

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе среднего профессионального
образования по программе подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. ППССЗ по специальности представляет собой разработанный на основе ФГОС СПО и утверждённый в Университете комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере среднего профессионального образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580).

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- локальные акты и Устав ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность требований, обязательных при реализации среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- **программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** – разработанный на основе ФГОС СПО и утверждённый БГМУ комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников;

- **компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной деятельности в определённой области;

- **модуль** – часть образовательной программы, имеющий определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

II. Цели, задачи, структура, состав ППССЗ

2.1. Цель ППССЗ – сформировать модель подготовки специалиста среднего звена, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Задачи ППССЗ:

2.2.1. определить содержание ППССЗ, нормативный срок освоения и трудоёмкость;

2.2.2. определить область, задачи и характеристику профессиональной деятельности выпускника;

2.2.3. определить объекты профессиональной деятельности выпускника;

2.2.4. обеспечить необходимую целостность ППССЗ, виды профессиональной деятельности и логическую последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождения практик в соответствии с ФГОС СПО;

2.2.5. определить компетенции выпускника;

2.2.6. определить место, роль и ответственность учебных дисциплин, профессиональных модулей за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результата освоения ППССЗ;

2.2.7. определить целесообразное соотношение между контактной и самостоятельной нагрузкой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

2.2.8. определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника;

2.2.9. определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов;

2.2.10. обеспечить методическое обеспечение учебного процесса;

2.2.11. обеспечить ресурсное обеспечение учебного процесса.

2.3. В состав ППССЗ входят:

- перечень нормативных документов;
- общая характеристика специальности;
- характеристика профессиональной деятельности специалиста;
- условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- планируемые результаты освоения ППССЗ (компетенции);
- общие компетенции (ОК);
- профессиональные компетенции (ПК)
- матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности:
 - учебный план подготовки;
 - календарный учебный график;
 - аннотации рабочих программ дисциплин;
 - аннотации рабочих программ практик;
 - кадровое обеспечение;
 - информационно-библиотечное и методическое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ;
 - методические материалы;
 - оценочные материалы;
 - государственная итоговая аттестация выпускников;

- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

III. Порядок разработки, утверждения и хранения ППССЗ

3.1. Разработчиками ППССЗ являются директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, председатель цикловой методической комиссии по специальности.

Ответственность за разработку ППССЗ несет директор колледжа.

3.2. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО.

3.3. Разработка ППССЗ начинается с определения целей и задач, социальной значимости ППССЗ, обоснования необходимости подготовки специалистов.

3.4. На этапе проектирования ППССЗ разрабатываются документы в соответствии с п.2.3.

3.5. Отдел качества и мониторинга образования, методический отдел, учебно-организационный отдел и отдел нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации оказывает методическую помощь при разработке ППССЗ, проводит оценку соответствия его содержания требованиям ФГОС СПО.

3.6. Рекомендуется привлекать к рецензированию ППССЗ ведущих специалистов других образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, профильные кафедры Университета, представителей работодателей.

3.7. Разработанная ППССЗ обсуждается и одобряется профильной цикловой методической комиссией, учебно-методическим советом колледжа и утверждается ученым советом Университета.

3.8. ППССЗ ежегодно обновляется в части состава учебных дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

3.9. Заместители директора своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по актуализации ППССЗ.

3.10. Утвержденные ППССЗ хранятся в колледже, методическом отделе вуза и размещаются на сайте Университета.

IV. Требования к оформлению ППССЗ

4.1. Все материалы ППССЗ оформляются на листах формата А-4, шрифт - 14 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле - нижнее - 2, левое - 3,0; правое - 1,5.

4.2. Титульный лист должен содержать следующие обязательные элементы: наименование вуза, утверждение, шифр и наименование специальности, год и место.

4.3.Оборот титульного листа должен содержать следующие сведения:

- о разработчиках;
- об обсуждении и одобрении на Учебно-методическом совете колледжа;
- о рецензентах.

4.4. Оформление ППССЗ осуществляется в соответствии с макетом, указанным в приложении 1.

4.5. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с макетом (приложение 2, 3).

Приложение 1

*Образец оформления
основной образовательной программы*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н. Павлов

« ____ » _____ 201_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Уфа- 201_

При разработке основной образовательной программы специальности в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ _____.

