач рефлексотерапевт	Биологический
	Старшая медсестра	Напряженность труда
	Врач физиотерапевт Медсестра по физиотерапии	Неионизирующее излучение
	Медсестра по массажу Медицинский брат по массажу Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда

Отделение переливания крови и гравитационной хирургии крови	Зав. отделением, врач-трансфузиолог Врач-трансфузиолог Врач-анестезиолог-реаниматолог	Химический напряженность труда
	Врач клинической лабораторной диагностики Медицинский лабораторный техник Лаборант	Световая среда тяжесть труда
	Медсестра процедурной	Световая среда
	Операционная медицинская сестра Медицинская сестра	Микроклимат тяжесть труда
	Сестра-хозяйка	Химический тяжесть труда
	Медицинская сестра-анестезист	Химический, световая среда
	Санитарка	Тяжесть труда
Хирургическое отделение 1	Зав. отделением Старшая медсестра	Напряженность
	Врач-хирург Врач травматолог –ортопед Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический Биологический
	Санитарка	Химический Биологический Тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Хирургическое отделение 2	Зав. отделением Старшая медсестра	Напряженность
	Врач-хирург Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Урологическое отделение	Зав. отделением Врач уролог Старшая медсестра Медсестра процедурной Медсестра перевязочной Медсестра палатная Медсестра цистоскопического кабинета	Биологический Биологический Напряженность Биологический Биологический Напряженность Биологический

	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Онкологическое отделение	Зав. отделением Врач-онколог	Напряженность, световая среда, биологический
	Старшая медсестра	Напряженность
	Медсестра процедурной	Биологический, световая среда
	Медсестра перевязочной Медсестра палатная	Биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Отделение торакальное хи- рургическое	Зав. отделением Врач-торакальный хирург	Напряженность труда, биологический
	Врач-терапевт Старшая медсестра	Напряженность
	Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тя- жесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Отделение сосудистой хирургии	Зав. отделением Врач-сердечно-сосудистый хи- рург	Тяжесть труда, световая среда
	Врач-кардиолог Старшая медсестра Медсестра палатная Медсестра перевязочной Медсестра процедурной Медсестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда, световая среда
	Санитарка	Тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Гинекологическое отделение	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая медсестра Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной Медсестра операционная	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический,

		световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Отделение эндоскопическое	Зав. отделением Врач- эндоскопист	Напряженность , биологический, шум
	Старшая медсестра Медсестра	Биологический, шум
	Сестра-хозяйка	Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть
Отделение анестезиологии реанимации	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
РОДИЛЬНЫЙ ДОМ		
Акушерское отделение патологии беременно- сти	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, Световая среда
	Врач ультразвуковой диагностики Старшая акушерка Акушерка	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Родильное отделение	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая акушерка	Световая среда
	Акушерка	Тяжесть труда, световая среда
	Акушерка приемного отделения Медсестра операционная Медсестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Акушерское отделение	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Врач-акушер-гинеколог УЗИ Старшая акушерка Акушерка Медрегистратор	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда,

	Санитарка-буфетчица	световая среда
Отделение новорожденных	Зав. отделением Врач неонатолог Врач- анестезиолог-реаниматолог (неонатолог) Врач невролог Старшая медсестра	Световая среда
	Медсестра палатная Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
	Медсестра палатная реанимационная Медсестра для неонатального и аудиологического скрининга	Световая среда
Терапевтическое отделение 1	Зав. отделением, врач-эндокринолог Врач- ревматолог Врач-эндокринолог Врач-кардиолог	Напряженность труда
	Медсестра процедурной	Световая среда,
	Медсестра палатная	Световая среда, тяжесть труда
	Сестра-хозяйка	Химический тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Терапевтическое отделение 2	Зав. отделением, врач-терапевт Врач-терапевт Врач-гематолог	Напряженность труда
	Медсестра процедурной	Световая среда
	Медсестра палатная	Световая среда тяжесть труда
	Сестра-хозяйка	Химический тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Неврологическое отделение	Зав. отделением, врач-невролог Врач-невролог	Напряженность труда
	Медсестра палатная	Световая среда тяжесть труда
	Медсестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Приемное отделение	Зав. отделением Врач-терапевт Врач-невролог Врач-педиатр Старшая медсестра Медсестра приемного отделения(хирургия)	Световая среда

	Медсестра приемного отделения (терапия) Медсестра приемного отделения (педиатрия) Медрегистратор	
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда
	Санитарка (терапия) Санитарка (хирургия) Санитарка(педиатрия) Санитарка-ванщица (хирургия) Санитарка-ванщица (терапия)	Тяжесть труда, световая среда
Операционный блок	Зав. операционным блоком	Тяжесть труда
	Старшая операционная медицинская сестра	Напряженность труда,
	Операционная медицинская сестра	биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Химический, биологический, тяжесть труда
Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медсестра Медсестра Медицинский дезинфектор Санитарка	Биологический, тяжесть труда
Аптека	Зав. аптекой Санитарка	Напряженность труда, Химический
	Сестра-хозяйка	Тяжесть труда
Рецептурно-производственный отдел		
	Провизор-технолог-старший Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт	Химический Химический Химический Химический
	Фасовщица Санитарка	Химический, тяжесть труда
Отдел запасов		
	Провизор-технолог-старший Провизор-технолог Фармацевт Фасовщица Санитарка	Тяжесть труда
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК – 21 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ		
Рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии	Зав. рентгенологическим отделением	Напряженность, световая среда
	Врач-рентгенолог	Световая среда
	Рентгенлаборант	Химический, световая среда
	Санитарка	Химический, тяжесть труда
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения	Зав. отделением Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-анестезиолог-	Напряженность труда, биологический

