

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 231

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Положения о разработке и утверждении дополнительных
профессиональных программ в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2024 протокол №7 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2025 Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).
2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Директор ИРО

М.Ф. Кабирова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности Университета

А.А. Цыглин

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Документовед отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение №
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
28.12.2024 № 231

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
Протокол от 30.08.2024 №7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) устанавливает требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в институте развития образования (далее – ИРО) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение предназначено для структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП), профессорско-преподавательского состава, администрации Университета.

II. Общие требования к дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК), профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) являются обязательными нормативно-методическим документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2.2. Составление и использование ДПО позволяет решить следующие основные задачи:

- обеспечение непрерывного медицинского (фармацевтического) профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;

- совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;

- обеспечение соотношения разделов ДПП, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала Башкирского государственного медицинского университета, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.

2.3. ДПО осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (не менее 16 часов) и программ профессиональной переподготовки (не менее 250 часов для лиц с высшим и средним образованием; не менее 500 часов для лиц, имеющих среднее, и /или высшее медицинское, и/или фармацевтическое образование в соответствии с приказом Минздрава России от 3 августа 2012 г. №66н).

III. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.

3.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетами ДПП, которые утверждаются на заседании УМС ИРО.

3.4. Содержание ДПП (дисциплин, модулей), учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств, итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на заседании структурного подразделения Университета, на базе которого программа разрабатывается и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на обороте титульного листа.

3.5. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения документов ДПП членами учебно-методического совета ИРО (далее - УМС ИРО). УМС ИРО на заседании рассматривает ДПП с учетом рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на обороте титульного листа.

3.6. Члены УМС ИРО обеспечивают контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

3.7. Титульный лист ДПП подписывается ректором Университета и заверяется печатью Университета.

3.8. ДПП в оригинале в печатном варианте и электронная копия хранятся в ИРО, второй экземпляр в структурных подразделениях Университета, а также допускается хранение на электронных носителях.

3.9. ДПП, разработанные структурными подразделениями Университета для обеспечения образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, размещаются на официальном сайте Университета.

3.10. Ответственность за разработку, содержание и качество ДПП, а также их хранение и размещение на сайте Университета возлагается на

заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения Университета.

3.11. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

3.12. ИРО ведет реестр утвержденных ДПП, реализуемых в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, контролирует их разработку, пересмотр/изменение и выполнение, осуществляет периодический контроль обеспеченности всех специальностей ДПП, а также содержания и качества подготовки ДПП.

IV. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

4.1. ДПП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который структурно представлен в виде:

Общей характеристики программы, включающей цель и планируемые результаты;

Учебного плана;

Календарного учебного графика;

Рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

Организационно-педагогических условий реализации программы;

- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

4.2. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц (далее – з.е.). Трудоемкость ДПП устанавливается разработчиками программ самостоятельно в соответствии с требованиями Положения.

При установлении трудоемкости ДПП в зачетных единицах ее трудоемкость в часах должна быть равна зачетной единице.

4.3. Программа ДПП ИП включает:

4.3.1. титульный лист, оборот титульного листа;

4.3.2. лист согласования;

4.3.3. состав рабочей группы;

4.3.4. Структура и содержание ДПП ИП:

4.3.4.1. Общие положения. Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ИП, определяется срок реализации, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, категория слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации

обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП.

4.3.4.2. Цель ДПП ПП — получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

4.3.4.3. Планируемые результаты обучения включают: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также включают характеристику новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП ПП, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень знаний, умений и навыков. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.

4.3.4.4. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля.

4.3.4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы.

4.3.4.6. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии). Итоговая аттестация включает в себя виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену и/или тематику аттестационных (дипломных) работ, требования к аттестационной (дипломной) работе в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» Университета.

4.3.4.7. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПП включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения. Обучающий симуляционный курс должен включать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, применяемого оборудования, место реализации.

4.3.4.8. Реализация программы в форме стажировки (если предусмотрена учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу стажировки (место проведения), указывается руководитель/куратор стажировки. Стажировка направлена на формирование

и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.3.4.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП ПП включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочных систем, приводится перечень Интернет-ресурсов (сайтов сети Интернет).

4.3.4.10. Аннотация ДПП ПП включает в себя: название программы, автора (-ов), название кафедры, актуальность программы, цель и задачи программы, структуру дополнительной ДПП ПП, базы практической подготовки кафедры.

4.3.4.11. Рецензия на ДПП профессиональной переподготовки ведущим экспертом в соответствующей области или профессиональным сообществом, определяющим требования к профессиональной переподготовке специалистов по профилю ДПП.

4.4. Программа ДПП ПК включает:

4.4.1. Титульный лист и оборотная сторона титульного листа;

4.4.2. Лист согласования;

4.4.3. Структура и содержание ДПП ПК:

4.4.3.1. Общие положения.

Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПК, определяется срок реализации, квалификационная характеристика, характеристика новых и профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в рамках имеющейся квалификации, категория слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП.

4.4.3.2. Цель ДПП ПК — совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Планируемые результаты обучения включают: квалификационную характеристику по должности, характеристику новых профессиональных компетенций, характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП ПК.

4.4.3.3. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного курса, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля.

В зависимости от целей обучения, ДПП ПК могут предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения.

4.4.3.4. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии).

Итоговая аттестация включает в себя виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену или зачету.

4.4.3.5. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения.

Обучающий симуляционный курс должен отражать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, оборудования и место.

4.4.3.6. Реализация программы в форме стажировки (если предусмотрены учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место) стажировки, указывается руководитель/куратор стажировки. Стажировка — формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.4.3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП ПК включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные, учебно-методические пособия, справочную литературу с учетом степени устареваемости, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, приводится перечень сайтов сети Интернет.

4.4.4. Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает в себя: название программы, автора (ов), название кафедры, актуальность программы, цель программы, задачи, структуру дополнительной ДПП ПК, базы практической подготовки кафедры.

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве

Российской Федерации, изменением устава Университета или изменениями видов деятельности.
