



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«ПРИНЯТО»

решением ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № _____ от _____

Положение о докторантуре
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРОЕКТ

Уфа - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о докторантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее-Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «Университет» - ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
- «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Положении о докторантуре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;
- «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций. В качестве направляющей организации может выступать Университет в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- «принимающая организация» - Университет, как образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ; Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267; Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842; Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации:

- лицо, осуществляющее педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете;
- лицо, осуществляющее педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в сторонней научной или образовательной организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в ре-

цензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации;

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Университете, при условии соответствия Университета следующим требованиям:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

- наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

Направление в докторантуру, если направляющей организацией является Университет, осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются следующие документы:

- копий диплома кандидата наук, диплома о получении высшего образования;
- справка отдела кадров, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров организации;

- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации;

- план подготовки диссертации.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекоменда-

цию руководителю своей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4. Ученый совет Университета вправе дать рекомендации ректору о возможности подготовки диссертанта в Университете, в случае если направляющей организацией является ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3.5. В течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления руководитель направляющей организации принимает решение о направлении работника в докторантуру с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета.

3.6. В срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляющая организация подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. ПРИЕМ В ДОКТОРАНТУРУ. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА.

4.1. Университет (на позднее одного месяца до начала приема документов) объявляет в СМИ о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных настоящим Положением, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на официальном сайте Университета и проводит конкурсный отбор.

Решение о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций в Университет, принимается руководством с учетом кадровой потребности структурных подразделений Университета и наличия финансовой возможности.

4.2. Прием в докторантуру для подготовки докторской диссертации осуществляется на конкурсной основе ежегодно в сроки, установленные приказом ректора Университета.

4.3. Для осуществления отбора лиц, желающих поступить в докторантуру формируется Конкурсная комиссия. Председателем комиссии является ректор Университета, заместителем председателя проректор по научной и инновационной работе, ответственный секретарь заведующий отделом аспирантуры. Члены Конкурсной комиссии назначаются ее председателем. В состав комиссии могут входить председатели диссертационных советов, ученые секретари диссертационных советов, ведущие ученые из числа научно-педагогических кадров Университета, высококвалифицированные специалисты.

4.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Университета. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. Решение Конкурсной комиссии принимаются на

ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами.

4.5. В обязанности комиссии входит:

- доведение до сведения граждан информации о порядке поступления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, а также нормативных документов, регламентирующих данный процесс;
- формирование перечня тем, указанных в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), по которым должны осуществляться научные исследования при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и определение на этой основе количества мест в докторантуре на текущий год;
- организация приема документов от лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;
- организация и проведение конкурсного отбора лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;
- уведомление лиц, принявших участие в конкурсном отборе на право зачисления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, о результатах отбора.

4.6. Конкурсная комиссия на официальном сайте Университета в сети «Интернет», странице отдела аспирантуры не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о подаче документов в докторантуру, размещает следующие сведения:

- информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах) с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- перечень действующих в Университете диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема для защиты диссертаций;
- количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для рассмотрения вопроса о допуске к конкурсному отбору;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для участия в конкурсе на право зачисления в докторантуру, и сроках проведения конкурсного отбора;
- информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, представляемых Университетом по договору о подготовке докторской диссертации;
- образец договора о подготовке докторской диссертации.

4.7. Допуск граждан для участия в конкурсе на право подготовки диссертации в докторантуре осуществляется на основании письма-ходатайства, подписанного руководителем направляющей организации и заверенного печатью направляющей организации (при наличии) и личного заявления лица, желающего готовить диссертацию в докторантуре.

Лицо, желающее поступить в докторантуру Университета лично представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- Заявление имя ректора Университета с просьбой допустить его к конкурсному отбору в докторантуру, в котором указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;
- дата рождения лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;
- ученая степень и реквизиты документа об ученой степени, обладателем которого является лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре;
- тема, указанная в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), по которой будут осуществляться научные исследования при подготовке диссертации;
- шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);
- стаж научной (научно-педагогической) и/или педагогической работы;
- должность, наименование организации, в которой работает лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре, стаж работы в ней;
- контактная информация: почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, электронной почте или по телефону);
- перечень прилагаемых документов.