	реаниматолог Врач функциональной диагностики Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Медсестра-анестезист	
	Операционная медсестра	Биологический
	Рентгенлаборант	Химический, световая среда
	Санитарка	Химический, тяжесть труда
Отделение анестезиологии-реанимации	Зав. отделением Врач-анестезиолог-реаниматолог Медсестра – анестезист Медсестра палатная	Напряженность труда, биологический
	Старшая медсестра	Напряженность труда

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, дающих право на получение бесплатно спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Наименование отделений	Наименование профессии, должности	Виды спецодежды, спецобуви и др. СИЗ согласно отраслевых норм	Срок носки количество/ месяцы (год)	Основание
Кабинеты и отделения: перевязочные, гипсовальные, операционные, родовые и послеродовые палаты процедурные, хирургические, гинекологические, урологические, кожно-венерологические	врач средний мед. персонал	фартук непромокаемый перчатки резиновые при работе с эл. инструментом дополнительно: галoши диeлектрические При работе кварцевых ламп дополнительно: очки защитные	дежурные до износа дежурные до износа	П1*
		фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные дежурные	П3*
Специализированный консультативно-диагностический центр	врач-оториноларинголог	фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные до износа	П6*
Отделение рентгеноваскулярных диагностики и лечения, рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии	врач рентген кабинета средний мед. персонал рентген кабинета младший мед. персонал рентген кабинета	фартук и юбка из просвинцованной резины перчатки из просвинцованной резины перчатки х/б очки для адаптации	дежурные дежурные дежурные до износа	П14*
	при проявлении рентгеновских пленок дополнительно:	фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные до износа	
Отделение функциональной диагностики	врач кабинета УЗД	перчатки резиновые перчатки х/б	дежурные дежурные	Р2.2.4/2.2 .9.2266-07 п. 6.12
Отделение клинической лабораторной диагностики	врач средний мед. персонал младший мед. персонал	халат х/б фартук прорезиненный с нагрудником перчатки резиновые нарукaвники непромокаемые очки защитные На мойке посуды дополнительно: галoши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурный до износа дежурный дежурные	П17*
	:			
Централизованное стерилизационное отделение	дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа 1 пара на 1 год 6 пар на 1год 6 пар на 1 год до износа до износа	П24*

Физиотерапев- тическое отделение	врач, средний мед. персонал светоэлектролечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные	дежурные до износа	П18*
Аптека	фармацевтический пер- сонал, непосредственно занятый изготовлени- ем, контролем и фасов- кой лекарств	Фартук х/б с нагрудником При работе с ядовитыми веще- ствами раздражающего дей- ствия: фартук прорезиненный перчатки резиновые нарукавники резиновые респиратор очки защитные При работе с кислотами и ще- лочами дополнительно: сапоги резиновые При выполнении работ на мой- ке: фартук прорезиненный с нагрудником перчатки резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа 1 пара на 1 год дежурный до износа	П.59*
Стационарные от- деления (кабинеты)	младший мед. персо- нал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого мед. инвентаря санитарки-буфетчицы	фартук непромокаемый галюши резиновые перчатки резиновые Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных матери- алов с нагрудником	дежурный дежурные до износа 1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год до износа 6 пар на 1 год 2 шт. на 1 год	П24* П.60*
	Главный врач, его за- местители, зам. начальника ПФУ БГМУ по Клинике, зам. главного бухгалтера по Клинике БГМУ, зам. начальника УК БГМУ по Клинике, старшие медсестры, старшие акушерки, сестры-хозяйки, зав. отделениями, врачи-консультанты, дежурный врач в отде- лении, ведущий инже- нер и инженер технического отдела, начальник хозяйствен- ного отдела, специа- лист службы охраны труда	Бушлат	1 шт. на 7 лет Или дежурные до износа	Согласно кол. договора

Отдел медицинской информатики	Инженер-электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. на 1 год	П.39**
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1год	
		Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные	дежурные дежурные дежурный дежурные	
Кабинет медицинской статистики	Медицинский регистратор медицинского архива	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. на 1 год	П.7*
		Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1год	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на 1год	
		Очки защитные	до износа	
Отдел материально-технического снабжения	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1шт. на 1 год	П.31**
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1шт. на 1 год	П.49**
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
Технический отдел	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1год	П.21**
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год	
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1,5 года	
		<u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке При выполнении работ по контролю баллонов, наполненных сжиженным и сжатым газом: Халат х/б Фартук прорезиненный с	1 шт. на 1 год	

		нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные Противогаз	1 шт. на 1 год 4 пары на 1год до износа дежурный	
	Слесарь по ремонту оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. на 1 год 1 пара на 1год 1 пара на 1год 12 пар на 1год 12 пар на 1год до износа до износа	П.148**
	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 шт. на 1 год 1 пара на 1год 1 пара на 1год 12 пар на 1год 12 пар на 1год до износа до износа 1 шт. на 2года 1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	П.148**
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические дежурные Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год 1 пара на 1год 12 пар на 1год до износа дежурные до износа до износа	П.189**

	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. на 1год 2 пары на 1год 2 пары на 1год 6 пар на 1год до износа 12 пар на 1год дежурные дежурный дежурные до износа до износа до износа до износа до износа	П.17**
Хозяйственный отдел	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1год 1 комплект на 1год	П.48**
	Швея	Халат х/б Колпак или косынка	3 на 2 года 3 на 2 года	П.45**
	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. на 1год 12 пар до износа до износа дежурные	П.127**
	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1год 12 пар до износа до износа дежурные 2 шт. на 2года 1 пара на 1год 2 пары на 1год	П.162**

		Щиток защитный лицевой или Очки защитный	до износа до износа	
	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1год 6 пар на 1 год	П.69**
	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1год 1 шт. на 1год	П.19**
	Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i> Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1год 1 шт. на 1год 6 пар на 1 год 6 пар на 1год до износа до износа до износа до износа	П.40**
	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1год 1 шт. на 1год 6 пар на 1год 12 пар на 1год до износа	П.170**
	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. на 1год 2 шт. на 1год 1 пара на 1год 6 пар на 1год 1 шт. на 2года 1 шт. на 1,5 года 1шт. на 2,5 года 3 пары на 1 год	П.23**

	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год 1 шт. на 2 года	П.163**
Пищеблок	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 2 шт. на 1 год до износа	П.122**
	Кухонный работник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i> Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год до износа 6 пар на 1 год 2 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 1 шт. на 2,5 года	П60*
Гараж	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 12 пар на 1 год дежурные	П.11**
	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год до износа	П.169**

Примечания:

1. Работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – по поясам ;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом – по поясам;

2. Сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливаются администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

При этом сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты не должны быть короче по сравнению со сроками носки таких же видов специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в индивидуальной пользование.

