

Приложение № 17
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 99

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления,
предоставления академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Университета.

1.4. Переводы и восстановления обучающихся осуществляются в период каникул до начала очередного семестра. В исключительных случаях, по решению ректора может производиться перевод или восстановление обучающегося в течение месяца после начала очередного семестра.

1.5. Переводы и восстановления обучающихся осуществляются на свободные (вакантные) места на соответствующем курсе (году обучения) по образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение.

1.6. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

1.7. При рассмотрении вопроса о переводе или восстановлении в порядке, устанавливаемом соответствующим локальным актом Университета организуется переаттестация (перезачет) ранее изученных обучающимся дисциплин.

При проведении переаттестации обязательно проверяется соответствие программ обучения. При наличии различий в программах рассматривается возможность ликвидации разницы в них. По результатам переаттестации оформляется протокол. Протокол прилагается к заявлению обучающегося при подготовке приказа о переводе (восстановлении).

1.8. Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

1.9. Решение о восстановлении, переводе обучающегося из другой образовательной организации принимается Комиссией по переводам и восстановлениям Университета на заседании ректората и утверждается Ученым советом Университета.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Учебное подразделение – структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности: факультет, институт, кафедра, колледж, центр.

Руководитель учебного подразделения – декан факультета, директор института (колледжа), заведующий кафедрой, руководитель центра.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры.

Договор на обучение – договор об образовании, заключаемый в простой письменной форме между образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Справка об обучении (справка о периоде обучения) – документ установленного образовательной организацией образца, в котором содержится перечень изученных учебных дисциплин за определённый срок обучения с указанием трудоемкости каждой дисциплины и результата ее освоения.

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся по программам высшего или среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию), на время которого обучающийся освобождается от посещения занятий и выполнения заданий, предусмотренных учебным планом.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимая после завершения теоретического и практического обучения с целью установления уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки установленным требованиям. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3. Условия и порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод из иной образовательной организации

3.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы ординатуры на программу ординатуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, устанавливаются приказом Университета.

3.1.5. При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося (суммарно в предыдущей образовательной организации и в Университете) не должна превышать более чем на 1 год срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы соответствующего уровня, на которую переходит обучающийся. Перевод аспирантов осуществляется на остаток срока обучения.

3.1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы

обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.1.9. При наличии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Университет не вправе предлагать лицу, обучающемуся в другой образовательной организации за счет средств бюджета любого уровня (федерального, регионального, муниципального), перейти на обучение на условиях договора на обучение.

3.1.10. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет обучающийся должен представить в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). В заявлении указывается курс (год обучения), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.1.11. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом Университета.

3.1.13. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет

переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

3.1.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.1.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.1.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1.11.- 3.1.14. настоящего Положения не применяются.

3.1.18. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.1.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

3.1.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.21. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.1.16., 3.1.17. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.1.22. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.1.23. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

3.2. Перевод внутри Университета

3.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе (в том числе по другой форме обучения) внутри Университета производится на основании его личного заявления. На заявлении руководитель учебного подразделения, в котором учится обучающийся, ставит визу «Не возражаю против перевода». Заявление согласовывает руководитель принимающего учебного подразделения, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение. На заявлении указывается запись о соответствии программ или возможности ликвидации разницы в них. В приказе о переводе обязательно указывается, на обучение по какой образовательной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся разницы в программах (при наличии).

3.2.2. Переводы на первом курсе (году обучения) не осуществляются. В исключительных случаях, по решению ректора может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.2.3. При переводе на другую образовательную программу также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который переводится обучающийся. По результатам переаттестации оформляется протокол. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

3.2.4. Правила и порядок перевода обучающихся с обучения на условиях договоров на обучение за счет средств федерального бюджета регламентируются соответствующим локальным актом Университета.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.2 и 4.13.

настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося.

4.4. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ Университета об отчислении, изданный на основании его письменного заявления и после оформления обучающимся обходного листа (при необходимости). Необходимость оформления обходного листа определяется структурным подразделением Университета самостоятельно.