В заявлении фиксируется факт согласия лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.8. К заявлению лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, прилагаются следующие документы:

- рекомендация Ученого совета (научного, научно-технического) образовательной или научной организации с указанием предполагаемой темы научного исследования;
- заверенная копия документа, удостоверяющего личность поступающего в докторантуру;
- копии диплома кандидата наук, диплома о получении высшего образования;
- справка отдела кадров, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров организации;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации;
- развернутый план подготовки диссертации на соискание ученой степени док-

тора наук;

- анкета;

- протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом (при наличии);

- фотокарточка размером 3x4;

4.9. Конкурсная комиссия отказывает лицу, желающему подготавливать диссертацию в докторантуре, в приеме документов, необходимых для участия в конкурсе, в следующих случаях:

- представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе, не в полном объеме;

- несоответствие научной специальности, указанной в заявлении, научным специальностям, по которым в Университете функционируют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- не соответствие темы диссертации научно-исследовательским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских работ либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ.

- отсутствие у лица, желающего по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук.

4.10. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе для поступления в докторантуру, начинается ежегодно в сроки, установленные Университетом и завершается за одни сутки до начала конкурсного отбора. Лицу, подавшему документы на участие в конкурсном отборе, выдается расписка о приеме этих документов.

4.11. По окончании срока приема документов, Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру.

4.12. Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру включает:

- рассмотрение документов, представленных лицом, желающим подготавливать диссертацию в докторантуре, для принятия решения о приеме на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 и настоящего Положения;

- выявление конкурентных преимуществ лиц, желающих подготавливать диссертацию в докторантуре, в случае ограниченного количества мест;

- определение соответствия темы диссертации научно-исследовательским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских работ либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ.

4.13. К конкурентным преимуществам лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, относятся:

- наличие опубликованных научных работ по теме диссертации;

- наличие у лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетель-

ств на программу для электронных вычислительных машин, баз данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- письменные рекомендации научных организаций, а также ученых, в которых отражаются способности и стремление лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре к научно-исследовательской деятельности.

4.14. Решение Конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом, в котором дается заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.15. В срок не позднее 5 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии лица, участвующие в конкурсном отборе, уведомляются о возможности подготовки диссертаций способом, указанным в заявлении.

4.16. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом. Оформление договоров осуществляется в течение 3-х недель после принятия приемной комиссией положительного решения.

В случае подготовки диссертации работником Университета, договор заключается между Университетом и докторантом.

4.17. Договор о подготовке докторанта содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. На основании решения Конкурсной комиссии и заключенного договора издается приказ о принятии работников направляющих организаций для подготовки докторской диссертации, который подписывается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 4.17 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа работников Университета с ученой степенью доктора наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год за одного докторанта.

5.3. Ученый совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.17 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.4. Докторант, не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

5.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

6.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.17 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.17. настоящего Положения.

7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

7.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7.6. В случае если направляющей организацией является Университет, ежемесячные выплаты докторанту и оплата труда научного консультанта производятся за счет средств Университета.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ДОКТОРАНТОМ

8.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:

8.1.1. В связи с выполнением условий или истечением сроков действия договора о подготовке диссертации в докторантуре.

8.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- невыполнения финансовых обязательств по Договору о подготовке диссертации докторантом. Договор расторгается Университетом в одностороннем порядке, если просрочка составляет свыше 30 календарных дней;

- если надлежащее исполнение обязательства по Договору о подготовке диссертации стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта, недобросовестного выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. Основанием для отчисления является решение ученого совета Университета оформленное в форме выписки из решения ученого совета с указанием причины для отчисления и принятое на этом основании решение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли докторанта и Университета, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Университета либо его подразделений;

- по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта о досрочном прекращении подготовки диссертации в докторантуре, в котором указываются причины отказа);

- по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации (при наличии)).

8.2. Досрочное прекращение действия Договора о подготовке диссертации по инициативе направляющей организации или докторанта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Университета.

8.3. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа ректора (уполномоченного им лица) об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.