3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года..

4. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".

5. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

Основание:

*«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения ...», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997г. №68 (приложение № 11)

**Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Министерства труда РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н.

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование под- разделения, рабочего места	Наименование ра- бот и производ- ственных факто- ров	Виды смывающих и обезвреживаю- щих средств	Норма выда- чи на 1 месяц
1	2	4	5	6
1.	Водитель автомобиля	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500 мл
2.	Тракторист	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500 мл
3.	Электрогазосварщик	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500 мл
4.	Маляр	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500 мл
5.	Столяр, плотник	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500 мл
6.	Уборщик территории	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500 мл

7.	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в дозах устройствах	300 г. (или) 500 мл
8.	Все остальные сотрудники	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в дозах устройствах	200 г. (или) 250 мл

В соответствии с пунктом 20 приложения N 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику моющие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Приложение № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, связанных с вредными условиями труда, дающих право на получение молока и других равноценных продуктов согласно результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда)

Подразделение	Должность	Вредный фактор
МОЛОКО 0,5 л.		
Отделение клинической лабораторной диагностики	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Врач-бактериолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Лаборант Медицинский лабораторный техник Медицинская сестра Санитарка Сестра-хозяйка	Биологический (патогенные микроорганизмы)
Аптека	Старший провизор-технолог РПО Провизор-технолог РПО Провизор-аналитик РПО Фармацевт РПО Фасовщик РПО Санитарка-мойщица	Химический (фармакологические средства)
Отделение анестезиологии – реанимации	Зав. отделением - врач анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог Медсестра палатная Медсестра-анестезист Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)
Отделение торакальное хирургическое	Зав. отделением - врач-торакальный хирург Врач-торакальный хирург Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной Санитарка Сестра-хозяйка	Биологический фактор (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал)

Операционный блок	Старшая медицинская сестра Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал) Химический (хлор)
Хирургическое отделение 1	Зав. отделением-врач-хирург Врач-хирург Врач травматолог –ортопед Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал) Химический (хлор)
Хирургическое отделение 2	Зав. отделением-врач-хирург Врач-хирург Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал) Химический (хлор)
Онкологическое отделение	Зав. отделением -врач-онколог Врач-онколог Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал) Химический (хлор)
Урологическое отделение	Зав. отделением-врач-уролог Врач-уролог Медсестра процедурной Медсестра перевязочная Медсестра цистоскопического кабинета Сестра – хозяйка Санитарка	Биологический (компоненты и препараты крови, инфицированный биоматериал) Химический (хлор)
Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медсестра Медицинский дезинфектор Медицинская сестра Санитарка	Химический фактор (хлор, пергидроль)
Эндоскопическое отделение	Зав. отделением-врач-эндоскопист Врач - эндоскопист Старшая медсестра Медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал) Химический (хлор)
Специализированный консультативно-диагностический центр	Сестра-хозяйка	Химический фактор (хлор)
Рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной	Сестра-хозяйка	Химический фактор (хлор)

и магнитно-резонансной томографии		
Хозяйственный отдел	Маляр	Химический (свинец и его неорганические соединения)
Технический отдел	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования Электрогазосварщик	Химический (сероводород)
Гараж	Электрик-аккумуляторщик	Химический (свинец и его неорганические соединения)
МОЛОКО 0,5 л. и СОК С МЯКОТЬЮ 0,3 л.		
Рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии	Рентгенолаборант	Химический (свинец и его неорганические соединения, этановая кислота)
КЕФИР 0,5 л. и СОК С МЯКОТЬЮ 0,3 л.		
Рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии	Санитарка	Химический (свинец и его неорганические соединения, этановая кислота, хлор)
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения	Зав. отделением - врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач функциональной диагностики Врач по рентгенэндоваскулярным диагностики и лечению Рентгенолаборант Операционная медсестра Медсестра-анестезист Санитарка	Химический (свинец и его неорганические соединения) Биологический (компоненты и препараты крови)

Приложение № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, дающих право на повышение окладов за каждый час работы согласно результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

Подразделение	Должность	Вредный фактор
4 % от оклада		
Терапевтическое отделение 1	Зав. отделением Врач-терапевт Врач-ревматолог Врач-эндокринолог Врач-кардиолог	Напряженность
	Старшая медсестра	Тяжесть труда

	Медсестра палатная	Тяжесть труда, световая среда
	Медсестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Терапевтическое отделение 2	Зав. отделением Врач-терапевт Врач-гематолог	Напряженность труда
	Старшая медсестра	Тяжесть труда
	Медсестра палатная	Световая среда, тяжесть труда
	Медсестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Неврологическое отделение	Зав. отделением Врач-невролог	Напряженность
	Старшая медсестра	Тяжесть труда
	Медсестра палатная	Световая среда, тяжесть труда
	Медсестра процедурной	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический Тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
12% от оклада		
Отдел медицинской информатики	Инженер-электроник Инженер по защите информации	Световая среда
Бухгалтерия	Бухгалтер (кассир терапевтического корпуса) Бухгалтер (кассир главного корпуса)	Световая среда
Отдел материально-технического снабжения	Подсобный рабочий (грузчик)	Тяжесть труда
Технический отдел	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования	Биологический
	Электрогазосварщик	Химический

	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Тяжесть труда
Хозяйственный отдел	Уборщик территории Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	Тяжесть труда
	Маляр	Химический
Пищеблок	Кухонный работник	Тяжесть труда
Гараж	Электрик-аккумуляторщик	Химический
Специализированный консультативно-диагностический центр	Зав.центром	Напряженность труда
	Врач-оториноларинголог	Биологический, световая среда
	Врач-дерматовенеролог Врач- хирург Врач-травматолог-ортопед Врач-акушер-гинеколог Медсестра (занятая забором биоматериала) Медсестра процедурной Медсестра хирургического кабинета Медсестра дерматовенерологического кабинета Акушерка	Биологический
	Врач-офтальмолог	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический
	Врач-уролог Врач-колопроктолог Медсестра оториноларингологическо-го кабинета Медсестра урологического кабинета Медсестра колопроктологического кабинета	Биологический, световая среда
	Старшая медсестра	Напряженность
	Медицинский регистратор Санитарка	Тяжесть труда
Педиатрическое отделение 1	Зав. отделением Врач- педиатр Старшая медсестра Медсестра процедурной Медсестра палатная Младшая медсестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Световая среда, тяжесть труда
Педиатрическое отделение 2	Зав. отделением Врач - педиатр Старшая медсестра	Световая среда

	Медсестра процедурной Медсестра палатная	
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Световая среда, тяжесть труда
Отделение клинической лабораторной диагностики	Зав. отделением - врач клинической лабораторной диагностики	Биологический, тяжесть труда
	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Врач-бактериолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Медицинский лабораторный техник Лаборант Медицинская сестра	Биологический, световая среда, тяжесть труда
	Сестра-хозяйка	Химический биологический, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический тяжесть труда
Отделение функциональной диагностики	Зав. отделением Врач функциональной диагностики	Напряженность труда
	Врач ультразвуковой диагностики	Напряженность труда, световая среда
	Медсестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда
Физиотерапевтическое отделение	Зав. отделением	Неионизирующее излучение, напряженность труда
	Врач-рефлексотерапевт	Биологический
	Старшая медсестра	Напряженность труда
	Врач - физиотерапевт Медсестра по физиотерапии	Неионизирующее излучение
	Медицинская сестра (брат) по массажу Инструктор по лечебной физкультуре Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда

Отделение переливания крови и гравитационной хирургии крови <i>(работники, занятые работой по заготовке и хранению компо- нентов крови)</i>	Врач-трансфузиолог	Химический напряженность
	Врач клинической лаборатор- ной диагностики	Световая среда тяжесть труда
	Операционная медицинская сестра Медицинская сестра	Микроклимат, тяжесть труда
	Медицинский лабораторный техник Лаборант	Световая среда тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
Хирургическое отделение 1	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Хирургическое отделение 2	Зав. отделением Старшая медсестра	Напряженность
	Врач-хирург Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Урологическое отделение	Зав. отделением Врач- уролог Медсестра процедурной Медсестра перевязочной цистоскопического кабинета	Биологический
	Старшая медсестра Медсестра палатная	Напряженность
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Онкологическое отделение	Зав. отделением Врач-онколог	Напряженность, световая среда, биологический
	Старшая медсестра	Напряженность
	Медсестра процедурной	Биологический, световая среда
	Медсестра перевязочной Медсестра палатная	Биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда
Отделение сосудистой хирургии	Зав. отделением Врач-сердечно-сосудистый хи- рург	Тяжесть труда, световая среда
	Врач-кардиолог Старшая медсестра	Световая среда

	Медсестра палатная Медсестра перевязочной Медсестра процедурной	
	Сестра-хозяйка	Химический, тяжесть труда, световая среда
	Санитарка	Тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Гинекологическое отделение	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая медсестра Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной Медсестра операционная	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Отделение эндоскопическое	Сестра-хозяйка	Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения	Санитарка	Химический, тяжесть труда
Отделение анестезиологии-реанимации	Зав. отделением Врач-анестезиолог-реаниматолог Медсестра –анестезист Медсестра палатная Младшая медсестра по уходу за больными	Напряженность труда, биологический
	Старшая медсестра	Напряженность труда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический, тяжесть труда
РОДИЛЬНЫЙ ДОМ		
Акушерское отделение патологии беременности	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда Световая среда
	Врач ультра-звуковой диагностики Старшая акушерка Акушерка	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Световая среда, тяжесть труда
	Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда

Родильное отделение	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая акушерка	Световая среда
	Акушерка	Тяжесть труда, световая среда
	Медсестра операционная Медсестра	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Акушерское отделение	Зав. отделением Врач-акушер-гинеколог	Тяжесть труда, световая среда
	Старшая акушерка Акушерка Медрегистратор	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка Санитарка-буфетчица	Тяжесть труда, световая среда
Операционный блок	Зав. операционным блоком-врач-хирург	Тяжесть труда
	Старшая медицинская сестра Операционная медицинская сестра	Напряженность труда, биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Химический, биологический, тяжесть труда
Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медсестра Медсестра Медицинский дезинфектор Санитарка	Биологический, тяжесть труда
Аптека	Зав. аптекой Санитарка	Напряженность труда, химический
	Сестра-хозяйка	Тяжесть труда
Рецептурно-производственный отдел		
	Провизор-технолог-старший	Химический
	Провизор-аналитик	Химический
	Провизор-технолог	Химический
	Фармацевт	Химический
	Фасовщица Санитарка	Химический, тяжесть труда
Отдел запасов		
	Провизор-технолог-старший Провизор-технолог Фармацевт Фасовщица Санитарка-мойщица	Тяжесть труда
16% от оклада		

Отделение переливания крови и гравитационной хирургии крови <i>(работники, занятые в зоне озонотерапии)</i>	Зав. отделением - врач-трансфузиолог Врач-трансфузиолог Врач-анестезиолог-реаниматолог	Химический напряженность
	Врач клинической лабораторной диагностики	Световая среда тяжесть труда
	Старшая медсестра Сестра-хозяйка	Химический тяжесть труда
	Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра процедурной	Химический, световая среда
	Санитарка	Тяжесть труда
Отделение эндоскопическое	Зав. отделением Врач-эндоскопист	Напряженность , биологический, шум
	Старшая медсестра Медсестра	Биологический, шум
Отдел лучевой диагностики <i>(рентгенологическое отделение, лаборатория рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии)</i>	Зав. рентгенологическим отделением	Напряженность, световая среда
	Врач-рентгенолог	Световая среда
	Рентгенолаборант	Химический, световая среда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Химический, тяжесть труда
Приемное отделение	Зав. отделением Врач-терапевт Врач-невролог Врач-педиатр Старшая медсестра Медсестра приемного отделения (хирургия) Медсестра приемного отделения (терапия) Медсестра приемного отделения (педиатрия) Медрегистратор	Световая среда
	Сестра-хозяйка	Химический, световая среда
	Санитарка (терапия) Санитарка (хирургия) Санитарка (педиатрия) Санитарка	Тяжесть труда, световая среда
20% от оклада		
Хирургическое отделение 1	Зав. отделением Старшая медсестра	Напряженность
	Врач-хирург Врач травматолог –ортопед Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной	Биологический

	Сестра-хозяйка	Химический Биологический
	Санитарка	Химический Биологический Тяжесть труда
Отделение торакальное хирургическое	Зав. отделением	Напряженность труда, биологический
	Врач-торакальный хирург	
	Врач-терапевт	Напряженность
	Старшая медсестра	
	Медсестра палатная Медсестра процедурной Медсестра перевязочной	Биологический
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический, тяжесть труда
Отделение новорожденных <i>(персонал, занятый в палатах с недоношенными детьми)</i>	Санитарка	Биологический
	Санитарка-буфетчица	тяжесть труда
	Зав. отделением	Световая среда
	Врач- неонатолог Врач- анестезиолог- реаниматолог (неонатолог) Врач-невролог Старшая медсестра	
	Медсестра палатная Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда, свето- вая среда
	Медсестра для неонатального и аудиологического скрининга	Световая среда
24% от оклада		
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения	Зав. отделением	Напряженность труда, биологический
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	
	Врач-анестезиолог- реаниматолог	
	Врач функциональной диагностики	
	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	
	Медсестра-анестезист	
	Старшая медицинская сестра	Напряженность труда
	Операционная медсестра	Биологический
	Рентгенлаборант	Химический, световая среда
40% от оклада		
Медицинский персонал, руководители, специалисты		Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении консуль-

		таций, осмотров, оказания медицинский помощи
--	--	--

Примечание: доплаты за вредные условия труда не суммируются, максимальная доплата составляет 40%. Доплаты могут быть изменены (отменены) по результатам последующих специальных оценок условий труда.

Приложение № 7

Положение «О ветеране Клиники БГМУ»

1. Ветераном Клиники Башкирского государственного медицинского университета является работник, проработавший ранее в ГКБ № 6, Клинике БГМУ 25 лет и более.
2. Ветерану Клиники БГМУ выдается удостоверение.
3. Ветеран Клиники БГМУ имеет право на внеочередное обследование и лечение у всех специалистов Клиники БГМУ.
4. Ветеран Клиники БГМУ имеет право на получение к ежегодному отпуску материальной помощи в размере 600 рублей однократно за один рабочий период.

Приложение №8

ПЕРЕЧЕНЬ

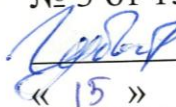
должностей работников, **которым может устанавливаться** ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

Наименование должности*	Количество календарных дней (не более)
1. Заместитель главного врача (все профильные должности общеклинического персонала согласно штатному расписанию)	14
2. Заместитель начальника штаба ГО ЧС БГМУ по Клинике	14
3. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	14
4. Заместитель начальника управления кадров БГМУ по Клинике	14
5. Заместитель главного бухгалтера БГМУ по Клинике	14
6. Заместитель начальника ПФУ БГМУ по Клинике	14
7. Главная медицинская сестра	14
8. Юрисконсульт	14
9. Специалист по кадрам	7
10. Документовед	7
11. Бухгалтер	7
12. Экономист-финансист	7
13. Экономист	7
14. Заведующая кабинетом медицинской статистики-врач-статистик	7
15. Медицинский регистратор, медицинский статистик кабинета медицинской статистики	7
16. Врач-терапевт отдела организации высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи	7
17. Медицинский регистратор, фельдшер отдела организации оказания высокотехнологичной и специализированной ме-	7

дицинской помощи	
18. Руководитель службы охраны труда	7
19. Начальник отдела материально-технического снабжения	7
20. Начальник хозяйственного отдела.	7
21. Главный механик, механик гаража	7
22. Ведущий инженер технического отдела	5
23. Начальник планово-экономического отдела.	5
24. Начальник отдела медицинской информатики	5
25. Экономист, специалист контрактной службы	5
26. Инженер-программист	5
27. Инженер-электроник	5
28. Инженер по медицинскому оборудованию	5
29. Инженер технического отдела	5
30. Техник	5
31. Кастелянша хозяйственного отдела	5
32. Заведующий складом	5
33. Делопроизводитель	5
34. Водитель	5

* Наименование должностей, указанных в настоящем приложении распространяется при установлении категории по должности (вторая, первая, ведущий).

Протокол собрания
трудового коллектива КСП
№ 3 от 15.04.2015 г

 Л.Ф. Губайдуллина
« 15 » 04 2015 г

«Согласовано»

Главный врач ГБОУ ВПО БГМУ
(Клиническая стоматологическая
поликлиника)

 Гончаров А.В.