2) Учебный план по специальности, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «____» _____ 201__ г., протокол № ____.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № ____ от «____» _____ 201__ г., (*профессиональный стандарт*).

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «____» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель Учебно-методическим советом колледжа (_____)

подпись ФИО

Рецензенты:

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

Разработчики:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание (с указанием номеров страниц)

1. Общие положения
 - 1.1. Введение
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика специальности
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности специалиста
 - 1.5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты освоения ППССЗ (компетенции)
 - 2.1. Общие компетенции (ОК)
 - 2.2. Профессиональные компетенции (ПК)
 - 2.3. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности
 - 3.1. Учебный план (приложение 1)
 - 3.2. Календарный учебный график (приложение 2)
 - 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (приложение 3)
 - 3.4. Аннотации программ практик (приложение 4)
4. Условия реализации ППССЗ подготовки специалиста
 - 4.1. Кадровое обеспечение (приложение 5)
 - 4.2. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение (приложение 6)
 - 4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ (приложение 7)
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
 - 5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (приложение 8)
 - 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Образец оформления рабочей программы

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Колледж _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ / ФИО _____ /
« ____ » _____ 201 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование учебной дисциплины)
Направление подготовки (специальность, код) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ППССЗ _____
(нормативный срок обучения)

Курс I	Семестр I, II
	Экзамен/зачет –...час (II семестр)
Лекции – ... час	Всего час (...зачетных единиц)
Практические занятия –...час/з.е.	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа –...час/з.е.	

Уфа
201 ____

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

утвержденный Министерством образования и науки РФ

« ____ » _____ 201 ____ г.

2) Учебный план по специальности _____

утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО _____

« ____ » _____ 201 ____ г., протокол № _____
название вуза

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании ЦМК _____
_____ 20 ____ г., протокол № _____ от « ____ » _____

Председатель ЦМК _____ (_____)
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом колледжа (УМС)

от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Председатель
Учебно-методического совета колледжа _____ (_____)
подпись ФИО

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты

(занимаемая должность, инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____

Указать код и специальность (специальности)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	* (должно соответствовать количеству часов в пункте паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____;
указывается наименование лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, тех-нические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины

Образец оформления рабочей программы

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Колледж _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ / ФИО _____ /
« ____ » _____ 201 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование профессионального модуля)

Направление подготовки (код, специальность) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ППССЗ

(нормативный срок обучения)

Курс

Семестр

Лекции -час
семестр)

Экзамен/зачет -(

Практические занятия - ...час

Всегочас
(.....зачетных единиц)

Самостоятельная (внеаудиторная) работа - ...час

Учебная практика - час

Производственная практика -час

Уфа 20 _____

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

утвержденный Министерством образования и науки РФ

« _____ » _____ 201__ г.

- 2) Учебный план по специальности _____

утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО

« _____ » _____ 201__ г., протокол № _____ название вуза

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании ЦМК _____

_____ от « _____ »
_____ 20__ г., протокол № _____

Председатель ЦМК _____ (_____)
подпись ФИО

Рабочая программа профессионального модуля одобрена Учебно-методическим советом колледжа (УМС)

от « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель
Учебно-методического совета колледжа _____ (_____)
подпись ФИО

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты

(занимаемая должность, инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

Указать код и название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____, в том числе _____, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца

Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

«Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика		*	
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – по профилю специальности)		*	
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	

Тема 2.1. номер и наименование темы		*
Тема 2.2. номер и наименование темы		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		*

(должно соответствовать
указанному количеству часов в
пункте 1.3 паспорта рабочей
программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Медико-педагогический состав: _____.

Руководители _____ практики:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

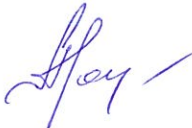
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об основной образовательной программе среднего
профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России

Согласовано:

Проректор по учебной работе		А.А. Цыглин
Начальник ЮО		Р.В. Нижегородова
Начальник ОПУ		Е.Г. Сухова
Начальник ОКОМ		А.А. Хусаенова
Начальник ОНОЛА		К.А. Пупыкина
Начальник ОД		Ю.Н. Арамелева