4.5. Особенности отчисления обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.02.2017

№ 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

4.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

4.7. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

- мнения совета обучающихся Университета;
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

4.8. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается тремя работниками Университета.

4.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме руководителю структурного подразделения.

4.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 4.6. настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.12. Обучающиеся в Университете по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Наряду с установленными подпунктом 4.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Университета договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета (датой следующей за датой, указанной в приказе об отчислении).

4.16. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом Университета, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается тремя работниками Университета.

4.17. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся, определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (справку о периоде обучения) по образцу, установленному Университетом.

4.19. В соответствии с приказом об отчислении, студенту из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

4.20. В период обучения, по заявлению студента допускается временная выдача ему подлинника документа о предшествующем уровне образования на срок, не превышающий, как правило, трех рабочих дней. При временной выдаче подлинника документа, студентом в заявлении (о временной выдаче подлинника документа) делается отметка, удостоверяющая его подписью факт и дату получения указанного документа.

4.21. Заверенная в установленном порядке или Университетом копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося.

5. Условия и порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для обучения на первом курсе (году обучения) не осуществляется. В исключительных случаях по решению ректора может производиться восстановление для обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при отсутствии разницы программ (задолженности) за первый семестр.

5.3. При невозможности обеспечить прежние условия обучения (в том числе, при отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или при прекращении реализации образовательной программы), по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по прежней образовательной программе на места по договорам об образовании или по другой образовательной программе, в том числе, на места по договорам на образование.

5.4. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, кроме отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения, как правило, на условиях договора на обучение, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении (справки о периоде обучения).

5.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Университете может производиться только через приемную комиссию путем поступления на первый курс (год обучения).

5.7. При восстановлении также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который восстанавливается обучающийся. По результатам переаттестации оформляется протокол. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

6. Условия и порядок предоставления академического отпуска обучающимся

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению

6.2. В связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска ().

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором и оформляется приказом Университета в установленном порядке.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. С обучающегося на месте по договору об образовании во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.7. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление и заключение врачебной комиссии Клиники БГМУ или иной медицинской организации по месту жительства.

6.8. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся.

6.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка.

6.10. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия по согласованию с руководителем учебного подразделения.

6.11. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление и ходатайство подразделения университета, ответственного за подготовку по физической культуре и спорту (или спортивных комитетов и федераций).

6.12. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т. п.) является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства ().

6.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы является личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

6.14. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями межправительственных и межгосударственных соглашений.

6.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.16. Заявление обучающегося должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из Клиники БГМУ или иной медицинской организации по месту жительства о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает руководитель учебного подразделения, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

6.17. При возврате из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым учебным планом.

6.18. По результатам переаттестации оформляется протокол.

7. Заключительные положения

7.1. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных подразделений Университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

7.2. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

образовательной организации

(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)

фамилия,

имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс (год обучения)

(факультет (иное структурное подразделение)

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки /специальности

*на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(на место по договору об оказании платных образовательных услуг)*

с _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

В

(наименование образовательной организации)

не является получением второго и последующего соответствующего образования¹.

С Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; и иными локальными нормативными документами Университета ознакомлен(а).

(подпись)

_____ 20 ____ г

¹ Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления, восстановления,
предоставления академического отпуска
обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся(ейся) в

_____ ,
наименование образовательной организации

в том, что он (она) будет зачислен (а) в порядке перевода
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ ,
наименование образовательной программы

_____ ,
код и наименование направления подготовки/ специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,
изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в
которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или
об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было
принято в указанную организацию.

Приложение: _____ лист (ов).