« 15 » 04 2015



**Раздел коллективного договора по
Клинической стоматологической поликлинике**

Содержание коллективного договора

1. Общие положения.
2. Порядок основания, регулирования трудовых отношений.
3. Рабочее время
4. Время отдыха. Отпуска.
5. Гарантии и компенсации
6. Обеспечение социальных гарантий работникам.
7. Условия работы и охрана труда.
8. Заключительные положения.

Приложения к разделу коллективного договора

- 8.1. Правила внутреннего трудового распорядка КСП БГМУ.
- 8.2. Перечень подразделений и должностей, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно и работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.
- 8.3. Перечень профессий и должностей, условия труда, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2.3 степени.
- 8.4. Перечень должностей работников, которым может быть предоставлен дополнительный отпуск в связи с ненормированным рабочим днём.
- 8.5. Перечень должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, которым устанавливается 4 процента оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.
- 8.6. Перечень профессий и должностей, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
- 8.7. Перечень профессий работников, имеющих право на бесплатное получение, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий раздел Коллективного договора БГМУ по Клинической стоматологической поликлинике ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России (КСП) заключен между администрацией КСП в лице главного врача и работников КСП БГМУ.

1.2. Настоящий раздел Коллективного договора БГМУ по КСП является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией КСП и работниками на основе соглашения взаимных интересов сторон.

1.3. Раздел Коллективного договора БГМУ по КСП заключен в соответствии с действующим законодательством РФ, в котором отражены основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Сторонами раздела Коллективного договора БГМУ по КСП являются:

- главный врач - представитель работодателя от КСП БГМУ;
- председатель комиссии со стороны трудового коллектива КСП – представитель работников выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) КСП раздел коллективного договора сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6. Администрация КСП обязуется информировать коллектив о финансово-экономическом положении, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

1.7. Администрация КСП обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.8. Администрация КСП и работники организации, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ, РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Настоящий раздел Коллективного договора БГМУ является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Клинической стоматологической поликлинике.

2.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Понятие рабочего времени.

3.2. Администрация КСП обязуется обеспечивать продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (статья 350 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.

Продолжительность ежедневной работы (смены) регламентируется статьей 94 ТК РФ.

3.3. Дежурства в субботные дни, проводятся согласно графику месячных норм рабочего времени.

3.4. В целях эффективного использования оборудования, увеличения объема оказываемых услуг работа КСП БГМУ осуществляется по сменному графику в две смены каждой группой работников в течение установленной продолжительности рабочего времени (статья 103 ТК РФ).

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Администрация обязуется доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.5. Все работники КСП БГМУ должны строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные на собрании трудового коллектива (приложение №8.1.).

3.6. Продолжительность рабочей недели устанавливается с учетом специальности от 33 до 40 часов в неделю согласно занимаемым должностям (приложение № 8.2.).

3.7. График работы КСП БГМУ:

- для категории работников медицинский персонал, в том числе касса (общеполитический персонал): с 8.00 ч. до 20-00 ч. с учетом графика сменности (в 2 смены);
- для категории работников общеполитического персонала: с 9-00 ч. до 18-00 ч.

3.8. Перерывы для отдыха и питания предоставлять для категории работников:

- для медицинского персонала и кассы (согласно приложения №8.2);
- для общеполитического персонала: с 13-00 ч. до 14-00 ч.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА, ОТПУСКА

4.1. Администрация КСП обязуется обеспечить в течение рабочего дня (смены) перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (статья 108 ТК РФ).

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем (статья 108 ТК РФ) согласно приложения 8.1.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (статья 110 ТК РФ).

Выходные дни предоставляются всем работникам (еженедельный непрерывный отдых).

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

При шестидневной рабочей неделе-один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Выходные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Отпуска.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы

(должности) и среднего заработка (статья 114 ТК РФ).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 ТК РФ).

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 117 ТК РФ) согласно приложения № 8.3, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем (статья 119 ТК РФ) согласно приложения № 8.4, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами (статья 116 ТК РФ).

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Администрация КСП и выборный орган первичной профсоюзной организации обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

Администрация КСП обязуется:

5.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предварительно с участием председателя по представлению интересов работников КСП БГМУ, выбранного общим числом голосов коллектива и первичной профсоюзной организации;

5.3. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку;

5.4. Предоставлять освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

5.5. При проведении реструктуризации организации обеспечивать участие профсоюзной организации в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов КСП БГМУ и работников.

5.6. Администрация КСП обязана проводить повышение квалификации медицинского персонала не реже чем один раз в 5 лет работы.

5.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

- принимать участие в разработке программы занятости;

- обеспечивать защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором;

- оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации и аттестации сотрудников;

- осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

5.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица:

- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ

6.1. Администрация КСП обязуется:

-не реже двух раз в год отчитываться перед коллективом работников о финансово-хозяйственной деятельности организации;

-своевременно начислять и перечислять налоги и взносы в соответствии с действующим законодательством;

6.2. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование.

6.3. Проводить:

а) предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников, подвергающихся воздействию вредных опасных производственных факторов, с целью раннего выявления профессиональных заболеваний;

б) ежегодные профилактические осмотры работающих женщин (маммография);

в) флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативами;

г) ежегодное медицинское обследование предстательной железы мужчин (онко-маркерами);

д) проводить анализ заболеваемости работников учреждения для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников;

е) ежеквартально анализ заболеваемости сотрудников для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников, результаты доводить до сведения администрации, первичной профсоюзной организации и самих сотрудников.

ж) ежегодные прививки от гриппа сотрудникам поликлиники.

6.4. Организовать проведение прививок по гепатиту В медперсоналу за счет средств поликлиники согласно графика проведения прививок.

6.5. При наличии средств в учреждении выплачивать сотруднику при достижении пенсионного возраста в случае увольнения с работы по собственному желанию (для мужчин 60 лет, для женщин 55-лет единовременную выплату в размере 10000 рублей (при условии работы в ЛПУ не менее 10 лет);

6.6. Выплачивать в случае смерти близких родственников материальную помощь в размере 5000 рублей.

6.7. Выплачивать в связи с тяжёлым материальным положением (по предъявлению документов) материальную помощь в размере 3000 рублей.

6.8. Предоставлять 3 дня отдыха с сохранением заработной платы в случаях:

- смерти близких родственников;

- бракосочетания.

6.9. В связи с юбилеем со дня рождения, 50, 55, 60 лет выплачивать единовременную выплату при наличии финансовых средств в размере 3000 рублей.

6.10. Создать условия для создания аптечки (для сотрудников) в поликлинике, определить место хранения.

6.11. Осуществлять подготовку и переподготовку специалистов, и повышение квалификации сотрудников;

6.12. При направлении работника на курсы повышения квалификации с отрывом от работы расходы возмещать в соответствии со статьей 187 ТК РФ.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА ТРУДА

7.1. Администрация КСП БГМУ обязуется выполнять и соблюдать следующие условия труда:

7.1.1. Обеспечивать и создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за возмещение вреда, причинённого работнику трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

7.1.2. Обеспечивать эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;

7.1.3. Обеспечивать бесперебойную эффективную работу вентиляционных установок.

7.1.4. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих, руководящих и инженерно-технических работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

7.1.5. Организовывать в установленные сроки проведение периодического медицинского осмотра работников;

7.1.6. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда по выявлению неблагоприятных факторов, влияющих на условия труда. В случае ухудшения условий от нормы принимает необходимые меры по их оптимизации;

7.1.7. Обеспечивать работников отдельных профессий с учетом конкретных условий труда дополнительной спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, не предусмотренными отраслевыми нормами, по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда (Перечень № 9.6 профессий и должностей, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты).

7.1.8. Выдавать мыло и моющие средства работникам в установленном порядке.

7.2. Профсоюзная организация обязуется систематически контролировать состояние охраны труда и расходование средств на эти цели.

7.3. Администрация КСП БГМУ при наличии финансовых средств обязуется:

7.3.1. Проводить лечение (терапевтическое, хирургическое, рентгенодиагностику) на бесплатной основе сотрудникам поликлиники, проработавшим более 3 –х лет и их ближайшим родственникам (отец, мать, дети, муж/жена) после согласования с главным врачом. Сотрудники, проработавшие более 3 лет, имеют право осуществлять протезирование – с оплатой материалов после согласования с главным врачом. Оплата по заказ нарядам выполненной работы осуществляется из прибыли поликлиники.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны договорились, что:

8.2. Изменения и дополнения в раздел коллективного договора по КСП в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения.

8.3. В период действия раздела коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам.

8.4. Контроль за выполнением раздела коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Вопрос о выполнении раздела коллективного договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива.

Представитель работников

 Л.Ф. Губайдуллина

« 15 » 04 2015 г

Согласовано

Главный врач ГБОУ ВПО БГМУ
(Клиническая стоматологическая
поликлиника)

 Гончаров А.В.

« 15 » 04 2015



П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка
Клинической стоматологической поликлиники БГМУ

I. Общие положения

1.1. Соблюдение дисциплины в труде - основное правило поведения каждого члена коллектива КСП БГМУ.

Трудовая дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.2. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией КСП БГМУ в пределах, предоставленных ей действующим законодательством прав.

1.3. Прием, перевод и увольнение на работу на все руководящие должности медицинского и немедицинского профиля, на должности врачей, в том числе на условиях внешнего совместительства, осуществляется ректором БГМУ. Все документы и заявления претендентов на вышеуказанные должности согласовываются с главным врачом КСП БГМУ, а также с проректором в соответствии с курируемым профилем.

Приказы по личному составу: о приеме на работу, увольнении, переводах, отпусках, командировании на вышеуказанные должности подписывает ректор БГМУ по согласованию с главным врачом КСП БГМУ. На все остальные должности в КСП БГМУ приказы по личному составу подписывает главный врач Клиники БГМУ.

II. Рабочее время и его использование

2.1. Время начала работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- для категории работников медицинский персонал и касса: с 8.00 ч. до 20-00 ч. с учетом графика сменности (в 2 смены);

- для категории работников общеполиклинический персонал: с 9-00 ч. до 18-00 ч.;

Перерывы для отдыха и питания предоставлять для категории работников:

- для медицинского персонала и кассы (согласно приложения № 9.2);

- для общеполиклинического персонала: с 13-00 ч. до 14-00 ч.

Для работников, обеспечивающих бесперебойную работу в течение суток, рабочее время определяется графиком сменности, утверждённым главным врачом КСП БГМУ с соблюдением продолжительности рабочего времени на неделю или учётный период.

Для занятых на сменной работе предусматривается время для принятия пищи в свободное время, в комнате приёма пищи поликлиники в течение 30 минут (статья 108 ТК РФ).

График сменности доводится до сведения работников, как правило, не позднее, чем за две недели до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определённые графиком сменности. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

2.2. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы в порядке, установленном КСП БГМУ.

2.3. Администрация КСП обязана организовать учёт явки на работу и уход с рабо-

ты. Около места учёта должны быть часы, указывающие правильное время. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

2.4. На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять работу до прихода, сменяющегося работника. В случае неявки сменяющегося работника заведующий отделением, руководитель службы обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

2.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Запрещается в рабочее время:

а) отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

б) созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам кроме врачебных конференций.

2.7. Предоставление ежегодных отпусков устанавливается администрацией КСП БГМУ в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 8.2.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

подразделений и должностей, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно и работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (часть 3 статьи 108 ТК РФ).

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Условия для приёма пищи
1.	Лечебно-профилактическое отделение	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Через 2.5 часа после начала смены в течение 30 минут
2.	Отделение хирургической стоматологии	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Через 2.5 часа после начала смены в течение 30 минут
3.	Отделение диагностики и ортопедической стоматологии	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Через 2.5 часа после начала смены в течение 30 минут
4.	Рентгенологический кабинет	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Через 2.5 часа после начала смены в течение 30 минут
5.	Медицинский персонал	Средний и младший медицинский персонал	Через 2.5 часа после начала смены в течение 30 минут
6	Кассир	Общеполиклинический персонал	Через 2.5 часа после начала смены в течение 30 минут

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, согласно результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

Наименование профессии, должности	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест отнесены к вредным условиям труда 2. 3 степени		Продолжительность рабочего времени по результатам аттестации рабочих мест (в часах)
	Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней (часть первой статьи 117 ТК РФ)	Количество календарных дней от работодателя	
Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт, заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач- ортодонт.	7 календарных дней	7 календарных дней	6,6 часов (33 часа в неделю)
Врач-стоматолог-ортопед	-	-	6,6 часов (33 часа в неделю)
Зубной техник	-	-	7,8 часов (39 часов в неделю)
Техник-литейщик	-	-	8 часов
Главная медицинская сестра	-	-	7,8 часов (39 часов в неделю)
Медицинская сестра	-	-	7,8 часов (39 часов в неделю)

Младший медицинский персонал (сестра-хозяйка, санитарка)	-	-	-
Врач-рентгенолог	7 календарных дней	14 календарных дней	6 часов (30 часов в неделю)
R-лаборант	7 календарных дней	14 календарных дней	6 часов (30 часов в неделю)
Санитарка R-кабинета	-	-	-

Приложение № 8.4

Перечень должностей работников, которым **может устанавливаться** дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

№	Наименование профессии, должности	Дополнительный отпуск в календарных днях
1.	Главный врач	14
2.	Заместитель главного бухгалтера	10
3.	Начальник хозяйственного отдела	7
4.	Ведущий экономист	5
5.	Специалист по кадрам	5
6.	Бухгалтер	5
7.	Программист	3

Приложение № 8.5

Перечень должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, которым устанавливается 4 процента оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда

№ п/п	Виды должностей (работ), которым устанавливается 4 процента оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (статья 147 ТК РФ).
1	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт, заведующий отделением –врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог, врач-ортодонт, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург
2	Врач-рентгенолог
3	R-лаборант

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

Наименование отделений	Наименование профессии, должности	Виды спецодежды, спецобуви и др. СИЗ согласно отраслевых норм	Срок носки количество/ месяцы	Основание
Кабинеты и отделения: лечебно-профилактическое отделение, отделение хирургической стоматологии, кабинет стоматологический	врач средний мед. персонал, младший медицинский персонал	перчатки текстурированные при работе с пациентами, маска, шапочка, халат	одноразовые до износа	П1* П3*
Рентгенологический кабинет	врач рентген кабинета средний мед. персонал рентген кабинета младший мед. персонал рентген кабинета при проявлении рентгеновских пленок дополнительно:	фартук из просвинцованной резины перчатки текстурированные очки для адаптации фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурный дежурные дежурные до износа до износа	П14*
	Главный врач, его заместители, зам. главного бухгалтера, ведущий экономист, специалист по кадрам, главная медицинская сестра, сестра-хозяйка, зав. отделениями, врачи-консультанты, начальник хозяйственного отдела, специалист службы охраны труда	Халат медицинский	1 шт. до износа	Согласно кол. договора

	Рабочий по обслуживанию здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1год 12 пар на 1год	П.21**
Хозяйственный Отдел	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1год 1 шт. на 1год	П.19**
	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1год 1 шт. на 1год 6 пар на 1год 12 пар на 1год до износа	П,170**
	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым	1 шт. на 1год 2 шт. на 1год 1 пара на 1год 6 пар на 1год 1 шт. на 2года 1 шт. на 1,5 года 1шт. на 2,5	П.23**

		низом перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	года 3 пары на 1 год	
	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 12 пар на 1 год дежурные	П.11**

Примечания:

1. Работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – по поясам;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом – по поясам;

2. Сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливаются администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

При этом сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты не должны быть короче по сравнению со сроками носки таких же видов специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в индивидуальной пользование.

3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года.

4. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".

Основание:

*«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения...», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997г. №68 (приложение № 11)

**Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Министерства труда РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н.

Приложение № 8.7

Перечень профессий работников,
имеющих право на бесплатное получение,
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование подразделения, рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды сmyвающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	4	5	6
1.	Водитель автомобиля	Работы, связанные с трудносmyваемыми	Мыло туалетное (или)	300 г. (или) 500

		загрязнениями	Жидкие моющие средства в доз устройствах	
2.	Рабочий по обслуживанию здания	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500
3.	Уборщик территорий и производственных помещений	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500 мл
4.	Дворник	Работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	300 г. (или) 500
5.	Все остальные сотрудники	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или) Жидкие моющие средства в доз устройствах	200 г. (или) 250 мл

В соответствии с **пунктом 20** приложения N 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение 3-х лет до 27 октября 2018 года. Стороны вправе продлить действие данного договора на срок не более трех лет.

9.2. В течение срока действия настоящего договора сторонами могут быть изменены его отдельные положения дополнительным письменным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в отдел труда и социальной защиты населения по Кировскому району г. Уфы Администрации ГО города Уфы.

9.4. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников БГМУ, Клиники БГМУ и КСП БГМУ.

9.6. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим договором.

9.7. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие

его, в согласованном порядке, формах и сроки.

9.8. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.9 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

Согласовано:

И.о. начальника ОПУ

Начальник УОТПЭБ

Начальник УК

Ф.Ф. Исламуратов

Г.Л. Матузов

Л.Р. Назмиева