Ректор

В.Н. Павлов

Приложение к справке о переводе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан, Российская
Федерация, 450008 тел. (347) 272-41-73, факс 272-37-5

[http:// www.bashgmu.ru](http://www.bashgmu.ru) E-mail: rectorat@bashgmu.ru

ОКПО 01963597 ОГРН 1020202561136

ИНН 0274023088 КПП 027401001

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения

Предыдущий документ об уровне
образования

Регистрационный номер

Основная образовательная
программа высшего образования

Форма обучения

Дата выдачи

Поступил (а) в

**Завершил обучение / Продолжает
обучение**

Нормативный срок освоения
основной образовательной
программы
высшего образования

Направление/специальность

Практика

Учебная (при наличии):
Наименование, трудоемкость в час.,
оценка

Производственная практика (при
наличии):
Наименование, трудоемкость в час.,
оценка

Курсовые работы

Не предусмотрено / Не выполнял (а)

Страница 1

Сведения о содержании и результатах освоения
основной образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы высшего образования)	Общее кол-во часов	Зачетные единицы	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно , зачтено, выполнено)	Выполнение учебного плана (в %)

Приказ о переименовании вуза (при необходимости)

Приказ о зачислении на 1 курс: _____

Приказ об отчислении: _____

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Декан _____ Ф.И.О.

М.П.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Настоящая справка об обучении в образовательном учреждении содержит _____ страниц(ы).

Страница _____

Приложение № 4

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____

(факультет (иное структурное подразделение)

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки /специальности

*с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(с места по договорам об образовании)*

на курс

(факультет (иное структурное подразделение))

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки /специальности

*на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(на место по договору об оказании платных образовательных услуг)*

с _____ 20 _____ г.

(подпись)

_____ 20 _____ г

Приложение № 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

В.Н. Павлову

*(студента (тки), аспиранта (тки),
ординатора)*

курса (года обучения)

формы обучения

*факультета (иного структурного
подразделения)*

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу отчислить меня с _____ курса _____

(факультет (иное структурное подразделение)

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки /специальности

с места финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

(с места по договору об оказании платных образовательных услуг)

в связи с переводом в

(наименование образовательной организации)

_____ 20 _____ г.

Справку о переводе прилагаю.

2. Прошу выдать документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за
счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных
образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию ДД.ММ.ГГГГ.

(личная подпись)

Дата

Приложение № 7
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))
родителя/законного представителя
несовершеннолетнего*

фамилия, имя, отчество (при наличии)

студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения))

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за
счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных
образовательных услуг)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

(ФИО обучающегося)

по собственному желанию ДД.ММ.ГГГГ.

(личная подпись)

Дата

Приложение № 8

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за
счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных
образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

(отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск по беременности и родам,
академический отпуск, академический отпуск по медицинским показаниям, академический отпуск в связи с
призывом на военную службу)

с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ

Приложение: _____

(копия свидетельства о рождении, справка медицинской организации, копия повестки, иные документы)

(личная подпись)

Дата

Приложение № 9
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за
счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных
образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению с ДД.ММ.ГГГГ в связи с выходом из

*(отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска по
беременности и родам, академического отпуска, академического отпуска по медицинским показаниям,
академического отпуска в связи призывом на военную службу)*

(личная подпись)

Дата

Приложение № 10

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за
счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных
образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся Университета по основной образовательной программе _____

(наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки/ специальности)

на _____ курс _____ форме обучения, на место

(финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)

с ДД.ММ.ГГГГ.

Был(а)

отчислен(а)

ДД.ММ.ГГГГ

(за академическую неуспеваемость/ по инициативе обучающегося/ за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг и т.д).

Обучался(ась) на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.

(личная подпись)

Дата

Приложение № 11

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за
счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных
образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____ на
специальность _____.

(личная подпись)

Дата

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(наименование должности
структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Предлагаю отчислить из Университета _____

*(ФИО обучающегося, ____ группы, ____ курса, направление (специальность), форма обучения,
обучающегося на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по
договору об оказании платных образовательных услуг)*

за

*(невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы
и выполнению учебного план)*

ДД.ММ.ГГГГ.

По итогам _____ промежуточной аттестации Обучающийся имеет
(указать какой)

академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине
(модулю) образовательной программы:

1. _____
2. _____
3. _____

Обучающемуся дважды была предоставлена возможность ликвидировать
академическую задолженность.

Обучающемуся было направлено уведомление об отчислении.

(личная подпись)

Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

С настоящим положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись